



Omvårdnadsnämnden

Plats och tid 2022-03-15, rum 126 Edsviken, kl. 18:00 – 20.00

Uppehåll i sammanträdet kl. 19.00 –19.10

Ledamöter

Samuel Klippfalk (KD), ordförande
Elisabet Brolin (S)
Anne Utter (L)
Lena Westin (C)
Mikael Kullberg (S)
Kerstin Scheutz (V)

Tjänstgörande ersättare

Eva Holmquist (M) ersätter Zanna
Mårtensson (M) §§14–27
Ulla Alfvén (M) ersätter Karl-Gustav Franzén
(M) §§14–27
Linn Hägg (KD) ersätter Louisa Cheung (MP)
§§14-27

Närvarande ersättare

Erik Hedlund (S)
Inger Grape-Olausson (V)

Övriga närvarande

Elisabet Sundelin, förvaltningschef §§14–27
Emina Ekenryd, digital fixare §§14–15
Frida Wagman, verksamhetschef §§14–15
Monika Jakobsson, äldre-och
funktionshinderombud §§14–16
Sandra Schytzer, biträdande avdelningschef
§§14–18
Maria Niles Sundby, medicinskt ansvarig
rehab §§14–19
Ulrika Lyktberg Lindqvist, stabschef §§14–22
Monica Lickander, kvalitetsutvecklare §§14–
22
Fredrik Olsson, kvalificerad utredare §§14–22
Vega Skott, nämndsekreterare §§14–27
Anja Baklien, nämndsekreterare §§14–27

Utses att justera

Plats och tid

Paragrafer

Underskrifter

Elisabet Brolin (S)

Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges
längst bak i protokollet.

§§14–27

Sekreterare

Anja Baklien

Ordförande

Samuel Klippfalk (KD)

Justerare

Elisabet Brolin (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Anslaget sattes upp 2022-03-17

Anslaget tas ner 2022-04-07

Sista dag för överklagande enligt kommunallagen den 2022-04-06

Originalprotokollet förvaras på Omvårdnadsförvaltningen.

Omvårdnadsnämnden

§ 14	
Fastställande av föredragningslista	4
§ 15	
Avgifter för utlåning av välfärdsteknik från Välfärdsbiblioteket (ON/2022:50).....	5
§ 16	
Äldre- och funktionshinderombudets årsrapport 2021 (ON/2022:7).....	6
§ 17	
Riktlinjer för myndighetsutövning enligt LSS inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde i Solna stad (ON/2022:15).....	7
§ 18	
Remissvar JO, dnr. 6657-2021 (ON/2021:64)	8
§ 19	
Omvårdnadsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2021 (ON/2022:11).....	9
§ 20	
Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med högst 10 kunder år 2021 (ON/2022:21)	10
§ 21	
Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull (ON/2022:22).....	11
§ 22	
Avtalsuppföljning av boendestöd enligt socialtjänstlagen 2021 (ON/2022:24)	12
§ 23	
Omvårdnadsnämndens uppföljningsplan 2022 (ON/2022:4)	13
§ 24	
Anmälan av delegationsbeslut	14
§ 25	
Anmälan av ärendelista	14
§ 26	
Rapport från kontaktpolitiker	14
§ 27	
Övrigt.....	15

§ 14

Fastställande av föredragningslista

Omvårdnadsnämnden fastställer föredragningslistan.

§ 15

Avgifter för utlåning av välfärdsteknik från Valfärdsbiblioteket (ON/2022:50)

Beslut

Omvårdnadsnämnden antar förslag på avgifter för ej återlämnad välfärdsteknikprodukt och för försenad produkt från Valfärdsbiblioteket samt att ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för fastställelse.

Sammanfattning

Omvårdnadsförvaltningen har tillsammans med stadens bibliotek startat ett Valfärdsbibliotek där personer som är 65 år och äldre kan låna olika välfärdsprodukter, däribland surfplattor, hörlurar, smarta lampor och robotdammsugare. Produkter med ett varierande värde.

