



Miljö-och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-03-04
MHN/2022:9

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2021 på miljö- och byggnadsförvaltningen

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tar del av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) på Miljö- och byggnadsförvaltningen 2021.

Sammanfattning

Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Miljö- och byggnadsförvaltningen har genomfört en uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete under 2021. Förslag till förbättringsåtgärder har tagits fram.

Handlingar

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Peter Wråke
Administrativ chef

Beslutet expedieras till:
Stadsledningsförvaltningen



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2021 på miljö- och byggnadsförvaltningen.

Inledning

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär i stora drag att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och följa upp/kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en tillfredsställande och god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras.

I syfte att genomföra en effektiv uppföljningsprocess, säkerställa uppgiftslämnandet samt på ett tydligt sätt integrera uppföljningen i samverkan med de fackliga organisationerna genomförs den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i staden med stadsövergripande samordning.

Varje förvaltning tar fram en handlingsplan över förbättringsområden partsgemensamt i förvaltningens arbetsmiljökommitté/FAMK. Stadens FAMK:ar lämnar därefter sina respektive svar till den centrala arbetsmiljökommittén/CAMK. Resultaten från FAMK:arna ligger till grund för den stadsövergripande sammanställningen av "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM 2021, i Solna stad."

De frågor, ca 15 stycken, som ställs i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är direkt kopplade till arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) som anger de detaljerade kraven **hur** arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Uppföljningen består även av frågor om utvecklingsåtgärder för att förbättra sättet att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen.

Kravet på att arbeta systematiskt och hållbart med arbetsmiljön i verksamheten lyfts även fram i föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:14) där det särskilt betonas att den sociala och organisatoriska arbetsmiljön ska vara en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Genomförda förbättringsåtgärder utifrån föregående års (2020) uppföljning av Miljö- och byggnadsförvaltningen systematiska arbetsmiljöarbete

Det sammanfattande resultatet av föregående års uppföljning av Miljö- och byggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visade att det saknades delar av uppgiftsfördelningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet och att det saknades en anvisning för hantering av hot och våld samt en rutin för arbete utanför den ordinarie arbetsplatsen för Plan, bygg och geodata avdelningen.

I syfte att säkerställa Miljö- och byggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete har följande åtgärder genomförts under 2021 på förvaltningen.



- Byggnadsnämnden och Miljö- och hälsoskyddsnämnden har beslutat om delegering av arbetsmiljöansvaret från nämnd till förvaltningschef.
- Rutiner för arbete utanför den ordinarie arbetsplatsen har tagits fram för Plan, bygg och geodata avdelningen.
- En anvisning för hantering av hot och våld har tagits fram för Plan, bygg och geodata avdelningen.
- Riskbedömning för hybridarbete påverkan på verksamheten är genomförd, handlingsplan är framtagen och har följts upp under året. Hybridarbete innebär en kombination av arbete i stadshuset, i fält eller på distans från hemmet/ tredje plats.

Resultatsammanfattning av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021 på Miljö och byggnadsförvaltningen.

Det sammanfattande resultatet av årets uppföljning av Miljö- och byggnadsförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete visar att det fungerar bra och att de åtgärder som vidtogs under 2021 har haft avsedd verkan.

De delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver utvecklas är:

- Säkerställ att tillgängligheten för anvisningar och instruktioner beaktas vid översyn av förvaringsplats.
- En av cheferna på Plan, bygg och geodataavdelningen ska fullfölja sin arbetsmiljöutbildning under året.

Förslag till förbättringsåtgärder utifrån resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021.

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följer upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs på Miljö- och byggnadsförvaltningen. Inom samtliga områden där det inte är säkerställt att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt arbetsmiljölagstiftningens krav behöver förbättringsåtgärder genomföras. På Miljö- och byggnadsförvaltningens kommer under år 2022 säkerställas att alla chefer har genomgått samtliga steg i stadens arbetsmiljöutbildning samt att tillgängligheten för anvisningar och instruktioner beaktas vid översyn av förvaringsplats.

Bilaga 1. Besvarat frågeformulär till uppföljning av SAM 2021 på Miljö- och byggnadsförvaltningen.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet-SAM

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att kontinuerligt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Arbetsgivaren ska varje år följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i praktiken och om det inte fungerat bra ska det förbättras.

Uppföljningen ska dokumenteras. Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Det kan behövas tätare uppföljningar än en gång om året, till exempel efter en omorganisation och efter olycksfall och allvarliga tillbud.

I Solna stad genomförs den årliga uppföljningen med stadsövergripande samordning. Varje verksamhet ska kunna besvara samtliga frågeställningar med ett ja-svar.

I annat fall ska verksamheten planlägga hur det ska uppnå denna nivå i frågan. Vid den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet följs nedanstående frågeställningar upp:

Förvaltning: MBF

Ansvarig: Åsa Bergström

Frågeställning: JA NEJ ÅTGÄRD ANSVARIG KLART Uppföljning att åtgärd genomförts Uppföljning att åtgärd haft avsedd effekt

Uppgiftsfördelning

1	Är det säkerställt att uppgiftsfördelningen i arbetsmiljöarbetet fungerar (dvs att rätt uppgifter fördelats till rätt nivå/person och att inga tveksamheter kring vem som gör vad i arbetsmiljöarbetet finns)?	X						
2	Är det säkerställt att chefer med arbetsmiljöuppgifter har de resurser, befogenheter och den kompetens de behöver för de arbetsmiljöuppgifter de tilldelats?		X	Alexander Fagerlund ska fullfölja sin arbetsmiljöutbildning		maj-22		

Kunskaper

3	Är det säkerställt att medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet för att ohälsa och olycksfall ska kunna förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås?	X						
4	Är det säkerställt att nyanställda, vikarier/tidsbegränsat anställda och medarbetare som varit frånvarande från arbetsplatsen länge får tillräcklig introduktion?	X						
5	Är det säkerställt att det finns skriftliga instruktioner när det gäller arbetsuppgifter med allvarliga risker för ohälsa och att dessa är kända av medarbetarna?	X		Säkerställ att tillgängligheten för anvisningar och instruktioner beaktas vid översyn av förvaringsplats.				

Samverkan

6	Ges medarbetare och skyddsombud möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	X						
---	---	---	--	--	--	--	--	--

Rutiner

7	Finns verksamhetsanpassade skriftliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till?	X						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

Inventering/undersökning av risker för ohälsa i verksamheten (omfattar såväl den fysiska som den sociala och organisatoriska arbetsmiljön)

8	Är det säkerställt att tillräckliga och regelbundna undersökningar av verksamheten genomförs för att förebygga tillbud, olycksfall och ohälsa?	X						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

9	Finns särskilda risker för hot och våld i verksamheten och om så är fallet finns rutiner för att förebygga och hantera hot och våld?	X						
10	Genomförs utredningar i systemstödet KIA om orsakerna till ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud så att riskerna för ohälsa kan förebyggas i fortsättningen?	X						
Analys och riskbedömning								
11	Är det säkerställt att analyser och riskbedömningar av undersökningsresultaten genomförs?	X						
12	Är det säkerställt att riskbedömningar inför ändringar i verksamheten genomförs för att förebygga tillbud, olycksfall och ohälsa?	X						
Genomförande av åtgärder/handlingsplan								
13	Genomförs uppföljningar av att åtgärder i handlingsplaner genomförts och att de haft avsedd effekt?	X						
Dokumentation								
14	Är det säkerställt att dokumentation avseende riskbedömningar, sammanställningar av olycksfall och tillbud, handlingsplaner, rutiner, uppgiftsfördelning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns?	X		Säkerställ att tillgängligheten för anvisningar och instruktioner beaktas vid översyn av förvaringsplats.				
Rehabilitering								
15	Används företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån i tillräcklig omfattning när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker?	X						
Uppföljning								
16	Genomförs uppföljningar av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs efter olycksfall och allvarliga tillbud samt vid förändringar i verksamheten?	X						



Miljö-och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-04-22
MHN/2022:12

Miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden antar förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning för 2022. Beslutet justeras omedelbart och ny delegationsordning ersätter tidigare delegationsordning från och med 2022-05-03.

Sammanfattning

Delegationsordningen har reviderats med anledning av att SKR har tagit fram ett uppdaterat underlag för delegationsordning för de regelverk som kommunernas miljö- och hälsoskyddsnämnder ansvarar för.

