



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-03

KS/2022:1

Planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 och 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar om preliminära ekonomiska ramar, investeringsanslag, vision, övergripande mål, nämndmål, mått samt styrregler för styrelse och nämnder, enligt stadsledningsförvaltningens förslag i tjänsteskrivelsen och utsänt förslag till Planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 - 2025 (KS/2022:1).
- Kommunstyrelsen föreslår en utdebitering för 2023 på 17:12 per skattekrona.
- Kommunstyrelsen uppdrar åt styrelse och nämnder att utarbeta verksamhetsplan och budget anpassad till föreslagna ekonomiska ramar för driftsbudgeten och förslag till anslag för investeringar. Verksamhetsplan och budget ska utarbetas enligt stadsledningsförvaltningens anvisningar.
- Kommunstyrelsen uppdrar till styrelse och nämnder att beakta de tvärspektoriella frågorna internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt det strategiska miljö- och klimatarbetet i verksamhetsplan och budget.
- Kommunstyrelsen uppdrar till styrelse och nämnder att utarbeta nämndspecifik internkontrollplan och konkurrensplan.
- Kommunstyrelsen uppdrar till styrelse och nämnder att se över och anpassa taxor.
- Kommunstyrelsen uppdrar åt styrelse och nämnder att vidareutveckla åtaganden med åtföljande kvalitetsdeklarationer för sin verksamhet.
- Kommunstyrelsen uppdrar till styrelse, nämnder och stadsdirektören att verkställa de uppdrag och intentioner som framgår av förslaget.

Sammanfattning

Solna stads arbete med verksamhetsplan och budget innebär att kommunstyrelsen i juni varje år lämnar ett planeringsunderlag inför verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Styrelse och nämnder utarbetar därefter verksamhetsplan och budget, internkontrollplan samt konkurrensplan utifrån kommunstyrelsens inriktning och ekonomiska ramar samt i enlighet med stadsledningsförvaltningens anvisningar och tidplan. Respektive nämnd fattar beslut om nämndens verksamhetsplan och budget i oktober månad varje år. Verksamhetsplan och budget har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår. Investeringarna, som är en del av verksamhetsplan och budget, har en femårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de fyra därefter följande åren utgör planeringsår.

I november tar kommunstyrelsen fram det slutliga förslaget till verksamhetsplan och budget med eventuella förändringar mot föreslagna ramar med anledning av bland annat den ekonomiska



utvecklingen och ny befolkningsprognos. Kommunfullmäktige fastställer mål, uppdrag och ekonomiska ramar till styrelse och nämnder samt skattesats.

Förslag till preliminära ekonomiska ramar, investeringsanslag, vision, övergripande mål, nämndmål samt styrregler för styrelse och nämnder, framgår av utsänt förslag till Planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 - 2025 (KS/2022:1).

Kristina Tidestav
Stadsdirektör

Christer Lindberg
Förvaltningschef/ekonomichef

Ärendet

Solna stads arbete med verksamhetsplan och budget innebär att kommunstyrelsen i juni varje år lämnar ett planeringsunderlag inför verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Styrelse och nämnder utarbetar därefter verksamhetsplan och budget, internkontrollplan samt konkurrensplan utifrån kommunstyrelsens inriktning och ekonomiska ramar samt i enlighet med stadsledningsförvaltningens anvisningar och tidplan. Respektive nämnd fattar beslut om nämndens verksamhetsplan och budget i oktober månad varje år. Verksamhetsplan och budget har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår. Investeringarna, som är en del av verksamhetsplan och budget, har en femårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de fyra därefter följande åren utgör planeringsår.

I november tar kommunstyrelsen fram det slutliga förslaget till verksamhetsplan och budget med eventuella förändringar mot föreslagna ramar med anledning av bland annat den ekonomiska utvecklingen och ny befolkningsprognos. Kommunfullmäktige fastställer mål, uppdrag och ekonomiska ramar till styrelse och nämnder samt skattesats.

Förslag till preliminära ekonomiska ramar, investeringsanslag, vision, övergripande mål, nämndmål samt styrregler för styrelse och nämnder, framgår av utsänt förslag till Planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 - 2025 (KS/2022:1).

Solna stads styrning

I Solna stads styrsystem fastställer kommunfullmäktige en vision, övergripande mål för staden, ett antal nämndmål för respektive nämnd, uppdrag och ekonomiska ramar. Visionen och de övergripande målen ger uttryck för en politisk viljeinriktning för stadens framtida utveckling och nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd.

Visionen föreslås gälla på lång sikt, de övergripande målen på fyra år och nämndmålen kan komma att omprövas varje år utifrån respektive nämnds utmaningar.

Uppföljning av de övergripande målen, nämndmålen och uppdragen sker med hjälp av nyckeltal/mått och beskrivningar av aktiviteter.



Kvalitetsdeklarationer

Utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och nämndmål samt den av kommunfullmäktige antagna kvalitetspolicyn och strategin ska styrelse och nämnder utarbeta åtaganden med åtföljande kvalitetsdeklarationer för sina tjänster. Kvalitetsdeklarationerna beskriver vilken service medborgaren/brukaren kan förvänta sig av staden. Utifrån kvalitetsdeklarationerna kan medborgaren/brukaren sedan ta ställning till hur verksamheten fungerar och engagera sig för att förbättra den.

Finansiella mål och förutsättningar

Lagreglerna om god ekonomisk hushållning innebär bland annat att kommunerna ska kunna stämma av sin ekonomi under en längre period än ett budgetår och att de har tre år på sig för att återställa ett eventuellt negativt resultat. Det ställs också tydliga krav på att fastställa finansiella mål, leva upp till dem och vidta åtgärder för att återställa balansen om det uppstår negativa resultat.

Utifrån de ekonomiska förutsättningarna samt lagreglerna om god ekonomisk hushållning för kommuner föreslås följande finansiella mål för Solna stad 2023-2025.

- Skattesatsen ska bibehållas på nuvarande nivå. För perioden 2023 - 2025 föreslås 17,12 per skattekrona för respektive år.
- Resultat efter balanskrav och synnerliga skäl ska år 2023 minst uppgå till 95 mkr. Även för år 2024 och 2025 föreslås 95 mkr per år.
- Nettoinvesteringar ska inte överstiga 1 100 mkr över en rullande femårsperiod.

Solna stad har en god ekonomi och av tradition en väl fungerande ekonomistyrning. Alla verksamheter som bedrivs eller finansieras av Solna stad ska utföras på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Skattepengarna ska användas för solnabornas bästa. Det ska finnas tydliga samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta är sammantaget grunden för en god ekonomisk hushållning, vilket säkerställs med hjälp av Solna stads styrsystem.

Även om inflationstakten för närvarande är hög, bedöms inflationen och löneökningstakten i Sverige därefter ligga på en lägre nivå under de kommande åren. Därför föreslås att nämnderna får en generell uppräkning av ramarna med 2,0 procent för år 2023 och sedan med 1,0 procent för åren 2024-2025.

Staden har även årligen fastställt volymberäknade ramar för barnomsorg, utbildning, vård och omsorg, som tar hänsyn till demografiska förändringar och därmed gör det möjligt att flytta resurser från verksamheter, där efterfrågan och behov minskar till verksamheter där efterfrågan och behov ökar. En volymberäknad ram används som bas för att avgöra resurserna till verksamheter inom barn- och förskolenämnden, familjerättsnämnden, kompetensnämnden, omvårdnadsnämnden, skolnämnden och socialnämnden. Kompensationen till nämnderna avser att täcka de kostnader som tillkommer genom en ökad befolkning i åldersklasserna och motsvarande avdrag som uppkommer genom en minskad befolkning i åldersklasserna. Detta görs två gånger per år utifrån ny befolkningsprognos.

Befolkningsstillväxt skapar över tid utökade verksamhetsvolymmer även för stadens övriga nämnder. Denna utveckling analyseras av stadsledningsförvaltningen och berörda förvaltningar



för att bedöma om det finns behov av justeringar av uppdrag och ekonomiska ramar. Även förändringar i statlig lagstiftning och uppgiftsfördelning kan skapa dessa behov.

Nämnderna kompenseras även för kapitalkostnader som uppkommer med anledning av större volymbaserade investeringar på grund av stadens tillväxt och utbyggnad. Här avses främst investeringar i förskolor, skolor, större idrottsanläggningar samt infrastruktur. Aktuellt inför 2023 är den nya simhallen.

En avstämning görs också utifrån förändrade statsbidrag för nämnderna jämfört med tidigare år, vilket sedan ingår i den samlade bedömningen kring ramarna till respektive nämnd. Avstämningen görs på en övergripande nivå, eftersom det finns hundratals statsbidrag som berör kommunerna. Vid betydande förändringar i nämndernas externa intäkter beaktas även detta vid utformningen av driframarna.

Reservering för att täcka framtida kostnader eller strukturåtgärder, görs i eget kapital om resultatet enligt balanskravet överstiger resultatmålet och övriga förutsättningar är uppfyllda. Staden har, i enlighet med uppsatta mål och god ekonomisk hushållning, kunnat göra tidigare reserveringar i eget kapital för att främst täcka framtida kostnader för omstrukturering och pensioner. Solna stads pensionskostnader i förhållande till skatteintäkter är som högst under innevarande tioårsperiod. I denna budget föreslås därför att under 2023-2025 använda 20 mkr respektive år av reserveringen i eget kapital, för att täcka en del av pensionskostnaderna.

Därutöver gäller följande förutsättningar:

- Internräntan föreslås för år 2023 att vara 1,25 procent. Det är en höjning med 0,25 procentenheter jämfört med internräntan år 2022 som är 1,0 procent.
- Beträffande interndebiteringar höjs interna lokalyror och övriga interna avgifter med 2,0 procent till år 2023, i enlighet med uppräknigen av de generella ramarna. Utöver uppräknigen görs justering vid väsentliga förändringar i volymer, tjänsteinnehåll, standardhöjningar, hyresgästpassningar med mera.
- Planering pågår också för den nya blivande skolan i Järvastaden, som finansieras inom investeringsbudget för åren 2022 och 2023.
- Planering pågår för den blivande nya skolan i Huvudsta. Bedömningen är att byggnationen av skolan kan hanteras inom exploateringsverksamheten. Inga medel finns därför avsatta i investeringsbudgeten.
- Planering pågår också för att utveckla sopsugskapaciteten i Huvudsta kopplat till de nybyggnadsprojekt som planeras i Huvudsta. Bedömningen är att finansieringen kommer att kunna ske inom exploateringsverksamheten och därför finns inga medel avsatta i investeringsbudgeten.

Bedömningen är att samtliga nämnder har goda förutsättningar inför verksamhetsåret 2023.

Långsiktig finansförvaltning

Kapital som förvaltas på lång sikt för att täcka framtida investeringar och/eller pensionsutbetalningar ska placeras för att uppnå en årlig avkastning till ett begränsat risktagande. Stadens finanspolicy stadgar att avkastningen i den långsiktiga finansförvaltningen ska placeras med målet att uppnå en real avkastning som årligen överstiger inflationen med tre procentenheter sett över en rullande femårsperiod. Placeringshorisonten för förvaltningen överstiger fem år.



Medlen ska förvaltas på ett sätt som söker minimera negativa fluktuationer i värdet över placeringshorisonten och som överensstämmer med avkastningsmålet.

Medel som förvaltas med kortare placeringshorisont ska placeras med avsikt att minimera riskerna i den del av stadens likviditet som ska användas för ändamål såsom löpande betalningar och budgeterade investeringar. En kontinuerlig avvägning görs mellan långsiktig och kortsiktig medelsförvaltning, för att överensstämja med de likvida behov staden har på kort och lång sikt.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning från 2019 innebär bland annat att tillgångar i stadens kapitalförvaltning värderas till verkligt värde vid varje bokslutstillfälle. Finansmarknadens utveckling har därmed en direkt påverkan på stadens finansnetto.

Taxor och avgifter

Solna stads taxor fastställs av kommunfullmäktige och intäkterna från de taxebundna avgifterna tillfaller respektive styrelse/nämnd. Väsentliga förändringar i taxeintäkter beaktas i de ekonomiska förutsättningarna för nämnderna. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta. Nämnderna ska innan förslag till nya eller förändrade taxor samråda med kommunstyrelsen. Översyn av taxor och avgifter är en del av det årliga arbetet med verksamhetsplan och budget.

Investeringsbudget

Förslag till investeringsanslag framgår av dokumentet Planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 - 2025, avsnittet Investeringsbudget.

Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Konkurrensutsättning

Solna stads inriktning är att verksamhet ska kunna konkurrensutsättas för att eftersträva kvalitetsutveckling och kostnadseffektivitet i de av staden finansierade verksamheterna.

Respektive nämnd ska, i samband med verksamhetsplanerings- och budgetarbetet, identifiera och analysera behovet av upphandlingar och konkurrensutsättning samt ta fram en konkurrensplan. Framtagen konkurrensplan ingår som en obligatorisk del i nämndens verksamhetsplan och budget. Av nämndens konkurrensplan ska framgå vilka befintliga avtal som ska upphandlas på nytt. Dessutom ska nya upphandlingsbehov framgå. Utifrån nämndernas konkurrensplaner identifierar kommunstyrelsen, genom stadsledningsförvaltningen, stadens gemensamma upphandlings- och inköpsbehov.

I nämndernas planeringsprocess ingår även att planera för uppföljning av befintliga avtal. Avtalsuppföljning ska ske i enlighet med stadens riktlinjer för upphandling och inköp samt anvisningar för avtals- och entreprenaduppföljning.



Intern kontroll

Styrelse och nämnder ska, som en del av verksamhetsplanerings- och budgetarbetet, arbeta med sin interna kontroll samt genomföra en risk- och väsentlighetsanalys och ta fram en plan för intern kontroll. Framtagen internkontrollplan med tillhörande analys ingår som obligatorisk del i respektive nämnds verksamhetsplan och budget. Genomförande av risk- och väsentlighetsanalys, upprättande av plan för intern kontroll och återrapporering ska genomföras i enlighet med reglemente och anvisning för intern kontroll.



SOLNA STAD

Planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 och 2025

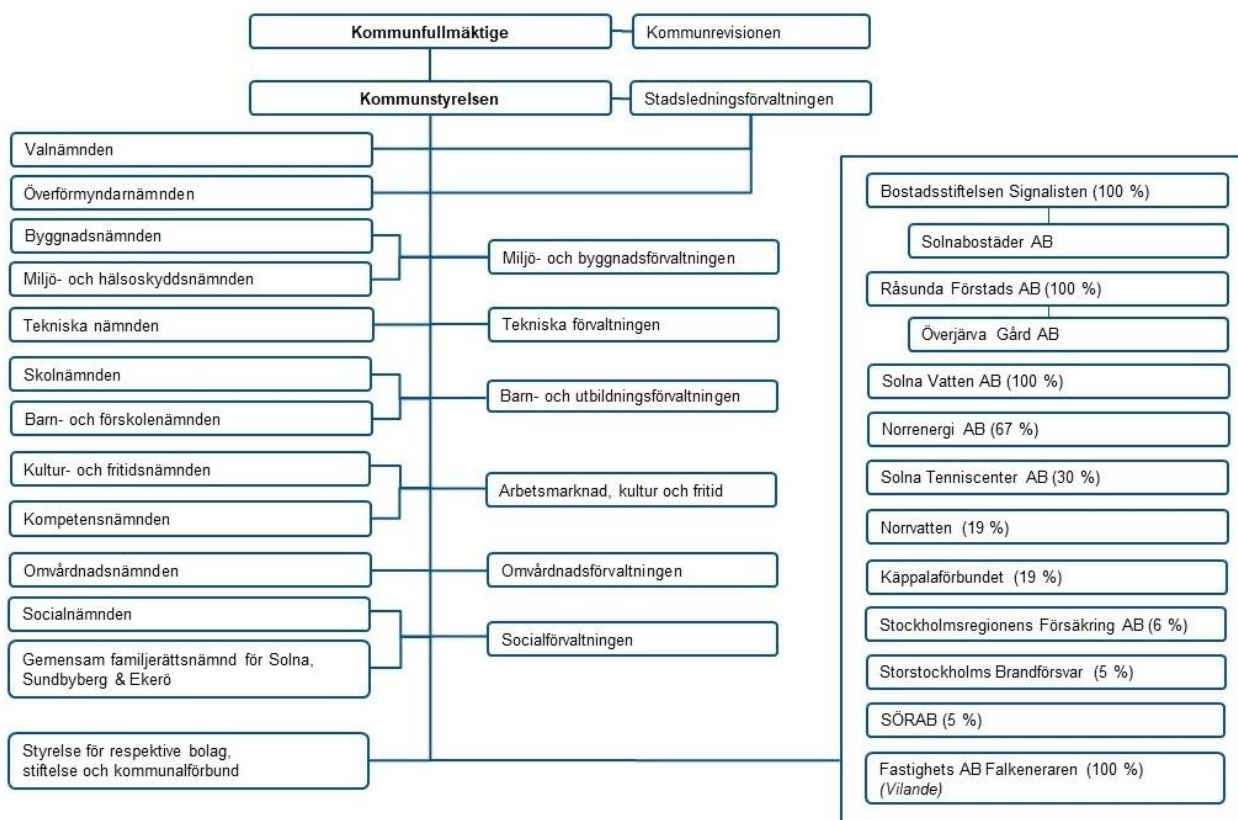
SOLNA STAD

KS/2022:1 Behandlas på kommunstyrelsen i juni

Innehållsförteckning

Den kommunala koncernen	3
Inledning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	3
Utgångspunkter.....	4
Mål och uppdrag.....	9
Väsentliga personalförhållanden	17
Tvärssektoriella frågor.....	18
Konkurrensutsättning.....	18
Intern kontroll.....	19
Kommunala företag och kommunalförbund.....	19
Ekonomi	21
Stadsövergripande styrande dokument.....	24
Taxor och avgifter.....	25

Den kommunala koncernen



Inledning

Solna stads arbete med verksamhetsplan och budget innebär att kommunstyrelsen i juni varje år lämnar ett planeringsunderlag inför verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Styrelse och nämnder utarbetar därefter verksamhetsplan och budget, internkontrollplan samt konkurrensplan utifrån kommunstyrelsens inriktning och ekonomiska ramar samt i enlighet med stadsledningsförvaltningens anvisningar och tidplan. Respektive nämnd fattar beslut om nämndens verksamhetsplan och budget i oktober månad varje år. Verksamhetsplan och budget har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår. Investeringarna, som är en del av verksamhetsplan och budget, har en femårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de fyra därefter följande åren utgör planeringsår.

I november tar kommunstyrelsen fram det slutliga förslaget till verksamhetsplan och budget med eventuella förändringar mot föreslagna ramar med anledning av bland annat den ekonomiska utvecklingen och ny befolkningsprognos. Kommunfullmäktige fastställer mål, uppdrag och ekonomiska ramar till styrelse och nämnder samt skattesats.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Kvalitetsdeklarationer

Utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål och nämndmål samt den av kommunfullmäktige antagna kvalitetspolicyn och strategin ska styrelse och nämnder utarbeta åtaganden med åtföljande kvalitetsdeklarationer för sina tjänster. Kvalitetsdeklarationerna beskriver vilken service medborgaren/brukaren kan förvänta sig av staden. Utifrån kvalitetsdeklarationerna kan medborgaren/brukaren sedan ta ställning till hur verksamheten fungerar och engagera sig för att förbättra den.

Åtagandena med åtföljande kvalitetsdeklarationer är en del av stadens styr- och uppföljningssystem och ska harmonisera med nämndernas årliga verksamhetsplan och budget. Kvalitetsdeklarationerna hjälper staden att systematiskt arbeta med kvalitetsutveckling av stadens finansierade verksamhet.

Utgångspunkter

Nuläge och förväntad utveckling

Osäkerhetsfaktorerna inför 2023 är många och utvecklingen framöver för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Den naturliga prognosen efter en djup lågkonjunktur är en period med återställande hög tillväxt. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar dock stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt. Bland annat genom stigande priser på råvaror och livsmedel och ökad osäkerhet på de finansiella marknaderna. Inflationen är hög och kulminerar under 2022.

De ekonomiska konsekvenserna av pandemin förväntas klinga av samtidigt som Rysslands invasion av Ukraina kan leda till lägre konjunktur och skatteintäkter samt högre kommunala utgifter inom vissa verksamhetsområden. Enligt SKR bedöms skatteunderlaget utvecklas i linje med det historiska genomsnittet under kommande år. Samtidigt leder den ökade inflationen samt det nya pensionsavtalet till ökade kostnader år 2023. Som en följd av detta riskerar skatteunderlaget att urholkas av kostnadsökningar.

Näringsliv och arbetsmarknad

Näringslivet i Stockholm har haft en stark återhämtning under 2021 och under inledningen av 2022. Den öppna arbetslösheten är nu tillbaka i nivå med innan pandemin, samtidigt som långtidsarbetslösheten ligger kvar på en hög nivå.

Bristen på arbetskraft med efterfrågad kompetens är en av de främsta utmaningarna för tillväxten i Stockholm, då arbetsmarknaden redan innan pandemin var polariserad med en relativt stor grupp som hade svårt att etablera egen försörjning.

För Solna stads del behöver fokus ligga på att möta effekterna av konjunkturförsämringen som förstärktes av pandemin. Staden har länge haft ett av de bästa företagsklimaten i landet till följd av bland annat stadens strategiska läge, goda kommunikationer och ett välutvecklat samarbete med de lokala företagen. Det har funnits en stor efterfrågan på etablering i Solna från företag, inte minst från kunskaps- och tjänsteintensiva företag. Solna ska fortsatt skapa goda förutsättningar för företag att etablera sig och växa i staden genom att erbjuda god service och attraktiva etablerings- och expansionsmöjligheter.

Staden behöver också intensifiera sitt arbetsmarknadsarbete för att rusta solnaborna för att delvis möta en förändrad arbetsmarknad. Solna har en god arbetsmarknad med många arbetsgivare inom privat och offentlig sektor och har länge bedrivit ett systematiskt arbete, genom Solnamodellen, för att få solnabor att gå från bidrag till egen försörjning via arbete eller studier. Det har gett goda resultat i form av låg arbetslöshet och minskat ekonomiskt bistånd, där andelen biståndsmottagare är bland de lägsta i landet.

Utveckling av Solna stads verksamheter och fortsatt god ekonomi

Även Solnas stads ekonomiska förutsättningar har förändrats till följd av pandemin. De hittillsvarande kommunalekonomiska utmaningarna kopplat till den demografiska utvecklingen finns fortsatt kvar och har förstärkts av pandemin. Staden kommer därför behöva intensifiera arbetet med att utveckla stadens verksamheter och arbets sätt för att kunna möta de ökande välfärdsbehoven, som följer av den demografiska utvecklingen. Detta kommer att ställa krav på prioriteringar, effektiviseringar och verksamhetsutveckling i stadens verksamheter.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag 2020 att driva ett utvecklingsarbete om hur stadens verksamheter såsom äldreomsorg, skola och förskola behöver utvecklas. Uppdraget har under 2021 innehållit att säkerställa att erfarenheterna och lärdomarna från hanteringen av pandemin kunde tillvaratas i utvecklingen av verksamheterna. Fokusområden utifrån detta är prioritering, hur samverkan med näringsliv och civilsamhälle kan utvecklas, hur samverkan inom staden kan utvecklas, hur personalen kan nyttjas på bästa möjliga sätt och på hur it och digitalisering kan användas som verktyg för att effektivisera och förbättra välfärdsleveransen.

