



§ 120

Byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2018 (BND/2017:492)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019 – 2020.

Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019–2020.

Byggnadsnämnden har samma tre nämndmål för 2018 som för innevarande år. Dessa är:

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Byggnadsnämnden ska öka nöjdheten hos solnabor och företagare med nämndens service och myndighetsutövning.

Byggnadsnämnden ska förbättra dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

I planeringsunderlaget är föreslagen driftsram för byggnadsnämnden 10, 8 miljoner kronor. Nämndens investeringsbudget är 0,1 miljoner kronor. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Ny taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde är framtagen och gäller från 1 januari 2018.

Röstförklaring

Thomas Magnusson anmäler att (V) inte deltar i beslutet i enlighet med *bilaga 1* till protokollet.

Terence Hales anmäler att (MP) inte deltar i beslutet i enlighet med *bilaga 2* till protokollet.

Martin Eliasson anmäler att (S) inte deltar i beslutet.

Beslut

- Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget för 2018 med inriktning för 2019–2020 inklusive mål, ekonomiska ramar, uppdrag, internkontrollplan och konkurrensplan.

Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och planer att gälla från 1 januari 2018 enligt bilaga 1.
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamheten att gälla från 1 januari 2018 enligt bilaga 2.

Noteras till protokollet att (V), (MP) och (S) inte deltar i beslutet.

Signatur

BILAGA 1 TILL PROTOKOLLET

Röstförklaring

Vänsterpartiet deltar inte i beslut om Byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2018. Vi hänvisar istället till vårt eget budgetförslag som inkommer till kommunfullmäktige i november.

Thomas Magnusson (V)

Signatur

BILAGA 2 TILL PROTOKOLLET

Röstförklaring

MP deltar inte i beslutet om verksamhetsplan och budget för 2018 utan hänvisar till vårt eget budgetförslag som vi lägger fram till kommunfullmäktige i november 2017.

Terence Hales (MP)

Signatur



Protokoll vid MBL §11 rörande Byggnadsnämndens och Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplaner och budget 2018 med inriktning för 2019 - 2020

Närvarande;

Karolina Ernarp, tf förvaltningschef
Ann-Christine Källeskog,
Peter Lundin, interimchef kart & mät
Maryam Ashja, Naturvetarna
Carin Wihlke, Vision
Mauritz Jokela, Sveriges ingenjörer
Lolita Törnblom, Sveriges arkitekter

§1

Information enligt MBL §19 har ägt rum 3 oktober 2017

§2 Fackliga synpunkter

Sveriges ingenjörer, Naturvetarna, Sveriges arkitekter och Vision bifaller arbetsgivarens förslag till verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019-2020.

§3 Förhandlingsresultat

Förhandlingen avslutades i enighet 2017-10-10

2017-10-10

Karolina Ernarp
Tf förvaltningschef

Carin Wihlke
Vision

Mauritz Jokela
Sveriges ingenjörer

Maryam Ashja
Naturvetarna

Lolita Törnblom
Sveriges arkitekter



Byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2018

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019 – 2020.

Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019-2020.

Byggnadsnämnden har samma tre nämndmål för 2018 som för innevarande år. Dessa är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska öka nöjdheten hos solnabor och företagare med nämndens service och myndighetsutövning.
- Byggnadsnämnden ska förbättra dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

I planeringsunderlaget är föreslagen driftsram för byggnadsnämnden 10, 8 miljoner kronor. Nämndens investeringsbudget är 0,1 miljoner kronor. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Ny taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde är framtagen och gäller från 1 januari 2018.

Förslag till beslut

- Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget för 2018 med inriktning för 2019-2020 inklusive mål, ekonomiska ramar, uppdrag, internkontrollplan och konkurrensplan.

Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att beslut om

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och planer att gälla från 1 januari 2018 enligt bilaga 1.
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamheten att gälla från 1 januari 2018 enligt bilaga 2.

Beslutet ska expedieras till:
Kommunstyrelsen

Karolina Ernarp
Tf. förvaltningschef

Verksamhetsplan och budget 2018

BYGGNADSNÄMNDEN



Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Nämndens ansvarsområden	1
Solna stads styrning	1
Mål och uppdrag	2
Förutsättningar och framtida utmaningar.....	5
Organisation.....	5
Budget	7
Taxor och avgifter.....	8
Medarbetare	9
Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete.....	9
Tvärssektoriella frågor	10
Konkurrensutsättning	11
Internkontroll	11

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat om planeringsunderlag inför Solna stads verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019 – 2020. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2018 med inriktning för 2019-2020.

Kommunstyrelsen har beslutat om tre stycken nämndmål för miljö- och hälsobyggnadsnämnden. I planeringsunderlaget finns inga uppdrag till nämnden under 2018.

I planeringsunderlaget är föreslagen driftsram för byggnadsnämnden 10, 8 miljoner kronor. Nämndens investeringsbudget är 0,1 miljoner kronor. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Nämndens ansvarsområden

Byggnadsnämnden är myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning, geografiska informationssystem (GIS) och mättningsarbeten. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bl.a. verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Solna stads styrning

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. De individuella målen/aktiviteterna tydliggör medarbetares ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras om till kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering lämnas till kommunfullmäktige vid två tillfällen under året, per 30 april och 31 augusti. Dessutom lämnas en årsredovisning per 31 december.

Solna stads hel- och delägda bolag styrs och följs upp, enligt aktiebolagslagen, av bolagsordning och ägardirektiv. Stadens tillväxt och utveckling skapar behov av en utvecklad styrning och struktur för den verksamhet som bedrivs inom hela koncernen, för att den ska harmonisera med stadens årliga verksamhetsplan och budget.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål under 2018.

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Aktiviteter	Beskrivning
Utbyggnad av tunnelbanans gula linje	Godkännande av detaljplan för tunnelbanans gula linje.
Detaljplanearbete i Bergshamra	Planarbete med Gräset och Strået som möjliggör för nya bostäder samt livsmedelsbutik i Bergshamra. Samråd och granskning under 2018. Planarbete inom kv Torsken möjliggör nytt trygghetsboende i Bergshamra, granskning och eventuellt godkännande planeras under 2018. Planarbete för kv Triangeln möjliggör nya bostäder i Bergshamra, samråd planeras under 2018.
Detaljplanearbete i Norra Hagastaden	Planarbete för nya bostäder, arbetsplatser och verksamheter i Norra Hagastaden. Samråd för den första detaljplanen under hösten 2018.
Solnavägen, kv Banken mfl	Planarbete för bostäder på parkeringsdäcket vid Solna centrum, Solnavägens framtida utformning samt nya bostäder vid kvarteret Tomteboda. Granskning och eventuellt godkännande under 2018.
Ekelund	Planarbete för första etappen för nya stadsutvecklingsområdet Ekelund samt planarbete för JM:s huvudkontor i Huvudsta 4:17. Samråd under 2018.
Detaljplaner för godkännande	Under 2018 planeras godkännande av detaljplan för bostäder inom kv Ballongberget, kv Byggmästaren, kv Banken, kv Tomteboda, kv Farao dessa möjliggör nya bostäder och verksamheter i bottenvåningarna. Godkännande planeras även för ny simhall i Ritorp.
Upprättande av grundkartor	En snabb handläggning av grundkartor medför en snabb och rättssäker planprocess.
Förrättningsförberedande åtgärder (KFF) åt Lantmäteriet	För att korta handläggningstiderna hos Lantmäteriet gör avdelningen för kart- och mät förberedelser för fastighetsförrättningar. Idag är handläggningstiderna hos Lantmäteriet långa och det gör att bl.a. bostadsprojekt blir liggande i väntan på att fastighetsreglering sker.