Tillkommande punkter och revideringar redovisas nedan:

Inom miljöbalkens områden

- Under kapitel 7, Skydd av områden.
 - punkt 3.3 är omformulerad gällande att, ”Besluta i tillsynsärende gällande områden, djur- eller växtart”.
- Under kapitel 9, Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
 - punkterna 3.9 och 3.10 är nya och gällande att ”Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått”. Och att ”Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats”.
 - punkten 3.13 är ny och gäller att ”Besluta i ärenden om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter”.
 - punkter 3.15 är ny och gäller att ”Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet”.
- Under kap 14. Kemiska produkter och biokemiska organismer och som har med kontrollförordningen att göra.



- Ny punkt som gäller ”Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter”.
- Ny punkt som gäller ”Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar”.
- Ny punkt som gäller ”Besluta i ärenden om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen”.
- Under kap 27. Avgifter. Ny punkt som gäller ”Besluta om nedsättning eller efterskänkning av avgift”.
- Under kapitel 15, 26, 27 och 28 har vissa justeringar och borttagande av punkter skett.
- Under avsnitt 4, Övrig reglering på miljöområdet. Två punkter har lagts till och viss justering har skett av punkterna för Strålskyddslagstiftning och Lagen om tobakslagen.

Inom livsmedelsområdet

- Under avsnitt 5, Livsmedelsområdet, har flertalet laghänvisningar reviderats och vissa beslutspunkter har flyttats till en annan del inom samma avsnitt. Ändringarna beror på den nya kontrollförordningen (EU-förordning 2017/625).
- Punkten 5.4.2. är ny och gäller ”Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag”. Nyregistrerade livsmedelsanläggningar får fr o m 2022 beslut om kontrollfrekvens istället för beslut om årlig avgift.
- Punkt 5.5.4 är ny och gäller ”Beslut om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen”.
- Punkt 5.4.7 är ny och gäller ”Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 min under ett och samma kalenderår”.
- Punkt 5.4.8 är ny och gäller ”Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg”.

Övrigt

- Avsnitt 7 gällande Lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen (2020:526) har tagits bort då lagstiftningen upphörde den 1 april 2022.
- Tre förtydliganden har gjorts under det inledande allmänna avsnittet, under 1. andra stycket sista meningen har ett förtydligande gjorts avseende verkan av delegerad beslutsrätt. Under samma punkt, sjätte stycket sista meningen har ett förtydligande gjorts avseende möjligheten att delegera till konsult med mera. Samt under 1.2 första



punkten har ett förtydligande gjorts avseende vilken grupp av ledamöter som nämnden kan delegera till.

Handlingar

Reviderad delegationsordning 2022_1

Reviderad delegationsordning 2022_1 med markerade ändringar (för information)

Reviderad delegationsordning 2022_1 med vidaredelegering (för information)

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Mariell Ainestrand
Enhetschef

**Miljö- och
hälsoskyddsnämndens
delegationsordning**



SOLNA STAD

Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.



Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning	Tillsvidare	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	Version
Förvaltningschef	2022-05-03	Vid behov	2022:1

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegering	5
1.1 Syftet med delegering	5
1.2 Vem kan nämnden delegera till	5
1.3 Vidaredelegering	5
1.4 Begränsningar i delegering.....	6
1.5 Brådskande ärenden	6
1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	6
1.7 Jäv	7
Delegationsförteckning	8
2 Allmänna ärenden	8
2.1 Personal.....	8
2.2 Arbetsmiljö	8
2.3 Resor	8
2.4 Ekonomi och inköp.....	9
2.5 Övriga allmänna ärenden.....	9
3.Miljöbalkens område	13
4. Övrig reglering på miljöområdet.....	17
4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)	17
4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252)	17
4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915).....	18
4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad	18

4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	18
4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	18
4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonedbrytande ämnen (2016:1128)	19
4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)	19
4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)	19
4.10 Avfallsförordningen (2020:614)	19
4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering.....	19
4.12 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	20
4.13 Strålskyddslagen (2018:396)	20
4.14 Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)	21
5. Livsmedelsområdet	21
5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)	21
5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	22
5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)	23
5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	23
5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2).....	24
5.6 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB).....	24
5.7 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel. .	24

6. Yttranden25

1. Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar alltid delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe och fattar beslut på nämndens vägnar.

Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder och ska inte tas upp i delegationsordningen.

Delegat får och ska återlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Det är inte tillåtet att delegera till konsult, entreprenör eller uppdragstagare.

1.1 Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan nämnden delegera till

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till;

- Presidiet eller ett utskott
- Enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- Ordförande i nämnden
- Enskild anställd inom kommunen

1.3 Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 kommunallagen ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde.

1.4 Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.5 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering och vidaredelegering ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap 40 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det

finns tre syften med kravet på återrapportering av delegationsbeslut; information, kontroll och registrering. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft i rimlig tid.

Information och kontroll syftar till att ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna är i överensstämmelse med nämndens riktlinjer och intentioner.

Besvärstiden över ett delegationsbeslut som laglighetsprövats räknas från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages på stadens anslagstavla att protokollet justerats. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av beslutet och upphandlingsregelverket där tiden räknas från tidpunkt när tilldelningsbeslutet är skickat.

I princip gäller samma formkrav för dokumentation av delegationsbeslut som för beslut fattade av nämnden. Det innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Därför bör varje beslutshandling innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet

1.7 Jäv

Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten om någon av de i 6 kapitel 28 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 29–30 § i samma lag.

Nedanstående förteckning anger beslutsrätt som delegeras samt delegat.

Delegationsförteckning

2 Allmänna ärenden

2.1 Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön

Kommunstyrelsens riktlinjer för bisyssla i Solna stad gäller. Tillåtelse att bedriva bisyssla beslutas av förvaltningschef. Förbud att bedriva bisyssla beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor på miljö- och byggnadsförvaltningen inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i

Nr	Ärende	Delegat
2.1.1	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet upp till två månader	Förvaltningschef
2.1.2	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet i över två månader.	Stadsdirektör

ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

2.2 Arbetsmiljö

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Solna stad. Arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret vilar dock primärt på nämnden. Fortlöpande tillsyn över att arbetsmiljön är tillfredsställande måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftansvar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fördelat ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har i sin tur fördelat arbetsmiljöuppgifter till respektive avdelningschef/enhetschef som löpande uppdateras efter behov och förändringar inom arbetsmiljölagstiftningen och vid förändringar i organisation och chefsbyten.

2.3 Resor

Externa kontakter ska i första hand ske via telefon, e-post, videokonferens eller liknande som gör att resor inte behöver genomföras. Tekniska lösningar kan dock inte i alla sammanhang ersätta det personliga mötet. Alla resor ska vara påkallade av och vara av nytta i tjänsten. Alla anställda och förtroendevalda har att förhålla sig till Solna stads riktlinje för resor. Godkännande av resor inom Sverige ses för anställda som verkställighet och ska godkännas av närmsta chef. Alla resor utanför Sverige ska anmälas till kommunstyrelsen/internationella kommittén. Rapport ska skrivas efter genomförd resa. Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om resor utanför Europa, efter tillstyrkan från nämnden. I övrigt hänvisas till stadens riktlinjer för resor.

