



Miljö- och  
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum 2023-05-17  
MHN/2022:1 (Lex)

## Miljö- och hälsoskyddsnämndens budgetuppföljning per april 2023

### Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tar del av budgetuppföljningen per april 2023.

### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har hållit en hög takt under perioden för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen och möjliggöra att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt. Exempelvis har arbetet med åtgärder för god vattenstatus haft stort fokus liksom att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen.

Det omfattande arbetet med att omklassa livsmedelsverksamheterna enligt den nya riskklassningsmodellen som träder i kraft 2024 har påbörjats. Utbildning i den nya modellen, otydligheter i vägledning från Livsmedelsverket gällande tillämpning, samsynsdiskussioner och inhämtning av information har tagit mycket tid och kommer att påverka verksamheten under hela 2024.

Från och med 2024 ska samtliga livsmedelsverksamheter betala kontrollavgift efter utförd kontroll istället för en årlig avgift. Då myndigheten tillämpar en succesiv övergång till efterhandsdebitering under 2022-2024 har antalet verksamheter som berörs av efterhandsdebitering blivit fler från och med 2023. Det har inneburit att anvisningar och mallar har reviderats, information har gått ut till berörda företag och inspektörerna har behövt lägga mer tid på administration då beslut om avgift ska tas efter varje utförd kontroll.

Arbetet med klimatanpassning fortgår. Den värmekartläggning som finansierats av Länsstyrelsens medel för klimatanpassning har slutredovisats. Kartläggningen har identifierat områden där det finns risk för hälsoskadlig värme och där det behövs förebyggande åtgärder. Ett särskilt fokus har varit de riskgrupper som är särskilt värmekänsliga. Under perioden beviljades staden ytterligare 120 tkr i medel för klimatanpassning för att ta fram en fördjupad analys av konsekvenserna för samhällsviktig verksamhet vid skyfall.

I april kom besked från Trafikverket att arbetet med Mäljarbanan pausas på obestämd tid. Tillsynen på projektet kommer därför troligen minska framöver vilket medför att andra områden inom miljöskyddstillsynen kan prioriteras i stället.

Att utveckla service och bemötande är ett ständigt pågående arbete. Årets resultat från mätningen Löpande insikt som undersöker kundernas upplevelse av kommunens service publicerades i april. Mätningen undersöker kundernas upplevelse av kommunens service under 2022. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Ett resultat över 70 anses som högt. Resultatet för 2022 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 80 (2021:77), hälsoskyddstillsyn 69 (2021:83) samt livsmedelskontroll 81 (2021:80).

Arbetet med att utveckla administrativa processer fortsätter i positiv riktning. En modern och



säker informationshantering är i fokus. Arbetet mot e-arkiv fortsätter och möjligheterna för andra digitala lösningar undersöks kontinuerligt i samband med översyn av befintliga och införandet av nya processer. En plan för att säkra och överföra nämndens fysiska arkiv till stadsarkivet är under framtagning.

Nämnden har fyra nämndmål och ett uppdrag 2023 och arbetet med dessa pågår enligt plan.

Budgetuppföljning per den 30 april visar ett överskott gentemot periodiserad budget på 0,7 mkr. Intäkterna är 3,7 mkr, vilket är 0,4 mkr lägre än periodiserad budget, och kostnaderna är 7,3 mkr, vilket är 1,1 mkr lägre än periodiserad budget. Helårsprognosen för nämnden är ett resultat i nivå med budget.

Åsa Bergström  
Förvaltningschef

Karolina Ernar  
Bitr förvaltningschef



SOLNA STAD

# Budgetuppföljning april 2023

---

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

MHN/2022:1, behandlas på miljö- och hälsoskyddsnämnden den 7 juni 2023

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomisk analys.....	5

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har hållit en hög takt under perioden för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen och möjliggöra att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt. Exempelvis har arbetet med åtgärder för god vattenstatus haft stort fokus liksom att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen.

Det omfattande arbetet med att omklassa livsmedelsverksamheterna enligt den nya riskklassningsmodellen som träder i kraft 2024 har påbörjats. Utbildning i den nya modellen, otydligheter i vägledning från Livsmedelsverket gällande tillämpning, samsynsdiskussioner och inhämtning av information har tagit mycket tid och kommer att påverka verksamheten under hela 2024.