Stadsutveckling och trafik

Solna har tagit ett stort ansvar för försörjningen av nya bostäder och arbetsplatser i Stockholmsregionen. Stadens befolkning har vuxit med 48 procent under perioden 2000-2021 och uppgick per mars 2022 till 84 619 invånare. Staden avser även fortsättningsvis att ta ett stort ansvar för regionens tillväxt, i en takt som staden och solnaborna mäktar med. Staden planerar för att det ska byggas ungefär 800 nya bostäder per år i olika boende- och upplåtelseformer. Det finns, trots konjunkturedgången och pandemin, ett fortsatt intresse från bygg- och fastighetsaktörer att utveckla nya projekt i Solna.

Inriktningen i översiktsplanen är att fortsätta utveckla Solna i en takt som staden och solnaborna mäktar med. Arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena - Arenastaden, Hagastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden, Solna centrum samt Ingenting i Huvudsta - ska fullföljas, samtidigt som Hagalunds arbetsplatsområde, Solna strand, Solna Business Park samt Huvudsta ska prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser. I det perspektivet är det också viktigt att säkerställa att stadsutvecklingen samordnas med planeringen för olika typer av service, så att de nya stadsdelarna kan försörjas med förskola, skola, äldreomsorg, gruppboheter, fritidsverksamhet, teknisk infrastruktur och annan kommunal service. Det ställer krav på staden att bygga ut den kommunala servicen i den takt och i de områden som Solna växer, för att kunna svara upp mot stadens åtaganden.

Trafiken är en stor utmaning för Solna. En fortsatt utbyggnad av kollektivtrafiken med bland annat den nya tunnelbanan, en ny pendeltägsstation i Huvudsta och stombussnätet är nödvändig för att Solna ska kunna fortsätta växa och nå klimatstrategins mål. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden, liksom planeringen för utbyggnaden av Mälärbanan genom Solna. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på planering och utbyggnad av infrastruktur, som påverkar Solna under de kommande åren.

Behov av utbyggnad av den kommunala servicen

De närmaste tre åren bedöms befolkningsökningen vara begränsad i Solna och andra stockholmskommuner på grund av lågkonjunkturen och nedgången i byggkonjunkturen. Den lägre befolkningsökningen har pågått några

år och blir nu tydligare under pandemin och lågkonjunkturen. Därför blir det sannolikt också en begränsad ökning av behovet av personal och lokaler. Det tillkommer dessutom en del lokaler genom exploateringsprojekt samt genom tillkommande verksamheter utförda av privata utförare inom bland annat förskola och skola.

Utifrån förutsättningen att byggkonjunkturen därefter kommer i gång innebär nuvarande befolkningsprognos att det sedan kommer finnas behov av ytterligare en förskola om 80 platser var tredje år samt en grundskola och ett gymnasium ungefär var åttonde år. Vad av detta som staden behöver uppföra, påverkas av tillkomsten av fristående förskolor och skolor, samarbetet i länet, ledig kapacitet i befintliga lokaler och tillkommande platser vid nybyggnation, som har avtalats om i exploateringsavtal med exploatörer.

Främst på högstadiet och gymnasiet är det vanligt att elever som bor i Solna väljer att gå i fristående skolor, men även i Stockholm stads skolor. Om mönstret inom förskola och skola består innebär det att behovet av tillkommande kommunala verksamheter i Solna blir lägre än vad befolkningsprognosen indikerar. Behoven av gymnasieplatser kommer att hanteras inom ramen för nuvarande gemensamma gymnasierregion.

I Solna ökar antalet äldre i en långsammare takt och i ett senare skede jämfört med i resten av Sverige. Ökningen sker främst i åldersgruppen 80-89 år medan åldersgruppen 65-79 år och åldersgruppen äldre än 90 år är stabila de närmsta tio åren. Behovet av platser i vård- och omsorgsboende minskade tydligt under 2020-2021 och först efter 2027 bedöms behovet öka över hittillsvarande nivå. Enligt befolkningsprognosen kommer det behövas ytterligare ett vård- och omsorgsboende under det kommande decenniet med ungefär 2028-2030 som startår. Det kommer i stället finnas ett visst ökat behov av hemtjänst.

Utifrån befolkningsprognosen finns också ett behov av tillkommande LSS-bostäder, såväl gruppboenden som enskilda lägenheter för denna målgrupp. För att möta befolkningsutvecklingen kommer det enligt prognosen att finnas behov av motsvarande ett nytt gruppboende för LSS vartannat år. Behovet av LSS-boenden bedöms kunna mötas genom tillkommande platser vid nybyggnation, som har avtalats om i exploateringsavtal med exploatörer.

Utbyggnaden av den kommunala servicen behöver ske på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt. De långsiktiga investeringsbehoven måste balanseras mot behoven i den löpande verksamheten, vilket ställer krav på prioritering och effektivisering i stadens verksamheter. I detta sammanhang är det också viktigt att beräkna hur stor andel av investeringsbehovet som staden behöver svara för och hur mycket externa intressenter kan tillhandahålla. Målsättningen är att finansieringen av den infrastruktur och välfärd som krävs för utbyggnaden ska ske inom respektive exploateringsprojekt. I driftverksamheten är det på motsvarande sätt viktigt att ta ställning till vilka delar och vilken andel som stadens verksamhet ska utföras i egen regi och vad andra intressenter kan stå för.

Staden är, enligt bosättningslagen, skyldig att ta emot och bosätta nyanlända som har fått permanent uppehållstillstånd. Solnas kommunal fråga till Migrationsverket var 97 nyanlända under 2021 och är 80 nyanlända under 2022. Åtagandet ställer krav på ett fortsatt nära samarbete för att ordna boende, skolgång, samhällsorientering med mera som ger de nya solnaborna en bra start på livet i Sverige. Parallellt pågår arbetet med att säkerställa beredskap för att möta konsekvenserna av kriget i Ukraina för Solna. Det har framför allt handlat om att kunna ta emot de som befinner sig på flykt och stadens ansvar har hittills varit att ordna förskola och skola för ukrainska barn och ungdomar samt ta emot ensamkommande barn från Ukraina som anvisas från Migrationsverket. Staden har också förberett sig för att riksdagen kan komma att besluta om ny lagstiftning, som innebär att kommunerna ska ordna boenden för flyktingar från Ukraina, genom att inventera lediga boendeplatser i Solna.

Finansiella mål och förutsättningar

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Lagreglerna om god ekonomisk hushållning innebär bland annat att kommunerna ska kunna stämma av sin ekonomi under en längre period än ett budgetår och att de har tre år på sig för att återställa ett eventuellt negativt resultat. Det ställs också tydliga krav på att fastställa finansiella mål, leva upp till dem och vidta åtgärder för att återställa balansen om det uppstår negativa resultat.

Förutsättningar

Utöver ovan beskrivna förutsättningar finns en del åtaganden som påverkar stadens utgångspunkter för en god ekonomisk hushållning. Pågående infrastruktursatsningar genererar förutsättningar för stadens tillväxt och utveckling. Kostnaderna för Stockholmsförhandlingen (avtal 2014 och tilläggsavtal 2021), Sverigeförhandlingen

(avtal 2017) samt Mälarbanan (avtal 2018) uppgår till cirka 2 100 mkr, vilket kommer att påverka stadens likviditet fram till cirka 2035.

För att täcka framtida investeringsbehov och/eller Solna stads pensionsåtagande har staden en långsiktig kapitalförvaltning och en kortsiktig likviditetsförvaltning. Kommunfullmäktiges målsättning har under de senaste fem åren varit en årlig avkastning om minst konsumentprisindex (KPI) plus tre procentenheter. Bedömningen är att såväl den kortsiktiga som den långsiktiga kapitalförvaltningen kan kvarstå på nuvarande nivå.

Önskad resultatnivå

Resultatnivån för att uppnå en god ekonomisk hushållning varierar från kommun till kommun beroende på bland annat befolkningsutveckling och behov av investeringar. Resultatet bör ligga på en nivå som reellt sett konsoliderar ekonomin eftersom kostnader genom investeringar ska kunna finansieras inom driftbudget på kort och lång sikt. I en växande kommun som Solna bör det årliga resultatkravet uppgå till ungefär 3 procent.

För att leva upp till god ekonomisk hushållning har Solna stad sedan 2004 haft en konsekvent och enhetlig styrmodell för att årligen justera nämndernas ekonomiska ramar utifrån verksamheternas behov. För att ge nämnderna tydliga och långsiktiga planeringsförutsättningar består modellen av en årlig generell uppräknings av de ekonomiska ramarna som kompensation för löne- och prisutveckling. Uppräkningen har årligen justerats för att nämnderna ska ha ett långsiktigt och enhetligt uppdrag att effektivisera sin verksamhet, vilket är en förutsättning för en god ekonomisk hushållning.

I modellen ingår även att reservera medel i eget kapital för att täcka framtida pensionskostnader och beslutade strukturomvandlingsinsatser, vilket på sikt leder till en sänkt kostnadsnivå.

Finansiella mål och ekonomiska förutsättningar

Utifrån de ekonomiska förutsättningarna samt lagreglerna om god ekonomisk hushållning för kommuner föreslås följande finansiella mål för Solna stad 2023-2025.

Finansiella mål

	2023	2024	2025
Skattesatsen ska bibehållas på nuvarande nivå. (År 2022: 17,12 per skattekrona)	17,12	17,12	17,12
Resultat efter balanskrav och synnerliga skäl ska minst uppgå till 95 mkr (År 2022: budgeterat resultat 95 mkr).	95	95	95
Nettoinvesteringar ska inte överstiga 1 100 mkr över en rullande femårsperiod (År 2022: 1 100 mkr).	1 100	1 100	1 100

Solna stad har en god ekonomi och av tradition en väl fungerande ekonomistyrning. Alla verksamheter som bedrivs eller finansieras av Solna stad ska utföras på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Skattepengarna ska användas för solnabornas bästa. Det ska finnas tydliga samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta är sammantaget grunden för en god ekonomisk hushållning, vilket säkerställs med hjälp av Solna stads styrsystem.

Även om inflationstakten för närvarande är hög, bedöms inflationen och löneökningstakten i Sverige därefter ligga på en lägre nivå under de kommande åren. Därför föreslås att nämnderna får en generell uppräknings av ramarna med 2,0 procent för år 2023 och sedan med 1,0 procent för åren 2024-2025.

Staden har även årligen fastställt volymläsnade ramar för barnomsorg, utbildning, vård och omsorg, som tar hänsyn till demografiska förändringar och därmed gör det möjligt att flytta resurser från verksamheter, där efterfrågan och behov minskar till verksamheter där efterfrågan och behov ökar. En volymläsnad ram används som bas för att avgöra resurserna till verksamheter inom barn- och förskolenämnden, familjerättsnämnden, kompetensnämnden, omvårdnadsnämnden, skolnämnden och socialnämnden. Kompensationen till nämnderna avser att täcka de kostnader som tillkommer genom en ökad befolkning i åldersklasserna och motsvarande avdrag som uppkommer genom en minskad befolkning i åldersklasserna. Detta görs två gånger per år utifrån ny befolkningsprognos.

Befolkningsstillväxt skapar över tid utökade verksamhetsvolymerna även för stadens övriga nämnder. Denna utveckling analyseras av stadsledningsförvaltningen och berörda förvaltningar för att bedöma om det finns behov av justeringar av uppdrag och ekonomiska ramar. Även förändringar i statlig lagstiftning och uppgiftsfördelning kan skapa dessa behov.

Nämnderna kompenseras även för kapitalkostnader som uppkommer med anledning av större volymbaserade

investeringar på grund av stadens tillväxt och utbyggnad. Här avses främst investeringar i förskolor, skolor, större idrottsanläggningar samt infrastruktur. Aktuellt inför 2023 är den nya simhallen.

En avstämning görs också utifrån förändrade statsbidrag för nämnderna jämfört med tidigare år, vilket sedan ingår i den samlade bedömningen kring ramarna till respektive nämnd. Avstämningen görs på en övergripande nivå, eftersom det finns hundratals statsbidrag som berör kommunerna. Vid betydande förändringar i nämndernas externa intäkter beaktas även detta vid utformningen av driftramarna.

Vidare föreslås det finansiella målet att nettoinvesteringarna under en rullande femårsperiod inte ska överstiga 1 100 mkr. Större investeringar i samband med exploatering av utbyggnadsområdena ligger utanför denna ram. Under 2021 och 2022 har en genomlysning av investeringsprocessen samt anläggningsregistret genomförts. Det har bland annat inneburit en förtydligad gränsdragning mellan investeringsutgifter och driftkostnader samt höjning av beloppsgränser för vad som ska klassas som investering. Detta resulterar i lägre investeringsutgifter och högre driftkostnader. Genomlysningen har också medfört lägre driftkostnader i form av minskade kapitalkostnader för i första hand tekniska nämnden motsvarande ungefär 20 mkr. De samlade budgetförutsättningarna för underhåll, upprustning och investeringar i stadens fastigheter, stadsmiljö och inventarier är därmed likartade mellan åren, även om en justering har gjorts av investeringsbudgeten.

Reservering för att täcka framtida kostnader eller strukturåtgärder, görs i eget kapital om resultatet enligt balanskravet överstiger resultatmålet och övriga förutsättningar är uppfyllda. Staden har, i enlighet med uppsatta mål och god ekonomisk hushållning, kunnat göra tidigare reserveringar i eget kapital för att främst täcka framtida kostnader för omstrukturering och pensioner. Solna stads pensionskostnader i förhållande till skatteintäkter är som högst under innevarande tioårsperiod. I denna budget föreslås därför att under 2023-2025 använda 20 mkr respektive år av reserveringen i eget kapital, för att täcka en del av pensionskostnaderna.

Därutöver gäller följande förutsättningar:

- Internräntan föreslås för år 2023 att vara 1,25 procent. Det är en höjning med 0,25 procentenheter jämfört med internräntan år 2022 som är 1,0 procent.
- Beträffande interndebiteringar höjs interna lokalyror och övriga interna avgifter med 2,0 procent till år 2023, i enlighet med uppräkningsramarna. Utöver uppräkning görs justering vid väsentliga förändringar i volymer, tjänsteinnehåll, standardhöjningar, hyresgäst Anpassningar med mera.
- Planering pågår också för den nya blivande skolan i Järvastaden, som finansieras inom investeringsbudget för åren 2022 och 2023.
- Planering pågår för den blivande nya skolan i Huvudsta. Bedömningen är att byggnationen av skolan kan hanteras inom exploateringsverksamheten. Inga medel finns därför avsatta i investeringsbudgeten.
- Planering pågår också för att utveckla sopsugskapaciteten i Huvudsta kopplat till de nybyggnadsprojekt som planeras i Huvudsta. Bedömningen är att finansieringen kommer att kunna ske inom exploateringsverksamheten och därför finns inga medel avsatta i investeringsbudgeten.

Bedömningen är att samtliga nämnder har goda förutsättningar inför verksamhetsåret 2023.

Långsiktig finansförvaltning

Kapital som förvaltas på lång sikt för att täcka framtida investeringar och/eller pensionsutbetalningar ska placeras för att uppnå en årlig avkastning till ett begränsat risktagande. Stadens finanspolicy stadgar att avkastningen i den långsiktiga finansförvaltningen ska placeras med målet att uppnå en real avkastning som årligen överstiger inflationen med tre procentenheter sett över en rullande femårsperiod. Placeringshorisonten för förvaltningen överstiger fem år. Medlen ska förvaltas på ett sätt som söker minimera negativa fluktuationer i värdet över placeringshorisonten och som överensstämmer med avkastningsmålet.

Medel som förvaltas med kortare placeringshorisont ska placeras med avsikt att minimera riskerna i den del av stadens likviditet som ska användas för ändamål såsom löpande betalningar och budgeterade investeringar. En kontinuerlig avvägning görs mellan långsiktig och kortsiktig medelsförvaltning, för att överensstämja med de likvida behov staden har på kort och lång sikt.

Lagen om kommunal bokföring och redovisning från 2019 innebär bland annat att tillgångar i stadens kapitalförvaltning värderas till verkligt värde vid varje bokslutstillfälle. Finansmarknadens utveckling har därmed en direkt påverkan på stadens finansnetto.

Ekonomiska styrregler för nämnderna

I Solna stads styrsystem fastställer kommunfullmäktige en vision, övergripande mål för staden, ett antal nämndmål för respektive nämnd, uppdrag, ekonomiska ramar samt finansiella mål. Därutöver ingår även nedanstående områden i stadens styrning av styrelse och nämnder.

Nämnderna ska följa de *anvisningar för budgetarbetet samt uppföljning och utvärdering* som tas fram av stadsledningsförvaltningen. Av anvisningarna framgår de tidsfrister som gäller för inlämning av material och uppgifter i budgetprocessen och vid verksamhets- och budgetuppföljning.

Nämnderna ansvarar för att förvaltningschefen styr och följer verksamhetens mål, omfattning, kvalitet, uppföljning och ekonomiska resurser. Detsamma gäller för upphandlad verksamhet.

Nämnderna har ett *decentraliserat ekonomiskt ansvar* och styrs av de ekonomiska ramar som fastställs av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut.

Nämnderna fördelar kommunfullmäktiges nettoanslag i sin internbudget i oktober varje år och med eventuella justeringar i december/januari utifrån kommunfullmäktiges fastställande av de ekonomiska ramarna i november. Fördelningen sker brutto uppdelat på intäkter och kostnader samt på de delverksamheter och organisatoriska enheter som respektive nämnd bestämmer. Respektive nämnd beslutar om fördelning mellan olika typer av kostnader och tar hänsyn till förväntade kostnadsökningar vid upprättandet av verksamhetsbudgeten.

Om förutsättningarna ändras under löpande budgetår ansvarar nämnden för att anpassa verksamheten inom ram. Prognoser som under löpande budgetår visar ett befarat underskott ska leda till åtgärder. Åtgärderna redovisas till kommunstyrelsen.

Vid *indexuppräknning i avtal* med leverantörer, ska indexuppräknningen följa den långsiktiga kostnadsutveckling som gäller för stadens verksamheter i övrigt, det vill säga den årliga justering av nämndernas ramar som beslutas av kommunfullmäktige. Nämnden kan inte räkna med kompensation för ökade kostnader utöver detta. Berörd nämnd ska samråda med kommunstyrelsen om det visar sig att en *pågående upphandling* indikerar kostnadsnivåer, som innebär väsentliga omprioriteringar för nämnden.

Större projekt som väsentligt påverkar nämndens verksamhet och som är finansierade av externa intäkter (exempelvis EU- eller statsbidrag), ska innan ansökan stämmas av med kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna *ramanslag för investeringar*. Ej förbrukade investeringsmedel överförs inte som tilläggsanslag i nästa års budget. Kommunstyrelsen kan *omdistribuera investeringsmedel* mellan projekt och nämnder. Kommunstyrelsen kan, om det ekonomiska läget kräver det, besluta om att skjuta fram investeringar och andra utgifter.

Kompensation för driftekonomiska konsekvenser till följd av investeringar beviljas endast om investeringen motiveras av en volymökning på grund av stadens tillväxt och utbyggnad, som inte kan mötas på annat sätt eller avser en strukturförändring som är ekonomiskt motiverad. Här avses främst investeringar i förskolor, skolor och större idrottsanläggningar.

Särskilda avstämningar ska under budgetåret göras med kommunstyrelsen vid *eventuella förskjutningar i tiden* av budgeterade större investeringar.

Leasing är ett sätt att finansiera investeringar som ska jämföras med upplåning. Eftersom staden har placerade medel som kommer att kunna användas för investeringar under överskådlig tid är finansiering via leasing i allmänhet inte ett ekonomiskt fördelaktigt alternativ. Upplåning av medel ska enligt stadens finanspolicy beslutas av kommunstyrelsen, vilket innebär att alla avtal som innehåller leasing också beslutas av kommunstyrelsen.

Externa hyreskontrakt ska, efter godkännande av kommunstyrelsens arbetsutskott, tecknas av tekniska nämnden genom tekniska förvaltningen.

Mål och uppdrag

I Solna stads styrsystem fastställer kommunfullmäktige en vision, övergripande mål för staden, ett antal nämndmål för respektive nämnd, uppdrag och ekonomiska ramar. Visionen och de övergripande målen ger uttryck för en politisk viljeinriktning för stadens framtida utveckling och nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd.

Visionen föreslås gälla på lång sikt, de övergripande målen på fyra år och nämndmålen kan komma att omprövas varje år utifrån respektive nämnds utmaningar.

Uppföljning av de övergripande målen, nämndmålen och uppdragen sker med hjälp av nyckeltal/mått och beskrivningar av aktiviteter.

Vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndernas mål, uppdrag och ramar

I detta avsnitt beskrivs nämndernas ansvarsområden, nämndmål samt ekonomiska ramar. Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. För nämndmålen finns mått och nyckeltal angivna, som tillsammans med beskrivningar av genomförda aktiviteter, kommer att användas vid uppföljningen av nämndmålen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder, samordnar och har uppsikt över stadens samlade verksamheter. Kommunstyrelsen har också ansvar för arbetsgivarfrågor, mark- och exploateringsfrågor, trafik och översiktlig planering, frågor om näringspolitik samt ett övergripande integrationsansvar. Kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget

omfattar även valnämnden, överförmyndarnämnden, arvodeskommittén, internationella kommittén, likabehandlingskommittén, miljö- och demokratiberedningen, exploaterings- och fastighetsberedningen samt de rådgivande organen; rådet för funktionshinderfrågor, trygghetsrådet samt pensionärsrådet.

Nämndmålen för kommunstyrelsen utgörs av stadens fyra övergripande mål.

Nämndmål

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Mått
Andel kontaktcenterärenden som besvaras inom utlovad tid
Medarbetarengagemang, totalt i staden
Sjukfrånvaro, totalt i staden
Resultatmål enligt balanskrav och synnerliga skäl
Nettoinvesteringar rullande femårsperiod (Finansiellt mål)
Kostnadseffektivitet
Ekonomisk hållbarhet (SKR-/Kolada-index)
Skattesats till kommun, (%)
Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen (Klimatstrategin)
Klimatneutralt köldmedium (Klimatstrategin)
Insamling av matavfall i stadens verksamheter (Klimatstrategin)
Materialåtervinning i stadens verksamheter (Klimatstrategin)
Klimatkrav i upphandling (Klimatstrategin)
Upphandling och inköp av klimatneutral el (Klimatstrategin)

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Mått
Ekonomisk hållbarhet (SKR-/Kolada-index)
Social hållbarhet (SKR-/Kolada-index)
Miljömässig hållbarhet (SKR-/Kolada-index)
Agenda 2030 (Kolada-sammanställning)
Utsläpp av växthusgaser i Solnas geografiska yta (Klimatstrategin)

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Mått
Trygghet och säkerhet (SKR)
Antal färdigställda bostäder
Förvärvsarbetande dagbefolkning, antal
Antal invånare

Solna ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Mått
Antal gästnätter
Nystartade företag, antal/1 000 inv, 16-64 år
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI
Antal företagsbesök (nybesök)
Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för kommunstyrelsen 2023 är 145,3 mkr. Föreslagen investeringsram för kommunstyrelsen 2023 är 100,0 mkr, varav 95,0 mkr avser den nya skolan i Järvastaden.