Nr	Ärende	Delegat
----	--------	---------

2.3.1	Resor utanför Sverige inom Europa för förtroendevalda	Ordförande
2.3.2	Resor utanför Sverige inom Europa för ordförande	1:e vice ordförande
2.3.3	Resor utanför Sverige inom Europa för förvaltningschef	Ordförande
2.3.4	Resor utanför Sverige inom Europa för övriga anställda	Förvaltningschef
2.3.5	Resor utanför Europa för förtroendevalda och tjänstemän	KS AU

2.4 Ekonomi och inköp

Nr	Ärende	Delegat
2.4.1	Beslut om att bevilja eller återkalla inköpskort	Förvaltningschef
2.4.2	Beslut om att bevilja eller återkalla förvaltningschefens inköpskort	Stadsdirektör
2.4.3	Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef
2.4.4	Besluta om direktupphandling i enlighet med reglerna i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.4.5	Rätt att besluta om inköp och upphandlingar upp till 1 mkr.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5 Övriga allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
	Kommunallag 2019:725, (KL)	

2.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL).	Ordförande
2.5.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde. (7 kap. 6 § KL)	Förvaltningschef
2.5.5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.	Förvaltningschef
2.5.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande	Förvaltningschef
2.5.7	För nämndens räkning ta emot delgivning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.8	Förena föreläggande eller förbud med vite upp till ett prisbasbelopp	Ordförande

2.5.9	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400, (OSL)	
2.5.10	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll, 6 kap. 1-5 § § OSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Lag om viten, 1985:206	
2.5.11	Ansöka om utdömande av försuttet vite, Lag om viten 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Förvaltningslag 2017:900, (FL)	
2.5.12	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning som ej rör PBL eller miljöbalken.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.13	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.14	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.15	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.16	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.17	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende 14 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.18	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § andra stycket FL.	Förvaltningschef
2.5.19	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.20	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.21	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.22	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende, 36 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.23	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, 37–39 § § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.24	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent, 45 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Dataskyddsförordningen (GDPR)	
2.5.25	Beslut om att utse dataskyddsombud.	Förvaltningschef
2.5.26	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter, artikel 15 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.27	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter, artikel 16 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.28	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter, artikel 17 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.29	Beslut gällande begränsning av behandling, artikel 18 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.30	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling, artikel 19 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.31	Beslut om rätt till dataportabilitet, artikel 20 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.32	Rätt att göra invändningar mot behandling, artikel 21 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.33	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad, artikel 34–35 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.34	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.Miljöbalkens område

Nr	Ärende	Delegat
	2 kap De allmänna hänsynsreglerna	
3.1	Besluta i ärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna, 2 kap 2-9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	6 kap Miljöbedömningar	
3.2	Avge yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan, MB 6 kap 24 och 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	7 kap Skydd av områden	
3.3	Besluta i tillsynsärende gällande områden, djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt MB 7 kap.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.4	Besluta i ärende om tillstånd och dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, MB 7 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.5	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden, MB 7 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.6	Besluta i anmälningsärende om åtgärder inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	9 kap Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	
3.7	Besluta i tillsyns- och prövningsärende för miljöfarlig verksamhet enligt, MB 9 kap 6 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.8	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.9	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.10	Besluta i tillsynsärende angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, MB 9 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur, MB 9 kap 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.12	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter, 9 kap.11 § MB, 39 § FMH, Lokala miljö och hälsoföreskrifter för Solna stad.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.13	Beslut om åtgärder som behövs för att undanröja risken för smittspridning från sällskapsdjur eller objekt, MB 9 kap.14–15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.14	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	10 kap Verksamheter som orsakar miljöskador	
3.15	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av avhjälpandeåtgärder. Delegationen avser även förekommande beslut inom ärendegruppen enligt äldre lydelse av MB kap 10.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	14 kap Kemiska produkter och biotekniska organismer	
3.16	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.17	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordningen (EG) 1223/2009. 2 kap. 34 § MTSF	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.18	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar enligt, MB 26 kap. 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.19	Besluta i ärenden om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordning (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	15 kap Avfall och producentansvar	

3.20	Besluta i ärende om dispens eller tillstånd enligt, MB 15 kap. 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	22 kap Förfarandet vid mark- och miljödomstolar i ansökningsmål	
3.21	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa, MB 22 kap 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	26 kap Tillsyn	
3.22	Besluta om föreläggande utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.23	Besluta om förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.24	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.25	Besluta att lämna föreläggande om att ordna grindar eller andra genomgångar, MB 26 kap 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.26	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress, MB 26 kap 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.27	Beslut att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret, MB 26 kap 15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.28	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder, MB 26 kap 19 § tredje stycket MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.29	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen, MB 26 kap 21 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.30	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen, MB 26 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.31	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger två basbelopp, MB 26 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.32	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd, 26 kap 22 § tredje stycket MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.33	Besluta att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, MB 26 kap 26 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	27 kap Avgifter	
3.34	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt stadens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde, MB 27 kap.1 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.35	Besluta om nedsättning av avgift eller eftersänkande av avgift i enskilt fall enligt vad som föreskrivs i stadens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	28 kap Tillträde m.m.	
3.36	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökning, MB 28 kap 1 § och 5 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.37	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra underökningar och andra åtgärder, 28 kap. 1 och 8 § MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	30 kap Miljösanktionsavgifter	
3.38	Beslut om miljösanktionsavgift, MB 30 kap 3 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	33 kap Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring	

3.39	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna, MB 33 kap 4 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
------	--	--

4. Övrig reglering på miljöområdet

Nr	Ärende	Delegat
	4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)	
4.1.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för vattentoalett, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.3	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.4	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående avhjälpandeåtgärd, 28 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.5	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående lokal för hygienisk behandling, badanläggning, förskola eller annan lokal eller anläggning som avses paragrafen, 38 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.6	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla djur inom planlagt område, 39 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.1.7	Meddela föreskrifter om begränsningar eller villkor för utövande av gatumusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenhet för människors hälsa uppkommer, 40 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252)	
4.2.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)	
4.3.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad	
4.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla, 1 § nötkreatur, häst, get, får eller svin, pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, orm.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.2	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill område med detaljplan 2 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.3	Meddela tillstånd för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten, 3 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.4.4	Besluta om undantag från de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.5	Besluta om avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt föreskrifterna, 10 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	
4.5.1	Besluta i anmälnings-och tillståndsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.5.2	Besluta i tillsynsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	
4.6.1	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2016:1128)	

4.7.1	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)	
4.8.1	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)	
4.9.1	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.9.2	Besluta i tillsynsärende avseende PCB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.10 Avfallsförordningen (2020:614)	
4.10.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till yrkesmässig transport och hantering av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.10.2	Besluta i tillsynsärende och dispensärende om kompostering, nedgrävning eller annat återvinnande eller bortskaffande av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.10.3	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering	
4.11.1	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.2	Besluta i ärenden om ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.3	Besluta i ärende om ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.4	Besluta i ärende om ansökan om utsträckt hämtningsintervall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.12 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	
4.12.1	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas, 1 kap 2 § och 9 kap. 5 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.13 Strålskyddslagen (2018:396)	
4.13.1	Besluta om avgift enligt Solna stads taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område och 10 kap. 4 § SSL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.13.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.3	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten, 10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.4	Besluta om föreläggande utan vite, 8 kap. 6 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.5	Besluta att begära upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen, 8 kap, 4 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.6	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning, 8 kap. 8 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.7	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart, 10 kap. 3 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.8	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen, 8 kap. 12 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.14 Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)	

4.14.1	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite enligt 7. Kap. 9 § och 12 § LTLP.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.14.2	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer, 6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 § § LTLP.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5. Livsmedelsområdet

Nr	Ärende	Delegat
	5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)	
5.1.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna. Art 138, 2 c.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten. Art 138, 2 d.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens. Art 138, 2 e.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för. Art 138, 2 g.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.1.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 h.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 i.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.7	Besluta att registreringen för den berörda anläggningen återkallas tillfälligt eller slutgiltigt. Art 138, 2 j.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	
5.2.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning. 11 § LIVSFS 2005:20.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning. Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625. 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar. 20 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.4	Meddela de föreläggande och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen. 22 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.2.5	Besluta om omhändertagande av vara samt – om förutsättningar för det föreligger – låta förstöra varan på ägaren bekostnad. 24 § samt 34 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.7	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter. 26 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.8	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen. 27 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.9	Besluta om sanktionsavgift, 30 c § samt 39 a-g § § livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.10	Förordna om att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. 33 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)	
5.3.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl. 8 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	
5.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift. 3-6 § § och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag, Kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.3	Besluta om avgift för registrering. 11 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.4	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen. 4 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.5	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll. 8-9 § §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.6	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften, 18 § och kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.7	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår. 18 § och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.4.8	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg, 5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.9	Besluta om avgift för importkontroll, 11-12 § förordning (2006:812) om avgifter.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2)	
5.5.1	Besluta om fastställande av faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning. 12 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.6 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)	
5.6.1	Besluta att meddela föreläggande och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas, 23 § LFAB samt 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.2	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad. 25 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.6.3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen. 27 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.4	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. 33 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.7 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	
5.7.1	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift. 3-6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.2	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering. 14 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen. 12 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.4	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl. 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.7.5	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
-------	---	--

6. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat
6.1.1	Avge yttrande till statlig myndighet inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1.2	Avge yttrande till statlig myndighet inom livsmedelslagstiftningens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1.3	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden om bygglov, rivningslov, marklov samt strandskydd.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1.4	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.	Förvaltningschef
6.1.5	Avge yttrande avseende tillstånd till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol vid prövning eller ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.6	Avge yttrande avseende tillsyn till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol i ärenden som rör miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	
6.1.7	Avge yttranden till kommunal nämnd i frågor om enskilda och kommunala hygieniska och offentliga lokaler	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.8	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om tillstånd till försäljning av alkoholhaltiga drycker	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.9	Avge yttrande till polismyndigheten i frågor om tillstånd och anmälan	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.1 0	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter oh likande verksamheter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.1 1	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende som tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

**Miljö- och
hälsoskyddsnämndens
delegationsordning**



SOLNA STAD

Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.



Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning	Tillsvidare	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	Version
Förvaltningschef	2022-xx-xx	Vid behov	2022:1

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegering	5
1.1 Syftet med delegering	5
1.2 Vem kan nämnden delegera till	5
1.3 Vidaredelegering	5
1.4 Begränsningar i delegering.....	6
1.5 Brådskande ärenden	6
1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	6
1.7 Jäv	7
Delegationsförteckning	8
2 Allmänna ärenden	8
2.1 Personal.....	8
2.2 Arbetsmiljö	8
2.3 Resor	8
2.4 Ekonomi och inköp.....	9
2.5 Övriga allmänna ärenden.....	9
3.Miljöbalkens område	13
4. Övrig reglering på miljöområdet.....	17
4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)	17
4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252)	18
4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915).....	18
4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad	18

4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	19
4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	19
4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonedbrytande ämnen (2016:1128)	19
4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)	19
4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)	19
4.10 Avfallsförordningen (2020:614)	20
4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering.....	20
4.12 Strålskyddslagen (2018:396)	20
4.13 Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)	21
4.14 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	21
5. Livsmedelsområdet	22
5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)	22
5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	22
5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)	23
5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	24
5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2).....	24
5.6 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB).....	25
5.7 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel. .	25

5.8 Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2013:10) om kosmetiska produkter 26

6. Yttranden26

1. Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar alltid delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe och **fattar beslut på nämndens vägnar. får samma ansvar som nämndledamöterna för det fattade beslutet.**

Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder och ska inte tas upp i delegationsordningen.

Delegat får och ska återlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Det är inte tillåtet att delegera till konsult, entreprenör eller uppdragstagare. **utan att avtal skrivits som reglerar delegationsrätten.**

1.1 Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.

- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan nämnden delegera till

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till;

- Presidiet eller ett utskott En grupp ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden som exempelvis ett utskott
- Enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- Ordförande i nämnden
- Enskild anställd inom kommunen

1.3 Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 kommunallagen ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde.

1.4 Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.5 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering och vidaredelegering ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap 40 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det finns tre syften med kravet på återrapportering av delegationsbeslut; information, kontroll och registrering. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft i rimlig tid.

Information och kontroll syftar till att ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna är i överensstämmelse med nämndens riktlinjer och intentioner.

Besvärstiden över ett delegationsbeslut som laglighetsprövats räknas från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages på stadens anslagstavla att protokollet justerats. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av beslutet och upphandlingsregelverket där tiden räknas från tidpunkt när tilldelningsbeslutet är skickat.

I princip gäller samma formkrav för dokumentation av delegationsbeslut som för beslut fattade av nämnden. Det innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Därför bör varje beslutshandling innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivit beslutet

1.7 Jäv

Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten om någon av de i 6 kapitel 28 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 29–30 § i samma lag.

Nedanstående förteckning anger beslutsrätt som delegeras samt delegat.

Delegationsförteckning

2 Allmänna ärenden

2.1 Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön

Kommunstyrelsens riktlinjer för bisyssla i Solna stad gäller. Tillåtelse att bedriva bisyssla beslutas av förvaltningschef. Förbud att bedriva bisyssla beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor på miljö- och byggnadsförvaltningen inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i

Nr	Ärende	Delegat
2.1.1	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet upp till två månader	Förvaltningschef
2.1.2	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet i över två månader.	Stadsdirektör

ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

2.2 Arbetsmiljö

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Solna stad. Arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret vilar dock primärt på nämnden. Fortlöpande tillsyn över att arbetsmiljön är tillfredsställande måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftansvar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fördelat ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har i sin tur fördelat arbetsmiljöuppgifter till respektive avdelningschef/enhetschef som löpande uppdateras efter behov och förändringar inom arbetsmiljölagstiftningen och vid förändringar i organisation och chefsbyten.

2.3 Resor

Externa kontakter ska i första hand ske via telefon, e-post, videokonferens eller liknande som gör att resor inte behöver genomföras. Tekniska lösningar kan dock inte i alla sammanhang ersätta det personliga mötet. Alla resor ska vara påkallade av och vara av nytta i tjänsten. Alla anställda och förtroendevalda har att förhålla sig till Solna stads riktlinje för resor. Godkännande av resor inom Sverige ses för anställda som verkställighet och ska godkännas av närmsta chef. Alla resor utanför Sverige ska anmälas till kommunstyrelsen/internationella kommittén. Rapport ska skrivas efter genomförd resa. Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om resor utanför Europa, efter tillstyrkan från nämnden. I övrigt hänvisas till stadens riktlinjer för resor.

Nr	Ärende	Delegat
----	--------	---------

2.3.1	Resor utanför Sverige inom Europa för förtroendevalda	Ordförande
2.3.2	Resor utanför Sverige inom Europa för ordförande	1:e vice ordförande
2.3.3	Resor utanför Sverige inom Europa för förvaltningschef	Ordförande
2.3.4	Resor utanför Sverige inom Europa för övriga anställda	Förvaltningschef
2.3.5	Resor utanför Europa för förtroendevalda och tjänstemän	KS AU

2.4 Ekonomi och inköp

Nr	Ärende	Delegat
2.4.1	Beslut om att bevilja eller återkalla inköpskort	Förvaltningschef
2.4.2	Beslut om att bevilja eller återkalla förvaltningschefens inköpskort	Stadsdirektör
2.4.3	Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef
2.4.4	Besluta om direktupphandling i enlighet med reglerna i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.4.5	Rätt att besluta om inköp och upphandlingar upp till 1 mkr.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5 Övriga allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
	Kommunallag 2019:725, (KL)	

2.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL).	Ordförande
2.5.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde. (7 kap. 6 § KL)	Förvaltningschef
2.5.5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.	Förvaltningschef
2.5.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande	Förvaltningschef
2.5.7	För nämndens räkning ta emot delgivning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.8	Förena föreläggande eller förbud med vite upp till ett prisbasbelopp	Ordförande

2.5.9	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400, (OSL)	
2.5.10	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll, 6 kap. 1-5 § § OSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Lag om viten, 1985:206	
2.5.11	Ansöka om utdömmande av försuttet vite, Lag om viten 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Förvaltningslag 2017:900, (FL)	
2.5.12	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning som ej rör PBL eller miljöbalken.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.13	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.14	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.15	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.16	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.17	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende 14 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.18	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § andra stycket FL.	Förvaltningschef
2.5.19	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.20	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.21	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.22	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende, 36 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.23	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, 37–39 § § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.24	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent, 45 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Dataskyddsförordningen (GDPR)	
2.5.25	Beslut om att utse dataskyddsombud.	Förvaltningschef
2.5.26	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter, artikel 15 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.27	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter, artikel 16 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.28	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter, artikel 17 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.29	Beslut gällande begränsning av behandling, artikel 18 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.30	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling, artikel 19 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.31	Beslut om rätt till dataportabilitet, artikel 20 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.32	Rätt att göra invändningar mot behandling, artikel 21 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.33	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad, artikel 34–35 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.34	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.Miljöbalkens område