Utlåningen görs på biblioteket i Solna centrum och det administrativa hanteras av bibliotekets personal. Det är omvårdnadsförvaltningen som äger produkterna och ansvarar således för utlåningen. Det innebär att omvårdnadsförvaltningen behöver upprätta egna avgifter för ej återlämnade produkter eller sent återlämnade produkter.

Utifrån omvärldsbevakningar samt diskussion med jurist i staden föreslås summan för **ej återlämnad produkt** till 60 procent av inköpspriset. Inköpspriset finns i bibliotekets utlåningssystem och därigenom hanteras även påminnelser och avgifter.

Förseningsavgiften baseras på bibliotekets redan befintliga avgifter, vilken är 20 kronor per vecka.

Förslagen baseras på att avgifterna inte får vara för låga så att inte lånen missbrukas men heller inte för höga så att de avskräcker personer från att låna produkter.

§ 16**Äldre- och funktionshinderombudets årsrapport 2021
(ON/2022:7)****Beslut**

Omvårdnadsnämnden tar del av rapporten.

Sammanfattning

Solnas äldre- och funktionshinderombud, i fortsättningen kallad "ombudet", har som övergripande uppdrag att bevaka intressen och rättigheter som rör äldre och personer med funktionsnedsättning inom kommunens samtliga verksamhetsområden. Ombudet ska samverka med de kommunala verksamheterna och vara en lots för Solnaborna i frågor som rör tillgänglighet och framkomlighet i stadsmiljön, stadsplanering, transportfrågor, bostadsanpassning och aktiviteter i vardagen samt främja målgruppens brukarinflytande. Ytterligare ska ombudet arbeta för att skapa förutsättningar för och främja tillgänglighet i digitala miljöer. Ombudet ska även arbeta för att nå ut med kommunikation och skapa informationsutbyte med berörda målgrupper. Ombudet deltar även i olika rådgivande organ.

§ 17

Riktlinjer för myndighetsutövning enligt LSS inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde i Solna stad (ON/2022:15)

Beslut

Omvårdnadsnämnden antar riktlinjer för myndighetsutövning enligt LSS inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde i Solna stad.

Sammanfattning

Omvårdnadsförvaltningen har gjort en översyn av riktlinjerna för myndighetsutövning enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Tidigare riktlinjer är från 2008 och det har sedan dess skett ett flertal förändringar i de lagar och den rättspraxis som styr handläggarnas arbete.

Riktlinjerna är avsedda att fungera som styrdokument för handläggare som utreder och fattar delegationsbeslut samt följer upp beslut enligt LSS. Riktlinjerna grundar sig på LSS och annan aktuell lagstiftning t.ex. socialtjänstlagen, förvaltningslagen, föräldrabalken, lag om valfrihetssystem samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Riktlinjerna beskriver de bedömningsgrunder som tillämpas av myndighetsavdelningen för LSS i Solna stad. Att i riktlinjerna dokumentera de grunder och faktorer som är av betydelse vid bedömningen syftar till att skapa enhetliga bedömningar och en rättssäker handläggning.

§ 18**Remissvar JO, dnr. 6657-2021 (ON/2021:64)****Beslut**

Omvårdnadsnämnden antar förslag till remissvar till JO med diarienummer 6657–2021.

Sammanfattning

En JO-anmälan gjordes på omvårdnadsförvaltningen 2021-05-07 med anledning av en tidigare begäran om allmänna handlingar.

En remiss med begäran från JO om yttrande inkom 2021-11-16. Remissvar skickades till JO 2022-01-17. Därefter har en återremiss skickats från JO med ytterligare begäran om yttrande och detta inkom 2022-02-10.

§ 19

Omvårdnadsnämndens patientsäkerhetsberättelse 2021 (ON/2022:11)

Beslut

Omvårdnadsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för 2021.