Byggnadsnämnden

Byggnadsnämnden är myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning och mättningsarbeten. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bland annat verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Nämndmål

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Mått

Mått
Antal bostäder i godkända detaljplaner
Antal kvadratmeter kontorsyta i detaljplaner
Antal slutbesked för färdigställda bostäder

Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Mått
Handläggningstider inom bygglov
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för byggnadsnämnden 2023 är 7,1 mkr.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden svarar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. För att starta större investeringsprojekt krävs medgivande från kommunstyrelsens förvaltning. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet samt den avfallsverksamhet som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Tekniska nämnden är också trafiknämnd.

Nämndmål

Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.

Mått
Mängden skräp i den offentliga miljön, antal skräp per 10 kvm
Antal anmälda klotterärenden från medborgare och andra externa anmälare
Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt

Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.

Mått
Andelen hushåll som sorterar ut matavfall
Självfinansieringsgrad för stadens avfallsverksamhet
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)

Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.

Mått
Antal skadade i trafiken på kommunalt vägnät

Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.

Mått
Hyresgästens upplevelse av stadens lokaler, NKI
Energieffektivitet i stadens lokaler, kWh/kvm

Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Mått
Andel inkomna ärenden som besvaras inom utlovad tid
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse - Totalt, NKI

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för tekniska nämnden 2023 är 31,2 mkr. Föreslagen investeringsram för tekniska nämnden 2023 är 120,0 mkr.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för stadens kultur- och fritidsverksamhet. Inom ramen för nämndens verksamhet finns konstförvaltning, museer och publika kulturmiljöer, föreställningar och evenemang, bibliotek samt kulturskola. Bidrag till föreningar och anläggningar samt lokaler för idrotts- och motionsverksamheten tillhandahålls. Mötesplatser erbjuder aktiviteter för ungdomar.

Nämndmål

Kultur- och fritidsnämnden ska utveckla biblioteksaktiviteter för barn och ungdomar i nära samverkan med skolan med fokus på att stimulera barn och ungdomars läslust.

Mått
Aktivitetstillfällen för barn och unga i kommunala bibliotek, antal/1000 inv 0-18 år
Barnbokslån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år

Kultur- och fritidsnämnden ska möjliggöra för fler barn och ungdomar att delta i idrotts-, fritids- och kulturverksamhet i takt med att staden växer.

Mått
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 13-20 år
Antal barn och ungdomar som deltar i verksamheten vid mötesplatserna inom Ung Fritid i Solna
Elever i musik- eller kulturskola, 6-15 år, andel (%)

Kultur- och fritidsnämnden ska säkerställa att lokaler och anläggningar för idrott, fritid och kultur används effektivt och utvecklas utifrån ett stadsövergripande perspektiv.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter ska utvecklas i nära samverkan med Solnas kultur-, idrotts- och föreningsliv.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för kultur- och fritidsnämnden 2023 är 160,8 mkr. Föreslagen investeringsram för kultur- och fritidsnämnden 2023 är 3,2 mkr.

Skolnämnden

Skolnämnden ansvarar för att barn och ungdomar mellan 6-16 år får sina behov av omsorg och obligatorisk utbildning tillgodosedda. Detta kan ske antingen inom egna grundskoleverksamheter eller genom att vårdnadshavare väljer skola och omsorg i andra kommuners eller enskilda huvudmäns regi. Nämnden ansvarar även för gymnasiet och gymnasiesärskolan. Eftersom eleverna har rätt att välja skola kan utbildningen antingen ske vid Solna gymnasium eller i en friskola eller annan kommuns gymnasium. I nämndens ansvarsområde ingår också ungdomsmottagningen.

Nämndmål

Utbildningen ska leda till goda kunskapsresultat och till att varje elev är väl förberedd för vidare studier eller yrkeslivet.

Mått
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, hemkommun, andel (%)
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)
Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)
Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen)
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)

Utbildningen ska vara tillgänglig och anpassas efter alla elevers förutsättningar.

Mått
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, fristående skolor andel (%)
Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, kommunala skolor andel (%)

Mått
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, kommunala skolor, andel (%)

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för skolnämnden 2023 är 1 002,0 mkr. Föreslagen investeringsram för skolnämnden 2023 är 4,0 mkr.

Barn- och förskolenämnden

Barn- och förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1-5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi.

Nämndmål

Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

Mått
Resultatqualitet (Andel elever i förskoleklass som uppnår godkänt i språkscreening) kommunal regi
Andel trygga barn i förskolan kommunal huvudman
Andel trygga barn i förskolan enskild huvudman
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med gymnasial utbildning för arbete med barn, lägeskommun, andel (%)
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning, lägeskommun, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlägitimation, kommunal regi, andel (%)
Heltidstjänster i förskolan med förskollärlägitimation, lägeskommun, andel (%)

Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Mått
Servicekvalitet (NKI för förskolan) kommunal huvudman
Servicekvalitet (NKI för förskolan) enskild huvudman

Drift- och investeringsram

Föreslagen driftsram för barn- och förskolenämnden 2023 är 545,3 mkr. Föreslagen investeringsram för barn- och förskolenämnden 2023 är 1,0 mkr.

Kompetensnämnden

I kompetensnämndens ansvarsområde ingår arbetsmarknadsfrågor, vuxenutbildning samt mottagning av nyanlända enligt bosättningslagen.

Nämndmål

Kompetensnämnden ska tillhandahålla ett gott stöd så att solnaborna kan ta tillvara egna resurser med målet att uppnå egen försörjning.

Mått
Andelen deltagare i Solnamodellen som gått vidare till arbete, praktik eller utbildning
Antal erbjudna sommarjobb
Arbetslöshet 18-64 år, årsmedelvärde, andel (%)
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 1 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)

Andelen solnabor som slutfört sina studier inom vuxenutbildningen med godkänt betyg ska ligga på en hög nivå.

Mått
Andelen elever inom vuxenutbildningen som uppnår målen under perioden
Andel elever inom SFI med godkänt betyg under perioden
Andel elever som är nöjda med sin utbildning (SFI och vuxenutbildningen) under perioden
Elever på SFI som avbrutit som antingen arbetar eller studerar av nybörjare två år tidigare, andel (%)

Mått
Elever i komvux totalt (exkl. särskild utbildning), lägeskommun, antal

Kompetensnämnden ska säkerställa att nyanlända ges goda förutsättningar för att starta sina nya liv.

Mått
Antal nyanlända som erbjudits bostad och praktiskt stöd vid bosättning
Antal elever på SFI som omfattas av etableringslagen
Andel nyanlända som är nöjda eller mycket nöjda med sin samhällsorientering
Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar), andel (%)

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för kompetensnämnden 2023 är 42,5 mkr.

Socialnämnden

Socialnämnden ansvarar för att utifrån individens behov erbjuda skydd och social service i form av råd, stöd eller behandling, så att den enskildes eller familjens egna resurser kan utvecklas och tillvaratas. Nämnden ansvarar också för att personer med psykiska funktionsnedsättning får stöd och därmed ökade möjligheter att leva som andra i samhället. Nämnden har ansvar för myndighetsutövning och styrs i huvudsak av socialtjänstlagen (SoL).

Nämndmål

Socialnämnden ska tillhandahålla ett gott stöd så att solnaborna kan ta tillvara egna resurser med målet att motverka långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Mått
Antal hushåll som får ekonomiskt bistånd under senaste 12 månaders perioden
Antal hushåll som får ekonomiskt bistånd varje månad under senaste 12 månaders perioden
Antal personer inskriva i insatser hos arbetsmarknadsgruppen under perioden
Antal personer utskrivna från arbetsmarknadsgruppen till självförsörjning

Socialnämnden ska utveckla arbetet med hållbara lösningar på hemmaplan för personer med missbruk och/eller psykisk funktionsnedsättning med individen i fokus.

Mått
Antal i biståndsbedömd sysselsättning bland personer med missbruk och/eller psykisk funktionsnedsättning
Antal i öppenvårdsinsatser bland personer med missbruk och/eller psykisk funktionsnedsättning

Socialnämnden ska säkerställa att barn och ungdomar inte far illa.

Mått
Antal barn och ungdomar som är aktuella för insats inom socialtjänsten
Antal orosanmälningar till socialtjänsten avseende barn och unga

Socialnämnden ska säkerställa att insatser ges utifrån individernas behov med fokus på ett helhetsperspektiv, i bred samverkan med andra nämnder, myndigheter och frivilliga krafter.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för socialnämnden 2023 är 231,4 mkr. Föreslagen investeringsram för socialnämnden 2023 är 0,1 mkr.

Familjerättsnämnden

Gemensamma familjerättsnämnden för Solna, Sundbyberg och Ekerö ger råd och stöd till separerade föräldrar och ansvarar för frågor som rör faderskap, adoption, skilsmässa, samarbetsavtal samt utredning om vårdnad, boende, och umgänge. Med den gemensamma nämnden ges bättre förutsättningar att upprätthålla och utveckla en god kvalitet.

Nämndmål

Familjerättsnämnden ska säkerställa att föräldrar kan komma överens om bra lösningar för sina barn utifrån barnens behov och rättigheter.

Mått
Antal familjerättsliga avtal om vårdnad, boende och umgänge
Antal samarbetsamtal med föräldrar för att komma överens om vårdnad, boende och umgänge

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för familjerättsnämnden 2023 är 4,6 mkr.

Omvårdnadsnämnden

Omvårdnadsnämnden ansvarar för stadens äldreomsorg samt för omsorg om personer med funktionsnedsättning. Ansvarsområdet omfattar myndighetsutövning och verksamheterna styrs i stor utsträckning av socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Bland de verksamheter som nämnden ansvarar för finns boende, omsorg och service i ordinärt boende, daglig verksamhet, dagverksamhet, hälso- och sjukvård inom LSS-området med mera.

Nämndmål

Solnabor som bor på vård- och omsorgsboende ska känna sig trygga, nöjda och få ett gott bemötande.

Mått
Andelen i vård- och omsorgsboende som uppger att det känns tryggt att bo i vård- och omsorgsboende
Andelen i vård- och omsorgsboende som uppger att personalen bemöter dem på ett bra sätt

Solnabor som har hemtjänst ska ha möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden.

Mått
Andelen med hemtjänst som uppger att det känns tryggt att bo hemma med stöd från hemtjänsten
Andelen med hemtjänst som uppger att personalen bemöter dem på ett bra sätt
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde

Solnabor med funktionsnedsättning ska kunna leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro.

Mått
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren trivs med alla i boendepersonalen, andel (%)
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)
Brukarbedömning servicebostad LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)
Brukarbedömning gruppboende LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga hemma, andel (%)

Den besvärande ensamheten bland solnabor, som har hemtjänst eller som är boende på vård- och omsorgsboende, ska minska.

Mått
Andel brukare som besväras av ensamhet, hemtjänst
Andel brukare som besväras av ensamhet, vård- och omsorgsboende

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för omvårdnadsnämnden 2023 är 942,8 mkr. Föreslagen investeringsram för omvårdnadsnämnden 2023 är 1,5 mkr.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, vissa delar av tobakslagen (platser med rökförbud) samt strålskyddslagen avseende strålskydd i solarier. Nämnden är även kommunstyrelsen behjälplig med kommunens övergripande miljöarbete samt bistår tekniska nämnden med utvecklingen av avfallsfrågorna i staden.

Nämndmål

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.

Mått
Antal tillsyn och kontroller inom miljö- och hälsoskyddsområdet per årsarbetare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.

Mått
Självfinansieringsgrad för tillsyn och kontroll inom miljö- och hälsoskydd

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Mått
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Livsmedelskontroll - Totalt, NKI
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Miljö- och hälsoskydd - Totalt, NKI

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Drifts- och investeringsram

Föreslagen driftsram för miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023 är 12,0 mkr.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden har dels till uppgift att ombesörja att de som av olika skäl inte klarar av att handha sin ekonomi med mera kan få hjälp med detta av en god man, dels till uppgift att bevaka förmyndares hantering av underårigas förmögenheter.

Nämndmål

Solnabor som, av domstol eller enligt gällande rätt, anses ha begränsad egen rättsförmåga ska kunna känna sig trygga med stadens tillsyn av ställföreträdare.

Mått
Andel årsräkningar granskade utan anmärkning
Ställföreträdarskap per ställföreträdare, antal
Kostnad för överförmyndare/-nämnd, kr/ställföreträdarskap

Valnämnden

I varje kommun ska det finnas en valnämnd. Valnämnden ansvarar för förberedelse och genomförande av val på lokal nivå. Valnämnden ansvarar bland annat för att lämna förslag till indelning i valkretsar och valdistrikt, identifiera vallokaler, samt rekrytera och utbilda valförrättare.

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetarna är kritiska framgångsfaktorer för att kunna säkerställa Solna stads service till solnaborna. Det ställer krav på staden att bedriva ett aktivt arbete för att vara en viktig, meningsfull och attraktiv arbetsgivare inom välfärdssektorn. För att kunna vara det krävs tydliga förhållningssätt och strategier inom HR-området. Dessa utgår från stadens HR-policy och HR-strategi och innefattar områden såsom kompetensförsörjning, medarbetarskap, ledarskap, mångfald och likabehandling samt arbetsmiljö och hälsa.

Kompetensförsörjning och medarbetarskap

En utmaning för kommunsektorn framöver är stora pensionsavgångar och ökad konkurrens om arbetskraften. Att arbeta aktivt med kompetensförsörjningen är en förutsättning för att attrahera, behålla och utveckla kompetenta och engagerade medarbetare. Engagemang, kompetens och professionalism hos stadens medarbetare är avgörande för verksamhetens kvalitet.

Ledarskap

Chefer och ledare i Solna stad är arbetsgivarrepresentanter som tillsammans med sina medarbetare arbetar för att förverkliga stadens vision och mål. Ledare i Solna stad bryter ner övergripande mål till respektive medarbetare, fattar beslut och gör prioriteringar i vardagen. Solna stad har en stor del av sin verksamhet utlagd på entreprenad, vilket innebär att ledare i staden förutom att leda medarbetare och egen verksamhet också leder entreprenörer.

Mångfald och likabehandling

Verksamheten gynnas av att människor har olika bakgrund med skilda erfarenheter och synsätt. Genom att aktivt arbeta med lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen skapas förutsättningar för alla medarbetare att uppnå sin fulla potential.

Arbetsmiljö och hälsa

En god och inspirerad arbetsmiljö är en förutsättning för att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Arbetet med att skapa och upprätthålla en god arbetsmiljö är en del i det löpande dagliga arbetet. Staden vill erbjuda distansarbete och har därav tagit fram en anvisning för distansarbete. Många medarbetare verkar numera i en digital arbetsmiljö och utvärdering och uppföljning blir viktigt för att dra lärdomar och för att skapa en god framtida arbetsplats.

Medarbetare

Antalet tillsvidareanställda i staden är 2 050 per 30 april 2022. Antalet visstidsanställningar minskar stegvis genom ett fortsatt fokus på att möjliggöra för fler heltidsanställningar. En stor del av den verksamhet som bedrivs av staden utförs av externa utförare.

Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Det internationella arbetet ska användas som en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Genom att göra internationella jämförelser och identifiera goda exempel skapas förutsättningar för att lära av andra och samarbeta kring gemensamma utmaningar. Det internationella utbytet är även ett verktyg för att rusta barn och ungdomar för en framtid i en värld med täta kontakter över nations- och kulturgränser.

Likabehandlingsarbetet utgår från diskrimineringslagen som förbjuder diskriminering som har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Staden ska arbeta proaktivt med samtliga likabehandlingsperspektiv för att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Likabehandlingsarbetet ska vara del av verksamhets- och kvalitetsutvecklingen.

Miljö- och klimatarbetet utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med fokus på områdena hållbar stadsutveckling, effektiv resursanvändning och god livsmiljö. Miljöpolicy konkretiseras genom ett antal övergripande strategidokument som miljöstrategi, klimatstrategi och dagvattenstrategi. Miljö- och klimatarbetet är en del av verksamhets- och kvalitetsutvecklingen.

Konkurrensutsättning

Solna stads inriktning är att verksamhet ska kunna konkurrensutsättas för att eftersträva kvalitetsutveckling och kostnadseffektivitet i de av staden finansierade verksamheterna.

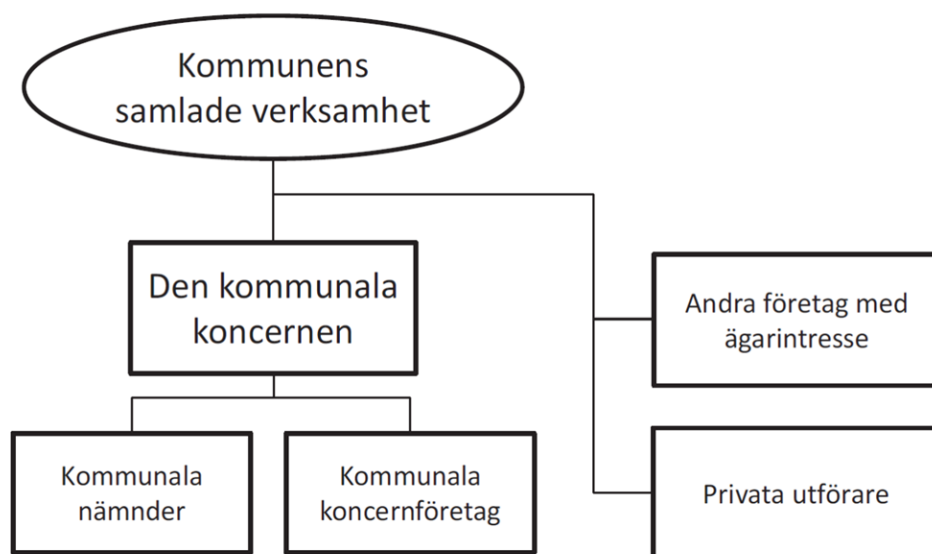
Respektive nämnd ska, i samband med verksamhetsplanerings- och budgetarbetet, identifiera och analysera behovet av upphandlingar och konkurrensutsättning samt ta fram en konkurrensplan. Framtagen konkurrensplan ingår som en obligatorisk del i nämndens verksamhetsplan och budget. Av nämndens konkurrensplan ska framgå vilka befintliga avtal som ska upphandlas på nytt. Dessutom ska nya upphandlingsbehov framgå. Utifrån nämndernas konkurrensplaner identifierar kommunstyrelsen, genom stadsledningsförvaltningen, stadens gemensamma upphandlings- och inköpsbehov.

I nämndernas planeringsprocess ingår även att planera för uppföljning av befintliga avtal. Avtalsuppföljning ska ske i enlighet med stadens riktlinjer för upphandling och inköp samt anvisningar för avtals- och entreprenaduppföljning.

Intern kontroll

Styrelse och nämnder ska, som en del av verksamhetsplanerings- och budgetarbetet, arbeta med sin interna kontroll samt genomföra en risk- och väsentlighetsanalys och ta fram en plan för intern kontroll. Framtagen internkontrollplan med tillhörande analys ingår som obligatorisk del i respektive nämnds verksamhetsplan och budget. Genomförande av risk- och väsentlighetsanalys, upprättande av plan för intern kontroll och återrapportering ska genomföras i enlighet med reglemente och anvisning för intern kontroll.

Kommunala företag och kommunalförbund



Delar av Solna stads verksamheter bedrivs i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Många av dessa verksamheter påverkas av stadens och regionens tillväxt. Det gäller bolagen Solna Vatten AB och Norrenergi AB som försörjer stadsdelarna i Solna med vatten, avlopp, fjärrvärme och fjärrkyla i takt med att staden växer, men även kommunalförbunden Norrvatten och Käppala.

Bostadsstiftelsen Signalisten har, som allmännyttigt bostadsföretag, en uppgift i stadens bostadsplanering. Signalisten har en stor andel fastigheter, som är i behov av upprustning, vilket tillsammans med planerna på nybyggnation innebär en stor utmaning för Signalisten. Det handlar om att kunna möta dessa behov med en fortsatt god ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Under hösten 2021 presenterades utredningen ”En god kommunal hushållning”. Utredningen föreslog bland annat att god kommunal hushållning även ska omfatta sådan verksamhet som bedrivs genom hel- och delägda kommunala bolag samt kommunala stiftelser. Ett eventuellt lagförslag baserat på utredningsförslagen väntas kunna resultera i ny lagstiftning som kan gälla från och med 2024. Stadsledningsförvaltningen följer vilka implikationer ett förändrat regelverk kan få för den kommunala bolagsstyrningen.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag och förbund som ingår i stadens koncern och därmed även formerna för uppsikt. Privata utförare ägs inte av staden utan dessa företag driver verksamhet på stadens uppdrag, upphandlade i konkurrens.

Bostadsstiftelsen Signalisten

Bostadsstiftelsen Signalisten är ett allmännyttigt bostadsföretag i form av en stiftelse till vilken staden tillskjutit hela grundfondskapitalet. Signalisten betraktas ur koncernsynpunkt som ett helägt företag. Från och med år 2001 ingår även det helägda dotterbolaget Solnabostäder AB. Signalisten äger och förvaltar cirka 4 000 bostadslägenheter och 300 verksamhets- och lagerlokaler samt cirka 6 000 bilplatser inklusive de parkeringsplatser som Signalisten hyr från Solna stad.

Norrenergi AB

Norrenergi AB bildades år 2004 och ägs till 2/3 av Solna stad och till 1/3 av Sundbybergs stad. Norrenergi AB producerar, köper, distribuerar och säljer fjärrvärme och fjärrkyla till kunder inom Solna och Sundbyberg med angränsande områden. Sedan 2016 finns avtal mellan Norrenergi AB och Stockholm Exergi (tidigare Fortum Värme) om produktionssamverkan.

År 2017 fattade kommunfullmäktige i Solna och kommunfullmäktige i Sundbyberg beslut om att genomföra en nedströmsfusion av Norrenergi och Miljö AB med dotterbolaget Norrenergi AB. Fusionen genomfördes 2018 och har medfört minskad skuldsättning och konsolidering av bolagets tillgångar, vilket möjliggjort utdelning från Norrenergi AB från och med år 2019 och framgent till ägarna Solna stad och Sundbybergs stad.

Solna Vatten AB

Solna Vatten AB är helägt av Solna stad och driver sedan år 1995 vatten- och avloppsverksamheten i Solna. Bolagets uppgift är att förse stadens invånare med dricksvatten samt att transportera avloppsvatten till reningsverk. Vattnet köps från kommunalförbundet Norrvatten och avloppsvattnet tas om hand och renas av kommunalförbundet Käppalaförbundet. Bolaget är helägt av Solna stad och drivs både med egen personal och genom uppdragsavtal med staden. För drift och underhåll av VA-nätet finns från år 2018 ett flerårsavtal med extern leverantör.

Råsunda Förstads AB

Råsunda Förstads AB är helägt av Solna stad och dess verksamhet omfattar i huvudsak förvaltning av egna fastigheter. Bolaget förvaltar de tre fastigheterna stadshuset, biblioteket och Industrivärduset samt mark och byggnader vid Överjärva Gård.

Råsunda Förstads AB äger sedan år 2005 samtliga aktier i dotterbolaget Överjärva Gård AB, som bedriver naturskola för barn och ungdomar och ordnar kursdagar för förskolor och skolor.