Nr	Ärende	Delegat
	2 kap De allmänna hänsynsreglerna	
3.1	Besluta i ärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna, 2 kap 2-9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	6 kap Miljöbedömningar	
3.2	Avge yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan, MB 6 kap 24 och 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	7 kap Skydd av områden	
3.3	Besluta i tillsynsärende gällande områden, djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt MB 7 kap.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.4	Besluta i ärende om tillstånd och dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, MB 7 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.5	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden, MB 7 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.6	Besluta i anmälningsärende om åtgärder inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	9 kap Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	
3.7	Besluta i tillsyns- och prövningsärende för miljöfarlig verksamhet enligt, MB 9 kap 6 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.8	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.9	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.10	Besluta i tillsynsärende angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, MB 9 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur, MB 9 kap 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.12	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter, 9 kap.11 § MB, 39 § FMH, Lokala miljö och hälsoföreskrifter för Solna stad.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.13	Beslut om åtgärder som behövs för att undanröja risken för smittspridning från sällskapsdjur eller objekt, MB 9 kap.14–15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.14	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	10 kap Verksamheter som orsakar miljöskador	
3.15	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av avhjälpandeåtgärder. Delegationen avser även förekommande beslut inom ärendegruppen enligt äldre lydelse av MB kap 10.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	14 kap Kemiska produkter och biotekniska organismer	
3.16	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.17	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordningen (EG) 1223/2009. 2 kap. 34 § MTSF	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.18	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar enligt, MB 26 kap. 30 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.19	Besluta i ärenden om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordning (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	15 kap Avfall och producentansvar	

3.20	<p>Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskafta avfall på fastigheten, MB 15 kap 18 §.</p> <p>Besluta i ärende om dispens eller tillstånd enligt, MB 15 kap. 25 §.</p>	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.15	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning att iordningställa platsen samt vidta erforderliga förebyggande åtgärder, MB 15 kap 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	22 kap Förfarandet vid mark- och miljödomstolar i ansökningsmål	
3.21	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa, MB 22 kap 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	26 kap Tillsyn	
3.22	Besluta om föreläggande utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.23	Besluta om förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.24	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.17	Beslut att lämna föreläggande, MB 26 kap 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.18	Beslut att meddela förbud, MB 26 kap 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.25	Besluta att lämna föreläggande om att ordna grindar eller andra genomgångar, MB 26 kap 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.26	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress, MB 26 kap 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.27	Beslut att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret, MB 26 kap 15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.28	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder planera och kontrollera verksamheten, MB 26 kap 19 § tredje stycket MB	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.23	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet genom egna undersökningar eller på annat sätt ska hålla sig underrättad om verksamhetens påverkan på miljön MB 26 kap 19 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.24	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder, MB 26 kap 19 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.29	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen, MB 26 kap 21 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.30	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen, MB 26 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.31	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger två basbelopp, MB 26 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.32	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd, 26 kap 22 § tredje stycket MB	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.33	Besluta att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, MB 26 kap 26 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	27 kap Avgifter	

3.34	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt stadens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde, MB 27 kap.1 § att debitera avgift enligt stadens taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område enligt, MB 27 kap 1 § och	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.35	Besluta om nedsättning av avgift eller eftersänkande av avgift i enskilt fall enligt vad som föreskrivs i stadens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	28 kap Tillträde m.m.	
3.36	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökning, MB 28 kap 1 § och 5 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.37	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra underökningar och andra åtgärder, 28 kap. 1, 6 och 8 § MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	30 kap Miljösanktionsavgifter	
3.38	Beslut om miljösanktionsavgift, MB 30 kap 3 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	33 kap Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring	
3.39	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna, MB 33 kap 4 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4. Övrig reglering på miljöområdet

Nr	Ärende	Delegat
	4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)	
4.1.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för vattentoalett, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.3	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.4	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående avhjälpandeåtgärd, 28 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.5	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående lokal för hygienisk behandling, badanläggning, förskola eller annan lokal eller anläggning som avses paragrafen, 38 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.6	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla djur inom planlagt område, 39 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.7	Meddela föreskrifter om begränsningar eller villkor för utövande av gatumusik på viss offentlig plats om	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	det behövs för att hindra att olägenhet för människors hälsa uppkommer, 40 §.	
	4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252)	
4.2.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)	
4.3.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad	
4.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla, 1 § nötkreatur, häst, get, får eller svin, pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, orm.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.2	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill område med detaljplan 2 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.3	Meddela tillstånd för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten, 3 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.4.4	Besluta om undantag från de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.5	Besluta om avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt föreskrifterna, 10 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	
4.5.1	Besluta i anmälnings-och tillståndsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.5.2	Besluta i tillsynsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	
4.6.1	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2016:1128)	

4.7.1	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorinerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)	
4.8.1	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)	
4.9.1	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.9.2	Besluta i tillsynsärende avseende PCB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.10 Avfallsförordningen (2020:614)	
4.10.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till yrkesmässig transport och hantering av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.10.2	Besluta i tillsynsärende och dispensärende om kompostering, nedgrävning eller annat återvinnande eller bortskaffande av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.10.3	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering	
4.11.1	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.2	Besluta i ärenden om ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.3	Besluta i ärende om ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.4	Besluta i ärende om ansökan om utsträckt hämtningsintervall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.12 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	
	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas, 1 kap 2 § och 9 kap. 5 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.12 Strålskyddslagen (2018:396)	
4.12.1	Besluta om avgift enligt Solna stads taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område och 10 kap. 4 § SSL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.12.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.12.3	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten, 10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar. om förelägganden eller förbud som behövs för att Strålskyddslagens (2018:396) krav och Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om tillsyn i frågan om kosmetiska solarier och radonhalt i bostäder och lokaler som allmänheten har tillträde till ska efterlevas.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.xx	Besluta om föreläggande utan vite, 8 kap. 6 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.12.4	Besluta att begära om föreläggande att till myndigheten lämna de upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen, 8 kap, 4 § SSL StrSkL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning, 8 kap. 8 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart, 10 kap. 3 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen, 8 kap. 12 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.13 Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)	
4.13.1	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite som behövs för att lagen eller föreskrifter som meddelats med stöd av enligt 7. Kap. 9 § och 12 § LTLP.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer, 6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.14 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	
4.14.1	9 kap 5 § En myndighet får bestämma att dess beslut om avgift skall gälla omedelbart även om det överklagas.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5. Livsmedelsområdet

Nr	Ärende	Delegat
	5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)	
5.1.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna. Art 138, 2 c.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten. Art 138, 2 d.	
5.1.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens. Art 138, 2 e.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för. Art 138, 2 g.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 h.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 i.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.7	Besluta att registreringen för den berörda anläggningen återkallas tillfälligt eller slutgiltigt. Art 138, 2 j.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	
5.2.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning. 11 § LIVSFS 2005:20.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.2.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning. Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar. 20 §.	
5.2.4	Meddela de föreläggande och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.5	Besluta om omhändertagande av vara samt – om förutsättningar för det föreligger – låta förstöra varan på ägaren bekostnad. 24 § samt 34 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.7	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter, 26 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.8	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.9	Besluta om sanktionsavgift, 30 c § samt 39 a-g § § livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.2.10	Förordna om att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, 33 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)	
5.3.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl, 8 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.3.2	Besluta i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning. 23 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	
5.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift enligt punkt 4 i övergångsbestämmelserna. 3-6 §§ och kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag. Kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.3	Besluta om avgift för registrering, 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.4.4	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, 4 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.5	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll, 8-9 § §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.6	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften, 18 § och kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.7	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår. 18 § och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.8	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg, 5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.9	Besluta om avgift för importkontroll, 11-12 § förordning (2006:812) om avgifter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2)	
5.5.1	Besluta om fastställande av faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning, 12 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	5.6 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)	
5.6.1	Besluta att meddela föreläggande och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas, 23 § LFAB samt 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.2	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.4	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, 33 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.7 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	
5.7.1	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift, 3-6 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.7.2	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering, 14 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, 12 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.4	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl, 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.5	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.8 Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2013:10) om kosmetiska produkter	
5.8.1	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite rörande nämndens ansvarsområde gällande Lagstiftning för kosmetiska produkter. Bestämmelser om märkning av kosmetiska produkter återfinns i artiklarna 19 och 20 i EG-förordning 1223/2009 om kosmetiska produkter samt 4 § i förordning 2013:413 och 2 § Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS 2013:10).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

6. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat
----	--------	---------

6.1. 1	Avge yttrande till statlig myndighet inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1. 2	Avge yttrande till statlig myndighet inom livsmedelslagstiftningens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1. 3	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden om bygglov, rivningslov, marklov samt strandskydd.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1. 4	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.	Förvaltningschef
6.1. 5	Avge yttrande avseende tillstånd till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol vid prövning eller ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1. 6	Avge yttrande avseende tillsyn till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol i ärenden som rör miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1. 7	Avge yttranden till kommunal nämnd i frågor om enskilda och kommunala hygieniska och offentliga lokaler	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