Sammanfattning

Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att beskriva patientsäkerhetsarbetet och ge Vårdgivaren och huvudmannen bättre kontroll över verksamhetens patientsäkerhetsarbete. Detta genom att verksamheterna får redovisa resultat och åtgärder som genomförts under året för att minska riskerna i vården. Patientsäkerhetsberättelsen kan också underlätta för Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att utföra sin tillsyn av verksamheten samt att ge andra intressenter tillgång till information, exempelvis allmänheten, patienter, andra vårdgivare och patientorganisationer.

I patientsäkerhetsberättelsen redovisas och analyseras Solnas och verksamheternas resultat för 2021. Även under det gångna året har pandemin och arbetet med detta varit i fokus. Planerade åtgärder och förbättringsområden som fanns för 2021 har inte kunnat genomföras i den utsträckning som planerats. Trots detta kan förbättringar ses gällande kvalitetsindikator i Svenska palliativregistret. Målet att öka andelen dokumenterade smärtskattningar sista levnadsveckan har uppnåtts men fortsatta förbättringar behövs.

Under 2021 har systematiken och registreringarna gällande riskbedömningar i Senior alert fortskridit i de flesta verksamheter trots pandemin. Humaniora hälso- och sjukvårdsteam LSS har under 2021 arbetat med att få till stånd en regelbunden läkarsamverkan med berörda vårdcentraler, men pandemi och låg sjuksköterskebemanning har varit försvårande faktorer. Utbildningsinsatser och uppföljningar vad gäller basala hygienrutiner i form av egenkontroller och självskattningar inom området har skett regelbundet i verksamheterna.

Mål för 2022: Fortsätta utveckla den palliativa vården, följa riskbedömningar i Senior Alert och BPSD-registreringar. Stärka samverkan med vårdcentralerna för hälso- och sjukvårdsteamet LSS. Verksamheternas utbildning gällande patientsäkra förflyttningar följs upp. Fortsatt utveckling av Metodikum. Utbildningsbehov gällande nutrition ses över. Samverkansdokument med läkarorganisationen justeras.

Uppehåll i sammanträdet

Ordförande beslutar om uppehåll i sammanträdet kl. 19.00.

Ordförande återupptar sammanträdet kl. 19.10

§ 20

Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med högst 10 kunder år 2021 (ON/2022:21)

Beslut

Omvårdnadsnämnden återremitterar ärendet enligt motivering i *bilaga 1*.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen har under 2021 omfattat sju verksamheter med totalt cirka 45 solnabor.

Kvalitetsutvecklaren har använt sig av enkät, dokumentationsgranskning samt intervju av verksamhetschef, andra ledningsfunktioner samt medarbetare vid platsbesök som metod för uppföljning. Kunder har intervjuats via telefonsamtal. Under intervjun har verksamhetschefen givits möjlighet att förtydliga de svar som angivits i enkäten. Avtalsuppföljningen har genomförts under perioden september till februari 2021.

Uppföljningarna visar att det finns ett nära ledarskap i verksamheterna och implementerade metoder kring introduktionen av nya medarbetare. Arbetssätten med kontaktmannaskap är kända bland såväl medarbetare som kunder. Generella utvecklingsområden som identifierats under uppföljningarna är delar av det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat hur det dokumenteras, samt hur verksamheterna arbetar med social dokumentation. Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår och har ålagts att inkomma med utvecklingsplaner som ska beskriva hur de tänkt arbeta utifrån identifierade utvecklingsområden.

Yrkande

Samuel Klippfalk (KD), Eva Holmquist (M), Anne Utter (L) och Lena Westin (C), föreslår att ärendet återremitteras enligt motivering i *bilaga 1*.

Elisabet Brolin (S), Kerstin Scheutz (V), Mikael Kullberg (S) ansluter sig till yrkandet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut:

Förvaltningens förslag

Förslag om återremiss enligt *bilaga 1*.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och konstateras att ärendet ska återremitteras med motivering enligt *bilaga 1*.