Fastighets AB Falkeneraren

Fastighets AB Falkeneraren är helägt av Solna stad. Företaget är vilande och bedriver inte någon verksamhet. Solna stads aktiekapital i företaget uppgår till 0,5 mkr. Falkeneraren kommer under 2022 att fusioneras ihop med Råsunda Förstads AB.

Norrvatten

Norrvatten är ett kommunalförbund som bildades 1926 och förser medlemskommunerna Danderyd, Knivsta, Järfälla, Norrtälje, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Sundbyberg, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker med dricksvatten. Solna stads andel av förbundets tillgångar är 19,4 procent vid 2021 års utgång.

Käppalaförbundet

Käppalaförbundet är ett kommunalförbund vars medlemskommuner är Danderyd, Lidingö, Nacka, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna och Värmdö. Käppalaförbundet bildades 1957 och har som uppdrag att ta hand om och rena avloppsvattnet från medlemskommunerna. Avloppsvattnet leds till förbundets reningsverk, Käppalaverket, på Lidingö. Solna stads andel av förbundets tillgångar är 18,5 procent vid 2021 års utgång.

Storstockholms brandförsvär

I kommunalförbundet Storstockholms brandförsvär ingår kommunerna Danderyd, Lidingö, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö och Österåker. Förbundet ska skapa trygghet för de som bor och vistas i medlemskommunerna samt verka för ökad riskmedvetenhet, minskad sårbarhet samt färre olyckor och skador i samhället. Stadens andel är cirka 5 procent.

SÖRAB

SÖRAB (Söderhalls Renhållningsverk AB) bildades 1978. Företaget är ett samarbete mellan tio kommuner i Stockholms län. SÖRAB har som uppgift att driva regionala avfallsanläggningar. Solna stads aktiekapital i företaget uppgår till 0,4 mkr. Stadens andel är cirka 5 procent.

Solna Tenniscenter AB

Solna Tenniscenter AB startade 1985. De fyra intressenterna i klubben är Solna stad, Huvudsta tennisklubb, SJ tennisklubb och Solna tennisklubb. Solna stads aktiekapital i företaget uppgår till 0,03 mkr och ägarandelen är 30 procent.

Stockholmsregionens Försäkring AB

Stockholmsregionens Försäkring AB bildades 2008 och är ett kommungemensamt försäkringsbolag inom Stockholms län. Företaget ägs av tjugo kommuner inom Stockholms län. Solna stads aktiekapital i företaget uppgår till 6,2 mkr och ägarandelen är 6 procent.

Ekonomi

Resultatbudget

mkr	2022	2023	2024	2025
Verksamheten (intäkter./kostnader)	-3 062	-3 188	-3 243	-3 305
Avskrivningar	-195	-195	-210	-220
Jämförelsestörande poster	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	-3 257	-3 383	-3 453	-3 524
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	3 292	3 410	3 464	3 531
Verksamhetens resultat	36	27	11	6
Finansiella intäkter och kostnader	59	68	84	89
Resultat efter finansiella poster	95	95	95	95
Extraordinära poster (netto)	0	0	0	0
Årets resultat	95	95	95	95
Resultat efter balanskravsjusteringar	95	95	95	95
Resultat efter balanskravsjusteringar och synnerliga skäl	95	95	95	95

Kassaflödesanalys

mkr	2022	2023	2024	2025
Den löpande verksamheten				
Verksamhetens intäkter/kostnader	-3 062	-3 188	-3 243	-3 305
Jämförelsestörande poster	0	0	0	0
Skatteintäkter/generella statsbidrag/utjämning	3 292	3 410	3 464	3 531
Finansiella intäkter/kostnader	59	68	84	89
Kassaflöde från den löpande verksamheten	290	290	305	315
Investeringar				
Inköp av materiella anläggningstillgångar/investeringsbidrag	-188	-230	-135	-135
Inköp/försäljning av finansiella anläggningstillgångar	-101	-60	-170	-180
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-290	-290	-305	-315
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0	0	0
Årets kassaflöde/förändring av likvida medel	0	0	0	0

Driftbudget

tkr	2022	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	-140 066	-145 323	-147 299	-149 305
Revision	-1 616	-1 648	-1 665	-1 681
Byggnadsnämnden	-7 808	-7 148	-7 220	-7 292
Tekniska nämnden	-23 765	-31 156	-31 467	-31 782
Kultur- och fritidsnämnden	-148 351	-160 786	-162 394	-164 018
Skolnämnden	-974 944	-1 001 961	-1 024 008	-1 042 961
Barn- och förskolenämnden	-536 190	-545 277	-552 539	-563 735
Kompetensnämnden	-41 561	-42 531	-43 278	-44 064
Socialnämnden	-226 201	-231 403	-234 846	-238 525
Familjerättsnämnden	-4 535	-4 640	-4 710	-4 784

tkr	2022	2023	2024	2025
Omvårdnadsnämnden	-920 230	-942 843	-966 806	-991 405
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	-10 626	-12 038	-12 158	-12 280
Summa	-3 035 894	-3 126 754	-3 188 390	-3 251 831

Driftbudget per nämnd

tkr	2022	2023	2024	2025
Kommunstyrelsen	2022	2023	2024	2025
Ram	-123 052	-95 135	-96 654	-98 050
Generell kompensation	-1 084	-1 895	-1 395	-1 418
Brandförsvaret	-34 931	-38 669	-39 249	-39 838
Tillskott klimatfrämjande åtgärder	-1 000			
Överfört ledningsrätter från byggnadsnämnden	2 000			
Överfört miljösamordnare till miljö- och hälsoskyddsnämnden		826		
Överfört planintäkter till byggnadsnämnden		-450		
Avgår utökad medelsreserv	28 000			
Medelsreserv	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Ny ram	-140 066	-145 323	-147 299	-149 305

Revision	2022	2023	2024	2025
Ram	-1 608	-1 616	-1 648	-1 665
Generell kompensation	-8	-32	-16	-17
Ny ram	-1 616	-1 648	-1 665	-1 681

Byggnadsnämnden	2022	2023	2024	2025
Ram	-5 769	-7 808	-7 148	-7 220
Generell kompensation	-39	-140	-71	-72
Överfört ledningsrätter till kommunstyrelsen	-2 000			
Överfört planintäkter från kommunstyrelse och miljö- och hälsoskyddsnämnden		800		
Ny ram	-7 808	-7 148	-7 220	-7 292

Tekniska nämnden	2022	2023	2024	2025
Ram	-16 341	-23 765	-31 156	-31 467
Generell kompensation	-77	-475	-312	-315
Avgår tillfälliga tillskott	1 000			
Tillskott förbättrad luftkvalitet	-1 000			
Tillskott förstärka skötselåtgärder i Råstasjöns och Igelbäckens naturreservat	-1 000			
Kompensation kapitalkostnader	-6 347			
Kompensation internränta		-4 445		
Kompensation kapitalkostnader stadsmiljö		-1 520		
Kompensation ändrad redovisning (drift/investering)		-950		
Ny ram	-23 765	-31 156	-31 467	-31 782

Kultur- och fritidsnämnden	2022	2023	2024	2025
Ram	-146 569	-148 351	-160 786	-162 394
Generell kompensation	-733	-2 967	-1 608	-1 624
Kompensation kapitalkostnader	-1 050			
Kompensation ny simhall		-9 368		
Kompensation internränta		-100		
Ny ram	-148 351	-160 786	-162 394	-164 018

Skolnämnd	2022	2023	2024	2025
Ram	-932 729	-974 944	-1	-1
Volymberäknad kompensation	-19 965	-27 017	001 961	024 008
Tillskott kvalitetssäkring skola	-25 000		-22 047	-18 953
Avgår tillfälliga tillskott	2 750			
Ny ram	-974 944	-1	-1	-1
		001 961	024 008	042 961

Barn- och förskolenämnd	2022	2023	2024	2025
Ram	-520 554	-536 190	-545 277	-552 539
Volymberäknad kompensation	-4 886	-9 087	-7 262	-11 196
Tillskott kvalitetssäkring av förskolan	-15 000			
Avgår tillfälliga tillskott	4 250			

tkr					
Ny ram		-536 190	-545 277	-552 539	-563 735
Kompetensnämnden		2022	2023	2024	2025
Ram		-41 047	-41 561	-42 531	-43 278
Volymberäknad kompensation		-514	-970	-748	-785
Ny ram		-41 561	-42 531	-43 278	-44 064
Socialnämnden		2022	2023	2024	2025
Ram		-229 829	-226 201	-231 403	-234 846
Volymberäknad kompensation		-2 372	-5 202	-3 443	-3 679
Ramjustering försörjningsstöd		6 000			
Ny ram		-226 201	-231 403	-234 846	-238 525
Familjerättsnämnden		2022	2023	2024	2025
Ram		-4 487	-4 535	-4 640	-4 710
Volymberäknad kompensation		-49	-105	-70	-74
Ny ram		-4 535	-4 640	-4 710	-4 784
Omvårdnadsnämnden		2022	2023	2024	2025
Ram		-933 882	-920 230	-942 843	-966 806
Volymberäknad kompensation		13 152	-22 613	-23 964	-24 599
Tillskott kvalitetssäkring äldreomsorg, hemtjänst och LSS		-10 000			
Avgår tillfälliga tillskott		10 500			
Ny ram		-920 230	-942 843	-966 806	-991 405
Miljö- och hälsoskyddsnämnden		2022	2023	2024	2025
Ram		-10 573	-10 626	-12 038	-12 158
Generell kompensation		-53	-236	-120	-122
Överfört miljösamordnare från kommunstyrelsen			-826		
Överfört planintäkter till byggnadsnämnden			-350		
Ny ram		-10 626	-12 038	-12 158	-12 280

Investeringsbudget

tkr	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Kommunstyrelsen	5 400	100 000	5 000	5 000	5 000	5 000
Byggnadsnämnden	100	0	0	0	0	0
Tekniska nämnden	170 600	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Kultur- och fritidsnämnden	4 200	3 200	3 200	3 200	3 200	3 200
Skolnämnden	5 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Barn- och förskolenämnden	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Kompetensnämnden	100	0	0	0	0	0
Socialnämnden	200	100	100	100	100	100
Familjerättsnämnden	100	0	0	0	0	0
Omvårdnadsnämnden	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	100	0	0	0	0	0
Summa	188 300	229 800	134 800	134 800	134 800	134 800

Anmärkning: I tekniska nämndens budget ingår även affärsverksamhetens investeringar. Den förändrade gränsdragningen mellan investering och drift innebär lägre behov och därmed belopp för flertalet nämnder år 2023 och framåt jämfört med år 2022.

Investeringsbudget per nämnd

tkr	2023
Kommunstyrelsen	100 000
Digitalisering/välfärdsteknik, kapitalinventarier	5 000
Ny skola Järvastaden	95 000
Tekniska nämnden	120 000
Fastighet	95 000
Verksamhetsanpassningar	
Om- och nybyggnation	
Utemiljö	
Byggnad utvändigt tak	

tkr	2023
Byggnad utvändigt övrigt	
Byggnad invändigt	
VA, VVS, kyl- och processmediesystem	
Ventilation	
Elsystem	
Tele, data, larm	
Övrig planerad upprustning	
Stadsmiljö	25 000
Gata och trafik	
Park och mark	
Renhållning	
Kultur- och fritidsnämnden	3 200
Idrottsplatser, kapitalinventarier	3 000
Konstverksamhet	200
Skolnämnden	4 000
Kapitalinventarier	4 000
Barn- och förskolenämnden	1 000
Kapitalinventarier	1 000
Socialnämnden	100
Kapitalinventarier	100
Omvårdnadsnämnden	1 500
Kapitalinventarier	1 500
Summa	229 800

Stadsövergripande styrande dokument

Solna stads viktigaste styrande dokument är verksamhetsplan och budget som beslutas av kommunfullmäktige i november varje år. Därutöver finns ett antal stadsövergripande styrande dokument.

Styrande dokument per område	Beslutad av	Beslutsdatum	Lagkrav
ARBETSGIVARE			
HR-policy	KF	2021-12-20	
HR-strategi	KS	2021-12-20	
Plan för lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen	KS AU	2019-12-16	Ja
Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet	KS AU	2013-09-09	Ja
Riktlinjer för bisyssla	KS	2012-10-15	
Riktlinjer för resor	KS	2019-04-15	
Riktlinjer för representation, gåvor, sponsring och mot mutor	KS	2019-10-14	
EKONOMI OCH VERKSAMHET			
Attestreglemente	KS	2020-11-16	Ja
Borgenspolicy	KF	2017-01-30	
Finanspolicy	KF	2021-11-29	
Riktlinjer för medelsförvaltning	KS	2021-11-15	
Företagspolicy	KF	2004-03-29	Ja
Internkontrollreglemente	KF	2012-10-29	Ja
Kvalitetspolicy och strategi	KF	2009-03-29	
Strategi för upphandling och inköp	KS	2021-06-21	
Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet	KS	2021-06-21	Ja
Riktlinjer för internationellt arbete	KS	2014-03-17	
Riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter	KS	2019-06-17	
Riktlinjer för likabehandlingsarbete	KS	2014-03-17	
IT OCH KOMMUNIKATION			
Kommunikationspolicy	KF	2009-06-15	
IT-policy	KF	2019-06-17	
Informationssäkerhetspolicy	KF	2018-05-28	
Riktlinjer för IT och informationssäkerhet	KS	2019-06-03	
Riktlinjer för dataskyddsförordningen, GDPR	KS	2018-05-14	
MILJÖ OCH BYGGANDE			
Avfallsplan 2021-2032	KF	2020-11-30	Ja
Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering	KF	2021-12-20	Ja

Styrande dokument per område	Beslutad av	Beslutsdatum	Lagkrav
Översiktsplan 2030	KF	2020-05-25	Ja
Energipolicy	KF	2018-05-28	
Riktlinjer för energiarbetet	KS	2018-03-26	
Dagvattenstrategi	KS	2017-12-04	
Grönplan	KS	2020-10-12	
Cykelplan	KS	2016-05-16	
Genomförandeprogram för cykelplan	KS	2020-12-21	
Trafikplan	KS	2021-11-15	
Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022-2026	KF	2022-02-28	Ja
Riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal	KS	2018-02-19	Ja
Arkitekturprogram	BN	2022-04-06	
Lokalförsörjningsstrategi	KS	2014-05-12	
Ledningspolicy och samlingskarta	KF	2001-01-29	
Miljöpolicy	KF	2015-08-31	
Strategi för Solna stads miljöarbete	KS	2020-05-11	
Strategi för minskad klimatpåverkan och anpassning till ett förändrat klimat	KS	2019-12-16	
Strategi för hälsosam och hållbar mat	KS	2020-11-16	
TRYGGHET OCH SÄKERHET			
Trygghetspolicy	KF	2008-03-31	
Policy för förebyggande arbete mot droger	KF	2004-04-26	
Krishanteringsplan	KF	2019-04-08	Ja
Solna stads krisberedskapsarbete 2020-2022	KF	2020-12-21	Ja
Föresättningar och riktlinjer för allmän kameraövervakning	KS	2007-06-18	
Riktlinjer för riskhantering, säkerhetsarbete och försäkringsskydd	KS	2012-02-06	
Strategi för att motverka våldsbejakande extremism	KS	2017-04-10	
Strategi för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck	KS	2018-11-12	
Riktlinjer för arbetet med nationella minoriteteters rättigheter	KS	2019-06-17	
ÖVRIGT			
Arkivreglemente	KF	2020-05-25	Ja
Dokumenthanteringsplan för upphandling	KS	2018-03-26	
Dokumenthanteringsplan för HR	KS	2018-10-15	
Kommunfullmäktiges arbetsordning 2018-2022	KF	2021-04-12	
Riktlinjer för deltagande på distans vid kommunfullmäktiges sammanträden	KF	2021-02-22	
LOKALA FÖRESKRIFTER			
Lokala ordningsföreskrifter	KF	2022-04-04	Ja
Lokala miljö- och hälsoskydds-föreskrifter	KF	2016-05-30	Ja
Lokala ordningsföreskrifter för torghandel	KF	1996-03-25	Ja
Lokala ordningsföreskrifter för avfallshantering	KF	2017-04-24	Ja
Allmänna bestämmelser för VA (ABVA)	Solna Vatten	2011-03-01	Ja
Igelbäckens naturreservat	KF	2004-06-21	Ja
Råstasjöns naturreservat	KF	2017-12-18	Ja
Ulriksdals naturreservat	Länsstyrelsen	2016-04-28	Ja
Ulriksdals vattenskyddsområde	Länsstyrelsen	1995-06-22	Ja
Frösundaviks vattenskyddsområde	Länsstyrelsen	1992-06-22	Ja

Taxor och avgifter

I kommunallagen står att ”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

För all kommunal verksamhet gäller *självkostnadsprincipen* i kommunallagen, det vill säga att kommuner och regioner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller (självkostnaden). Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall är den så kallade *likställighetsprincipen*, som innebär att kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. I tabellen nedan framgår de områden, där Solna stad tar ut taxor och avgifter.

Solna stads taxor fastställs av kommunfullmäktige och intäkterna från de taxebundna avgifterna tillfaller respektive styrelse/nämnd. Väsentliga förändringar i taxeintäkter beaktas i de ekonomiska förutsättningarna för nämnderna. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta. Nämnderna ska innan förslag till nya eller förändrade taxor samråda med kommunstyrelsen. Översyn av taxor och avgifter är en del av det årliga arbetet med verksamhetsplan och budget.

Samtliga taxor och avgifter är beslutade av kommunfullmäktige förutom "Prövning vuxenutbildningen", som har beslutats av kompetensnämnden.

Taxor och avgifter	Beslutsdatum	Gäller från
ALLMÄN HANDLING		
Avskrifter, kopior, utskrifter	1996-11-25	1996-11-25
BARN- OCH SKOLBARNOMSORG		
Förskola	2020-11-30	2021-01-01
Skolbarnomsorg/fritidshem	2015-11-30	2016-01-01
Ansökan om tillstånd till fristående förskolor	2019-04-08	2019-04-08
BIBLIOTEK OCH KULTUR		
Biblioteksverksamhet	2015-11-30	2016-01-01
Kulturskola	2017-11-27	2018-01-01
Kulturaktivitet	2017-11-27	2018-01-01
BO OCH BYGGA		
Bygglov och detaljplaner	2021-11-29	2022-01-01
Kart- och mätverksamhet	2021-11-29	2022-01-01
Upplåtelse av offentlig plats	2021-11-29	2022-01-01
Upplåtelse för elcykelparkeringar för uthyrning	2022-04-04	2022-05-01
Parkering	2019-05-27	2019-10-01
Felparkering	2018-11-26	2019-01-01
Trafik och väghållning	2017-11-27	2018-01-01
FAMILJ		
Familjerådgivning	2012-11-26	2013-01-01
FRITID		
Nyttjande av hallar och planer	2014-12-15	2015-01-01
Samlingslokaler	2017-11-27	2018-01-01
Idrott	2017-11-27	2018-07-01
MILJÖ OCH HÄLSA		
Avfallshantering	2021-11-29	2022-01-01
Livsmedelskontroll	2021-11-29	2022-01-01
Storstockholms brandförsvaret	2021-06-21	2022-01-01
Tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddsbalken och lagen om sprängämnesprekursorer	2021-11-29	2022-01-01
SERVERINGS- OCH FÖRSÄLJNINGSTILLSTÅND		
Serveringstillstånd	2014-12-15	2015-01-01
Tillstånd bedriva tobaksförsäljning	2019-05-27	2019-07-01
Tillsyn försäljning av tobak, elektroniska cigaretter, folköl och receptfria läkemedel	2018-11-26	2019-01-01
UTBILDNING		
Prövning vuxenutbildningen	2011-05-18	2012-01-01
VATTEN OCH AVLOPP		
Vatten och avlopp	2008-02-18	2008-08-01
ÄLDREOMSORG		
Hemtjänst	2016-05-30	2016-07-01
Vård- och omsorgsboende	2016-05-30	2016-07-01
Välfärdsteknik	2022-04-04	2022-04-04



Förslag till framtida utveckling av Vasalunds simhall/Vasalunds hallen och Skytteholms idrottsplats inklusive Solnahallen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna inriktningen för den framtida utvecklingen av Vasalunds simhall/Vasalundshallen och Skytteholms idrottsplats inklusive Solnahallen i enlighet med förslagen i tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsen beslutar att ge stadsledningsförvaltningen i uppdrag att planera för en utveckling av Vasalunds simhall/Vasalundshallen och Skytteholms idrottsplats i enlighet med förslagen i tjänsteskrivelsen.

Kommunstyrelsen beslutar att finansiering av ombyggnaden/upprustningen av Vasalunds simhall/Vasalundshallen och Skytteholms idrottsplats inklusive Solnahallen ska beaktas i samband med upprättandet investeringsbudget för åren 2023 – 2024.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avrapporteringen av uppdragen från Solna stads verksamhetsplan och budget för 2022 om att dels utreda användningen av Vasalundshallen, Vasalunds simhall och tillhörande markområde, dels se över möjligheten att utveckla och komplettera idrottsområdet kring Skytteholms IP och Solnahallen.

Sammanfattning

I Solna stads verksamhetsplan och budget för 2022 fick kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder dels utreda användningen av Vasalundshallen, Vasalunds simhall och tillhörande markområde i samband med att den nya simhallen står färdig, dels se över möjligheten att utveckla och komplettera idrottsområdet kring Skytteholms IP och Solnahallen. Bakgrunden till uppdragen är behovet av att fortsätta att utveckla och rusta Solna som idrottsstad i takt med att staden växer.

Vasalunds simhall och Vasalundshallen uppfördes 1957 integrerade i en och samma byggnad och byggnaden har ett kulturhistoriskt värde. Med denna utgångspunkt är förslaget att fortsätta att använda byggnaden i dess helhet för idrottsändamål. Inriktningen är att renovera de tre befintliga idrottshallarna och att bygga om simhallen och övriga lokaler i byggnaden till nya idrottslokaler. Genom en ombyggnad av ”simhallsrummet” kan en ny idrottshall tillskapas, som kan användas för idrotter såsom basket, handboll, innebandy och volleyboll. På motsvarande sätt kan nya idrottslokaler tillskapas genom en ombyggnad av övriga ytor i byggnaden, som kan användas för mindre ytkrävande idrotter såsom dans, bordtennis, brottning, kampsporter och fäktning. Genom denna ombyggnad kan cirka 1600 kvadratmeter nya idrottslokaler tillskapas.



Skytteholms idrottsplats invigdes 1967 och är stadens största fotbollsanläggning med fyra fotbollsplaner och stödfunktioner såsom omklädningsrum, toaletter, domarrum, pressrum, förråd, vaktmästeri och servering. Med utgångspunkt i den översyn som har gjorts föreslås att en ombyggnad/renovering görs av Skytteholms idrottsplats. Inriktningen föreslås vara att rusta upp och samla idrottsplatsens olika stödfunktioner såsom omklädningsrum, toaletter, domarrum och pressrum på ett bättre sätt än idag. Även för Solnahallen föreslås en upprustning av anläggningens stödfunktioner såsom belysning, toaletter och läktare.

Under förutsättning att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsens inriktning kommer en planerings- och genomförandeorganisation att tillsättas som kommer att ansvara för utredning, projektering, upphandling och i övrigt för genomförandet av ombyggnaden och upprustningen av Vasalunds simhall/Vasalundshallen och Skytteholms idrottsplats. Inriktningen är att planeringsarbetet ska kunna göras under hösten 2022/våren 2023 och att det praktiska genomförandet ska kunna ske under hösten 2023 och 2024.