Byggnadsnämnden ska förbättra dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Aktiviteter	Beskrivning
Uppdaterade fastighetsförteckningar	För att i ett tidigt skede kunna kontakta fastighetsägare som berörs av ett planarbete behöver fastighetsförteckning vara uppdaterad och det bidrar till att handläggning blir snabbare. Syftet med kontakt till fastighetsägare är att informera om att planarbete pågår och på vilket sätt som grannfastigheter kan påverkas.
Utveckla samrådsmöten	Enligt lagstiftningen ska ett samrådsmöte hållas i planarbetet för att inhämta synpunkter från intresserade och berörda fastighetsägare och sakägare. Under 2018 ska formen för samrådsmöten och utställningsmaterial fortsätta utvecklas för att möjliggöra engagemang och delaktighet.
Tekniska lösningar för synpunkter	Under året ska arbetet fortsätta med att utveckla de tekniska lösningarna för synpunktsinhämtning på webben.

Byggnadsnämnden ska öka nöjdheten hos solnabor och företagare med nämndens service och myndighetsutövning.

Aktiviteter	Beskrivning
Införande av nytt ärendehanteringssystem för bygglov	<p>Ett nytt ärendehanteringssystem har införts och kommer att fortsätta att implementeras under 2018 för att stödja och underlätta arbetet bl.a. genom att:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ärendehanteringssystem som stödjer bygglovprocessen - Handlingar blir digitala vilket underlättar och påskyndar handläggningen. - Beslutshandlingar skickas digitalt till sökanden vilket innebär att sökanden får sitt bygglov snabbare än om det skickas med vanligt post. - Kontaktcenter kan se status på ärenden och ge bättre service till medborgare och företag. - Digitaliserade handlingar går snabbare att handlägga för utlämnande. - Möjliggör framtida e-arkiv. - Möjliggör framtida e-tjänster för ansökan (e-tjänst för ansökan skulle bidra till att ärenden blir kompletta vid ansökan).
Information på hemsidan	<p>Kontinuerligt uppdatera information samt "frågor och svar" på hemsidan för att underlätta för sökande om vilka regler som gäller och vilka handlingar som behövs vid en ansökan om exempelvis bygglov.</p> <p>Uppdatering av checklistor för olika ärendetyper sker löpande under året för att underlätta för medborgare och företagare vid kontakt med och ansökan av olika åtgärder med förvaltningen.</p>
Kontaktcenter	<p>Utbildning av nya medarbetare och kontaktcenters medarbetare sker löpande under året i bygglovprocessen samt de vanligaste ärendetyperna.</p> <p>En ny teknisk lösning för konstruktionshandlingar underlättar utlämnandet av den kategori handlingar till medborgare och företag</p> <p>Checklistor för vanligaste ärenden är aktuella för att göra ansökningarna kompletta vid ansökan.</p>
Interna processer	<p>Andelen ärenden som är kompletta vid ansökan behöver öka. För att uppnå en högre andel kompletta ärenden redan vid ansökan behöver checklistor, rutiner och information på hemsida och i kontaktcenter kontinuerligt uppdateras och ses över.</p>
Faktureringsprocessen	<p>Fortsätta att se över faktureringsprocessen för att säkerställa att den sker på ett rättssäkert och effektivt sätt.</p>
Ändamålsenlig organisation	<p>Arbetet med att få ihop en administration för förvaltningen med gemensamma arbetssätt prioriteras för att underlätta en snabb och rättssäker handläggning.</p>

Förutsättningar och framtida utmaningar

Solna växer och förtätas

I Solna stads översiktsplan är ett av målen att det ska färdigställas 800 bostäder för att Solna ska kunna växa på ett hållbart sätt och att barriärer ska byggas bort mellan stadsdelar. Målet ställer krav på långsiktig planering och en hög utbyggnadstakt. För att möjliggöra nya bostäder och utbyggd kollektivtrafik, som exempelvis tunnelbana och tvärbana, i en tät och växande stad krävs dialog och kommunikation med Solnabor, besökare och företagare för att skapa förståelse under genomförandet. I en växande stad blir det allt fler berörda av förändringar och nya planer vilket medför fler aktörer som lämnar synpunkter och blir sakägare samt är aktiva i planeringen och genomförandet.

Attraktiv arbetsgivare/rekrytering och kompetensförsörjning

Rörligheten på arbetsmarknaden i Stockholmsområdet anses stor varför det är mycket viktigt för staden och nämnden att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. Nämnden använder den årliga medarbetarundersökningen för att tillsammans med medarbetarna analysera resultatet och ta fram en aktivitetsplan med syfte att öka förvaltningens HME (Hållbart Medarbetar Engagemang) inom delområdena Motivation, Ledarskap och Styrning.

Förändringar och tolkningar av lagstiftningen

Arbetet med planering för nya bostäder, verksamheter och kontor är långvarigt och stöter på många utmaningar i lagstiftningen och tolkningen av denna gällande bl.a. risk, buller och nationella intressen. Majoriteten av de antagna detaljplanerna blir överklagade och överklagandeprocesserna tar lång tid. Tolkning av lagstiftningen, svårt att få tydliga besked av statliga företrädare, och långa processer för överklagande medför att processen från planering till färdigställande är lång.

Samverkan

Samverkan mellan både interna och med externa aktörer i planerings- och genomförandeskedet är viktigt för att möjliggöra en fortsatt utbyggnad av kollektivtrafik och bostäder. God planering minskar störningar i miljön för boende, besökare och verksamma i staden.

Organisation

Byggnadsnämnden ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning, geografiska informationssystem (GIS) och mättningsarbeten. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bl.a. verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö. Nämndens ansvar inrymmer hela processen från god planering till färdiga byggnader samt kontroll av byggverksamheten.

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden.

Nämnden har även ett administrativt stöd av avdelningen styrning- & stöd och som delas med miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Förvaltningen

Styrning och stöd

Avdelningen är en stödjande resurs och har en samordnande roll vad gäller information, ekonomi, verksamhets- och kvalitetsarbete. Den håller samman och driver förvaltningens arbete med uppföljning av ekonomi, verksamhet och systemförvaltning. Enheten ansvarar även för förvaltningens övergripande kvalitetsarbete och information på intranät. I ansvarsområdet förvaltningsadministration ingår registrering, delgivning, arkivering och fakturering. Systemförvaltningsansvaret innebär att förvalta de IT-system som finns inom administration och som används av förvaltningens medarbetare.

Ansvaret för det övergripande kvalitetsarbetet innebär att se till att de anvisningar som förvaltningen använder är ändamålsenliga och att de uppdateras enligt behov. Det övergripande ansvaret för förvaltningens förbättringsarbete ligger också i detta ansvar. Varje avdelning och enhet är själva ansvariga för de specifika anvisningar som de använder i sitt arbete.