6.1. 8	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om tillstånd till försäljning av alkoholhaltiga drycker	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1. 9	Avge yttrande till polismyndigheten i frågor om tillstånd och anmälan	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter oh likande verksamheter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende som tillstånd till hotell- och pensionatrörelse	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

Miljö- och
hälsoskydds nämndens
delegationsordning med
vidaredelegering från
förvaltningschef



SOLNA STAD

Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning	Tillsvidare	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	Version
Förvaltningschef	2022-05-03	Vid behov	2022:1

Innehållsförteckning

1.Allmänt om delegering	5
1.1 Syftet med delegering	5
1.2 Vem kan nämnden delegera till	5
1.3 Vidaredelegering	5
1.4 Begränsningar i delegering.....	6
1.5 Brådskande ärenden.....	6
1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	6
1.7 Jäv	7
1.8 Vidaredelegering från förvaltningschef	7
Delegationsförteckning	8
2 Allmänna ärenden	8
2.1 Personal.....	8
2.2 Arbetsmiljö	9
2.3 Resor	9
2.4 Ekonomi och inköp.....	10
2.5 Övriga allmänna ärenden.....	11
3.Miljöbalkens område	15
4. Övrig reglering på miljöområdet	21
4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)	21
4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252).....	22
4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915).....	22
4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad	23

4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	23
4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	24
4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonedbrytande ämnen (2016:1128)	24
4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)	24
4.10 Avfallsförordningen (2020:614)	25
4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering.....	25
4.13 Strålskyddslagen (2018:396)	26
4.14 Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)	27
5. Livsmedelsområdet	27
5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)	27
5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	28
5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)	29
5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	30
5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2).....	31
5.6 Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)	31
5.7 Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165). Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	32
6.Yttranden	33

1.Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar alltid delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe och fattar beslut på nämndes vägnar.

Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder och ska inte tas upp i delegationsordningen.

Delegat får och ska återlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Det är inte tillåtet att delegera till konsult, entreprenör eller uppdragstagare.

1.1 Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan nämnden delegera till

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till;

- Presidiet eller ett utskott
- Enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- Ordförande i nämnden
- Enskild anställd inom kommunen

1.3 Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 kommunallagen ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde

1.4 Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.5 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering och vidaredelegering ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap 40 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det

finns tre syften med kravet på återrapportering av delegationsbeslut; information, kontroll och registrering. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft i rimlig tid.

Information och kontroll syftar till att ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna är i överensstämmelse med nämndens riktlinjer och intentioner.

Besvärstiden över ett delegationsbeslut som laglighetsprövats räknas från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages på stadens anslagstavla att protokollet justerats. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av beslutet och upphandlingsregelverket där tiden räknas från tidpunkt när tilldelningsbeslutet är skickat.

I princip gäller samma formkrav för dokumentation av delegationsbeslut som för beslut fattade av nämnden. Det innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Därför bör varje beslutshandling innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivits beslutet

1.7 Jäv

Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten om någon av de i 6 kapitel 28 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 29–30 § i samma lag.

1.8 Vidaredelegering från förvaltningschef

I delegationsordningen anges till vilken roll beslutsrätten är vidaredelegerad. Nedanstående förteckning anger roller samt överordnad chef som alltid har rätt att nyttja samma beslutsrätt som delegat med vidaredelegerad beslutsrätt.

Befattning	Överordnad chef
Avdelningschef miljöavdelningen	Förvaltningschef
Avdelningschef administrativa avdelningen	Förvaltningschef
Enhetschef enheten för hälsoskyddstillsyn	Avdelningschef miljöavdelningen
Enhetschef enheten för miljöskyddstillsyn	Avdelningschef miljöavdelningen
Enhetschef enheten för miljöövervakning	Avdelningschef miljöavdelningen
Enhetschef enheten för livsmedelskontroll	Avdelningschef miljöavdelningen
Miljöinspektör	Enhetschef enheten för hälsoskyddstillsyn Enhetschef enheten för miljöskyddstillsyn Enhetschef enheten för miljöövervakning
Livsmedelsinspektör	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll

Registrator	Avdelningschef administrativa avdelningen
-------------	--

Nedanstående förteckning anger beslutsrätt som delegeras samt delegat.

Delegationsförteckning

2 Allmänna ärenden

2.1 Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftning och kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön

Kommunstyrelsens riktlinjer för bisyssla i Solna stad gäller. Tillåtelse att bedriva bisyssla beslutas av förvaltningschef. Förbud att bedriva bisyssla beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor på Miljö- och byggnadsförvaltningen inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

Nr	Ärende	Delegat
2.1.1	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet upp till två månader	Förvaltningschef

2.1.2	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet i över två månader.	Stadsdirektör
-------	---	---------------

2.2 Arbetsmiljö

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Solna stad. Arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret vilar dock primärt på nämnden. Fortlöpande tillsyn över att arbetsmiljön är tillfredsställande måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftansvar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fördelat ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har i sin tur fördelat arbetsmiljöuppgifter till respektive avdelningschef/enhetschef som löpande uppdateras efter behov och förändringar inom arbetsmiljölagstiftningen och vid förändringar i organisation och chefsbyten.

2.3 Resor

Externa kontakter ska i första hand ske via telefon, e-post, videokonferens eller liknande som gör att resor inte behöver genomföras. Tekniska lösningar kan dock inte i alla sammanhang ersätta det personliga mötet. Alla resor ska vara påkallade av och vara av nytta i tjänsten. Alla anställda och förtroendevalda har att förhålla sig till Solna stads riktlinje för resor. Godkännande av resor inom Sverige ses för anställda som verkställighet och ska godkännas av närmsta chef. Alla resor utanför Sverige ska anmälas till kommunstyrelsen/internationella kommittén. Rapport ska skrivas efter

genomförd resa. Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om resor utanför Europa, efter tillstyrkan från nämnden.

I övrigt hänvisas till stadens riktlinjer för resor.

Nr	Ärende	Delegat
2.3.1	Resor utanför Sverige inom Europa för förtroendevalda	Ordförande
2.3.2	Resor utanför Sverige inom Europa för ordförande	1:e vice ordförande
2.3.3	Resor utanför Sverige inom Europa för förvaltningschef	Ordförande
2.3.4	Resor utanför Sverige inom Europa för övriga anställda	Förvaltningschef
2.3.5	Resor utanför Europa för förtroendevalda och tjänstemän	KS AU

2.4 Ekonomi och inköp

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
2.4.1	Beslut om att bevilja eller återkalla inköpskort	Förvaltningschef	

2.4.2	Beslut om att bevilja eller återkalla förvaltningschefens inköpskort	Stadsdirektör	
2.4.3	Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef	
2.4.4	Besluta om direktupphandling i enlighet med reglerna i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef upp till 200 000 kr (för avtal gäller beloppet för hela avtalsperioden).
2.4.5	Rätt att besluta om inköp och upphandlingar upp till 1 mkr.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef upp till 200 000 kr (för avtal gäller beloppet för hela avtalsperioden).