Investeringskostnaden för ombyggnaden och renoveringen av Vasalunds simhall/Vasalundshallen bedöms uppgå till cirka 100 miljoner kronor och upprustningen av Skytteholms idrottsplats inklusive Solnahallen till 50 miljoner kronor. Dessa kostnader föreslås finansieras inom ramen för Solna stads investeringsbudget och behöver beaktas i samband med upprättandet av stadens investeringsbudget för 2023 och 2024.

Stadsledningsförvaltningen föreslår, med hänvisning till ovanstående redovisning, att kommunstyrelsen beslutar att godkänna avrapporteringen av uppdragen från Solna stads verksamhetsplan och budget för 2022 om att dels utreda användningen av Vasalundshallen, Vasalunds simhall och tillhörande markområde, dels se över möjligheten att utveckla och komplettera idrottsområdet kring Skytteholms IP och Solnahallen.

Kristina Tidestav
Stadsdirektör

Katarina Pählman
Förvaltningschef AKF

Bakgrund

I Solna stads verksamhetsplan och budget för 2022 fick kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder dels utreda användningen av Vasalundshallen, Vasalunds simhall och tillhörande markområde i samband med att den nya simhallen står färdig, dels se över möjligheten att utveckla och komplettera idrottsområdet kring Skytteholms IP och Solnahallen. Bakgrunden till uppdragen är behovet av att fortsätta att utveckla och rusta Solna som idrottsstad i takt med att staden växer.

Det har under de senaste åren genomförts ett flertal satsningar på idrotten. En ny simhall har byggts på Ulriksdals idrottsplats, som kommer att färdigställas under 2022. Under 2022 påbörjas också byggnationen av en ny idrottsplats i Järvastaden med tre fotbollsplaner. En fullstor idrottshall har byggts i anslutning till den nya skolan i Bagartorp och planering pågår för ytterligare en ny fullstor idrottshall i anslutning till den nya skolan i Huvudsta. Upprustningar har



gjorts av Bergshamra IP, utegym har byggts och ett elljusspår har anlagts från Järvastaden till det befintliga elljusspåret i Ursviks friluftsområde.

Arbetet med de två uppdragen har genomförts av stadsledningsförvaltningen i nära samarbete med förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid.

Framtida användning av Vasalunds simhall och Vasalundshallen

Förutsättningar

Vasalunds simhall och Vasalundshallen uppfördes 1957 integrerade i en och samma byggnad. Byggnaden har tre våningar; suterrängvåning, entrévåning/bottenvåningen och plan 1. I entrévåningen/bottenvåningen finns simhallen med tillhörande funktioner, den fullstora idrottshallen och omklädningsrum. På plan 1 finns två idrottshallar, arbetsplatser och co-workingytor som driftoperatören för simhallen hyr ut. I suterrängvåningen finns gym, gruppträningslokal, teknikutrymmen och omklädningsrum.

Vasalunds simhall används av allmänheten, simklubben och skolan. Vasalundshallen används av Solna gymnasium, som vid sidan om vanliga gymnasiestudier också erbjuder nationell idrottsutbildning som vänder sig till elever som vill kombinera sina studier med elitidrott. I direkt anslutning till Vasalunds simhall och Vasalundshallen finns en utomhusfotbollsplan.

Byggnaden är direkt belägen vid Solna gymnasium och i anslutning till förskolan Juvelen och Pingstkyrkan. Området berörs av utbyggnaden av tunnelbanan till Arenastaden. I detaljplanen för området är byggnaden markerad med planbeteckningen q1, vilket innebär att byggnaden inte får rivas, exteriören inte förvanskas och att underhållsarbeten inte får minska byggnadens kulturhistoriska värden.

Förslag till framtidig användning

Med utgångspunkt i de angivna förutsättningarna är förslaget att fortsätta att använda byggnaden för idrottsändamål. Inriktningen är att renovera de tre befintliga idrottshallarna och att bygga om simhallen och övriga lokaler i byggnaden till nya idrottslokaler.

Genom en ombyggnad av ”simhallsrummet” kan en ny idrottshall tillskapas. Denna idrottshall skulle kunna användas för idrotter såsom basket, handboll, innebandy och volleyboll. På motsvarande sätt kan nya idrottslokaler tillskapas genom en ombyggnad av övriga ytor i byggnaden. Dessa nya idrottslokaler kan användas för de mindre ytkrävande idrotter som under en tid har sökt en hemvist såsom dans, bordtennis, brottning, kampsporter och fäktning.

Genom denna ombyggnad skulle totalt skulle cirka 1600 kvadratmeter nya idrottslokaler kunna tillskapas, varav cirka 700 kvadratmeter utgör den nya idrottshallen och cirka 900 kvadratmeter övriga idrottsytor. Därutöver skulle nya förråd för idrottsutrustning kunna tillskapas på de olika våningsplanen och kansli lokaler för föreningslivet kunna iordningsställas på våning 1.

En översiktlig kalkyl har gjorts som inkluderar både renoveringen och ombyggnaden av Vasalunds simhall/Vasalundshallen. Totalt bedöms kostnaden till cirka 100 miljoner kronor.



Förslag till utveckling av Skytteholms idrottsplats och Solnahallen

Förutsättningar

Skytteholms idrottsplats invigdes 1967 och avgränsas av Skytteholmsparken, Frösundaleden och Huvudstagatan. Idrottsplatsen är stadens största fotbollsplanläggning och matcharena för AIK:s damfotboll och Vasalunds herrfotboll. Skytteholms idrottsplats består av fyra fotbollsplaner, varav tre fullstora elvaspelsplaner och en sju-spelsplan. Förutom fotbollsplanerna finns läktare – en huvudläktare och en två kompletterade sidoläktare – och ett antal andra stödfunktioner såsom omklädningsrum, toaletter, domarrum, pressrum, förråd, vaktmästeri och servering. Dessa stödfunktioner är spridda på idrottsplatsen och finns i huvudläktaren, separat omklädningshus, separat matchfunktionshus och i olika moduler. Inom ramen för idrottsplatsen har också staden lokaler som är uthyrda som kanslilokaler till AIK Fotboll och Vasalunds IF.



Illustration över Skytteholms idrottsplats idag

I nära anslutning till Skytteholms idrottsplats finns Solnahallen, som tillkom 1983. Solnahallen är en inomhusanläggning med tre idrottshallar, varav två hallar kan användas för bollsporter såsom innebandy, basket, handboll och en hall kan användas för friidrott. I friidrottshallen finns även en styrketräningsavdelning. I övrigt finns stödfunktioner såsom omklädningsrum, toaletter, förråd och servering. Solnahallen används av föreningslivet och av vissa skolor för skolundervisning. Den används också som eventarena för konserter och andra evenemang.



Beträffande statusen kan konstateras att fotbollsplanerna är väl underhållna, men att det finns ett behov av att rusta upp och samla de olika stödfunktionerna inom Skytteholms idrottsplats. Solnahallen är i huvudsak i gott skick men det finns vissa underhållsbehov såsom belysning, toaletter och läktare.

Förslag till utveckling

Med utgångspunkt i den översyn som har gjorts av Skytteholms idrottsplats föreslås att en ombyggnad/renovering görs av Skytteholms idrottsplats. Inriktningen föreslås vara att rusta upp och samla idrottsplatsens olika stödfunktioner såsom omklädningsrum, toaletter, domarrum och pressrum på ett bättre sätt än idag. Även för Solnahallen föreslås att en upprustning av anläggningens stödfunktioner såsom belysning, toaletter och läktare.

En viktig utgångspunkt för det fortsatta arbetet är att säkerställa att de stora flöden av människor som dagligen äger rum på Skytteholms idrottsplats sker på ett bra sätt. I detta sammanhang är det också viktigt att säkerställa att trafiken – både gång-, cykel- och biltrafiken - till och från idrottsplatsen kan ske på ett trafiksäkert sätt.

En översiktlig kalkyl har gjorts för upprustningen av Skytteholms idrottsplats inklusive Solnahallen. Totalt uppgår den bedömda kostnaden till cirka 50 miljoner kronor, vilket inkluderar nybyggnation av omklädningsrum, toaletter och domar- och pressrum.

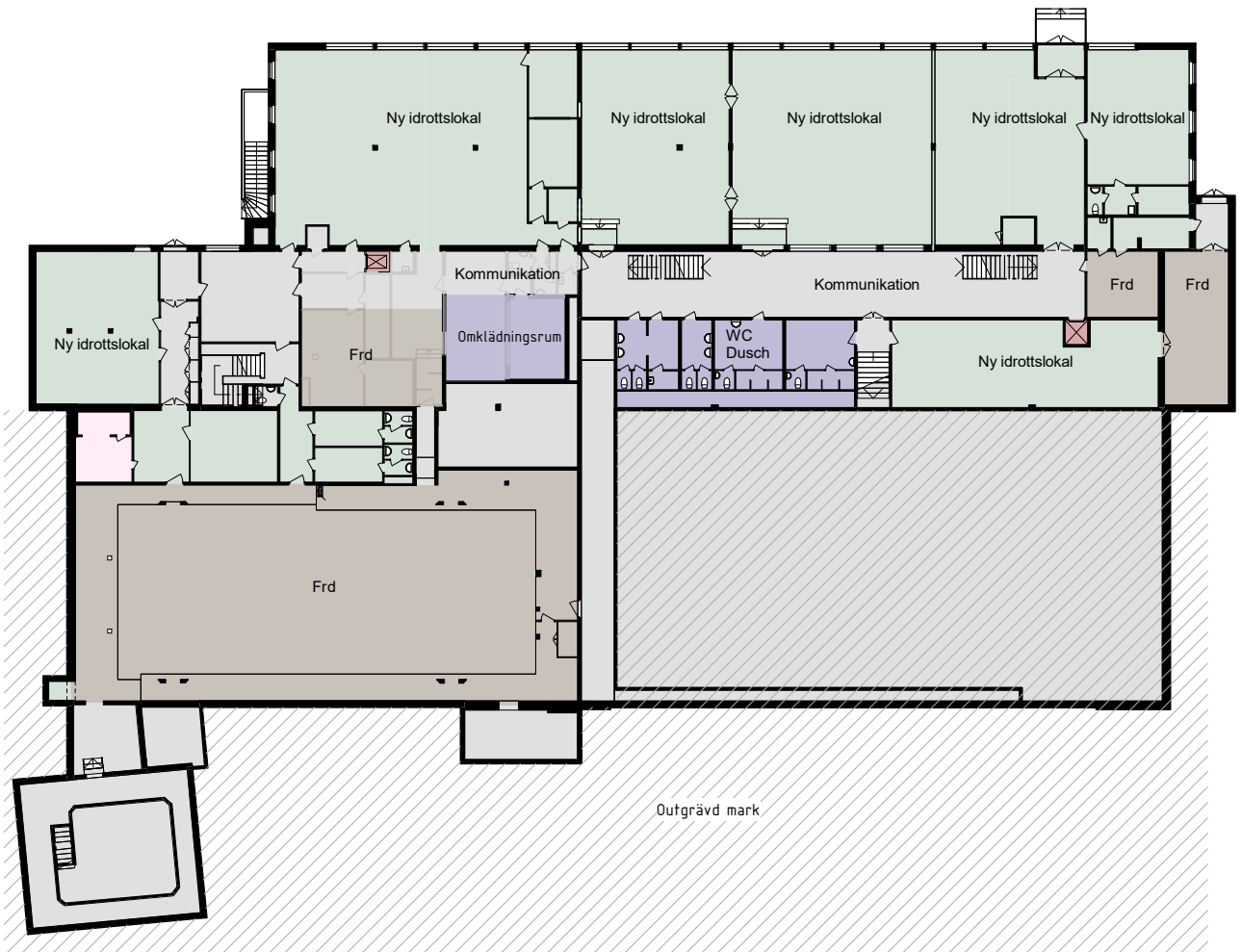
Förslag till fortsatt arbete

Under förutsättning att kommunstyrelsen fattar inriktningsbeslut i enlighet med förslagen i tjänsteskrivelsen kommer en planerings- och genomförandeorganisation att tillsättas i staden. Planerings- och genomförandeorganisationen kommer att ansvara för utredning, projektering, upphandling och i övrigt för genomförandet av ombyggnaden och upprustningen av Vasalunds simhall/Vasalundshallen och Skytteholms idrottsplats. I uppdraget ingår också att, om behov föreligger, inhämta erforderliga tillstånd från miljö- och byggnadsförvaltningen och tekniska förvaltningen. Inriktningen är att planeringsarbetet ska kunna göras under hösten 2022/våren 2023 och att det praktiska genomförandet ska kunna ske under hösten 2023 och 2024.

Investeringen i ombyggnaden och renoveringen av Vasalunds simhall/Vasalundshallen bedöms uppgå till cirka 100 miljoner kronor och upprustningen av Skytteholms idrottsplats inklusive Solnahallen till 50 miljoner kronor. Dessa kostnader föreslås finansieras inom ramen för Solna stads investeringsbudget och behöver beaktas i samband med upprättandet av stadens investeringsbudget för 2023 och 2024.

Bilaga

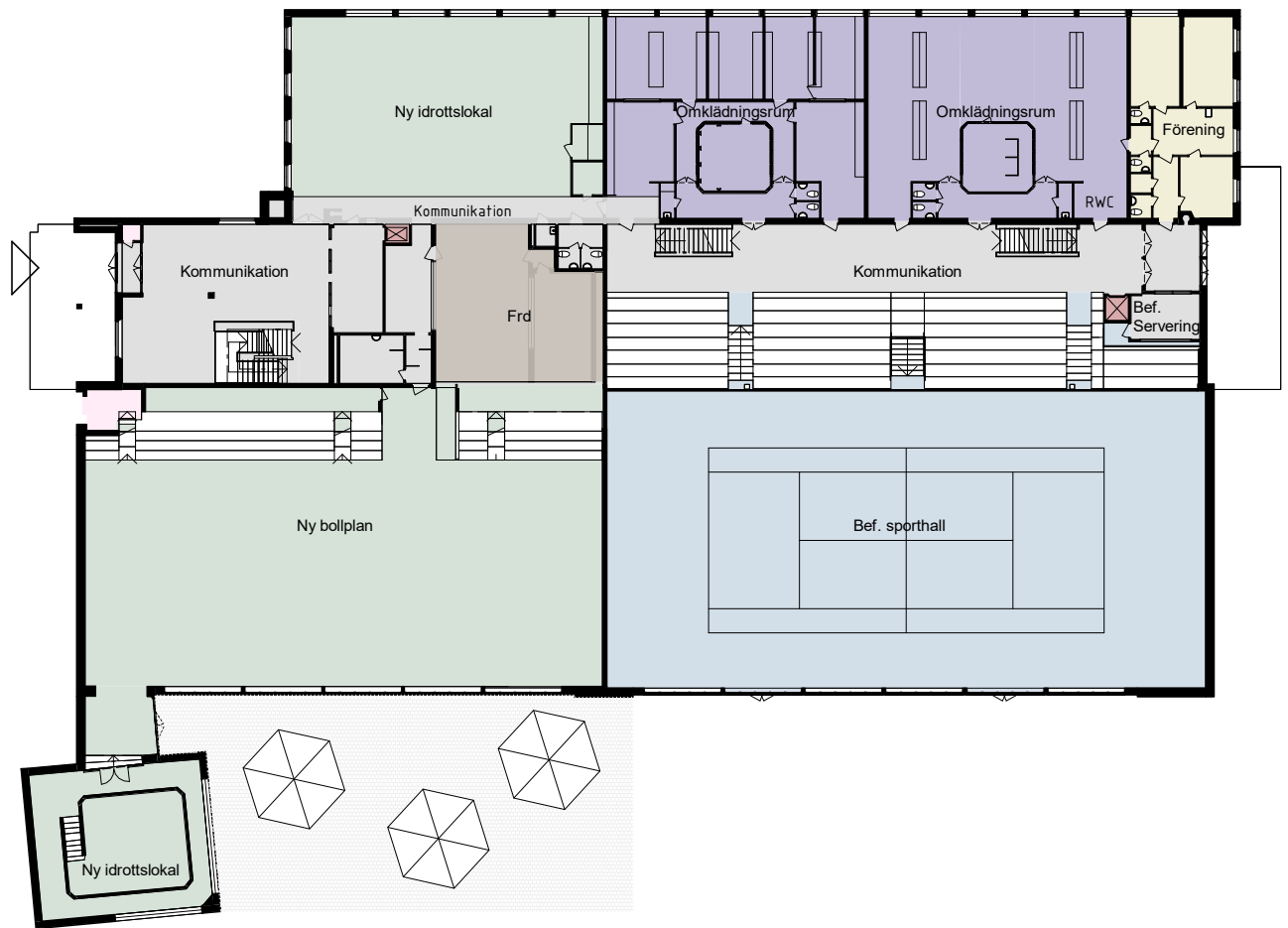
Förslag till nya planlösningar för Vasalunds simhall/Vasalundshallen



Souterrainvåning

Nya idrottslokaler		Kommunikation	
Nya idrottsförråd		Hiss	
Upprustning av bef. lokaler		Teknik/Drift	
Föreningskontor			
Bef. sporthallar			





Bottenvåning

Nya idrottslokaler



Kommunikation



Nya idrottsförråd



Hiss



Upprustning av bef. lokaler



Teknik/Drift

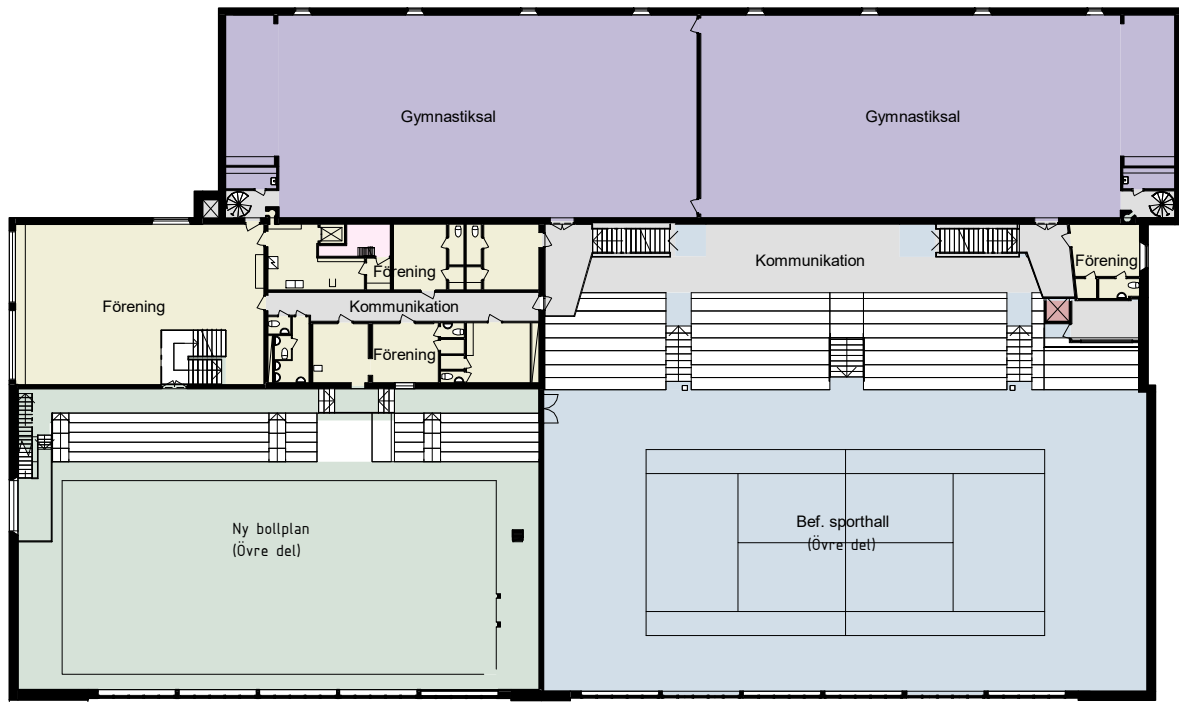


Föreningskontor



Bef. sporthallar





Våning 1

- | | | | |
|-----------------------------|---|---------------|---|
| Nya idrottslokaler |  | Kommunikation |  |
| Nya idrottsförråd |  | Hiss |  |
| Upprustning av bef. lokaler |  | Teknik/Drift |  |
| Föreningskontor |  | | |
| Bef. sporthallar |  | | |





Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-07

KS/2022:86

Principöverenskommelse avseende utveckling av fastigheten Fräsaren 9 inom Solna Business Park

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner för sin del principöverenskommelse med Fabege avseende utveckling av fastigheten Fräsaren 9 inom Solna Business Park.

Byggnadsnämnden får i uppdrag att påbörja detaljplanearbete i enlighet med principöverenskommelsen och denna tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Fabege har i samråd med stadsledningsförvaltningen och miljö- och byggnadsförvaltningen tagit fram ett förslag till utveckling av Fabeges fastighet Fräsaren 9.

Projektet innebär att markområdet detaljplaneras för ny bebyggelse omfattande ca 20 000 m² ljus BTA kontor och centrumändmål samt 500 m² ljus BTA lokaler för handel. Under planarbetet ska även lämpligheten för bostäder inom någon del av volymen prövas. Planläggning skall även ske för en ny cykelväg på bro närmast järnvägen och utmed fastigheterna Fräsaren 9 och 10, vilken ska utgöra allmän plats och ersätter en befintlig cykelväg som försvinner i samband med byggnationen av Mäljarbanan.

Principöverenskommelsen anger att Fabege skall stå för samtliga kostnader avseende utredning, projektering och genomförande på kvartersmark. Fabege ska svara för och bekosta genomförandet av en ny cykelväg på bro enligt ovan samt ersätta staden för kostnader avseende byggandet av anläggningar inom allmän plats. Fabege skall även bidra till Stadens medfinansiering av Mäljarbanan. Principöverenskommelsen kommer att ersättas av ett exploateringsavtal i samband med att detaljplanen läggs fram för antagande.

Stadsledningsförvaltningen är positiv till det framtagna förslaget till utveckling av Fabeges fastighet Fräsaren 9. Projektet ligger väl i linje med redan pågående planarbete för att utveckla Solna Business Park till en levande och blandad stadsdel med en stadsmässig utformning.

Projektet innebär en välkommen förstärkning av cykelnätet genom en ny cykelväg som ersättning för den cykelförbindelse som försvinner i samband med utbyggnaden av Mäljarbanan. Området har ett utmärkt kollektivtrafikläge, som kommer att förstärkas ytterligare genom utbyggnaden av Mäljarbanan. Fabege ställer sig beredd att bidra till Stadens medfinansiering av Mäljarbanan. Med hänvisning till att de grundläggande ekonomiska förutsättningarna för staden är klarlagda i principöverenskommelsen anser stadsledningsförvaltningen att arbetet med ny detaljplan för det aktuella markområdet kan påbörjas.