Staden har ett gemensamt kontaktcenter för att hantera frågor från medborgare, företagare och andra intressenter. För att kontaktcenter alltid ska ha korrekt information om förvaltningens verksamhet måste förvaltningen kontinuerligt uppdatera, komplettera och revidera informationen i systemstödet. Kontaktcenter och respektive förvaltning kommer fortsättningsvis att ha löpande avstämningar för att ständigt förbättra

servicen och gemensamt identifiera möjliga förbättrings- och utvecklingsområden. Det finns stora fördelar då det skapats en gemensam väg in till alla stadens tjänster. Detta ger en ökad tillgänglighet och förbättrar stadens bemötande. Det ger även nya möjligheter till god överblick av vilka frågor som kommer in till staden och kommer på så sätt bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling och strategisk kommunikation.

Ansvaret för utveckla och effektivisera förvaltningens systemförvaltning kommer särskilt att prioriteras under 2018 genom att förstärka kompetens och resurser inom området. Förvaltningen har idag ett stort antal it-system som är avgörande för att genomförande av förvaltningens uppdrag. Syftet med prioriteringen är att säkerställa en effektiv och säker it-leverans och bidra till en god digital arbetsmiljö.

Plan- och byggavdelningen

Plan- och byggavdelningen ansvarar för planläggning och bygglovgivning inklusive byggnadsinspektion. Planverksamheten har ansvar för detaljplaneläggning, översiktlig trafikplanering och deltagande i övrig översiktlig planering. Inom bygglovenheten hanteras bygglovs- och bygganmälningsärenden samt påföljdsärenden. Även tillsyn avseende obligatorisk ventilationskontroll och motordrivna anordningar som hissar och portar ingår i avdelningens ansvar. Verksamheten inom plan- och byggavdelningen är till största delen myndighetsutövning som styrs av plan- och bygglagen.

Under 2018 kommer arbetet till stor del att fokuseras på utvecklingsområdena Bergshamra och Hagalund samt Hagastaden. Fortsatt arbete med planering och utbyggnad i Arenastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden och Solnavägen. Planarbete kommer även att ske i området kring Pampas/Ekelund och för tunnelbanan från Hagastaden till Arenastaden.

Arbete pågår med framtagande av nya detaljplaner vilket innebär att bygglovsarbetet kan förväntas vara fortsatt intensivt gällande både ny och en alltmer omfattande befintlig bebyggelse.

Inom trafikområdet kommer verksamheten bland annat att inriktas mot medverkan i stockholmsregionens översiktliga trafikplanering, utreda och ta fram förslag för att öka framkomligheten och tillgängligheten i Solnas vägnät för samtliga trafikslag samt medverka i regionalt arbete och planering för framkomlighet och trafikfrågor.

Kart- och mätavdelningen

Avdelningen ska förvalta och ajourhålla kommunens gemensamma geodata och kartdatabaser. Grundläggande är baskartan – ett storskaligt digitalt kartverk med hög noggrannhet som redovisar de grundläggande geografiska och administrativa förhållandena i Solna stad. Verksamheten ansvarar också för framställning av nybyggnadskartor och grundkartor.

Avdelningen ansvarar för kvalitetssäkrad hantering av fastighetsinformation, adressinformation och annan myndighetsrelaterad information och ska också medverka aktivt i statlig fastighetsbildning.

Avdelningen ska samordna kommunens geodataverksamhet avseende användning och utveckling av gemensamma arbetssätt och verktyg för detta ska det bedrivas en rationell och kvalitetssäkrad systemförvaltning. Verksamheten kan på uppdrag ge expertstöd och rådgivning kring geodata.

De återkommande standardprodukterna informationskarta, översiktskarta och valkarta ska förvaltas och tillgängliggöras. Viss produktion av övriga kartprodukter kan utföras på beställning.

Budget

Driftbudget

Miljö- och Byggnadsförvaltningen har erhållit en ram för löpande driftskostnader 2018 gällande verksamheten under Byggnadsnämnden på 10 837 tkr netto. Detta enligt kommunstyrelsens beslut i juni. Det är en ökning med 108 tkr vilket motsvarar en ökning med 1 procent jämfört med 2017.

Byggnadsnämnden ansvarar för att anpassa sin verksamhet till befintlig budgetram och förvaltningen är skyldig att föreslå åtgärder så att verksamhetens nettokostnader kan inrymmas i budgetramen.

De största intäktsposterna i budgeten omfattar avgifter för bygglov (12,9 mkr), intäkter för kartor och mätuppdrag (7,2 mkr) samt intäkter för plankostnadsavtal (5,8 mkr).

Intäkterna är för perioden 28,3 mkr, vilket är 5,0 mkr högre än 2017 och det motsvarar 18 % av intäktsbudgeten. Den främsta anledningen till detta är att man räknar med högre bygglovsintäkter än vad som var budgeterat för 2017.

De större kostnadsposterna i budgeten omfattar personalkostnader (24,4 mkr) och konsultkostnader (4,2 mkr).

Kostnaderna är för perioden 39,2 mkr, vilket är 5,2 mkr högre än 2017 och det motsvarar 13 % av kostnadsbudgeten. Den främsta anledningen till detta är högre personalkostnader och högre kostnader för konsulter.

Driftbudget, nettokostnad

Tkr	Budget 2017	Budget 2018	Förändring %
Intäkter	23 253	28 330	21,8
Kostnader	-33 982	-39 167	15,3
Nettokostnader	-10 729	-10 837	1,0

Den generella kompensationen, 1 procent, har fördelats mellan avdelningarna.

Den fortsatta planeringen och verksamhetens genomförande kan innebära omprioriteringar mellan avdelningarna, vilket är förvaltningschefens ansvar.

Huvudsakliga förändringar jämfört med budget 2017:

Plan och bygg

- Högre bygglovsintäkter med 2,7 mkr
- Högre intäkter av plankostnadsavtal med 0,7 mkr
- De högre intäkterna motsvarar 19 % av avdelningens intäktsbudget
- Högre verksamhetskostnader med 3,3 mkr, vilket motsvarar 16 % av kostnadsbudgeten på avdelningen

Kart och mät

- Högre intäkter med 1,1 mkr, vilket motsvarar 15 % av avdelningens intäktsbudget
- Lägre kostnader med 0,1 mkr, vilket motsvarar 1 % av avdelningens kostnadsbudget

Driftbudget per verksamhet, nettokostnader

Tkr	Budget 2017	Budget 2018	Förändring %
Plan och bygg	-332	-1 257	278,6
Kart och mät	1 583	550	-65,3
Stab	7 030	8 026	14,2
Förvaltningschef	1 544	2 627	70,1
Nämnd	904	891	-1,4
Summa, driftram	10 729	10 837	1,0

Investeringsbudget

Byggnadsnämnden planerar inga investeringar under 2018.

Investeringsbudget för nämnden, tkr

	Budget 2017	Budget 2018	Förändring %
Summa	-100	-100	0

Taxor och avgifter

Taxa för bygglov

En ny taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområden togs fram under 2016 och började att gälla den 1 januari 2017. Syftet med den nya taxan var att göra det lättare för de sökande att se vad det kommer att kosta i avgift för olika åtgärder och ärendetyper.

För att göra den tydlig och förutsägbar är den nya taxan fast enligt olika åtgärdstyper eller intervall (areor). Medborgare, företagare och handläggare kan se vad en åtgärd kostar innan ansökan och inte som tidigare då avgiften räknades ut i efterhand via en ekonomisk formel.