§ 21

Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull (ON/2022:22)

Beslut

Omvårdnadsnämnden återremitterar ärendet enligt motivering i *bilaga 2*.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen har under 2021 omfattat sex verksamheter med totalt cirka 1115 solnabor.

Kvalitetsutvecklaren har använt sig av enkät, dokumentationsgranskning samt intervju av verksamhetschef, andra ledningsfunktioner samt medarbetare vid platsbesök som metod för uppföljning. Kunder har intervjuats via telefonsamtal eller hembesök. Under intervjun har verksamhetschefen givits möjlighet att förtydliga de svar som angivits i enkäten. Avtalsuppföljningen har genomförts under perioden september till februari 2021.

Uppföljningarna visar att det finns ett nära ledarskap i verksamheterna och implementerade metoder kring introduktionen av nya medarbetare. Arbetsätten med kontaktmannaskap är kända bland såväl medarbetare som kunder. Generella utvecklingsområden som identifierats under uppföljningarna är delar av det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat hur det dokumenteras, samt hur verksamheterna arbetar med social dokumentation. Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår och har ålagts att inkomma med utvecklingsplaner som ska beskriva hur de tänkt arbeta utifrån identifierade utvecklingsområden.

Yrkande

Samuel Klippfalk (KD), Eva Holmquist (M), Anne Utter (L) och Lena Westin (C), föreslår att ärendet återremitteras enligt motivering i *bilaga 2*.

Elisabet Brolin (S), Kerstin Scheutz (V), Mikael Kullberg (S) ansluter sig till yrkandet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut:

Förvaltningens förslag

Förslag om återremiss enligt *bilaga 2*.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och konstateras att ärendet ska återremitteras med motivering enligt *bilaga 2*.

§ 22**Avtalsuppföljning av boendestöd enligt socialtjänstlagen 2021 (ON/2022:24)****Beslut**

Omvårdnadsnämnden godkänner avtalsuppföljningen för boendestöd 2021.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen omfattar fyra verksamheter och ger stöd till 98 klienter i Solna

Kvalitetsutvecklaren har använt sig av enkät, dokumentationsgranskning samt intervjuat verksamhetschef och medarbetare på plats i verksamheten. Under intervjun har verksamhetschefen givits möjlighet att förtydliga de svar som angivits i enkäten. Avtalsuppföljningen har genomförts under perioden oktober till november 2021.

Verksamheterna har ett tydligt och nära ledarskap där medarbetarna har kännedom om vem som ska kontaktas i olika frågor. Uppföljningen visar att verksamheterna har utmaningar i sitt arbete med det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamheterna har utvecklat nya arbetssätt med att möta klienterna digitalt.

Verksamheternas arbete med rutiner och implementering har till viss del försvårats när mötet sker digitalt. Verksamheterna har erbjudit e-utbildningar och arbetet med de individuella kompetensutvecklingsplanerna har inte prioriterats. Den sociala dokumentationen har utvecklats gällande genomförandeplaner. Verksamheterna har arbete kvar att göra i den sociala journalen och egenkontroller, vilket är ett fortsatt utvecklingsområde.

Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår.

§ 23

Omvårdnadsnämndens uppföljningsplan 2022 (ON/2022:4)

Beslut

Omvårdnadsnämnden återremitterar ärendet enligt motivering i *bilaga 3*.

Sammanfattning

Omvårdnadsnämnden har ansvar för att följa upp att verksamheterna uppfyller de krav som omvårdnadsnämnden ställer på verksamheternas kvalitet. För att säkerställa att kvalitetskraven uppfylls görs olika verksamhetsuppföljningar. Uppföljningar görs i alla verksamheter oavsett om de är upphandlade eller inte är upphandlade.

Resultatet från uppföljningarna visar hur kvaliteten utvecklas i verksamheterna och vilka utvecklings- och förbättringsområden som finns inom respektive verksamhet.