Från och med 2024 ska samtliga livsmedelsverksamheter betala kontrollavgift efter utförd kontroll istället för en årlig avgift. Då myndigheten tillämpar en succesiv övergång till efterhandsdebitering under 2022-2024 har antalet verksamheter som berörs av efterhandsdebitering blivit fler från och med 2023. Det har inneburit att anvisningar och mallar har reviderats, information har gått ut till berörda företag och inspektörerna har behövt lägga mer tid på administration då beslut om avgift ska tas efter varje utförd kontroll.

Arbetet med klimatanpassning fortgår. Den värmekartläggning som finansierats av Länsstyrelsens medel för klimatanpassning har slutredovisats. Kartläggningen har identifierat områden där det finns risk för hälsoskadlig värme och där det behövs förebyggande åtgärder. Ett särskilt fokus har varit de riskgrupper som är särskilt värmekänsliga. Under perioden beviljades staden ytterligare 120 tkr i medel för klimatanpassning för att ta fram en fördjupad analys av konsekvenserna för samhällsviktig verksamhet vid skyfall.

I april kom besked från Trafikverket att arbetet med Mäljarbanan pausas på obestämd tid. Tillsynen på projektet kommer därför troligen minska framöver vilket medför att andra områden inom miljöskyddstillsynen kan prioriteras i stället.

Att utveckla service och bemötande är ett ständigt pågående arbete. Årets resultat från mätningen Löpande insikt som undersöker kundernas upplevelse av kommunens service publicerades i april. Mätningen undersöker kundernas upplevelse av kommunens service under 2022. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Ett resultat över 70 anses som högt. Resultatet för 2022 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 80 (2021:77), hälsoskyddstillsyn 69 (2021:83) samt livsmedelskontroll 81 (2021:80).

Arbetet med att utveckla administrativa processer fortsätter i positiv riktning. En modern och säker informationshantering är i fokus. Arbetet mot e-arkiv fortsätter och möjligheterna för andra digitala lösningar undersöks kontinuerligt i samband med översyn av befintliga och införandet av nya processer. En plan för att säkra och överföra nämndens fysiska arkiv till stadsarkivet är under framtagning.

Nämnden har fyra nämndmål och ett uppdrag 2023 och arbetet med dessa pågår enligt plan.

Budgetuppföljning per den 30 april visar ett överskott gentemot periodiserad budget på 0,7 mkr. Intäkterna är 3,7 mkr, vilket är 0,4 mkr lägre än periodiserad budget, och kostnaderna är 7,3 mkr, vilket är 1,1 mkr lägre än periodiserad budget. Helårsprognosen för nämnden är ett resultat i nivå med budget.

### Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, vissa delar av tobakslagen (platser med rökförbud) samt strålskyddslagen avseende strålskydd i solarier. Nämnden är även kommunstyrelsen behjälplig med kommunens övergripande miljöarbete samt bistår tekniska nämnden med utvecklingen av avfallsfrågorna i staden.

## Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024-2025 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

### Nämndmål

Nämndmål
Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.
Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.
Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.
Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

### Uppdrag

Uppdrag
Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden ta fram en koldioxidbudget och göra nödvändiga förberedelser för att den ska bli en del av ordinarie styrsystem till 2024.

Arbetet med nämndens uppdrag pågår enligt plan.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens nettokostnader uppgår till 3,6 mkr, vilket är en ökning med 0,6 mkr (18,9 %) i jämförelse med föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av ett tillskott i budgeten på 1 mkr för strategiskt miljöarbete.

Periodens överskott uppgår till 0,7 mkr. Budgetavvikelsen beror till största del, 0,8 mkr, på lägre personalkostnader än budget på grund av vakanser.

Resultaträkning (mkr)	2023	2022	% 23/22	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	3,7	3,5		-0,5	12,4	12,3	-0,1
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	0,1	0,4		0,1	0,0	0,1	0,1
Försäljning av verksamhet	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>3,7</b>	<b>3,9</b>	<b>-4,9 %</b>	<b>-0,4</b>	<b>12,4</b>	<b>12,4</b>	<b>0,0</b>
Personalkostnader	-6,2	-6,2		0,8	-21,3	-21,3	0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-0,4	-0,1		0,3	-2,0	-2,0	0,0
Lokalkostnader	-0,4	-0,4		0,0	-1,2	-1,2	0,0
Kapitalkostnader	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-0,3	-0,3		0,0	-1,0	-1,0	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-7,3</b>	<b>-7,0</b>	<b>5,5 %</b>	<b>1,1</b>	<b>-25,4</b>	<b>-25,4</b>	<b>0,0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-3,6</b>	<b>-3,0</b>	<b>18,9 %</b>	<b>0,7</b>	<b>-13,1</b>	<b>-13,1</b>	<b>0,0</b>

Miljö- och hälsoskyddsnämndens helårsprognos är en budget i balans.