Tidsersättningen har en angiven avgift (kr/timme).

Taxan för 2018 revideras bland annat genom att timavgiften höjs samt till följd av lagändringar och för att förtydliga taxan ytterligare.

Timavgift för 2018 är: 1250 kr

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner, **bilaga 1**

Taxa för planavgifter

I samband med att arbetet påbörjas med nya detaljplaner skrivs ett plankostnadsavtal som reglerar förehavanden mellan parterna. När inte ett plankostnadsavtal finns (gäller främst äldre planer) har byggnadsnämnden rätt att ta ut en planavgift som baseras på antalet kvadratmeter som åtgärder innefattar. Planavgiftens storlek är areabaserad och anges i intervall i den reviderade taxan.

Timavgift för 2018 är: 1250 kr

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner, **bilaga 1**

Taxa för kart- och mätärenden

Taxan för kart- och mätavdelningens taxa förändras inte till sin utformning, men revideras genom höjning av timersättningen för handläggare respektive mätlag i fält.

Timersättning för 2018 är:

Mättingenjör i fält (inklusive bil och utrustning): 1050kr/timme

Mätlag i fält (2 pers. inklusive bil och utrustning): 2000kr/timme

Handläggare: 1200 kr/timme

Minsta debiterbara tid sätts till en timme.

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet, **bilaga 2**

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad av	Beslutsdatum	Gäller från	Status
Kartor	KF	2017-11-27	2018-01-01	Reviderad
Bygglov	KF	2017-11-27	2018-01-01	Reviderad
Planavgifter	KF	2017-11-27	2018-01-01	Reviderad

Medarbetare

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en bra arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarområdet under 2018.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att bedriva ett målmedvetet arbete för att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är till exempel friskvårdsbidrag, ergonomironder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar.

Förvaltningen har under många år haft individuell lönesättning. Utifrån stadens mål har individuella mål nedbrutna på personnivå tagits fram.

Medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att skapa delaktighet och engagemang och på så sätt utveckla förvaltningen. Förvaltningen arbetar enhetsvis med resultatet från föregående undersökning. Under 2018 kommer arbetet att fortsätta med åtgärder för att behålla den positiva utvecklingen som varit under de senaste åren.

Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med ökat antal pensionsavgångar och ökad konkurrensen om arbetskraften. Under 2018 kommer de senaste årens utvecklingsarbeten inom HR-området att fortsätta.

Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete

Nämnden bedriver kontinuerligt ett utvecklings- och kvalitetsarbete för att svara upp mot solnabornas förväntningar på nämndens tjänster och service. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom området under 2018.

Digitalisering

Solnaborna förväntar sig i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande genom digitala kontaktvägar. Digitaliseringen erbjuder goda möjligheter att möta dessa förväntningar och även klara samhällsutmaningar såsom välfärdens finansiering, globalisering och minska klimatpåverkan. Genom att utnyttja information och it på ett smart sätt blir vardagen enklare för medborgare och företagare och kvalitet och effektivitet stärks i verksamheterna. Väl utvecklad infrastruktur och bra tjänster är en grundförutsättning för vidareutvecklingen av stadens digitala välfärdstjänster. Det är viktigt att fortsätta detta utvecklingsarbete för att säkerställa att staden kan möta solnaborna, företagens och medarbetarnas behov och förväntningar inom digitaliseringsområdet.

Under 2017 implementerades ett nytt verksamhetssystem som stödjer handläggningen av bygglov och det medför att personalresurserna inom bygglovsenheten kan utnyttjas på ett effektivare sätt. Arbete med att digitalisera gamla handlingar samt möjligheten till e-arkiv är fokusområden under året.

Tillgänglighet, bemötande och service

Kontaktcenters stora fördelar är en gemensam väg in till alla stadens tjänster. Detta ger en ökad tillgänglighet, service och ett gott bemötande. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med staden, bemötandet ska vara gott, handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Det ger även möjlighet till god överblick av vilka frågor som kommer in till staden och kommer på så sätt bidra till kvalitets- och verksamhetsutveckling och strategisk kommunikation.

Det räcker dock inte med kontaktcenter utan det krävs att serviceperspektivet genomsyrar hela stadens organisation. Det gäller inte minst i myndighetsutövande verksamheter såsom byggnadsnämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden. Under 2018 kommer arbetet med service i samverkan att ske en gång per termin med fokus på service och bemötande till företag.

Kommunikationsarbetet

Miljö- och byggnadsförvaltningen kommer under 2018 att fortsätta det förstärkta kommunikationsarbetet genom en tydlig och stadsgemensam arbetsprocess som medför ett mer strategiskt förhållningssätt. Utgångspunkten för arbetet är stadens gemensamma arbete för planerad kommunikation. Den planerade kommunikationen tar avstamp i en kartläggning av de viktigaste frågorna för respektive förvaltning i staden. Kartläggningen styr sedan hur förvaltningen prioriterar och planerar sina kommunikationsinsatser för året. Genom att alla förvaltningar använder samma arbetsmetod kommer arbetet med att samordna kommunikationen bli bättre. Fördelarna blir att budskap, tilltal, val av kommunikationskanal och aktivitet blir mer enhetliga och ger en tydligare kommunikation

till Solnas medborgare och andra målgrupper.

Kommunikationsarbetet ska bygga på viktiga händelser inom förvaltningens verksamhetsområde, såväl nya frågor som årligen återkommande händelser. Kommunikationsinsatserna ska fokusera på de mest angelägna frågorna för förvaltningen enligt verksamhetsplan 2018, men det ska även finnas beredskap för att kommunicera kring frågor som uppkommer under året.

Kontaktcenter

År 2015 införde Solna stad ett kontaktcenter för stadens medborgare och företagare. Stadens övergripande mål med kontaktcenter är att 70 procent av alla ärenden ska avslutas vid den första kontakten. Under 2018 kommer målsättningen att ses över för respektive verksamhet då olika verksamheter och ärenden har olika lång tid för att lösa ett ärende. För Byggnadsnämnden är lösningsgraden i kontaktcenter ca 50 procent, vilket är en mer rimlig lösningsgrad med tanke på de komplexa frågor om bygglov som ställs till kontaktcenter.

För att kontaktcenter alltid ska ha korrekt information om förvaltningens verksamhet måste förvaltningen kontinuerligt uppdatera, komplettera och revidera informationen i systemstödet och på stadens hemsida. Kontaktcenter och respektive förvaltning kommer fortsättningsvis att ha löpande avstämningar för att ständigt förbättra servicen och gemensamt identifiera möjliga förbättrings- och utvecklingsområden.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
Styrning och stöd inom byggnadsnämndens verksamhetsområde	2015-11-30	Oförändrad
Bygglovsansökan	2013-11-13	Oförändrad

Tvärsektoriella frågor

Internationellt

Nämndens internationella arbete används huvudsakligen som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs de huvudsakliga internationella aktiviteterna under 2018.

Byggnadsnämnden har en specialistroll vad beträffar plan- och byggfrågor. Genom denna roll företräder nämnden när det kan vara aktuellt i planerings- och byggnadsfrågor internationella samarbeten.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete. Under 2018 kommer nämndens representanter att fortsätta delta vid internationella möten med fokus på erfarenhetsutbyte inom ansvarsområdet

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att utveckla nämndens verksamhet och måluppfyllelse samt att säkra likvärdigt bemötande och service. Nedan beskrivs de huvudsakliga likabehandlingsaktiviteterna under 2018.