Handlingar

Principöverenskommelse

Bilaga 1 till principöverenskommelse

Ann-Christine Källeskog
Plan- och exploateringschef

Beslutet expedieras till:
Byggnadsnämnden



Mellan Solna kommun (org. nr. 212000-0183), genom dess kommunstyrelse, nedan kallad **Staden**, och Fabege Fräsaren AB (org. nr. 559001-9161), nedan kallad **Exploatören**, har under de förutsättningar som anges i § 5 nedan träffats följande

Principöverenskommelse avseende utveckling av fastigheten Fräsaren 9 inom Solna Business Park

§ 1

MARKÄGANDE

Exploatören är lagfaren ägare av fastigheten Fräsaren 9 inom Solna Business Park. Den del av fastigheten som nu är föremål för utveckling benämns nedan **Markområdet**. Markområdets geografiska läge framgår av bifogad karta, Bilaga 1.

§ 2

AVSIKTSFÖRKLARING/MÅL

Markområdet ligger i Solna Business Park i Solna. I enlighet med stadens översiktsplan är ambitionen att utveckla och förtäta Solna Business Park med komplettering av både bostäder och arbetsplatser och i övrigt med de kvaliteter som utmärker en klassisk stenstadsmiljö avseende gatu- och kvartersstrukturer, funktioner, skala, arkitektonisk kvalitet m m. I direkt anslutning till Markområdet kommer de redan goda kommunikationerna att förstärkas genom en ökad spårkapacitet på Mäljarbanan. Genom planerad kompletteringsbebyggelse med stadsmässig utformning och förstärkta kommunikationer är ambitionen att knyta samman Solna och Sundbyberg.

Exploatören och Staden skall tillsammans verka för att Markområdet planläggs för ny bebyggelse med ca 20 000 m² ljus BTA kontor och centrumändmål samt 500 m² ljus BTA lokaler för handel. Inom den angivna volymen ska under planarbetet även lämpligheten för bostäder prövas. Planläggning skall även ske för en ny cykelväg på bro närmast järnvägen och utmed fastigheterna Fräsaren 9 och 10, vilken ska utgöra allmän plats och ersätter en befintlig cykelväg som försvinner i samband med byggnationen av Mäljarbanan. Inriktningen är att planläggningen för Markområdet ska ske med intentioner enligt ovan. Exploatören är införstådd med att Staden kommer att ställa krav på hög kvalitet avseende såväl arkitektonisk utformning som material, och på stadskvaliteter såsom levande bottenvåningar mot omgivande gator etc. Exploatören är även införstådd med att utvecklingen av fastigheten förutsätter att anläggningar för hantering av skyfall anläggs.

Exploatören och Staden är överens om att utbyggnaden av Mäljarbanan har stor betydelse för utvecklingen av Markområdet. Exploatören förklarar sig därför vara beredd att bidra till Stadens medfinansiering av Mäljarbanan på sätt som framgår av § 4.4 nedan.

I övrigt skall följande huvudprinciper gälla:

- Av Exploatören ägd blivande allmän platsmark inom Markområdet skall vederlagsfritt överlåtas med äganderätt till Staden.
- Parkering skall i första hand tillskapas i underjordiskt garage på kvartersmark inom Markområdet och i andra hand genom avtal mellan Exploatören och annan fastighetsägare.

§ 3

DETALJPLAN

Exploatören och Staden skall tillsammans verka för att en ny detaljplan för Markområdet, med i huvudsak det innehåll som framgår av § 2 ovan, tas fram, antas och vinner laga kraft.

Om miljö- och byggnadsförvaltningen så önskar skall planarbetet genomföras med konsultmedverkan. Miljö- och byggnadsförvaltningen utser plankonsult.

Exploatören skall efter samråd med miljö- och byggnadsförvaltningen utse kvalificerad arkitekt för den projektering som behöver göras i samband med detaljplanarbetet.

Exploatören är medveten om att miljö- och byggnadsförvaltningen kan begära att ett gestaltungsprogram för Markområdet och omgivande allmän plats skall tas fram.

§ 4

EKONOMI, ANSVARFÖRDELNING MM

4.1. Utrednings- och projekteringsfasen

Exploatören står för samtliga utrednings- och projekteringskostnader som behövs för detaljplanarbetet och för att parterna skall kunna träffa exploateringsavtal enligt § 4.5 nedan.

För detaljplanearbete enligt § 3 ovan skall Exploatören träffa ett plankostnadsavtal med miljö- och byggnadsförvaltningen, om miljö- och byggnadsförvaltningen så begär.

Kvartersmark

Exploatören utför och bekostar projektering inom de delar av Markområdet som planläggs som kvartersmark. Exploatören beställer, utför och bekostar erforderliga provtagningar och utredningar för att klarlägga och bedöma behovet av efterbehandlingsåtgärder inom den blivande kvartersmarken som följd av den planerade exploateringen, samt tar fram en handlingsplan för den fortsatta hanteringen och de efterbehandlingsåtgärder som krävs för att marken ska kunna användas enligt ändamålet i den blivande detaljplanen.

Allmän plats

Exploatören utför och bekostar projektering av den cykelväg på bro som framgår av §2. Staden utför projektering av övriga kommunala anläggningar inom de delar av Markområdet som planläggs som allmän plats. Exploatören skall ersätta Staden för Stadens faktiska, verifierade kostnader för planering och projektering av de kommunala

anläggningarna i form av ett fast belopp. Ersättningen betalas efter fakturering från Staden senast vid tidpunkten för erläggande av exploateringsbidrag enligt § 4.3 nedan.

Exploatören utför och bekostar projektering av de återställande- och anslutningsarbeten, som måste göras i allmän platsmark invid kvartermarken, till följd av Exploatörens bygg- och anläggningsarbeten inom den blivande kvartermarken. Projekteringen skall ske enligt Stadens anvisningar.

4.2. Genomförandefasen

Ansvars- och kostnadsfördelning för genomförandet skall regleras i detalj i det exploateringsavtal som parterna enligt § 4.5 nedan skall träffa. Följande principer skall gälla.

Kvartermark

Exploatören skall ansvara för och bekosta samtliga bygg- och anläggningsåtgärder inom den blivande kvartermarken, inklusive rivningar och evakueringar. Staden tar inte på sig några kostnader för eventuella efterbehandlingsåtgärder, annat än vad som framgår av vid varje tidpunkt gällande lagstiftning.

Allmän plats

Exploatören skall ansvara för och bekosta samtliga erforderliga rivningar och evakueringar samt eventuella erforderliga efterbehandlingsåtgärder inom de delar av Exploatörens fastighet Fräsaren 9 som planläggs som allmän plats. Exploatören skall svara för och bekosta genomförandet av den cykelväg på bro som framgår av §2. Exploatören skall bekosta de återställande- och anslutningsarbeten, som måste göras i allmän platsmark invid den blivande kvartermarken, till följd av Exploatörens bygg- och anläggningsarbeten på den blivande kvartermarken. Utförandet skall ske enligt Stadens anvisningar och enligt Stadens standard. Huvudregeln i övrigt är att Staden skall ansvara för byggande av kommunala anläggningar inom allmän plats.

Parterna är överens om att i det fall Exploatören utför anläggningar på allmän plats skall Staden lämna ersättning till Exploatören motsvarande tillkommande mervärdesskatt.

4.3. Exploateringsbidrag

Exploatören skall genom att erlægga exploateringsbidrag ersätta Staden fullt ut för Stadens faktiska kostnader för projektering och genomförande av anläggningar på allmän plats inom och i anslutning till Markområdet, med undantag för sådan projektering som Exploatören betalar under utredningsfasen i enlighet med § 4.1 ovan. I exploateringsbidraget ingår anläggning av anläggningar för hantering av skyfall.

4.4. Medfinansiering av övrig infrastruktur

Utöver det exploateringsbidrag som Exploatören i enlighet med § 4.3 ovan skall erlægga, skall Exploatören lämna ett bidrag till Stadens medfinansiering av Mälarbanan. Parterna är överens om att bidraget skall utgå på tillkommande byggrätter. Bidragets storlek (kronor per kvadratmeter) och formerna för erläggande av detsamma skall slås fast i det exploateringsavtal som parterna enligt § 4.5 första stycket nedan skall träffa.

4.5. Exploateringsavtal

Innan detaljplan för Markområdet enligt § 3 ovan antas skall parterna träffa ett exploateringsavtal för Markområdet. Exploateringsavtalet skall i detalj reglera bland annat: Ansvar för inhämtande av tillstånd för exploaterings genomförande; Fastighetsbildning; Överlåtelse av mark som behövs för att tillgodose behovet av allmänna platser och allmänna anläggningar; Eventuell upplåtelse av servitut, gemensamhetsanläggningar, ledningsrätter mm; Avhjälpande av markföroreningar; Tidplan för genomförandet av exploateringen samt samordning med Stadens entreprenörer och angränsande exploateringsprojekt; Storlek på och former för erläggande av exploateringsbidrag; Storlek på och former för erläggande av Exploatörens bidrag till Stadens medfinansiering av Mälarbanans utbyggnad; Skydds- och säkerhetsåtgärder; Hantering och eventuell evakuering av befintliga anläggningar inom och i anslutning till Markområdet; Utformning av bebyggelse och allmänna platser, genom hänvisning till gestaltningsprogram; Sophantering och annan teknisk försörjning; Skydd av vegetation; Provisorier under genomförandet; Dagvattenhantering; Information till allmänheten om exploaterings genomförande; Förutsättningar för byggetablering på allmän plats; Hänvisning till projektspecifikt miljöprogram; Kontroller, garantitider och vitesförelägganden för Exploatörens åtaganden; Säkerheter för Exploatörens åtaganden; Villkor för överlåtelse av avtalet; mm.

4.6. Samordning med andra projekt

Exploatören är medveten om att ett antal större byggnads- och infrastrukturprojekt kommer att genomföras i och omkring Solna de kommande åren, vilket kan påverka framkomligheten på Stadens gatunät. Exploatören är införstådd med att en samordning med andra projekt kan behöva ske och att detta kan påverka tidplan och genomförandeplanering för exploatering av Markområdet.

§ 5

GILTIGHET

Denna principöverenskommelse är till alla delar förfallen utan ersättningsrätt från någondera parten om inte

dels kommunstyrelsens beslut att godkänna denna principöverenskommelse vinner laga kraft,

dels exploateringsavtal enligt § 4.3 ovan träffats mellan Staden och Exploatören senast tre år efter undertecknandet av denna principöverenskommelse.

Exploatören är medveten om

- att beslut om att anta detaljplan meddelas av byggnadsnämnden eller kommunfullmäktige. Beslut om att anta detaljplan ska föregås av samråd med dem som berörs av planen och andra beredningsåtgärder. Exploatören är även medveten om att sakägare har rätt att anföra besvär mot beslut att antaga detaljplan och att beslut om

antagande av detaljplan kan prövas av länsstyrelsen, mark- och miljödomstolen och högre instanser samt bli föremål för rättsprövning,

- att denna principöverenskommelse inte är bindande för kommunens myndighetsutövande organ, med undantag för kommunstyrelsen, vid prövning av förslag till detaljplan.

* * * * *

Denna principöverenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Solna den

För Solna kommun genom dess
kommunstyrelse

För Fabege Fräsaren AB

.....
()

.....
()

.....
()

.....
()

BILAGOR

1. Karta över Markområdet

BILAGA 1





Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-09
KS/2022:32

Riktlinjer för ersättningskanning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för ersättningskanning.

Sammanfattning

Riktlinjer för ersättningskanning syftar till att underlätta för verksamheterna att hantera frågan om gallring av pappershandlingar efter skanning och att ge exempel på handlingar som av olika anledningar inte ska ersättningskannas. Riktlinjerna är endast vägledande.

Solna stad blir alltmer digitaliserad, vilket medför att vi handlägger ärenden med hjälp av elektroniska handlingar. Även de handlingar som kommer in eller upprättas på papper kan skannas in, digitaliseras, för att möjliggöra en fortsatt elektronisk ärendehandläggning. Ersättningskanning utgör idag en aktivitet i den dagliga diarieföringen (registreringen). Efter att en handling har ersättningskannats är det den elektroniska handlingen som tas om hand för arkivering.

För att inte behöva hantera och förvara både pappersoriginal och elektroniska kopior gallras pappersoriginalen. Innan en eventuell gallring behöver emellertid lagkrav och andra aspekter som kan utgöra hinder för gallringen beaktas. En grundförutsättning är att de digitala handlingar som skapas vid ersättningskanningen ska tillgodose allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen eller förvaltningen samt forskningens behov. De digitala handlingar som skapas ska också uppfylla vissa tekniska krav. Skanning, dokumentation och gallring måste följa säkra och dokumenterade rutiner för att säkerställa handlingarnas autenticitet och informationens kvalitet. Med en väl organiserad och genomtänkt hantering ökar möjligheten att ersätta pappersoriginalen med de elektroniska kopiorna.

Anders Offerlind
Förvaltningschef

Johanna Hultgren
Avdelningschef

Bilaga 1. Riktlinjer för ersättningskanning

SOLNA STAD – RIKTLINJER

Riktlinjer för ersättningskanning



SOLNA STAD

POLICY – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstaganden vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

STRATEGI – antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE – antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras hur något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

Dokumenttyp:	Riktlinje
Giltighetstid:	Tillsvidare
Beslutande organ:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	2022-06-20
Antagen till följd av lag:	Nej
Revisionsdatum:	–
Dokumentansvarig:	Stadsledningsförvaltningen
Uppföljning:	–

Riktlinjer för ersättningsskanning

Riktlinjer för ersättningsskanning riktar sig till stadens myndigheter¹ som vill skanna allmänna handlingar och därefter gallra pappershandlingarna, så kallad ersättningsskanning. Efter ersättningsskanning övertar den digitala handlingen rollen som original och tas om hand för slutarkivering medan pappersoriginalen gallras. En sådan gallring i samband med ersättningsskanning är möjlig endast under de förutsättningar som anges i riktlinjerna. En grundförutsättning är att de digitala handlingar som skapas vid ersättningsskanningen ska tillgodose allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen eller förvaltningen samt forskningens behov.

Arkivförfattningarna hindrar inte att ett ärende är helt digitalt, om man bortser från vissa handlingar som ska finnas i ursprungligt skick. Lagstiftningen ställer däremot krav på hur den digitala långtidslagringen ordnas. Skanning, dokumentation och gallring måste följa säkra och dokumenterade rutiner för att säkerställa handlingarnas autenticitet och informationens kvalitet. De digitala handlingar som skapas måste således uppfylla vissa tekniska krav.

Ersättningsskanning av pappershandlingar

Ersättningsskanning

Skanning genomförs i syfte att ersätta en handling som inkommit eller upprättats som pappersoriginal med en digital handling. Efter att en handling har ersättningsskannats är det den digitala handlingen som tas omhand för arkivering. Pappersoriginalen gallras.

Gallring

Att gallra innebär förstörande av allmän handling. Enligt Arkivlagen får allmän handling förstöras under förutsättning, att man beaktar att arkiven är en del av vårt kulturarv samt att de handlingar som bevaras tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, forskningens behov samt behovet av information för förvaltning och rättskipning. När det gäller elektroniska handlingar sker även

¹ Med myndigheter avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer, kommunala organ med självständig ställning samt juridiska personer där kommuner utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

gallring då man till exempel vid konvertering eller överföring av data förlorar sökmöjligheter och data samt förlorar möjlighet att fastställa handlingars autenticitet och att göra viss sammanställning av data. För att få gallra allmänna handlingar krävs ett gallringsbeslut taget av nämnd. Detta gäller även vid ersättningsskanning.

Villkor för tillämpning av ersättningsskanning

Ursprungsmedia får gallras under förutsättning att gallring kan ske utan eller med endast ringa förlust av betydelsebärande information och möjligheten att fastställa autenticiteten. Därför är det av vikt att myndigheten inför påbörjande av ersättningsskanning klargör de kvalitativa och tekniska förutsättningarna samt konsekvenserna av skanningen. Dessutom ska möjligheten att kunna kvalitetssäkra och kontrollera den inskannade informationen tillgodoses. Vilka handlingar som ersättningsskannas ska specificeras i myndighetens hanteringsanvisningar. Eventuell gallring regleras vanligtvis av beslut i dokument- och informationshanteringsplanen. Rådgör alltid med Stadsarkivet vid osäkerhet om vad som får ersättningsskannas.

Hänsyn till bevisvärde

Myndigheten ska göra en bedömning av vilka handlingar som måste finnas kvar i pappersoriginal. Bedömningen ska ske utifrån myndighetens specifika förutsättningar och informationens sammanhang samt dess eventuella beroenden till annan information. Bedömningen bör även omfatta en analys av vilka risker som kan bli följden av att endast en inskannad bild bevaras. Bedömningen ska göras utifrån handlingens informationsinnehåll, inte utifrån handlingstyp. En handlingstyp kan ha olika dignitet och värde beroende på dess informationsinnehåll och det kan röra sig om både högt och lågt informationsvärde inom respektive handlingstyp och kategori. Exempelvis bör avtal, kontrakt och överenskommelser som är verksamhetskritiska eller som i övrigt har stor ekonomisk eller juridisk betydelse inte ersättningsskannas. Däremot kan pappersavtal av mindre vikt ersättningsskannas och därefter gallras. Vissa handlingstyper får aldrig ersättningsskannas. I dessa fall är det handlingstypen som avgör bevisvärdet, inte dess informationsinnehåll. Här rör det sig om handlingar som enligt lag eller motsvarande ska vara utformade på ett särskilt sätt, exempelvis egenhändigt undertecknade, vilket gör att de kan förlora sitt bevisvärde i ett inskannat format. Handlingar kan också behöva sparas i pappersoriginal under en viss tid efter genomförd skanning. Under tiden som pappersoriginalen finns kvar är det detta som regleras av stadens

arkivregler när det gäller hantering, förvaring och skydd. Den digitala handlingen är en kopia fram till dess att pappersoriginalet har gallrats.

Exempel på handlingar som inte får ersättningsskannas

Nedan följer exempel på handlingstyper som inte får ersättningsskannas.

Exemplen utgör inte en komplett lista.

<p>Avtal, kontrakt, överenskommelser</p>	<p>Avtal, kontrakt och överenskommelser som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde. Det kan också röra sig om ett högt bevisvärde som innebär att handlingen ska finnas kvar i analogt format.</p> <p>Avtal, kontrakt och överenskommelser där det pågår en rättslig tvist med anledning av avtalet eller om en sådan kan väntas uppstå på kort sikt.</p> <p>Avtal, kontrakt och överenskommelser där det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet.</p>
<p>Justerade protokoll som upprättats på papper (t ex fullmäktige, nämnd, styrelse, bolagsstämma)</p>	
<p>Äganderättshandlingar (köpeavtal) och handlingar vid överlåtelse av fast egendom</p>	<p>4 kap. 1-2 §§ jordabalken (1970:994)</p>
<p>Testamente och bouppteckning</p>	<p>10 kap. 1 § och 20 kap. 6 § ärvdabalken (1958:637)</p>
<p>Protokoll från förhandlingar med anbudsgivare, anbud, antagna anbud samt</p>	<p>Analogt inkomna anbud ska finnas kvar på papper under hela</p>

<p>anbudsöppningsprotokoll, kontrakt och ramavtal som inkommit på papper.</p>	<p>gallringsfristen. Vinnande anbud kan därefter bevaras digitalt.</p> <p>12 kap 17 § Lag (2016:1145) om offentlig upphandling</p>
<p>Handlingar som behövs för bevisvärde, för att styrka ett legalt förhållande eller för att styrka rättigheter och skyldigheter.</p>	<p>Se även under rubriken ”Hänsyn till bevisvärde” ovan.</p>
<p>Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra liknande egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild.</p>	<p>Exempelvis handlingar med ett kulturhistoriskt värde, handlingar där format eller typ av databärare har ett estetiskt värde (exempelvis ritningar, illustrationer) eller handlingar som utifrån sitt originalformat på ett unikt sätt representerar sin samtid.</p> <p>Kontakta alltid Stadsarkivet för bedömning när det gäller ersättningskanning av äldre bestånd.</p>
<p>Räkenskapshandlingar som inkommit eller upprättats på papper</p>	<p>Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, bokföringslagen (1999:1078), gallringsbeslut SSA 2019:20.</p> <p>Pappershandlingen får gallras efter 3 år om uppgifterna på ett betryggande sätt överförts till en ny databärare.</p>
<p>Fullmakt när part vill föra talan genom ombud inför rätten</p>	<p>Rättegångsbalken 12 kap. 8 § Skriftlig fullmakt ska vara egenhändigt undertecknad av parten.</p>
<p>Ansökan om stämning</p>	<p>Rättegångsbalken 42 kap. 2 § och 47 kap 2 §</p> <p>Ansökningen ska vara egenhändigt undertecknad av käranden eller hans ombud.</p>

Filformat

Det är viktigt att de handlingar som ersättningskannas sparas i ett format som kan läsas i framtiden. Vid framställning och bevarande av elektroniska handlingar ska myndigheten ta filformatet i beaktande. Vägledande för vilka filformat som är arkivbeständiga är Riksarkivets rekommendationer.

Dokument ska alltid skannas i PDF, om möjligt i filformatet PDF/A. Lösa fotografier av kulturhistoriskt värde ska alltid skannas i TIFF-format.

Mediatyp	Format
Bild	JPG
Bild	TIFF
Dokument	PDF

Textidentifiering

Textidentifiering eller optisk teckentolkning (OCR, Optical Character Recognition) är en metod för att läsa ut text ur en digital bild, till exempel texten i ett skannat dokument. Textidentifiering underlättar och effektiviserar arbetet och det gör det möjligt att söka i dokumentets textinnehåll och återanvända informationen i framtiden. Om skrivaren/skannern möjliggör textidentifiering direkt vid inskanning är det att föredra. Om hårdvaran saknar denna funktion är ett alternativ att till exempel använda programmet Adobe Acrobat Professional, som kan textidentifiera en eller flera filer.

Upplösning och färgval

Upplösning anges i dpi (dots per inch/punkter per tum). Dpi avgör hur skarp bilden blir och hur väl detaljer syns. Upplösningen ska vara minst 300 dpi. Högre upplösning kan behövas i vissa fall, till exempel om man skannar fotografier. Handlingar som av olika skäl är mindre tydliga eller där man behöver kunna förstora bilden ska också ges en högre upplösning. Handlingar ska alltid skannas i färg.

Kvalitetssäkra resultatet

Det är viktigt att ha säkra och dokumenterade rutiner för skanningen så att kvaliteten på information överförs till den digitala handlingen. Följande ska vara uppfyllt:

- All information ska ha skannats. Ingen information får gå förlorad. Finns det till exempel information på baksidan av dokumentet ska även baksidan skannas och resultatet av skanningen ska stämma överens med originalet.
- Skannern ska vara inställd så att texten blir rak och läsbar.
- De tekniska förutsättningarna ovan ska vara uppfyllda.



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-09
KS/2022:72

Beslut om att gå över till verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om att övergå till verksamhetsbaserad informationsredovisning.

Sammanfattning

För att möta nya utmaningar kring dokumentation och bevarande av elektroniska handlingar föreslås att Solna stad går över till informationsredovisning som utgår från arbetsflöden och processer.

Myndigheters arkiv har redovisats efter principer som utgått från *organisationen* under en lång tid. De principerna har spelat ut sin roll med en ökad digitalisering och med organisationsförändringar som påverkar arkivbildningen. Verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR) är en modell för att redovisa handlingar/information och arkiv. VIR innebär att myndigheter redovisar och strukturerar allmänna handlingar och arkiv med utgångspunkt i verksamhetens *processer*. VIR utgörs av redovisningsplaner, hanteringsanvisningar, systemförteckningar och arkivbeskrivningar. I de dokumenten kartläggs och dokumenteras den information som uppstår i varje myndighets arbetsprocesser.