För att på ett strukturerat sätt följa upp resultaten från de olika uppföljningarna med syfte att säkerställa en god kvalitet, upprättar förvaltningen årligen en plan för kvalitetsuppföljning. I uppföljningsplanen beskrivs verksamheter, verksamhetsområden, processer och rutiner som ska följas upp. I planen beskrivs även de metoder som kommer att användas och vem som ansvarar för uppföljningen.

Resultaten från avtalsuppföljningar, tillsyn av hälso- och sjukvård, brukarundersökningar, nationella jämförelser, olika fördjupade uppföljningar och uppföljningar av individuella biståndsbeslut ligger till grund för den fortsatta kvalitetsutvecklingen.

Staben för kvalitetsutveckling och avdelningen för myndighetsutövning ansvarar för att uppföljningsplanen följs.

Yrkande

Samuel Klippfalk (KD), Eva Holmquist (M), Anne Utter (L) och Lena Westin (C), föreslår att ärendet återremitteras enligt motivering i *bilaga 3*.

Elisabet Brodin (S), Kerstin Scheutz (V), Mikael Kullberg (S) ansluter sig till yrkandet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut:

Förvaltningens förslag

Förslag om återremiss enligt *bilaga 3*.

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde eller om ärendet ska återremitteras och konstateras att ärendet ska återremitteras med motivering enligt *bilaga 3*.

§ 24

Anmälan av delegationsbeslut

Omvårdnadsnämnden tar del av följande delegationsbeslut:

ON DEL §/2022 § 6

2022/071, 2022/072, 2021/396, 2021/363, 2022/078, 2021/367, 2022/079, 2021/437, 2022/012, 2021/497, 2021/412, 2021/433, 2021/302, 2022/082, 2022/002, 2022/062, 2021/428, 2022/080, 2021/116, 2022/072, 2022/053, 2022/088, 2022/089, 2022/095 2022/097, 2022/098, 2022/099, 2022/037, 2021/349, 2021/149, 2022/022, 2021/302, 2022/104, 2022/049, 2021/354, 2021/413, 2021/501, 2022/059, 2021/086, 2021/021 2021/415, 2022/051, 2021/465, 2022/014, 2022/010, 2021/389, 2022/045, 2022/049 2022/074, 2022/048, 2021/270, 2022/050, 2022/011, 2021/487, 2022/027, 2022/019 2022/017, 2022/059

000099898, 000099913, 000099914, 000099915, 000099916, 000099917, 000099920 000099921, 000099922, 000099923, 000099924, 000099925, 000099927, 000099928 000099930 - 58, 000099931, 000099932, 000099933, 000099934, 000099935, 000099960 – 61, 000099963, 000099964, 000099968 – 85, 000099987 – 89, 000099991 000099992 – 98, 000100083, 000100086, 000100087, 000100090, 000099999, 000100000, 000100002, 000100003 – 20, 000100022 – 26, 000100028 – 42, 000100044 000100045 – 56, 000100242 – 44, 000100057 – 63, 000100066 – 71, 000100073 000100074, 000100076, 000100077, 000100079, 000100080, 000100082, 000100088 000100089, 000100091 – 97, 000100100 – 113, 000100115 – 122, 000100124 - 128 000100161, 000100129 – 140, 000100143 – 152, 000100154 – 160, 000100162 - 179 000100181, 000100182, 000100245, 000100434, 000100183, 000100185 – 205, 000100208 – 223, 000100226, 000100227, 000100401, 000100402, 000100228 - 231 000100234, 000100235, 000100237, 000100239 – 241, 000100246 - 50 000100253 – 275, 000100320, 000100405, 000100276 – 293, 000100295, 000100296 000100297, 000100300 – 318, 000100330, 000100333

§ 25

Anmälan av ärendelista

Omvårdnadsnämnden tar del av utsänd ärendelista.

§ 26

Rapport från kontaktpolitiker

Linn Hägg (KD) och Inger Grape-Olausson (V) rapporterade från sina uppdrag som kontaktpolitiker.

§ 27**Övrigt**

Elisabet Brolin (S) och Mikael Kullberg (S) lämnar ett nämndinitiativ enligt *bilaga 4* till protokollet.