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Förvaltningens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Under 2017 fortsätter genomgången av förvaltningens skrivna material i form av informationsmaterial, hemsida, beslutsmallar för att göra dem tillgängligare. Byggnadsnämndens ambition är att personalens sammansättning ska spegla mångfalden i kommunen. Nämnden eftersträvar också en jämnare könsfördelning.

I nämndens uppdrag ingår det även att säkerställa att den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastigheter säkerställs och är en integrerad del i det dagliga arbetet.

Miljö

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under 2018.

Kommunstyrelsen beslutade 2015 om en ny miljöstrategi (KS/2013:352) för år 2016-2019 och kommunfullmäktige antog samma år en miljöpolicy.

Utgångspunkten för Solna stads miljöarbete är den vision och de övergripande mål, som finns formulerade i Solna stads verksamhetsplan och budget. För att uppnå visionen och de övergripande målen är förslaget att miljöarbetet ska fokusera på följande områden: hållbar stadsutveckling, effektiv resursanvändning och god livsmiljö.

Byggnadsnämndens arbete är av stor betydelse för en positiv utveckling i alla dessa fokusområden. Stadens miljöpolicy genomsyrar nämndens arbete med detaljplaner, bygglov och trafikplanering.

Solnas tillväxt skapar förutsättningar för ett effektivt resursutnyttjande. Samtidigt medför tillväxten att viss mark tas i anspråk för bebyggelse, vilken i sin tur genererar mer transporter, ökad energianvändning och ett ökat tryck på tekniska försörjningssystem och på närmiljön.

Utmaningen är att finna lösningar för att klara befolkningstillväxten och samtidigt säkra miljövärden för framtida behov. Med fler invånare ökar behovet av resurseffektiva lösningar och hushållning med resurser. Solna erbjuder goda förutsättningar för en hållbar utveckling. Staden har en tät bebyggelsestruktur med närhet till bostäder, arbetsplatser, service, natur och vatten.

Solna har ett även ett resurseffektivt transportsystem med god tillgänglighet till kollektivtrafik med tillgång till tunnelbana, pendeltåg, tvärbana och buss samt ett omfattande cykelvägnät. Trots det är trafiken en stor miljöutmaning för Solna. Staden genomkorsas av flera stora europavägar och järnvägssystem, vilket ger upphov till buller och förorening av luft och vatten.

Konkurrensutsättning

Byggnadsnämnden har idag avtal med konsulter för tekniska tjänster (ex. byggnadsinspektör, planarkitekter, arkitekter, trafikplanerare m.fl) samt scanning av fysiska handlingar för att göra dem digitala. Dessa behov kommer att kvarstå under 2018. Därtill kommer ett behov av konsulttjänster för brand- och riskanalyser och byggnadsantikvarieutlåtanden.

En ny upphandling behöver göras gällande byggnadsinspektörer då byggnadsnämndens ramavtal löper ut 2018-10-31. Övriga tekniska tjänster kan avropas från stadens gemensamma avtal om förmedlingstjänster av tekniska konsulter STIC 2015 (eWork).

En ny upphandling gällande löpande scanning av fysiska handlingar behöver genomföras då avtalet löper ut 2018-02-28.

Kart- och mätavdelningen behöver avropa IT-konsulttjänster för att genomföra planerade effektiviseringar av sina verksamhetssystem.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Arkiva, Scanning av dokument Celix Projekt AB m.fl., Byggnadsinspektörer	

Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov / Avrop på befintliga avtal
ITC, IT-konsultmäklare STIC (eWork) Tekniska konsulter

Internkontroll

Kontrollkategori	Process/Rutin	Kontrollmoment
Externa verksamhetsprocesser	Avtal	Kontrollera att avtal följs upp enligt anvisning
Ekonomi	Redovisning	Kontrollera att stadens riktlinjer för representation följs

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende Kart- och mätverksamheten

Gäller från och med 2018-01-01

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-11-27

Byggnadsnämndens taxa avseende Kart- och mätverksamheten 2018

Taxan beräknas utifrån grundbelopp, vilket för 2017 är 448 kr. Detta baseras på prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110); för 2017 ligger detta på 44 800kr.

Grunderna för uttag av avgifter för Stadsbyggnadsnämndens myndighetsutövning och uppdragsverksamhet har beslutats av Solna kommunfullmäktige den 28 mars 2011, § 43.

Taxan träder i kraft den 1 jan 2018.

I varje avsnitt nedan finns exempel på avgifter för ett antal ärenden. Längst ned i flera av tabellerna finns en inramad ruta där man i taxans Excel-version kan skriva in ett eget värde. Resultatet visas då i de gula cellerna.

Taxa för Nybyggnadskarta _____	3
Taxa för Baskarta _____	3
Taxa för Grundkarta _____	4
Taxa för Utstakning och lägeskontroll _____	4
Taxa för Punkter _____	5
Taxa för Flygbilder _____	6
Taxa för 3D-byggnader _____	7
Taxa för Laserdata _____	7
Taxa för Adressfil _____	7
Taxa för GIS-skikt från Mapinfo _____	7
Timpriser Kart och mät _____	8
Taxa för Leveransmedia _____	8
Taxa för Kopior eller utskrifter större än A4-format _____	8

Taxa för Nybyggnadskarta

Kartavgift i samband med bygglov.

Arealen	Fullständig	Förenklad	Förenklad	Baskarta
		med planinfo	utan planinfo	med planinfo
500 m ²	4 400 kr	3 700 kr	2 700 kr	1 215 kr
1 000 m ²	6 700 kr	5 600 kr	4 100 kr	1 845 kr
1 500 m ²	8 600 kr	7 100 kr	5 200 kr	2 340 kr
2 000 m ²	10 200 kr	8 400 kr	6 200 kr	2 790 kr
3 000 m ²	13 000 kr	10 800 kr	7 900 kr	3 555 kr
4 000 m ²	15 400 kr	12 800 kr	9 400 kr	4 230 kr
5 000 m ²	17 600 kr	14 600 kr	10 800 kr	4 815 kr
6 000 m ²	19 600 kr	16 300 kr	12 000 kr	5 355 kr
7 000 m ²	21 600 kr	17 900 kr	13 200 kr	5 895 kr
8 000 m ²	23 400 kr	19 400 kr	14 300 kr	6 390 kr
9 000 m ²	25 100 kr	20 800 kr	15 300 kr	6 840 kr
10 000 m ²	26 700 kr	22 200 kr	16 300 kr	7 290 kr
15 000 m ²	34 000 kr	28 300 kr	20 800 kr	9 315 kr
20 000 m ²	40 500 kr	33 600 kr	24 700 kr	11 070 kr
27 000 m ²	48 400 kr	40 200 kr	29 600 kr	13 320 kr

Taxa för Baskarta

Kommunens baskarta i analog eller digital form

Areal	Del av digital baskarta					
	Analog baskarta		Digital	Byggnader och	Vägar, järnvägar och	Höjd- information
	1:400	1:1 000	baskarta	markdetaljer	adresser	
Antal hektar	kr/hektar	kr/hektar	kr/hektar	kr/hektar	kr/hektar	kr/hektar
1	600 kr	100 kr	1 800 kr	720 kr	540 kr	540 kr
2-10	567 kr	94 kr	1 700 kr	680 kr	510 kr	510 kr
11-30	533 kr	89 kr	1 600 kr	640 kr	480 kr	480 kr
31-50	500 kr	83 kr	1 500 kr	600 kr	450 kr	450 kr
51-60	467 kr	78 kr	1 400 kr	560 kr	420 kr	420 kr
61-70	433 kr	72 kr	1 300 kr	520 kr	390 kr	390 kr
71-80	400 kr	67 kr	1 200 kr	480 kr	360 kr	360 kr
81-100	367 kr	61 kr	1 100 kr	440 kr	330 kr	330 kr

Offert lämnas för Baskarta när ytan överstiger 100 ha.