2.5 Övriga allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
	Kommunallag 2019:725, (KL)		
2.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL).	Ordförande	
2.5.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde. (7 kap. 6 § KL)	Förvaltningschef	
2.5.5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att	Förvaltningschef	

	<p>båda nedanstående kriterier är uppfyllda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL. 		
2.5.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande	Förvaltningschef	
2.5.7	För nämndens räkning ta emot delgivning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Registrator
2.5.8	Förena föreläggande eller förbud med vite upp till ett prisbasbelopp	Ordförande	
2.5.9	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	
	Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400, (OSL)		

2.5.10	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll, 6 kap. 1-5 § § OSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
	Lag om viten, 1985:206		
2.5.11	Ansöka om utdömande av försuttet vite, Lag om viten 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef berörd enhet
	Förvaltningslag 2017:900, (FL)		
2.5.12	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning som ej rör PBL eller miljöbalken.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.13	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.14	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen

2.5.15	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.16	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.17	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende, 14 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.18	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § andra stycket FL.	Förvaltningschef	
2.5.19	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.20	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen

2.5.21	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef miljöavdelningen
2.5.22	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende, 36 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Ansvarig handläggare
2.5.23	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, 37–39 § § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef berörd enhet
2.5.24	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent, 45 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef berörd enhet
	Dataskyddsförordningen (GDPR)		
2.5.25	Beslut om att utse dataskyddsombud.	Förvaltningschef	
2.5.26	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter, artikel 15 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen

2.5.27	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter, artikel 16 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
2.5.28	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter, artikel 17 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
2.5.29	Beslut gällande begränsning av behandling, artikel 18 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
2.5.30	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling, artikel 19 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
2.5.31	Beslut om rätt till dataportabilitet, artikel 20 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen

2.5.32	Rätt att göra invändningar mot behandling, artikel 21 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
2.5.33	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad, artikel 34–35 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen
2.5.34	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avdelningschef administrativa avdelningen

3.Miljöbalkens område

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
	2 kap. De allmänna hänsynsreglerna		
3.1	Besluta i ärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna, 2 kap. 2-9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

	6 kap. Miljöbedömningar		
3.2	Avge yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan, MB 6 kap. 24 och 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
	7 kap. Skydd av områden		
3.3	Besluta i tillsynsärende gällande områden, djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt MB 7 kap.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.4	Besluta i ärende om tillstånd och dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, MB 7 kap. 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.5	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden, MB 7 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

3.6	Besluta i anmälningsärende om åtgärder inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		
3.7	Besluta i tillsyns- och prövningsärende för miljöfarlig verksamhet enligt, MB 9 kap. 6 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.8	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.9	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.10	Besluta i tillsynsärende angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, MB 9 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

3.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur, MB 9 kap 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.12	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter, 9 kap.11 § MB, 39 § FMH, Lokala miljö och hälsoföreskrifter för Solna stad.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.13	Beslut om åtgärder som behövs för att undanröja risken för smittspridning från sällskapsdjur eller objekt, MB 9 kap.14–15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
3.14	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	10 kap. Verksamheter som orsakar miljöskador		
3.15	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av avhjälpandeåtgärder. Delegationen avser även	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

	förekommande beslut inom ärendegruppen enligt äldre lydelse av MB kap. 10.		
	14 kap. Kemiska produkter och biotekniska organismer		
3.16	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.17	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordningen (EG) 1223/2009. 2 kap. 34 § MTSF	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.18	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar enligt, MB 26 kap. 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.19	Besluta i ärenden om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordning (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

	15 kap. Avfall och producentansvar		
3.20	Besluta i ärende om dispens eller tillstånd enligt, MB 15 kap. 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	22 kap. Förfarandet vid mark- och miljödomstolar i ansökningsmål		
3.21	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa, MB 22 kap. 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	26 kap. Tillsyn		
3.22	Besluta om föreläggande utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.23	Besluta om förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
3.24	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

3.25	Besluta att lämna föreläggande om att ordna grindar eller andra genomgångar, MB 26 kap. 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.26	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress, MB 26 kap. 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.27	Beslut att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret, MB 26 kap. 15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.28	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder, MB 26 kap 19 § tredje stycket MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.29	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder att lämna de uppgifter och	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

	handlingar som behövs för tillsynen, MB 26 kap. 21 §.		
3.30	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen, MB 26 kap. 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.31	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger två basbelopp, MB 26 kap. 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
3.32	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd, MB 26 kap. 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken

3.33	Besluta att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, MB 26 kap. 26 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
	27 kap. Avgifter		
3.34	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt stadens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde, MB 27 kap.1 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.35	Besluta om nedsättning av avgift eller eftersänkande av avgift i enskilt fall enligt vad som föreskrivs i stadens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	28 kap. Tillträde m.m.		
3.36	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökning, MB 28 kap. 1 § och 5 § .	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
3.37	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken

	transportmedel och att där utföra underökningar och andra åtgärder, 28 kap. 1 och 8 § MB.		
	30 kap. Miljösanktionsavgifter		
3.38	Beslut om miljösanktionsavgift, MB 30 kap. 3 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
	33 kap. Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring		
3.39	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna, MB 33 kap. 4 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken

4. Övrig reglering på miljöområdet

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
----	--------	---------	------------------

	4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)		
4.1.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för vattentoalett, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.1.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.1.3	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.1.4	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående avhjälpandeåtgärd, 28 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.1.5	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående lokal för hygienisk behandling, badanläggning, förskola eller annan lokal eller anläggning som avses paragrafen, 38 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

4.1.6	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla djur inom planlagt område, 39 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.1.7	Meddela föreskrifter om begränsningar eller villkor för utövande av gatamusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenhet för människors hälsa uppkommer, 40 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken
	4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252)		
4.2.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)		
4.3.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

	4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad		
4.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla, 1 § nötkreatur, häst, get, får eller svin, pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, orm.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.4.2	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill område med detaljplan 2 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.4.3	Meddela tillstånd för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten, 3 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.4.4	Besluta om undantag från de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

4.4.5	Besluta om avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt föreskrifterna, 10 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)		
4.5.1	Besluta i anmälnings- och tillståndsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.5.2	Besluta i tillsynsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor		

4.6.1	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2016:1128)		
4.7.1	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)		
4.8.1	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)		
4.9.1	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

4.9.2	Besluta i tillsynsärende avseende PCB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.10 Avfallsförordningen (2020:614)		
4.10.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till yrkesmässig transport och hantering av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.10.2	Besluta i tillsynsärende och dispensärende om kompostering, nedgrävning eller annat återvinnande eller bortskaffande av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.10.3	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering		
4.11.1	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

4.11.2	Besluta i ärenden om ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.11.3	Besluta i ärende om ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.11.4	Besluta i ärende om ansökan om utsträckt hämtningsintervall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.12 Förordning (1998:940) om avgifter för provning och tillsyn enligt miljöbalken		
4.12.1	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas, 1 kap 2 § och 9 kap. 5 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.13 Strålskyddslagen (2018:396)		
4.13.1	Besluta om avgift enligt Solna stads taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område och 10 kap. 4 § SSL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

4.13.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.13.3	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten, 10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.13.4	Besluta om föreläggande utan vite, 8 kap. 6 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.13.5	Besluta att begära upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen, 8 kap, 4 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.13.6	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning, 8 kap. 8 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.13.7	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart, 10 kap. 3 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

4.13.8	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen, 8 kap. 12 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
	4.14 Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)		
4.14.1	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite enligt 7. Kap. 9 § och 12 § LTLP.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
4.14.2	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer, 6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 § § LTLP.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

5. Livsmedelsområdet

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
	5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)		
5.1.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna. Art 138, 2 c.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

5.1.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten. Art 138, 2 d.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.1.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens. Art 138, 2 e.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.1.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för. Art 138, 2 g.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.1.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 h.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll

5.1.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 i.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll
5.1.7	Besluta att registreringen för den berörda anläggningen återkallas tillfälligt eller slutgiltigt. Art 138, 2 j.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
	5.2 Livsmedelslagen (2006:804)		
5.2.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning. 11 § LIVSFS 2005:20.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Registrator
5.2.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning. Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625. 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

5.2.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar. 20 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.2.4	Meddela de föreläggande och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen. 22 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.2.5	Besluta om omhändertagande av vara samt – om förutsättningar för det föreligger – låta förstöra varan på ägaren bekostnad. 24 § samt 34 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.2.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.2.7	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter, 26 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll

5.2.8	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.2.9	Besluta om sanktionsavgift, 30 c § samt 39 a-g §§ livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll
5.2.10	Förordna om att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, 33 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)			
5.3.1	Besluta om skyldighet för de som sysslar med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl, 8 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

	5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.		
5.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift. 3-6 § § och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.4.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag, Kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.4.3	Beslut om avgift för registrering, 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Registrator
5.4.4	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen. 4 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.4.5	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll. 8-9 § §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

5.4.6	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften, 18 § och kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll
5.4.7	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår. 18 § och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.4.8	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg, 5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.4.9	Besluta om avgift för importkontroll, 11-12 § förordning (2006:812) om avgifter.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
	5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2)		
5.5.1	Besluta om fastställande av faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogrammet och dess	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

	parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning, 12 §.		
	5.6 Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)		
5.6.1	Beslut att meddela föreläggande och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas, 23 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.6.2	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll
5.6.3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen, 27 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