Anders Offerlind
Förvaltningschef

Johanna Hultgren
Avdelningschef

Beskrivning av ärendet

Det allmänna arkivskemat¹ togs i bruk 1903 och var anpassat efter sin tids pappersbaserade informationshantering. Klassificeringen utgick från handlingarnas yttre form eller funktion, till exempel protokoll, register, ritningar med mera. Med det nya sättet att redovisa klassificeras handlingarna istället efter verksamhetsområden och processer, vilket tydliggör deras samband med ärendehandläggning och myndighetens övriga verksamhet.

Under 2021 upphandlade Solna stad ett e-arkiv för långtidsbevarande av handlingar. Som en del i arbetet med att förbereda export av handlingar från stadens olika verksamhetssystem till e-arkivet har förvaltningarna arbetat med att ta fram processinriktade dokument- och informationshanteringsplaner (DIHP). Detta arbete sker med hjälp av en modell för att kartlägga processer och utgör en viktig del av införandet av VIR.

¹ Arkivstruktur där bokstäver utgör fasta huvudavdelningar, till exempel, A-protokoll, B-utgående handlingar, G-räkenskaper.



Vad innebär verksamhetsbaserad informationsredovisning (VIR)

Riksarkivet utfärdade redan för tio år sedan föreskrifter för VIR. De utgår från arbetsflöden som uppstår i förvaltningarna och är kopplade till respektive verksamhets uppdrag. I korthet går det ut på att en klassificeringsstruktur upprättas där den överste nivån representerar myndighetens verksamhetsområden och den nedersta nivån de processer som har identifierats inom verksamhetsområde. Strukturen kan då se ut så här:

6 Miljö- och hälsoskyddsnämnden

6.1 *Styrande process*

6.1.1 Planera och följa upp

6.2 *Kärnprocess*

6.2.1 Anmälan avhjälpandeåtgärd för förorening

Klassificeringsstrukturen används vid upprättande av dokument- och informationshanteringsplaner, arkivförteckning och diarieplan och är basen för myndighetens förteckningsplan². Därför måste myndigheten ha en klassificeringsstruktur innan arbetet med att förteckna handlingar kan börja.

Skäl för att gå över till VIR

En betydande del av kommunens information skapas och inkommer i elektronisk form, vilket innebär problem när informationen ska redovisas enligt Arkivlagen. Många system och tjänster innehåller information från olika verksamheter och olika processer, vilket inte kan inordnas i det äldre sättet att redovisa arkivinformation.

Den fysiska lagringen är inte som den varit hittills, en volym på en hylla, utan den elektroniska informationens plats och sammanhang kan förändras över tid. Nu när den digitala dokument- och ärendehantering ökar så är även det ett skäl att gå över till VIR.

Vid omorganisationer blir informationsredovisningen mer hållbar och behöver inte brytas eftersom verksamheternas uppdrag fortsätter även om organisationen förändras. Nya dokument- och informationshanteringsplaner behöver inte tas fram varje gång staden gör en organisationsförändring.

Det ökar möjligheterna till förbättrad informationshantering, eftersom man använder sig av samma verksamhetsbaserad princip för klassificering och hantering av information under hela informationens livscykel, inte bara för avställda och arkiverade handlingar. Begreppet informationsredovisning motsvarar arkivlagens begrepp arkivredovisning – detta för att tydliggöra att informationshantering och arkiv inte bör ses som två separata områden.

² Systematisk plan för att förteckna arkiv



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-13
KS/2021:154

Överklagande till mark- och miljööverdomstolen i ärende om detaljplan för kv Flundran – mål nr P 8867-21

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att stadsledningsförvaltningens förslag till överklagande överlämnas till Mark- och miljööverdomstolen.

Ärendet förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Den 21 oktober 2021 antog kommunfullmäktige detaljplanen för kv Flundran. Detaljplanen överklagades till Mark- och miljödomstolen, som i sin prövning har upphävt detaljplanen. Domstolen konstaterar att de tillkommande byggnadernas höjd och placering anses leda till att tio lägenheter i befintliga hus kommer att få sådana ljusförhållanden att kravet på tillräcklig dagsljusfaktor enligt de allmänna råden i Boverkets byggregler inte uppfylls. Vidare anse domstolen att den planerade bebyggelsen gör att kvarterets befintliga struktur och boendemiljö kommer att avvika från vad som är tillåtet enligt den gällande detaljplanen och att kommunen, genom antagande av planen, därför har överskridit det handlingsutrymme plan- och bygglagen medger.

För Solna stad är det angeläget att Mark- och miljödomstolens beslut ändras. Detaljplanen tillgodoser ett allmänt intresse av stor betydelse för staden eftersom den möjliggör ett tillskott med omkring 100 nya hyresbostäder i ett attraktivt läge i Solna. Planförslaget medför att kvarteret blir tätare bebyggt, men det står inte i strid med varken krav på anpassning till omgivningen eller krav på skälig hänsyn till befintliga förhållanden. Mark- och miljödomstolen har, utan att haft syn på platsen, använt felaktiga utgångspunkter för sin bedömning av områdets karaktär och förhållande på orten och det har fått avgörande betydelse för domstolens slutsatser. Stadens handlingsutrymme har därför begränsats mer än plan- och bygglagen anger i fråga om förslagets lämpliga utformning och anpassning till omgivningen.

Stadsledningsförvaltningen föreslår att staden överklagar mark- och miljödomstolens upphävande av detaljplanen till mark- och miljööverdomstolen. Överklagandet framgår av bilaga i ärendet där staden i *första hand* yrkar att mark- och miljödomstolens dom upphävs så att detaljplanen för kvarteret Flundran (detaljplanen) vinner laga kraft i sin helhet. *I andra hand* medges att Mark- och miljööverdomstolen får ändra detaljplanen för två föreslagna byggnader och *i tredje hand* medges att Mark- och miljööverdomstolen får ändra detaljplanen så att byggrätterna för båda byggnaderna tas bort helt

Kristina Tidestav
Stadsdirektör

Ann-Christine Källeskog
Plan- och exploateringschef



Nacka tingsrätt/Mark- och miljödomstolen
Box 69
131 07 Nacka

Per e-post och post
mmd.nacka.avdelning3@dom.se

Överklagande Mål nr P 8867-21

Solna stad (Staden) överklagar härmed Mark- och miljödomstolens dom. den 2 juni 2022 beträffande detaljplan för kvarteret Flundran m.m. inom stadsdelen Hagalund i Solna.

1. STADENS YRKANDE

I första hand yrkar Staden att Mark- och miljööverdomstolen upphäver Mark- och miljödomstolens dom så att detaljplanen för kvarteret Flundran (detaljplanen) vinner laga kraft i sin helhet.

I andra hand medges att Mark- och miljööverdomstolen får ändra detaljplanen för två föreslagna byggnader intill Råsundavägen enligt följande:

- Byggrätten för den västra byggnaden märkt BC₁P tas bort (område 1, se figur 1)
- Byggrätten för den östra byggnaden märkt BC₁P minskas till en våning (område 2, se figur 1)

I tredje hand medges att Mark- och miljööverdomstolen får ändra detaljplanen så att byggrätterna för båda byggnaderna märkta BC₁P tas bort helt.

En detaljerad redovisning av vilka bestämmelser som medges att de får ändras finns på s. 6-7 samt i bilaga 1 och 2.

2. STADENS INSTÄLLNING

Staden anser att Mark- och miljödomstolen felaktigt har beskurit kommunens handlingsutrymme mer än plan- och bygglagen medger, i fråga om förslagets



lämpliga utformning och anpassning till omgivningen. Att planförslaget medför att kvarteret blir tätare bebyggt står varken i strid med krav på anpassning till omgivning eller krav på skälig hänsyn till befintliga förhållanden.

Mark- och miljödomstolen har dessutom använt felaktiga utgångspunkter för sin bedömning av områdets karaktär och förhållande på orten. Felet har fått avgörande betydelse eftersom det ligger till grund för domstolens slutsats att förslaget medför betydande olägenhet. Staden konstaterar därvid att Mark- och miljödomstolen inte har bildat sig en uppfattning om områdets karaktär eller förslagets anpassning till omgivningen genom syn på platsen.

För Staden är det angeläget att Mark- och miljödomstolens beslut ändras. Detaljplanen behöver genomföras eftersom den tillgodoser ett allmänt intresse av stor betydelse för Staden genom att den möjliggör ett tillskott med omkring 100 nya hyresbostäder i ett attraktivt läge i en snabbt växande del av storstadsregionen.

3. FRÅGAN OM ANPASSNING TILL OMGIVNINGEN

Mark- och miljödomstolen har angett att förslaget inte är tillräckligt anpassat till den befintliga bebyggelsen och därmed strider mot plan- och bygglagen. Som motivering anges att kvarterets öppna karaktär försvinner och att det ger ett relativt slutet intryck samt att friytan minskar. Staden anser att domstolens bedömning är förvånande och felaktig.

Kvarteret Flundran är bebyggt med hyresbostäder i tre bostadshus från 1965 med sju respektive åtta våningar. Planförslaget innebär att det tillkommer fyra friliggande byggnader, två mindre punkthus och två lamellhus. De föreslagna nya husen är något lägre och utformas med särskild hänsyn till att begränsa insyn i befintliga bostäder. Trots förtätningen kommer kvarteret fortfarande att ha öppningar mot omgivningen på alla sidor.

Staden vill hänvisa till att Mark- och miljööverdomstolen i olika ärenden har framhållit att överprövningen ska begränsas till en kontroll av att kommunens beslut ryms inom det handlingsutrymme som kommunen har enligt plan- och bygglagen. Mark- och miljööverdomstolen har betonat att det är kommunen själv som inom vida ramar får avgöra hur miljön ska utformas. Att ny bebyggelse avviker påtagligt från intilliggande bebyggelse, har inte ansetts utgöra skäl att upphäva en detaljplan. Det framgår bland annat av ett mål om en detaljplan där Mark- och miljööverdomstolen konstaterade att den föreslagna bebyggelsen skulle avvika från intilliggande bebyggelseområden, genom dess höga exploatering, placering och uppbrutna gestaltning. Mark- och miljööverdomstolen konstaterade att det inte utgjorde skäl att upphäva planen. (MÖD P 2764-16).



Staden anser att Mark- och miljödomstolen genom sin dom har inskränkt det handlingsutrymme som lagen ger en kommun, och att domstolen gjort egna bedömningar av vad som är lämpligt med hänsyn till stadsbilden och omgivande bebyggelse. Att bebyggelsens struktur kommer att avvika från vad den gällande planen tillåter, innebär i sig inte någon bristande anpassning till den befintliga bebyggelsen, så som Mark- och miljödomstolen anger. Planförslaget ersätter den gällande planen och tillåter en struktur som är vanligt förekommande vid förtätning.

Vad gäller Mark- och miljödomstolens hänvisning till att friytan minskar, anser Staden att domstolen borde ha tagit hänsyn till att planförslaget innebär en väsentlig förbättring för de boende. De befintliga gårdarna är till stor del hårdgjorda och används i huvudsak för angöring, lastning och parkering för de verksamheter som finns i bostadshusens bottenvåning. Planförslaget innebär att gårdarna i stället utformas som bostadsgårdar med en grön, planterad miljö med träd och växtlighet. Även om den totala friytan minskar om detaljplanen genomförs i sin helhet, ökar den del som är avsedd för boende och den får betydligt högre vistelsevärden.

Stadens bedömning är att förslaget är utformat så att plan- och bygglagens krav på skälig hänsyn till befintliga bebyggelseförhållanden är uppfyllt.

4. FRÅGAN OM BETYDANDE OLÄGENHET

Staden anser att Mark- och miljödomstolen gjort en felaktig bedömning av att förslagets dagsljuspåverkan kommer att ge upphov till betydande olägenhet. Stadens bedömning är att förslaget medför olägenheter för boende, men att påverkan beträffande dagsljus, skuggning och insyn inte är så omfattande att det innebär betydande olägenhet i plan- och bygglagens mening, sett i relation till områdets karaktär och förhållandena på orten.

Mark- och miljööverdomstolen i flera avgöranden har betonat att toleransnivån för vad som i det enskilda fallet är att betrakta som betydande olägenhet, kan variera mellan olika platser och att områdets karaktär och förhållanden på orten har stor betydelse. I ett mål om en detaljplan för nya flerbostadshus på Gärdet i Stockholm har Mark- och miljööverdomstolen konstaterat att avståndet mellan husen i vissa fall blir mindre än vad som är vanligt i närområdet och att skuggningen kommer att öka. I det fallet fann domstolen, med beaktande av områdets centrala läge, att förändringar i form av skuggning, ökad insyn och minskat ljusinsläpp kunde godtas. (MÖD P 2764-16)

Mark- och miljödomstolen har inte beaktat omständigheter i planområdets omgivningar utan valt att utgå från den gällande detaljplanen och dess gestaltningsidé samt angett att kvarteret inte kan sägas vara så centralt beläget att



de boende har behövt räkna med en sådan förtätning som detaljplanen medger. Domstolen har även motiverat sin bedömning med att bebyggelsens struktur och boendemiljön kommer att avvika från vad som är tillåtet enligt den gällande detaljplanen.

Förväntningarna på ett områdes omvandling kan emellertid inte enbart ses i förhållande till avståndet till Stockholms innerstad eller vad den gällande detaljplanen tillåter.

Mark- och miljödomstolen har inte tagit hänsyn till avgörande omständigheter som innebär att Storstockholmsregionen är en flerkärnig region med många centrumpunkter, där Solna stad, tillsammans med Stockholms innerstad och Solnas grannkommun Sundbyberg benämns som den ”centrala regionkärnan” i den regionala planeringen. Planområdets omgivningar är därför sedan flera år präglad av en omfattande nyexploatering med tät och hög bebyggelse. I anslutning till planområdet genomförs en miljardsatsning på en utbyggnad och utveckling av Arenastaden, beläget i anslutning till en stor knutpunkt för kollektivtrafik, med gångavstånd till pendeltåg, tvärbana och bussar, samt en utbyggd tunnelbana. Dessa omständigheter borde ha beaktats i Mark- och miljödomstolens överväganden.

Staden vill även hänvisa till att Mark- och miljödomstolens bedömning är inkonsekvent, eftersom domstolen i ett annat ärende om en detaljplan i Solna ansåg att området ingick i en centralt i stadsmiljö där man får räkna med förtätningar som kan medföra att hus placeras så att skuggningseffekterna ökar. Ärendet handlade om en förtätning med bostäder där en ny byggnad låg med en gavel omkring 8 meter framför en del av fasaden till ett befintligt bostadshus och en annan ny byggnad 14 till 20 meter framför fasaden. Mark- och miljööverdomstolen instämde i denna fråga i Mark- och miljödomstolens bedömning. (Kv. Bollen i Solna, MMD P 3729-17 och MÖD P 8568-18)

5. STADENS MEDGIVANDE ATT PLANEN FÅR ÄNDRAS

I första hand yrkar Staden att Mark- och miljööverdomstolen upphäver Mark- och miljödomstolens dom så att detaljplanen för kvarteret Flundran (detaljplanen) vinner laga kraft i sin helhet.

För det fall att Mark- och miljööverdomstolen bedömer att planförslaget trots allt kan riskera att medföra betydande olägenhet, medger Staden i enlighet med 13 kap. 17 § plan- och bygglagen att kommunens beslut att anta detaljplanen får ändras för att minska förslagens påverkan på befintliga bostäder.



Om Mark- och miljööverdomstolen beslutar enligt något av Stadens medgivande ändringar, kan den berörda plankartan enligt bilaga 1 eller 2 påtecknas med texten: ”Reviderad enligt Mark- och miljööverdomstolens dom den”

Ändring enligt alternativ 1. Staden medger följande ändringar:

Ändringar av plankartan vid område 1

- Användningsgränsen som avgränsar området och beteckningen BC₁P tas bort.
- Symbolerna som anger bestämmelser för största och minsta takvinkel samt högsta nockhöjd tas bort.
- Symbolen för kryssmark, som reglerar en bestämmelse om kvartersmarkens utnyttjande, utvidgas att även omfatta område 1.

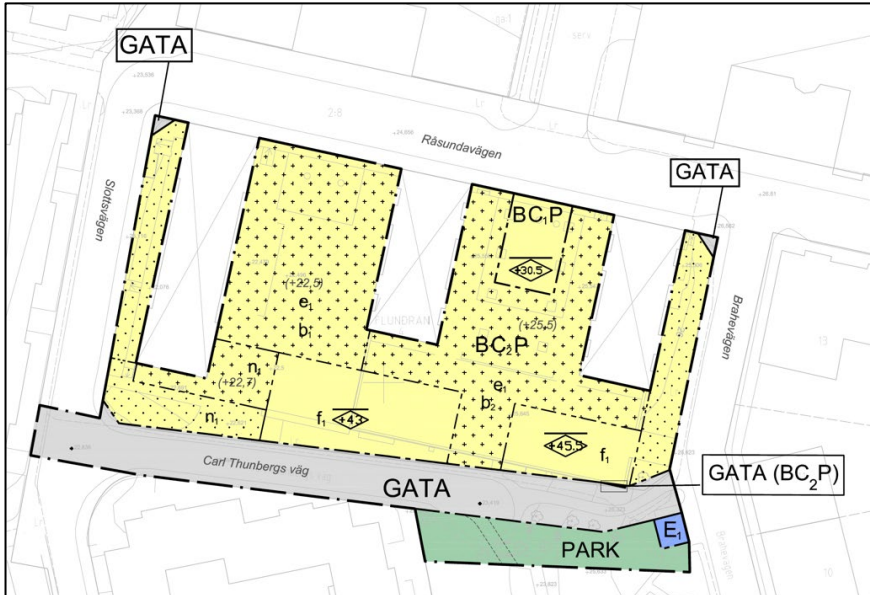
Genom att användningsgränsen som avgränsar område 1 tas bort, kommer användningsbestämmelsen BC₂P samt egenskapsbestämmelserna e₁ och b₁ att gälla även för området.

Ändringar av plankartan vid område 2

- Egenskapsbestämmelsen om högsta nockhöjd ändras från +48,0 till +30,5 m över nollplanet och symbolen som anger bestämmelser för största och minsta takvinkel tas bort.

Ändringar av plankartans legend och planbestämmelsetext

- Bestämmelsetexten för beteckningen C₁ ändras till *Endast centrumändamål får inrymmas ovan mark/gårdsbjälklag. Centrumändamål får inrymmas i källare.* Den tidigare lydelsen tas bort eller stryks över (~~Lokaler för centrumändamål ska inrymmas i bottenvåning mot gata. I övrigt får lokaler för centrumändamål inrymmas i bottenvåning mot gård och i källarvåningar~~)



Figur 3. Utsnitt av reviderad plankarta med ändringar enligt alternativ 1.

Ändring enligt alternativ 2. Staden medger att följande ändringar:

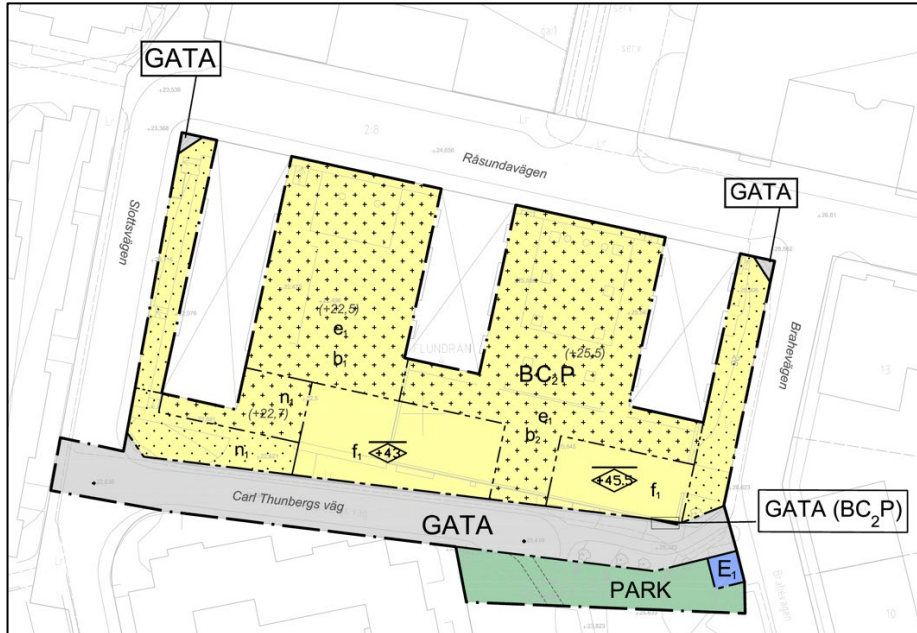
Ändringar av plankartan vid område 1 och område 2

- Användningsgränsen som avgränsar områdena och beteckningarna BC₁P tas bort.
- Symbolerna som anger största och minsta takvinkel samt högsta nockhöjd tas bort.
- Symbolen för kryssmark, som reglerar en bestämmelse om kvartersmarkens utnyttjande, utvidgas att även omfatta område 1 och 2.

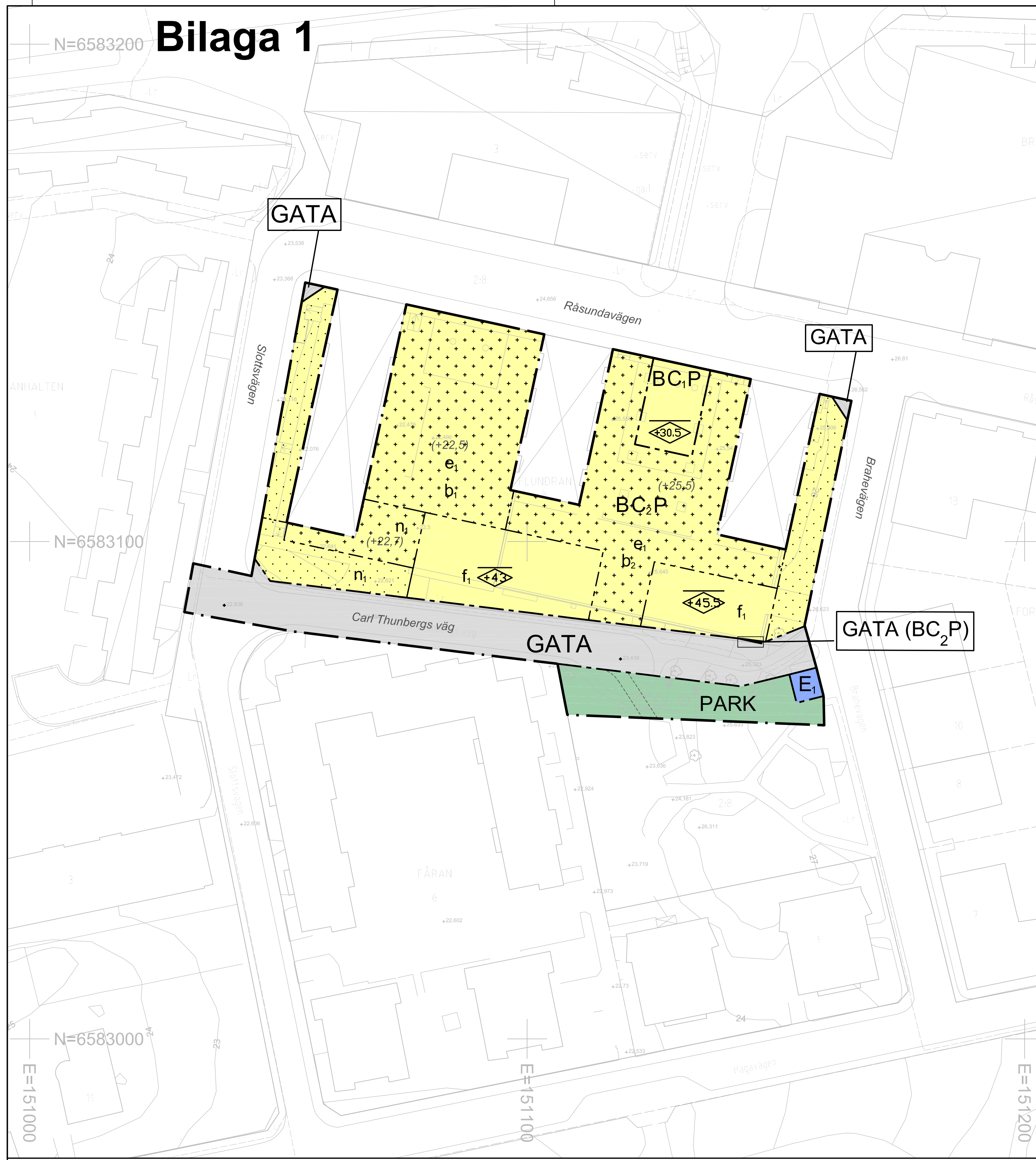
Genom att användningsgränsen för område 1 och 2 tas bort, kommer användningsbestämmelsen BC₂P och egenskapsbestämmelserna e₁ och b₁ respektive e₂ och b₂ att gälla även för områdena.