Taxa för Grundkarta

Underlag för detaljplan.

För grundkarta gäller samma pris per hektar som för Förenklad nybyggnadskarta utan planinformation.

Arealen	Grundkarta
500 m ²	2 700 kr
1 000 m ²	4 100 kr
1 500 m ²	5 200 kr
2 000 m ²	6 200 kr
3 000 m ²	7 900 kr
4 000 m ²	9 400 kr
5 000 m ²	10 700 kr
6 000 m ²	11 900 kr
7 000 m ²	13 100 kr
8 000 m ²	14 200 kr
9 000 m ²	15 200 kr
10 000 m ²	16 200 kr
15 000 m ²	20 700 kr
20 000 m ²	24 600 kr
0 m ²	0 kr

Taxa för Utstakning och lägeskontroll

Avgiften för utstakning och lägeskontroll beräknas utifrån byggnadens area.

Byggnadsarea	Utstakning	Lägeskontroll
10 m ²	1 600 kr	1 300 kr
20 m ²	2 300 kr	1 700 kr
30 m ²	2 900 kr	2 100 kr
40 m ²	3 400 kr	2 400 kr
50 m ²	3 900 kr	2 600 kr
100 m ²	5 600 kr	3 600 kr
200 m ²	8 300 kr	4 900 kr
300 m ²	10 300 kr	5 800 kr
400 m ²	12 100 kr	6 600 kr
500 m ²	13 700 kr	7 300 kr
1 000 m ²	20 000 kr	10 000 kr
1 500 m ²	25 000 kr	12 000 kr
2 000 m ²	29 300 kr	13 700 kr
3 000 m ²	36 600 kr	16 400 kr
4 000 m ²	42 900 kr	18 700 kr
5 000 m ²	48 500 kr	20 700 kr
10 000 m ²	71 000 kr	28 300 kr
2 000 m ²	29 300 kr	13 700 kr

Taxa för Punkter

Avgifter relaterade till stompunktsnätet; punktskisser, koordinatförteckningar mm.

Antal punkter	Punktskiss	Detaljpunkter och arbetsfixar	Återställande av gränsmärke	Koordinatförteckning
1	400 kr	2 000 kr	2 100 kr	400 kr
2	600 kr	2 600 kr	2 800 kr	600 kr
3	800 kr	3 000 kr	3 300 kr	700 kr
4	900 kr	3 400 kr	3 700 kr	700 kr
5	1 000 kr	3 700 kr	4 100 kr	800 kr
6	1 100 kr	4 000 kr	4 400 kr	800 kr
7	1 200 kr	4 300 kr	4 700 kr	900 kr
8	1 300 kr	4 500 kr	4 900 kr	900 kr
9	1 300 kr	4 700 kr	5 200 kr	1 000 kr
10	1 400 kr	4 900 kr	5 400 kr	1 000 kr
11	1 500 kr	5 100 kr	5 600 kr	1 000 kr
12	1 600 kr	5 300 kr	5 800 kr	1 100 kr
13	1 600 kr	5 500 kr	6 000 kr	1 100 kr
14	1 700 kr	5 600 kr	6 200 kr	1 100 kr
15	1 700 kr	5 800 kr	6 300 kr	1 200 kr
16	1 800 kr	5 900 kr	6 500 kr	1 200 kr
17	1 800 kr	6 100 kr	6 700 kr	1 200 kr
18	1 900 kr	6 200 kr	6 800 kr	1 200 kr
19	2 000 kr	6 400 kr	7 000 kr	1 300 kr
20	2 000 kr	6 500 kr	7 100 kr	1 300 kr
21	2 100 kr	6 600 kr	7 200 kr	1 300 kr
22	2 100 kr	6 700 kr	7 400 kr	1 300 kr
23	2 100 kr	6 900 kr	7 500 kr	1 300 kr
24	2 200 kr	7 000 kr	7 600 kr	1 400 kr
25	2 200 kr	7 100 kr	7 800 kr	1 400 kr
26	2 300 kr	7 200 kr	7 900 kr	1 400 kr
27	2 300 kr	7 300 kr	8 000 kr	1 400 kr
28	2 400 kr	7 400 kr	8 100 kr	1 400 kr
29	2 400 kr	7 500 kr	8 200 kr	1 500 kr
30	2 500 kr	7 600 kr	8 400 kr	1 500 kr
42	2 900 kr	8 700 kr	9 600 kr	1 700 kr

Taxa för Flygbilder

Priser för ortofoton och snedbilder i olika upplösning.

ORTOFOTO			FLYGBILDER (från år 2005-2008)			
Antal bilder	Ortofoto 500x500m	Per bild 500x500m	Snedbild högupplöst	Per bild	Snedbild lågupplöst	Per bild
1	255 kr	255 kr	340 kr	340 kr	180 kr	180 kr
2	473 kr	236 kr	450 kr	225 kr	230 kr	115 kr
3	683 kr	228 kr	520 kr	173 kr	270 kr	90 kr
4	883 kr	221 kr	590 kr	148 kr	310 kr	78 kr
5	1 080 kr	216 kr	640 kr	128 kr	340 kr	68 kr
6	1 273 kr	212 kr	690 kr	115 kr	360 kr	60 kr
7	1 463 kr	209 kr	730 kr	104 kr	390 kr	56 kr
8	1 650 kr	206 kr	770 kr	96 kr	410 kr	51 kr
9	1 833 kr	204 kr	810 kr	90 kr	430 kr	48 kr
10	2 015 kr	202 kr	850 kr	85 kr	450 kr	45 kr
11	2 198 kr	200 kr	880 kr	80 kr	460 kr	42 kr
12	2 375 kr	198 kr	910 kr	76 kr	480 kr	40 kr
13	2 553 kr	196 kr	940 kr	72 kr	490 kr	38 kr
14	2 728 kr	195 kr	970 kr	69 kr	510 kr	36 kr
15	2 903 kr	194 kr	1 000 kr	67 kr	520 kr	35 kr
16	3 078 kr	192 kr	1 020 kr	64 kr	540 kr	34 kr
17	3 250 kr	191 kr	1 050 kr	62 kr	550 kr	32 kr
18	3 423 kr	190 kr	1 070 kr	59 kr	560 kr	31 kr
19	3 593 kr	189 kr	1 100 kr	58 kr	580 kr	31 kr
20	3 763 kr	188 kr	1 120 kr	56 kr	590 kr	30 kr
21	3 930 kr	187 kr	1 140 kr	54 kr	600 kr	29 kr
22	4 098 kr	186 kr	1 160 kr	53 kr	610 kr	28 kr
23	4 265 kr	186 kr	1 180 kr	51 kr	620 kr	27 kr
24	4 433 kr	185 kr	1 200 kr	50 kr	630 kr	26 kr
25	4 598 kr	184 kr	1 220 kr	49 kr	640 kr	26 kr
26	4 763 kr	183 kr	1 240 kr	48 kr	650 kr	25 kr
27	4 928 kr	183 kr	1 260 kr	47 kr	660 kr	24 kr
28	5 093 kr	182 kr	1 280 kr	46 kr	670 kr	24 kr
29	5 255 kr	181 kr	1 300 kr	45 kr	680 kr	23 kr
30	5 418 kr	181 kr	1 310 kr	44 kr	690 kr	23 kr
40	7 068 kr		1 480 kr		780 kr	