Prognosen baseras på att personalkostnaderna förväntas öka då personalen är fulltalig.



Miljö- och  
byggnadsförvaltningen

**Tjänsteskrivelse**

2023-05-25  
MHN/2023:18 (Lex)  
MHN/2022-361 (Ecos)

## **Föreläggande med vite, nedskräpning, Kv. Skalden**

### **Förslag till beslut**

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anta förvaltningens tjänsteskrivelse som sin egen och förelägger med vite att Ekonomiska Föreningen Ingentingskalden, med organisationsnummer 769627-4005, ska vidta följande åtgärder:

1. Genomföra daglig rondering, städning och omhändertagande av avfall som ligger utanför avfallskärnen vid Trubadurvägen och Epistelvägen. Även avfall som går att härleda från avfallsstationerna och som spridits i närområdet ska omhändertas.
2. Föra journal över daglig rondering och nedskräpning. Av journalen ska framgå datum, tidpunkt, vidtagna åtgärder samt uppskattad mängd avfall som omhändertagits.
3. Lämna in redovisning som visar överenskomna åtgärder som städentreprenören ska utföra och i vilken omfattning.
4. Lämna in redovisning som visar överenskomna åtgärder, kopplade till avfallshanteringen, som fastighetsskötaren ska utföra och i vilken omfattning.
5. Lämna in redovisning över vilka informationsinsatser som genomförts, under perioden maj 2022 – maj 2023, till hyresgästerna inom kvarteret Skalden gällande hur avfall ska sorteras och var avfallet ska slängas. Av redovisningen ska framgå typ av informationsinsats, hur den genomförts och datum.
6. Lämna in åtgärdsplan för regelbunden städning av cigarettfimpar inne på gården och i anslutning till fastighetens övriga entréer.

Åtgärder enligt punkt 1-2 ska genomföras omgående och redovisas till miljö- och byggnadsförvaltningen senast 30 dagar efter delgivning av beslutet.

Redovisning enligt punkt 3, 4, 5, och 6 ska lämnas in till miljö- och byggnadsförvaltningen senast 30 dagar efter delgivning av beslutet.

Punkt 1 är förenat med ett vite om 30 000 kr.

Punkt 2 är förenat med ett vite om 5 000 kr

Punkt 3-6 är förenat med ett vite om 3 000 kr vardera.





## Sammanfattning

Miljö- och byggnadsförvaltningen har sedan februari 2022 tagit emot återkommande klagomål gällande nedskräpning och problem med skadedjur vid avfallsstationerna på Trubadurvägen 20 och Epistelvägen 5, inom kvarteret Skalden i Solna.

Fastighetsägaren har förelagts att genomföra åtgärder och lämna in redovisning.

Inga redovisningar har till dags datum lämnats in till miljö- och byggnadsförvaltningen. Förvaltningen kan även konstatera att rondering och städning inte sker i den utsträckning som föreläggandet påbjuder. Då tidigare beslut inte följs beslutar miljö- och hälsoskyddsnämnden att förena beslutet med ett vite.

Åsa Bergström  
Förvaltningschef

Ellinor Carlsson  
Miljöinspektör

Beslutet expedieras till:  
Ekonomiska föreningen Ingentingskalden, organisationsnummer 769627-4005

## Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen, fortsättningsvis förvaltningen, har sedan februari 2022 tagit emot återkommande klagomål och synpunkter gällande nedskräpning och problem med skadedjur vid avfallsstationerna på Trubadurvägen 20 och Epistelvägen 5, inom kvarteret Skalden i Solna. Kvarteret Skalden består av 266 bostäder och 5 lokaler som ägs och förvaltas av Ekonomiska föreningen Ingentingskalden via Svenska Nyttobostäder AB.

