



Lämnas halvårsvis före 1 mars resp 1 sept. Slutredogörelse lämnas inom 30 dagar.

GDPR: Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av överförmyndarnämnden för åtgärder som behövs för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Räkningen registreras i nämndens verksamhetssystem och sparas t.o.m. tre år efter att uppdraget upphört. Mer info: www.solna.se/gdpr

Kalenderår
Del av år, från och med – till och med, datum

Den omyndige

Namn	Dossiernummer	Personnummer
Adress	Postnummer	Postort

God man

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postort
Telefon	E-post	

Namnteckning (i original) Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna handling är riktiga

Ort och datum	
God man, namnteckning med blå bläckpenna	Namnförtydligande

Har barnet uppehållstillstånd? Nej, asylprocess pågår Ja, sedan _____
(åååå-mm-dd)

Permanent (PUT) Tillfälligt (TUT) UT enligt massflyktindirektivet UT som kvotflykting

Kontaktuppgifter till barnets socialtjänst

Socialsekreterarens namn	Telefonnummer
Socialförvaltning/stadsdelsförvaltning	Adress och postnummer
Kommun	E-post

Personliga angelägenheter

Barnet har under perioden bott:

HVB, jour- eller familjehem Asyl- eller PUT-boende Eget boende

Besök hos barnet under perioden:

Inga besök 1-2 besök 1 besök/vecka Flera gånger/vecka

Antal kontakter med barnet	Antal kontakter med boendet	Antal kontakter med det offentliga biträdet
Antal kontakter med anhöriga	Antal kontakter med skola/socialtjänst	Antal kontakter med andra myndigheter



Svara på frågorna nedan. Om frågan besvaras med "Nej" ska svaret motiveras i rutan nedan.

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| 1. Har du sett till att barnet blivit folkbokfört? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 2. Har du hjälpt barnet att öppna ett bankkonto? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 3. Har du sett till att barnet fått pass och visum? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 4. Går barnet i skola? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 5. Har du deltagit i utvecklingssamtal i skolan? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 6. Har du sett till att barnet har fått kontakta sin familj? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 7. Har du ansökt om något bistånd, exempelvis kontaktperson? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 8. Har du ansökt om några bidrag? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Om ja, vilka: _____

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 9. Har socialtjänsten börjat utreda särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 10. Har barnet fått en särskilt förordnad vårdnadshavare? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, bifoga kopia på beslutet. | | |
| 11. Har du medverkat vid polisförhör? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| 12. Har barnet varit föremål för omhändertagande enligt LVU? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |
| Om ja, bifoga beslutet. | | |
| 13. Har du överklagat något beslut gällande barnet? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Om ja, vilket: _____

Motivering, om du svarat nej på någon av ovanstående frågor / Övriga upplysningar

Ekonomisk förvaltning

Vem hanterar barnets ekonomi?

- Jag Familjehemmet Annan: _____ (namn och funktion)