Ändringar av plankartans legend med planbestämmelsetext

- Beteckningen C₁ med tillhörande bestämmelsetext tas bort eller stryks över: *(Lokaler för centrumändamål ska inrymmas i bottenvåning mot gata. I övrigt får lokaler för centrumändamål inrymmas i bottenvåning mot gård och i källarvåningar)*
- Symbolen och bestämmelsetexten för största och minsta takvinkel tas bort eller stryks över: *(Takvinkeln får vara mellan de angivna gradtalen)*



Figur 4. Utsnitt av reviderad plankarta enligt alternativ 2.



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- · — Planområdesgräns
- - - - - Användningsgräns
- - - - - Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- GATA Gata
- GATA (BC₂P) Gata som får underbyggas med bostad, centrum eller parkering
- PARK Park

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- B Bostäder
- C₁ Endast centrumändamål får inrymmas ovan mark/gårdsbjälklag. Centrumändamål får inrymmas i källare.
- C₂ Lokaler för centrumändamål får inrymmas i bottenvåning och i källarvåningar
- E₁ Elnätsstation
- P Parkering

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

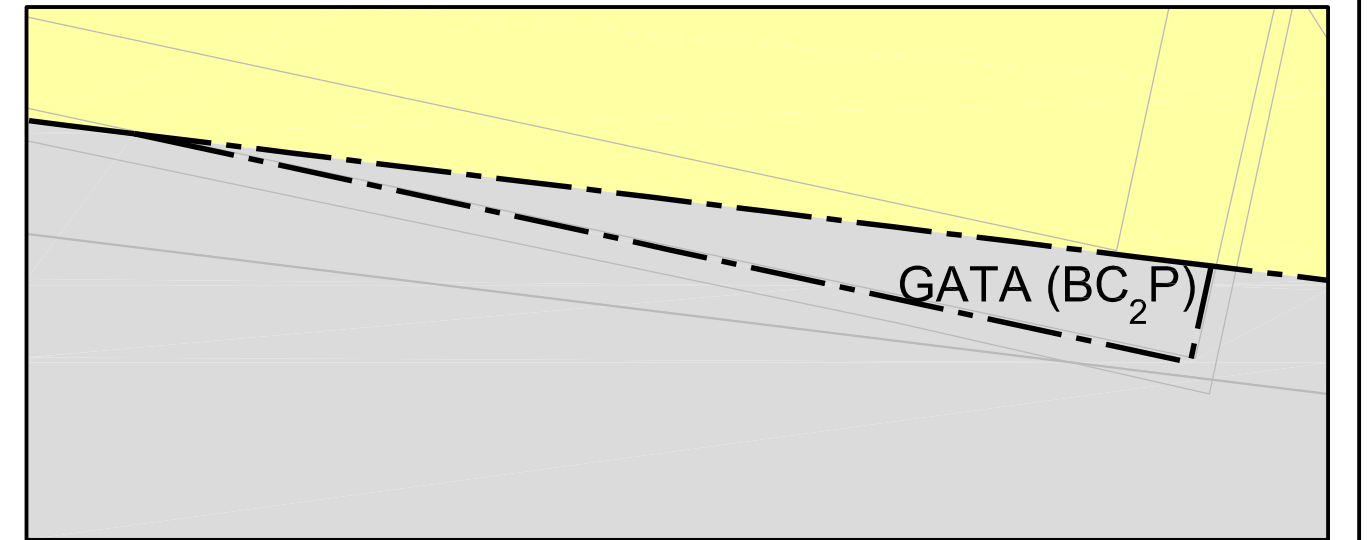
Bebyggandets omfattning

- e₁ Komplementbyggnader får uppföras med en sammanlagd yta om 40 kvm och med en högsta nockhöjd om 3,5 meter. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Marken får byggas under. Burspråk, med ett största djup om 1,2 meter, tillåts kraga ut över kryssmark och gå ned till gårdsbjälklaget. Parkering ovan mark får ej anordnas annat än där n₁ anges. Murar får anläggas. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.
- Högsta nockhöjd i meter över angivet nollplan. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Taklänternier får uppföras på gård, genom gårdsbjälklaget, till en största total yta om 30 kvm

Utformning

- f₁ Översta våningens fasad mot Carl Thunbergs väg ska vara indragen minst 1,5 meter från fasadliv och gata. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Balkonger och burspråk tillåts kraga ut över allmän plats med maximalt 0,7 m. Fri höjd över gata ska vara minst 3,5 m. Inglasning av utkragande balkonger mot gata får ej ske, med undantag om det krävs av bullerskäl. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Takkupor får utföras till en maximal sammanlagd längd motsvarande 1/3 av fasadens längd. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Hisstopp ska i huvudsak inrymmas inom takvolum. Hisstopp får sticka upp i den omfattning yttertakets konstruktion samt säkerhetsutrymme mellan hisskorgens tak och hisschaktets tak kräver. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Fasad ovan sockel ska utföras slätputsade, utan synliga skarvar. Sockelvåning mot gata ska utföras i tegel eller natursten. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- Bostadsentréer ska vara genomgående mellan gata och gård



Förstorad del av plankartan, se ruta, för att tydliggöra det tredimensionella utrymmet under GATA.

Utförande

- b₁ Minst 40 % av egenskapsområdet ska utgöras av grönyta/licke hårdgjord mark. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₂ Minst 60 % av egenskapsområdet ska utgöras av grönyta/licke hårdgjord mark. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

- n₁ Parkering får anordnas. 4 kap. 13 § 1 st 1 p.
- Byggnader ska utföras och teknisk utrustning utformas och placeras så att de ej skadas eller påverkas negativt av skyfall, vilket innebär att:
 - Avrinning från den övre gården ska ske ylligt mot angränsande gator, inte till den nedre gården.
 - Entréer på den nedre gården ska vara belägna minst 10 cm över nedre gårdens genomsnittliga marknivå.
 - Gårdarnas bjälklag ska utformas för att inte överbelastas av skyfall. 4 kap. 10 §

Skydd mot störningar

- Byggnaderna och lägenheterna samt eventuella bullerskydd ska utformas så att riktvärden i Trafikbullerförordningen 2015:216 (rev 2017) innehålls, vilket förutsätter att:
 - Gemensam eller enskild uteplats med högst 70 dB(A) maximal ljudnivå och 50 dB(A) dygnsekvivalentnivå kan anordnas i anslutning till bostäderna, samt att:
 - Alla bostadsrum i bostadslägenhet får högst 60 dB(A) dygnsekvivalent trafikbullernivå vid fasad
- eller
 - Minst hälften av bostadsrummen får sida med högst 55 dB(A) dygnsekvivalent trafikbullernivå och högst 70 dB(A) maximal ljudnivå
- eller
 - Den dygnsekvivalenta ljudnivån inte överstiger 65 dB(A) vid fasad till lägenheter om högst 35 kvm. Samtliga ljudnivåer avser frifältsvärden. 4 kap. 12 § 1 st 2 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år. 4 kap. 21 §

Ändrad lovplikt

Marklov krävs även för markåtgärder på kvartersmark som kan försämra markens genomsläpplighet. 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

ILLUSTRATION

- Illustrationslinje, gångväg i PARK.
- Illustrationstext Illustrationstext
- (+00,00) Illustrerad markhöjd

BETECKNINGAR

- Fastighetsgräns
- · — Kvartersgräns sammanfallande med fastighetsgräns
- - - - - Använd Kvartersgräns
- ga.1 Gemensamhetsanläggning
- serv Gräns för servitutsområde
- Lr Gräns för ledningsrätt

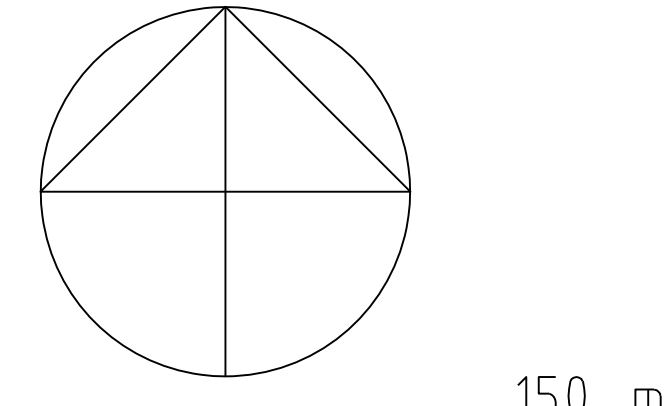
- 4:1 3 Fastighetsbeteckningar
- +0,0 Mark/gatuhöjd
- Byggnad, begränsningslinjen utgörs av takkontur
- Byggnad, begränsningslinjen utgörs av hustiv

Grundkarta

Koordinatsystem Sweref 99 18.00
Höjdsystem RH2000
Mätklass II

2020-11-25
Grundkartan upprättad av Solna kommun genom utdrag och komplettering av kommunens baskarta
Jonas Damm
Kart & Mättningsingenjör

Skala 1:500 Originalformat A1

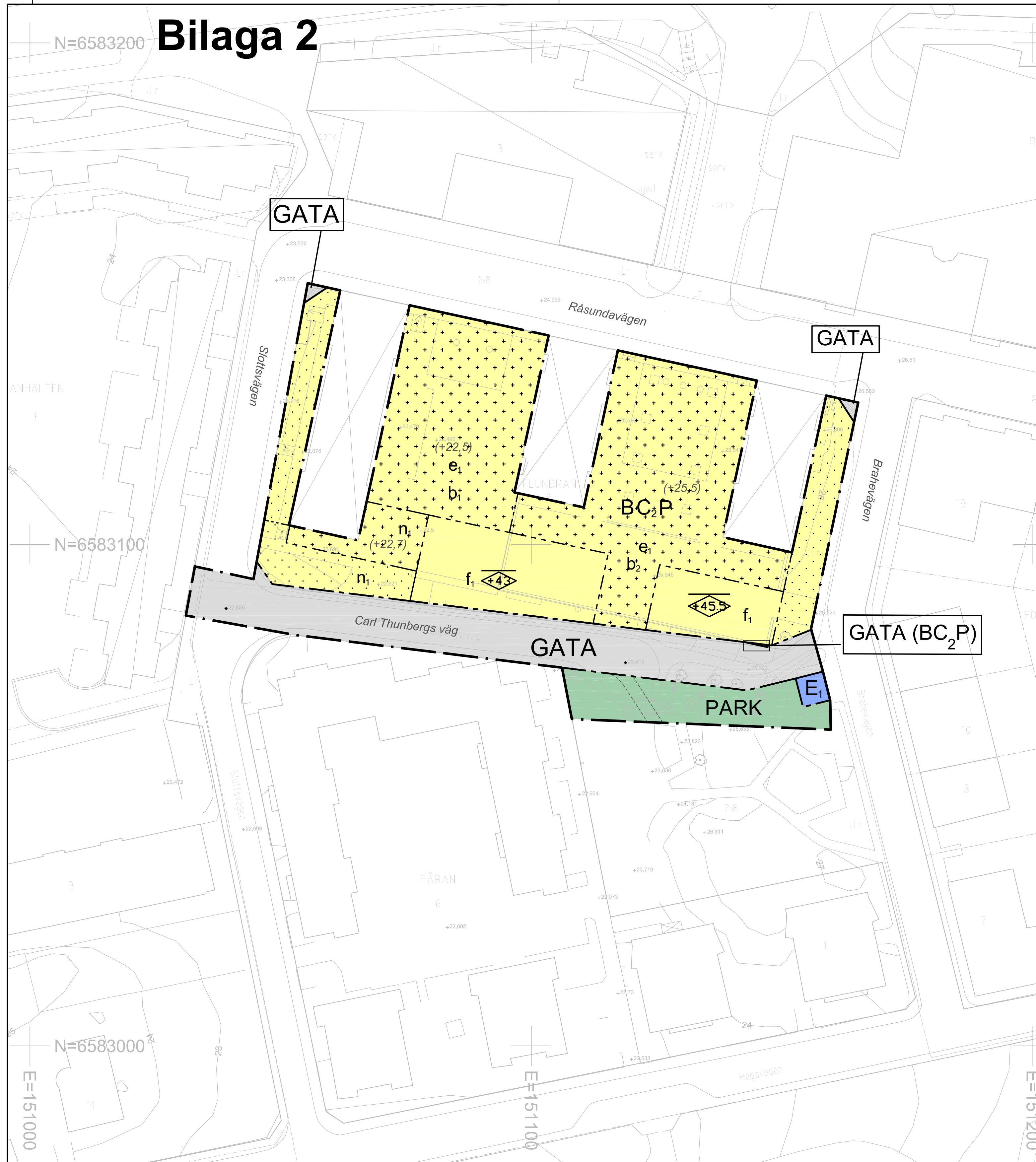




Detaljplan för
Kv Flundran m.m.
Stadsdelen Hagalund

<p>Antagandehandling Maj 2021 (reviderad juni 2022)</p> <p>Standardförfarande</p>	Godkänd
	BND
<p>Alexander Fagerlund Plan- och geodatachef</p>	Antagen
	KF
Laga kraft	
Ärendebeteckning	
BND 2016:226	
Plannummer	

Bilaga 2



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - Användningsgräns
- - - - - Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannaskap. 4 kap. 5 § 1 st 2 p.

- GATA Gata
- GATA (BC₂P) Gata som får underbyggas med bostad, centrum eller parkering
- PARK Park

Kvartersmark. 4 kap. 5 § 1 st 3 p.

- B Bostäder

- C₂ Lokaler för centrumändamål får inrymmas i bottenvåning och i källarvåningar
- E₁ Elnätsstation
- P Parkering

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Bebyggandets omfattning

e₁ Komplementbyggnader får uppföras med en sammanlagd yta om 40 kvm och med en högsta nockhöjd om 3,5 meter. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Marken får inte förses med byggnad. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Marken får byggas under. Burspråk, med ett största djup om 1,2 meter, tillåts kraga ut över kryssmark och gå ned till gårdsbjälklaget. Parkering ovan mark får ej anordnas annat än där n₁ anges. Murar får anläggas. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

◊+0,0 Högsta nockhöjd i meter över angivet nollplan. 4 kap. 11 § 1 st 1 p.

Taklänterniner får uppföras på gård, genom gårdsbjälklaget, till en största total yta om 30 kvm

Utformning

f₁ Översta våningens fasad mot Carl Thunbergs väg ska vara indragen minst 1,5 meter från fasadliv och gata. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

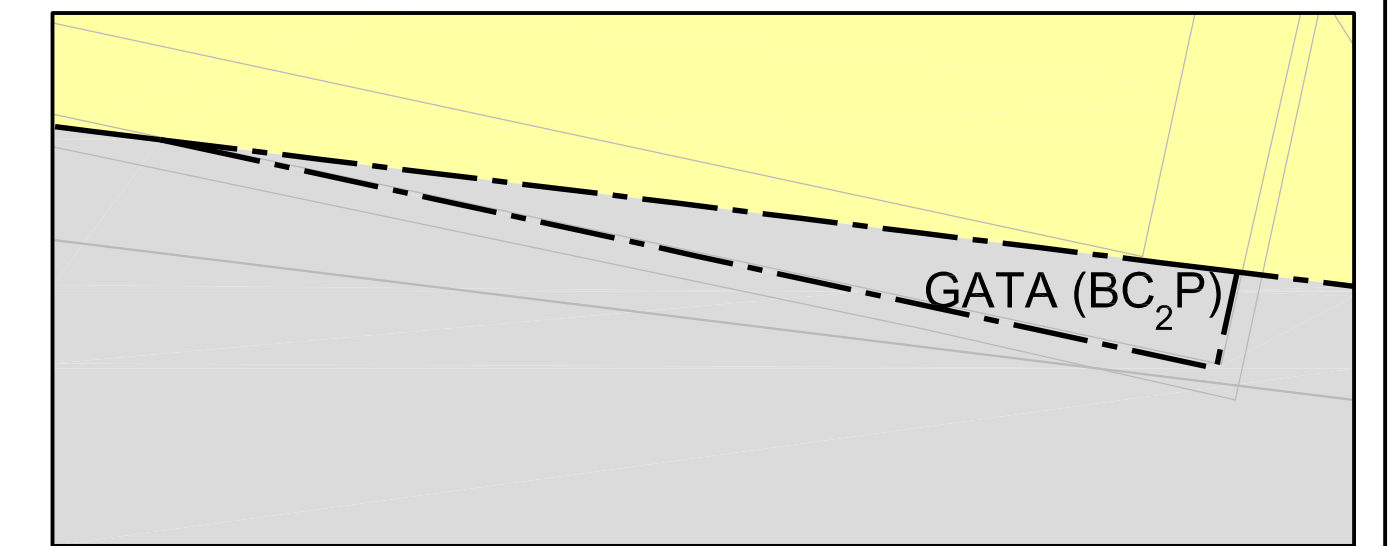
Balkonger och burspråk tillåts kraga ut över allmän plats med maximalt 0,7 m. Fri höjd över gata ska vara minst 3,5 m. Inglasning av utkragande balkonger mot gata får ej ske, med undantag om det krävs av bullerskäl. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Takkupor får utföras till en maximal sammanlagd längd motsvarande 1/3 av fasadens längd. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Hisstopp ska i huvudsak inrymmas inom takvolum. Hisstopp får sticka upp i den omfattning yttertakets konstruktion samt säkerhetsutrymme mellan hisskorgens tak och hisschaktets tak kräver. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Fasad ovan sockel ska utföras slätputsade, utan synliga skarvar. Sockelvåning mot gata ska utföras i tegel eller natursten. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Bostadsentréer ska vara genomgående mellan gata och gård



Förstorad del av plankartan, se ruta, för att tydliggöra det tredimensionella utrymmet under GATA.

Utförande

- b₁ Minst 40 % av egenskapsområdet ska utgöras av grönyta/licke hårdgjord mark. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.
- b₂ Minst 60 % av egenskapsområdet ska utgöras av grönyta/licke hårdgjord mark. 4 kap. 16 § 1 st 1 p.

Markens anordnande och vegetation

n₁ Parkering får anordnas. 4 kap. 13 § 1 st 1 p.

Byggnader ska utföras och teknisk utrustning utformas och placeras så att de ej skadas eller påverkas negativt av skyfall, vilket innebär att:
 - Avrinning från den övre gården ska ske ylligt mot angränsande gator, inte till den nedre gården.
 - Entréer på den nedre gården ska vara belägna minst 10 cm över nedre gårdens genomsnittliga marknivå.
 - Gårdarnas bjälklag ska utformas för att inte överbelastas av skyfall. 4 kap. 10 §

Skydd mot störningar

Byggnaderna och lägenheterna samt eventuella bullerskydd ska utformas så att riktvärden i Trafikbullerförordningen 2015:216 (rev 2017) innehålls, vilket förutsätter att:

- Gemensam eller enskild uteplats med högst 70 dB(A) maximal ljudnivå och 50 dB(A) dygnsekvivalentnivå kan anordnas i anslutning till bostäderna, samt att:
- Alla bostadsrum i bostadslägenhet får högst 60 dB(A) dygnsekvivalent trafikbullernivå vid fasad

eller

- Minst hälften av bostadsrummen får sida med högst 55 dB(A) dygnsekvivalent trafikbullernivå och högst 70 dB(A) maximal ljudnivå

eller

- Den dygnsekvivalenta ljudnivån inte överstiger 65 dB(A) vid fasad till lägenheter om högst 35 kvm. Samtliga ljudnivåer avser frifältsvärden. 4 kap. 12 § 1 st 2 p.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid

Genomförandetiden är 10 år. 4 kap. 21 §

Ändrad lovplikt

Marklov krävs även för markåtgärder på kvartersmark som kan försämma markens genomsläpplighet. 4 kap. 15 § 1 st 3 p.

ILLUSTRATION

- Illustrationslinje, gångväg i PARK.
- Illustrationstext Illustrationstext
- (+00,00) Illustrerad markhöjd

BETECKNINGAR

- Fastighetsgräns
- Kvarterensgräns sammanfallande med fastighetsgräns
- - - Använd Kvarterensgräns
- ga.1 Gemensamhetsanläggning
- serv Gräns för servitutsområde
- Lr Gräns för ledningsrätt

- 4:1 3 Fastighetsbeteckningar
- +0,0 Mark/gatuhöjd
- Byggnad, begränsningslinjen utgörs av takkontur
- ⊗ Byggnad, begränsningslinjen utgörs av hustiv

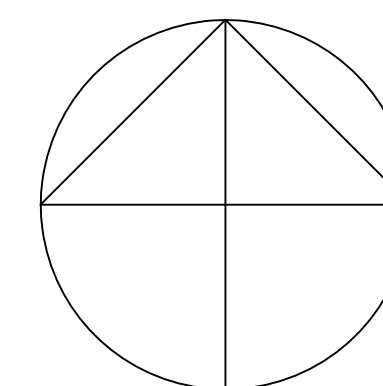
Grundkarta

Koordinatsystem Sweref 99 18.00
 Höjdsystem RH2000
 Mätklass II

2020-11-25
 Grundkartan upprättad av Solna kommun genom utdrag och komplettering av kommunens baskarta

Jonas Damm
 Kart & Mättningsingenjör

Skala 1:500 Originalformat A1



Detaljplan för
Kv Flundran m.m.
 Stadsdelen Hagalund

Antagandehandling
Maj 2021 (reviderad juni 2022)

Standardförfarande

Alexander Fagerlund
 Plan- och geodatachef

Godkänd	BND
Antagen	KF
Laga kraft	
Ärendebeteckning	BND 2016:226
Plannummer	