Taxa för 3D-byggnader

Taxa för vår 3D-byggnadsmodell, innehållande byggnadskuber i format polyface mesh och takkonstruktioner som polyline. Levereras i dwg eller dxf-format.

Pris **498 kr/ha plus timersättning** för databearbetning.

Offert lämnas när ytan överstiger 100 ha.

Taxa för Laserdata

Taxa för våra laserdata, med 4 punkter per kvadratmeter. Säljes endast i hela rutor, se nedan.

Kostar **20 kr per hektar, plus timpenning**.

Liten ruta, 100x100 meter, dvs 1 ha:

Stor ruta, 1000x1000 meter, dvs 100 ha:

Offert för laserdata lämnas när ytan överstiger 1000 ha.

Taxa för Adressfil

Adressfil med koordinater i Mapinfo-format. Levereras i Sweref 99 1800.

Pris: **0,68 kr/punkt**.

Taxa för GIS-skikt från Mapinfo

GIS-skikten levereras i Mapinfo-format, i koordinatsystem Sweref 99 1800.

Pris per skiktgrupp enligt nedan.

Levereras endast som oklippta skikt över hela kommunens yta

Fastighetsgränser	24 000 kr
Byggnader	19 000 kr
Vägar (ytor linjer och broar)	19 000 kr
Kvartersmark (bostad och arbete)	5 000 kr
Markanvändning järnväg (ytor och spår)	5 000 kr
Nationalstadspark och naturreservat	5 000 kr

För övriga GIS-skikt och klippta skikt lämnas offert.

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner

Gäller från och med 2018-01-01

Fastställd av kommunfullmäktige 2017-11-27

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNT	3
2 BYGGLOV	5
AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	5
AVGIFTER FÖR KOLONISTUGOR	6
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER MM.	7
AVGIFTER FÖR ANDRA ÅTGÄRDER	10
AVGIFTER FÖR SKYLTA, VEPOR	10
ÖVRIGA AVGIFTER	11
ANDRA AVGIFTER SOM KAN TILLKOMMA.....	11
3 DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER	12
PLANA VGIFT FÖR EN OCH TVÅBOSTADSHUS	12
AVGIFT FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER OCH ANLÄGGNINGAR.....	13

1 Allmänt

Taxan är avsedd att täcka stadens kostnad för myndighetsutövningen inom byggnadsnämndens verksamhetsområde gällande bygglov, anmälan av byggåtgärd, strandskydd, tillstånd inom naturreservat och detaljplan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är inte momsbelagda om inte annat anges. Belopp anges i kronor.

Tidsersättning för tjänsteman år 2018 är 1250 kr.

Taxan revideras årligen och beslutas av kommunfullmäktige.

Allmänt bygglov

Avgiften tas normalt ut i samband med beslut om lov. I avgiften ingår då kostnaden för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Avgifter kan delas upp beroende på ärendets karaktär.

I avgiften ingår i förekommande fall, vardera ett (1) beslut om lov/ tekniskt samråd/ startbesked/ arbetsplatsbesök /slutsamråd/slutbesked. Tillkommande åtgärder debiteras separat enligt berörd tabell.

Tidsbegränsade lov

Avgiften för tidsbegränsat bygglov, förlängning av tidsbegränsat lov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta bygglov. Vid förlängning reduceras avgiften med 50 % förutsatt att slutbevis/slutbesked getts.

Tillkommande avgifter

Vid lovpliktiga åtgärder som avser kulturhistoriskt särskilt värdefull bebyggelse, åtgärder utanför planlagt område eller vid avvikelser från detaljplan ökas avgiften med 10 %.

Byggnadsnämnden får ta ut avgift för erforderliga utlåtanden.

Allmänt detaljplan och områdesbestämmelser

Byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden varierar beroende på arbetets omfattning. Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att byggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, i enlighet med bestämmelsen i 12 kap 9 § PBL (2010:900).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Avgiftsbestämning

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund.

Vid areaberäkning gäller mätregler enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) eller markens area.

Justering avrundas till närmaste 100-tal.

Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalning ska ske till byggnadsnämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Övergångsbestämmelser

Beslut i lov- och anmälsärenden påbörjade enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras i enlighet denna taxa.

2 Bygglov

Avgifter för en- och tvåbostadshus

Tabell 1. Allmänt

Riktlinje för bygglovsbefrielse av solpaneler för en- och tvåbostadshus finns.

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	30 000
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	40 000
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	50 000
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 000
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 000
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 000
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	8 000
Enstaka yttre ändring (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, altan/terrass)	3 000
Flera yttre ändringar (t ex två eller flera fönsterbyten/takkupor)	5 000
Yttre ändring (solpaneler, tilläggsisolering, byte av fasadmateriel, omfärgning)	4 000
Upplag (t ex container)	2 000
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	2 500
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	2 500
Rivning av en- eller tvåbostadshus	6 000
Rivning av komplementbyggnad	3 000
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 000
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 000

Tabell 2. Åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 000
Ny komplementbyggnad, max 25 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 000
Nytt komplementbostadshus, max 25 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	9 000
Inreda ny bostad i enbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 000
Uppföra max 2 takkupor på bostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	3 000
Liten tillbyggnad av balkong, burspråk eller uppstickande byggnadsdel (bygglovbefriad åtgärd)	3 000
Ändring av en komplementbyggnad som innebär att den blir ett komplementbostadshus,	3 000
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)	2 000
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per fastighet	4 000
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	4 000

Avgifter för kolonistugor

Tabell 3. Allmänt

	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga	4 000
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive eventuella inre och yttre ändringar)	2 000
Nybyggnad av bod/ växthus max 5 kvm	2 000
Övrigt (t ex rivning)	2 000

Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter mm.**Tabell 4. Ny- och tillbyggnad**

För byggbodar, transformatorstationer, skärmtak eller andra mycket enkla byggnader är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Väderskydd för kollektivtrafiken är i vissa fall bygglovsbefriade.