På grund av återkommande problem med nedskräpning och skadedjur beslutade miljö- och hälsoskyddsnämnden (Beslutsnr: MHN/DB 2023-185) den 6 mars 2023 att förelägga fastighetsägaren att genomföra daglig rondering, städning och omhändertagande av avfall som ligger utanför avfallskärnen vid både Trubadurvägen och Epistelvägen. Även avfall som går att härleda från avfallsstationerna och som spridits i närområdet ska omhändertas. Fastighetsägaren ska även föra journal över daglig rondering och nedskräpning.

Av föreläggandet framgick även att fastighetsägaren skulle lämna in följande redovisning:

- Sätta upp tydlig skyltning vid den nedbrunna avfallsstationen på Trubadurvägen, om var hyresgästerna istället ska lämna sitt avfall.
- Lämna in tid- och åtgärdsplan för när ny avfallsstation är på plats på Trubadurvägen, samt redovisning om hur den kommer vara utformad.
- Lämna in redovisning som visar överenskomna åtgärder som städentreprenören ska utföra och i vilken omfattning.
- Lämna in redovisning som visar överenskomna åtgärder, kopplade till avfallshanteringen, som fastighetsskötaren ska utföra och i vilken omfattning.
- Lämna in redovisning över vilka informationsinsatser som genomförts till hyresgästerna, under 2022-2023.



- Lämna in åtgärdsplan för regelbunden städning av cigarettfimpar inne på gården och i anslutning till fastighetens övriga entréer.

Åtgärder enligt beslutet skulle genomföras omgående och redovisas till miljö- och byggnadsförvaltningen senast tre veckor efter delgivning av beslutet.

Beslutet delgavs fastighetsägaren den 9 mars 2023 och har inte överklagats.

Någon redovisning enligt föreläggandet har ännu inte lämnats in till förvaltningen. Påminnelser om att följa beslutet och lämna in redovisningen har skickats till Nyttobostäder den 12 april, 3 maj och 16 maj 2023. Vid samtliga tillfällen har Nyttobostäder informerats om att nästa steg i handläggningen, då redovisning ännu inte skett, är att gå vidare med ett föreläggande som förenas med vite.

Förvaltningen har även gjort två uppföljande platsbesök. Vid platsbesök den 27 mars 2023 observerades att avfallsstationen vid Trubadurvägen är utbytt. Avfall låg på marken utanför avfallsstationen vid Epistelvägen. Merparten av fimparna var borta från gångvägarna inne på gården, men en del fimpar fanns kvar på gräsytor. Vid platsbesök den 11 maj 2023 observerades ingen nedskräpning vid avfallsstationerna.

Sedan föreläggandet delgavs fastighetsägaren den 9 mars har förvaltningen tagit emot ytterligare tio klagomål om nedskräpning och råttor vid avfallsstationerna.

Den 24 maj 2023 inkom fyra olika klagomål om nedskräpning, med bilder som visar omfattande nedskräpning. Vid kontakt med Nyttobostäder meddelade de att deras fastighetsskötare hade missat att åka ut denna vecka.

### **Motivering av beslutet**

Miljö- och hälsoskydds nämnden, fortsättningsvis nämnden, bedömer att klagomålen som lämnats in gällande nedskräpning och problem med råttor är befogade.

Avfall som läggs utanför avfallskärl utgör nedskräpning i miljöbalkens mening. Nedskräpning utomhus på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn i är förbjudet enligt 15 kapitlet 30 § miljöbalken. Nedskräpning kan även utgöra miljöfarlig verksamhet om den innebär en risk för människors hälsa eller miljön.

Bristfällig avfallshantering och nedskräpning riskerar att dra till sig råttor. Råttor kan orsaka smittspridning samt dra runt avfall. Därigenom riskerar råttor att utgöra en olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken.

Nämnden bedömer att Ekonomiska föreningen Ingentingskalden i rollen som fastighetsägare och förvaltare har ett ansvar att vidta åtgärder för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa enligt miljöbalken.

Nämnden bedömer att rondering, städning och omhändertagande av avfall som ligger utanför avfallskärlen vid både Trubadurvägen och Epistelvägen i dagsläget behöver ske dagligdags. Även



avfall som går att härleda från avfallsstationerna och som spridits i närområdet ska omhändertaras. För att nämnden ska kunna följa upp nedskräpningens omfattning och att daglig rondering utförs finns behov av att föra journal. Om nedskräpningen framöver minskar kan nämnden komma att besluta att kravet på daglig rondering upphör.