5.6.4	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, 33 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
	5.7 Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165). Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.		
5.7.1	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift, 3-6 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.7.2	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering. 14 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.7.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör

	verksamhet som hänger samman med kontrollen. 12 §		
5.7.4	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl. 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Livsmedelsinspektör
5.7.5	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef enheten för livsmedelskontroll

6. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation
6.1.1	Avge yttrande till statlig myndighet inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Miljöinspektör
6.1.2	Avge yttrande till statlig myndighet inom livsmedelslagstiftningens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Livsmedelsinspektör
6.1.3	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden om bygglov, rivningslov, marklov samt strandskydd.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.	Miljöinspektör
6.1.4	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.	Förvaltningschef	
6.1.5	Avge yttrande avseende tillstånd till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol vid prövning eller ansökan om	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Enhetschef miljöbalken

	tillstånd till miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §		
6.1.6	Avge yttrande avseende tillsyn till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol i ärenden som rör miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
6.1.7	Avge yttranden till kommunal nämnd i frågor om enskilda och kommunala hygieniska och offentliga lokaler	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
6.1.8	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om tillstånd till försäljning av alkoholhaltiga drycker	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
6.1.9	Avge yttrande till polismyndigheten i frågor om tillstånd och anmälan	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör

6.1.1 0	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter oh likande verksamheter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör
6.1.1 1	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende som tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Miljöinspektör



Miljö- och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-04-22
MHN/2022:10

Beslut om mottagare av Solnas miljöpris 2022

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskydds nämnden utser vinnare av Solnas miljöpris utifrån de nominerade.

Sammanfattning

Solnas miljöpris har delats ut sedan 2006 för betydelsefulla insatser inom miljöområdet. Miljöpriset, som består av en staty och äran, kan delas ut till enskild person eller till företag, organisation, förening eller grupp lokaliserad eller verksam i Solna. Inriktningen för årets miljöpris är konkreta insatser för att förbättra klimatet eller arbete med långsiktig beteendeförändring i klimatsmart inriktning.

Miljö- och byggnadsförvaltningen redogör för de nominerade och nämnden utser vinnare.

Bakgrund

Dåvarande miljönämnden beslöt den 23 maj 2006 att inrätta ett miljöpris för betydelsefulla insatser inom miljöområdet. Miljöpriset, som består av en staty och äran, kan delas ut till enskild person eller till företag, organisation, förening eller grupp lokaliserad eller verksam i Solna.

Nomineringar

Nomineringar av miljöprismottagare har kunnat göras av den som själv önskar få priset eller av någon annan via ett formulär på solna.se. Förslag på 7 stycken olika mottagare har inkommit genom 18 nomineringar. Ett av de nominerade företagen är ReFurn som upphör med sin verksamhet i Solna under våren varför de inte finns med i nedanstående lista över nominerade kandidater.



Fabege Arenahotell AB

House of Choice i Arenastaden som färdigställdes 2021 är Skandinavians mest energieffektiva hotellbyggnad, som även rymmer kontor och longstaylägenheter. Hotellet är ritat av White Arkitekter och ägs av Fabege Arenahotell AB. Verksamheten drivs av Nordic Choice Hotels. Tanken är att ett besök på House of Choice ska inspirera till en hållbar livsstil. Med hjälp av solceller, passivhusteknik och geoenergi är det Skandinavians första nollenergihotell. mer än 2 500 kvadratmeter solceller, vilket under ett år ger el som räcker för en elbil att köra mer än 40 varv runt jorden. Hotellet är världens mest solcellstäta och solcellerna täcker byggnadens årsförbrukning av el. De finns inte bara på taket utan även inbyggda i fasadens glaspaneler. Huset uppfyller både klassningen för Breeam Excellent och för FEBY Guld Plushus och utsågs till årets BREEAM-byggnad 2021.

Hagalunds bigård

De allra flesta av jordens växter är beroende av pollinatörer för att kunna fortplanta sig. Trots detta är pollineringen en ekosystemtjänst som vi ofta tagit för given. Klimatförändringarna är en bidragande orsak till att många pollinerande insekter minskar i antal. 2021 bildades den ideella föreningen Hagalunds bigård. De omvandlade en trist oanvänd yta vid Furugatan, i hörnet mot Hagalunds arbetsplatsområde till en naturlig mötesplats i närområdet där bikuporna står i centrum. Föreningen för Hagalunds bigård har bland annat som målsättningar att sprida kunskap om biodling för barn, ungdomar och vuxna, att skapa ett utrymme för utbyte och diskussion för att stärka banden mellan barn/ungdomar och miljö/biologisk mångfald med samtal och introduktion till biodling samt att sprida kunskap om biodling, pollineringens betydelse, nyttan med honung samt vilken meningsfull fritidssysselsättning biodling är. Hagalunds bigård är en ideell förening som är öppen för alla och medlemskap är gratis.

ICA Maxi Solna Business Park

2021 startades en 60 kvm stor odling av bladgrönsaker och örter på Ica Maxi Solna Business Park. Växterna odlas hydroponiskt (i vatten) i butiken under ljus från LED-lampor. Bevattningssystemet är cirkulärt så att allt vatten som inte tas upp av växterna kan återvinnas. Eftersom plantorna växer från frö till skörd inne i butiken behövs det inga transporter, att jämföra med att grönsaker i svenska butiker i snitt har färdats ca 3000 km. Odlingsystemet är klimatsmart och dessutom har anläggningen, som står i butikens frukt & grönt-avdelning, glasväggar från golv till tak för att kunderna ska kunna se hur odlingsprocessen går till. Utöver att minska klimatpåverkan från maten kan detta förhoppningsvis bidra till att öka medvetenheten kring mat och klimat och inspirera till mer egen odling och att köpa lokalproducerat.

Restaurang K-märkt

Restaurang K-märkt jobbar efter devisen WFFW - We fight food waste. För



att minimera matsvinn och ta vara på de råvaror som finns har deras luncher ingen fast meny. Istället dukar de upp en säsongsbetonad buffé som bygger på de råvaror som finns just där och då. Innehållet varierar både från dag till dag och från timme till timme. Råvarorna köps på natten och restaurangen köper in det som andra inte vill ha, sådant som det finns för mycket av eller råvaror som har kort datum. Om de inte köptes och serverades där och då skulle de bli gamla och behöva slängas. Arbetssättet ger både bättre råvaror och hjälper leverantörer att slippa slänga mat. K-märkts lunchbuffé serveras dessutom tvärtom mot många andra bufféer, där ju salladen brukar komma sist. Här serveras istället först gröna rätter och sist kommer kött, fisk och fågel. Det gör att gästerna äter mer grönt vilket är bra för klimatet. K-märkt finns i Solna strand och sedan den 26 april även i Frösunda.

Solna Naturskola

Sedan 1995 har Solna Naturskola haft verksamhet för Solnas förskolor och skolor på Överjärva gård. Verksamhetsidéen är att utbilda Solnas barn och ungdomar till miljömedvetna medborgare. Det miljöpedagogiska arbetet ska leda till att kunskap och lärande samspelar, så att förundran och fascination om naturens mysterier väcks och berör människans inre. Solna naturskola erbjuder kursdagar om natur, utomhuspedagogik och hållbar utveckling. En av Naturskolans kurser handlar om klimat och energi och där får barnen utforska historiska och nutida energikällor samt diskutera vilka lösningar som kan utvecklas i framtiden. De pratar om fossila bränslen, förnybara energikällor, att spara energi, var energin kommer ifrån med mera. Att få med sig dessa kunskaper redan i ung ålder är oerhört värdefullt för att skapa medvetenhet och förståelse för klimatfrågan.

Kulturlandskaparna

Föreningen Kulturlandskaparna är en ideell förening som sedan 1995 har en färbesättning på Överjärva Gård. De bedriver kurser för vuxna och barn i bland annat småskalig fårskötsel och hantverk så som gårdsgårdsbygge och tovning. De har även uppdrag på Överjärva gård där de sköter hönsgården och vårdar ytorna utanför beteshagarna med lieslätter. Föreningens ordförande Ulla Alm är en eldsjäl med en särskild förmåga att fånga upp såväl gamla som unga och inspirera till hållbarhet. Mängder av barn har skolats till djur och natur för ett större ansvarstagande.

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Karolina Ernarps
Biträdande förvaltningschef



SOLNA STAD

SID 4 (4)