Yta (kvm)	Avgift
1 - 50	8 000
51 - 100	13000
101 - 200	22000
201 - 400	40000
401 - 600	49 000
601-800	58 000
801 - 1 000	67 000
1001 - 1 500	87 000
1501 - 2 000	107 000
2001 - 3 000	142 000
3001 - 4 000	177 000
4001 - 6 000	232 000
6001 - 8 000	287 000
8001 - 10 000	337 000
10 001 - 12 000	382 000
12 001 - 14 000	427 000
14 001 - 16 000	472 000
16 001 - 18 000	517 000
18 001-20 000	562 000
20 001-25 000	652 000
25001-30 000	742 000
30 001-35 000	832 000
35 001- 40 000	907 000
40 001 - 45 000	982 000
45 001 - 50 000	1 057 000
50 001 - 55 000	1 132 000
55 001 - 60 000	1 207 000
60 001 - 65 000	1 282 000
65 001 - 70 000	1 357 000
70 001 - 75 000	1 432 000
75 001 - 80 000	1 507 000
80 001 - 85 000	1 577 000
85 001 - 90 000	1 647 000
90 001 - 95 000	1 717 000
95 001 - 100 000	1 787 000
Därutöver för varje 5 000-intervall	65 000

Tabell 5. Yttre ändring

	Avgift
Liten ändring (t.ex. omfärgning del av fasad, enstaka balkongfront...)	4 000
Större ändring (t.ex. omfärgning av fasad, byte av balkongfronter, flera balkonger...)	8 000
Omfattande fasadändring, <i>per byggnadskropp vid sammansatta byggnader</i> (t.ex. tilläggsisolering, byte av fönster...)	12 000
Balkonger <i>per byggnadskropp vid sammansatta byggnader</i> (t.ex. flera nya balkonger/ nya balkongfronter)	21 000
Solceller/paneler på tak	6 000
Inglasning av max en balkong	2 000
Inglasning av 2 till 19 balkonger	4 000
Inglasning av 20 balkonger eller fler	8 000

Tabell 6. Ändrad användning

Väsentligt ändrad användning, även tillkommande bostäder

Kvm	Avgift
1 - 100	7 000
101 - 500	14 000
501 - 2 000	37 000
2001 - 5 000	48 000
5001 - 10 000	71 000
10 001 - 15 000	88 000
15 001 - 20 000	104 000
Därutöver för varje 5 000-intervall	16 000

Tabell 7. Åtgärder som endast kräver anmälan

	kvm	avgift
Väsentligt ändrad planlösning	1 - 100	5 000
	101 - 500	10 000
	501 - 2 000	20 000
	2001 - 5 000	32 000
	5001 - 10 000	45 000
	10 001 - 15 000	55 000
	15 001 - 20 000	64 000
Därutöver för varje 5000-intervall		8 000
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)		3000
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss)		7000
Nyinstallation eller väsentlig ändring av vatten/avlopp inom tomt		5 000
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde		6 000
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		14 000

Avgifter för andra åtgärder

Tabell 8. Rivning, anläggningar, parkeringsplatser mm

Avfallsbehållare med max 3 behållare (en enhet) eller som omfattar mindre än 2 kubikmeter är bygglovsbefriade, avgift enligt taxa tas ut per enhet utöver bygglovsbefriade.

		Avgift
Enklare rivningar		4 000
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)		11 000
Större anläggningar (t ex idrottsplatser, begravningsplatser etc., avgift för eventuella byggnader tillkommer)		19 000
Småbåtshamn (ny eller utökning)		8 000
Upplag (t ex återvinningsstation eller containrar)		4 000
Större upplag (t ex materialgårdar)		7 000
Tunnlar och berggrum		24 000
Cisterner		7 000
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodar)		17 000
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)		5 000
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder		8 000
Parkeringsplatser	1 - 10 bilar	3 000
	fler än 10 bilar	8 000
Trädfällning		5000
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	under 1000 kvm	7 000
	1000-5000 kvm	14 000
	över 5000	18 000
Avfallsbehållare och sopskåp, per enhet		2000
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)		5 000
Fasadbelysning		12 000

Avgifter för skyltar, vepor

Tabell 9, Allmänt

För tidsbegränsade lov är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Vid omfattande skyltning läggs ytor ihop. Skylt för tillfälligt evenemang högst 4 veckor kräver inte bygglov. Orienteringstavla om högst 2 kvm eller skylt om högst 1 kvm kräver inte bygglov, undantaget på eller inom område som omfattas av 8 kap 13 § PBL. (särskilt värde)

		Avgift
Liten skylt (under 1 kvm) bygglovsbefriat efter 1 juli 2017		2 000
Mellanstor Skylt (1-5 kvm)		3 500
Stor skylt (5-20 kvm)		7 000
Extra stor skylt (20-100 kvm)		10 000
Skylt större än 100 kvm. Därutöver för varje 100-intervall		3 500
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt, markvitrin, byggs skylt)	under 15 kvm	4 000
	över 15 kvm	7000

Övriga avgifter

Tabell 10. Strandskyddsdispens, förhandsbesked, villkorsbesked mm

	Avgift
Strandskyddsdispens, delegation	7 000
Strandskyddsdispens, nämndbeslut	15 000
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, delegation	7 000
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, nämndbeslut	15 000
Förhandsbesked (positivt och negativt)	8 000
Villkorsbesked	3 000
Ingripandebesked	3 000
Avslag	Delegation: som beviljat dock max 7 000
	Nämnd: som beviljat dock max 15 000
Avvisat ärende	2 000

Andra avgifter som kan tillkomma

Tabell 11. Ytterligare samråd, utlåtanden mm

	Avgift
Ytterligare samråd	Tidsersättning (minst 3 h)
Ytterligare startbesked	Tidsersättning (minst 3 h)
Ytterligare platsbesök	Tidsersättning (minst 3 h)
Interimistiskt slutbesked eller ytterligare slutbesked	Tidsersättning (minst 3 h)
Beslut om ny kontrollansvarig	2 000
Utlåtande från sakkunnig (tex kulturvärden, tillgänglighet, brand)	Enligt faktisk kostnad
Kungörelse i dagstidning (ordinarie)	4000
Kungörelse i dagstidning (extra)	Enligt faktisk kostnad

3 Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planavgift för en och tvåbostadshus

Tabell 13. Ny- och tillbyggnad

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	30 000
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	35 000
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	40 000
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm	5 000
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm	10 000
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm	5 000
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm	10 000

Avgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Tabell 13. Ny- och tillbyggnad eller ändrad användning

	Avgift
1 - 50	65 000
51 - 100	80 000
101 - 200	100 000
201 - 400	122 000
401 - 600	144 000
601-800	166 000
801 - 1 000	188 000
1001 - 1 500	213 000
1501 - 2 000	238 000
2001 - 3 000	265 000
3001 - 4 000	292 000
4001 - 6 000	322 000
6001 - 8 000	352 000
8001 - 10 000	382 000
10 001 - 12 000	412 000
12 001 - 14 000	442 000
14 001 - 16 000	472 000
16 001 - 18 000	502 000
18 001-20 000	532 000
20 001-25 000	587 000
25001-30 000	642 000
30 001-35 000	697 000
35 001- 40 000	752 000
40 001 - 45 000	807 000
45 001 - 50 000	862 000
50 001 - 55 000	917 000
55 001 - 60 000	972 000
60 001 - 65 000	1 027 000
65 001 - 70 000	1 082 000
70 001 - 75 000	1 137 000
75 001 - 80 000	1 192 000
80 001 - 85 000	1 247 000
85 001 - 90 000	1 302 000
90 001 - 95 000	1 357 000
95 001 - 100 000	1 412 000
Därutöver för varje 5 000-intervall	50 000