För att nämnden ska kunna bedöma om tillräckliga åtgärder gällande städning och rondering sker ska redovisning lämnas in som visar vilka överenskomna åtgärder som städentreprenören och fastighetsköparen ska utföra och i vilken omfattning.

Nämnden anser att Ekonomiska föreningen Ingentingskalden har ett ansvar som en del av sin egenkontroll att tydliggöra avfallshanteringsrutinerna för fastigheten och förmedla till hyresgästerna hur avfall ska hanteras. Förvaltningen har uppmärksammat otydligheter i kommunikeringen med förvaltningen gällande vilken information som förmedlats till de boende.

För att nämnden ska kunna bedöma om tillräckliga informationsinsatser vidtas ska redovisning lämnas in som visar vilka informationsinsatser som genomförts under maj 2022 - maj 2023. Av redovisningen ska framgå typ av informationsinsats, hur den genomförts och datum.

Nämnden bedömer att det finns behov av regelbunden städning av cigarettfimpar varpå en åtgärdsplan för regelbunden städning av cigarettfimpar inne på gården och i anslutning till fastigheten övriga entréer ska lämnas in till förvaltningen.

Med hänsyn till de risker för människors hälsa och miljö som nedskräpningen innebär bedömer nämnden att det är motiverat att åtgärderna enligt beslutet ska vidtas och redovisas omgående.

Nämnden saknar, trots flera påminnelser, redovisning enligt tidigare beslut, varpå det bedöms befogat att förena föreläggandet med ett vitesbelopp. Vitesbeloppet är satt utifrån principen att det inte ska vara billigare för fastighetsägaren att betala vitet än att genomföra åtgärderna.

### **Lagar och regler som ligger till grund för beslutet**

Beslutet har fattats med stöd av följande lagstöd.

Den som bedriver en verksamhet ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet enligt 2 kapitlet 2 § miljöbalken (1998:808). Vidare ska alla som bedriver en verksamhet utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta ta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön, enligt 2 kapitlet 3 § miljöbalken.

Kraven i 2-5 § och 6 § gäller i den utsträckning det inte anses orimligt att uppfylla dem enligt 2 kapitlet 7 § miljöbalken. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder.

Med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig enligt 9 kapitlet 3 § miljöbalken.



Bostäder och lokaler för allmänna ändamål ska brukas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer och hållas fria från ohyra och andra skadedjur enligt 9 kapitlet 9 § miljöbalken. Vidare ska ägare eller nyttjanderättshavare till berörd egendom vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa.

Den som hanterar avfall ska se till att hanteringen inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön, enligt 15 kapitlet 11 § miljöbalken. Särskild hänsyn ska bland annat tas till den risk som hanteringen kan innebära för skada på vatten, luft, mark, växter eller djur, samt de olägenheter som hanteringen kan innebära genom buller eller lukt.

En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas, enligt 26 kapitlet 9 § miljöbalken.

Beslut om förelägganden eller förbud får förenas med vite, enligt 26 kapitlet 14 § miljöbalken.

Vitesbelopp ska fastställas till ett bestämt belopp som, med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt, kan antas förmå denne att följa det föreläggande som är förenat med vitet, enligt 3 § Lag (1985:206) om viten.

En verksamhetsutövare ska utföra egenkontroll såsom att kontrollera sin verksamhet för att motverka eller förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön, enligt 26 kapitlet 19 § miljöbalken.

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen, enligt 26 kapitlet 21 § miljöbalken.

Den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön eller den som annars är skyldig att avhjälpa en olägenhet från sådan verksamhet är skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen, enligt 26 kapitlet 22 § miljöbalken.

### **Information om avgift för tillsyn**

Vi tar betalt för all tid vi arbetar med ärendet. Vi tar betalt för inspektioner, resor, skrivarbete, granskning av handlingar, telefonkontakter med mera. Ni kommer att få ett separat beslut om avgift.

Avgiften för tillsynen är 1 440 kronor per timme år 2023. Om vi behöver göra inspektion på annan tid än på vardagar mellan 07.00 och 19.00 är avgiften 2 160 kronor per timme.