Beslut

Omvårdnadsnämnden konstaterar att nämndinitiativet får lämnas och tar emot det för beredning.

Återremiss av ärendena 9, 10 ON 2022-03-15

Majoriteten yrkar på att ärende 9 Avtalsuppföljning av hemtjänstutförare med högst 10 kunder år 2021, ärende 10 Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull återremitteras.

Motiveringen är att grannkommunen Sollentuna nyligen har sagt upp avtalet med hemtjänstföretaget Proffssystem AB, på grund av att företaget inte följt avtalet i Sollentuna och att allvarliga kvalitetsbrister framkommit i kommunen. Företaget är även verksamt i Solna och ingår i avtalsuppföljningen för hemtjänstföretag med fler än 10 kunder. Sollentuna följer även upp vissa av företagen som är verksamma i Solna och har färre än 10 kunder.

Kommunens uppdrag är garantera att Solnabor med hemtjänst får det stöd de behöver och har rätt till. Med anledning av händelserna i Sollentuna kan majoriteten inte godkänna avtalsuppföljningarna för hemtjänstutförare med fler och färre än 10 kunder.

Förslag till beslut

Att ärendena 9, 10 återremitteras.

Samuel Klippelvik (KD)
Eva Holmquist (M)
Anne Utter (L)
Lena Mörkin (C)
Elin Ohlsson (S)
Åke Luller (S)
Christina Schantz (V)

Återremiss av ärende 12 ON 2022-03-15

Som ett ytterligare led i att säkerställa att fusk och oegentligheter upptäcks ges förvaltningen i uppdrag att revidera och komplettera uppföljningsplanen 2022.

Förslag till beslut

Att ärende 12 återremitteras och att förvaltningen får i uppdrag att revidera och komplettera uppföljningsplanen 2022 för att upptäcka fusk och oegentligheter.

Samuel Klippfalu (KD)
Eva Holmquist (M)
Anne Otter (L)
Lennart (CC)
Rustan (M)
Michael Kuller (S)
Zack Bule (S)



Omvårdnadsnämnden
2022-03-15

Nämndinitiativ

Personalen inom äldreomsorgen sliter dagligen hårt för att ta hand om våra äldsta och sköraste invånare. Det är ett tungt och slitsamt arbete, och många tusen steg avverkas under varje arbetspass. Trots det så ingår idag inte arbetsskor i de arbetskläder som ska tillhandahållas av arbetsgivarna inom äldreomsorgen. I stället behöver de anställda, ofta underbetalda kvinnor, betala ur egen ficka för att kunna använda ergonomiska skor under sitt arbetspass.

Det behövs bra skor för att undvika fallolyckor och för att minska förslitnings- och belastningsskador hos personalen. Personalen vittnar om att det är vanligt förekommande med fysiska åkommor såsom hälsporre och ryggsmärtor. Att införa rätt till ergonomiska arbetsskor för alla anställda inom äldreomsorgen borde därför vara en självklarhet. Det skulle leda till en bättre arbetsmiljö, och med stor sannolikhet också en lägre sjukfrånvaro.

För oss socialdemokrater är det självklart att det ska ställas krav på att både offentliga och privata utförare inom äldreomsorgen i Solna ska erbjuda sina anställda fria arbetsskor. Det finns flera exempel runtom i landet på arbetsgivare som gör detta idag. För att vara attraktiva arbetsgivare som vårdar sin personal borde Solna och andra aktörer inom Solna stads äldreomsorg göra likadant.

Solna stad har möjlighet att ställa krav på alla arbetsgivare inom äldreomsorgen. Därför föreslår Socialdemokraterna att:

- förvaltningen utreder hur det ska säkerställas att anställda inom äldreomsorgen, oavsett utförare ges tillgång till arbetsskor som en del av arbetsutrustningen.

Elisabet Brolin
Socialdemokraterna

Mikael Kullberg
Socialdemokraterna