

POLICY

Policy för konkurrensutsättning



SOLNA STAD

POLICY – antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunalagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstagande vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder

STRATEGI – antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE – antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras hur något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Beslutsdatum
Policy	Tills vidare	Kommunfullmäktige	2014-04-14
Angtagen till följd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljning
Nej	---	Stadsledningsförvaltningen	---

Policy för konkurrensutsättning

Syfte

Solna stad ska säkerställa att solnaborna får bästa möjliga service för sina skattepengar. Alla verksamheter som Solna stad finansierar ska vara av god kvalitet och kostnadseffektiva. Det gäller oavsett om verksamheten drivs i egen regi eller tillhandahålls av en extern utförare.

Solna stad har en hög andel verksamhet på entreprenad. Årligen köps entreprenader, varor, tjänster för stora belopp. Det ställer hårda krav på stadens roll som kravställare/beställare och uppföljare av entreprenader och avtal.

Syftet med konkurrensutsettningspolicyn är att beskriva Solna stads övergripande förhållningssätt i konkurrensutsettningsfrågor. Konkurrensutsettningspolicyn lägger en grund för det strategiska arbetet och i förlängningen för det dagliga arbetet med upphandling och inköp.

Målsättning

Solna stads inriktning är att verksamhet ska kunna konkurrensutsettas. Solna stad ska ständigt eftersträva kvalitetsutveckling och kostnadseffektivitet i de av staden finansierade verksamheterna. Konkurrensutsettning ger möjlighet till kundval och skapa valfrihet för brukarna. Ett brett utbud av aktörer är en förutsättning för ett väl fungerande valfrihets- och kundvalssystem.

Styrning

Styrningen i Solna stad utgår från en samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning, där kommunfullmäktige fastslår vision, prioriterade målområden, inriktningsmål, effektmål och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder.

De krav som ställs vid konkurrensutsettning ska vara uppföljningsbara och bidra till att stadens och/eller den egna nämndens mål uppfylls. Utifrån tydligt ställda krav ska leveranser och leverantörer löpande följas upp och utvärderas för att säkerställa god kvalitet, prestation och pris.

Konkurrensutsettning ska genomföras med utgångspunkt i EU-direktivens grundprinciper om likabehandling, icke-diskriminering, transparens och öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Staden ska agera professionellt och affärsmässigt för att erhålla goda affärsvillkor och utnyttja den konkurrenssituation som finns på marknaden.

Staden ska genom konkurrensutsettning skapa förutsättningar och möjligheter för nya företag att etablera sig och/eller för befintliga företag att växa. Konkurrensutsettning av den kommunala verksamheten ska, så långt som det är möjligt organiseras, så att små och mindre företag har goda möjligheter att delta.

Företag kan initiera konkurrensutsettning av stadens verksamhet genom utmaningsrätt. Utmaningsrätten innebär att ett företag som på entreprenad vill driva en verksamhet åt staden har rätt att utmana en avgränsad del av stadens verksamhet som drivs av anställd personal. Om utmaningen antas innebär det även att andra aktörer ska ges tillfälle att delta i upphandlingen i enlighet med LOU eller LOV.

Vid all upphandling i konkurrens ska objektivitet och konkurrensneutralitet värnas. Såväl externa aktörer som interna ska respekteras som likvärdiga samarbetspartners.

Miljökrav ska ställas om det bedöms relevant. Även sociala och etiska krav kan ställas om det bedöms möjligt och lämpligt. Denna typ av krav ska alltid vara proportionerliga i förhållande till den verksamhet som ska upphandlas.

Det lagförslag som finns och som går ut på att förstärka meddelarskyddet för privat anställda i offentligt finansierad verksamhet (SOU 2013:79) ska Solna stad redan nu anpassa sig till och börja tillämpa vid upphandling. Entreprenören ska därmed förbinda sig att inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till massmedier enligt vad som sägs i tryckfrihetsförordningen 3 kapitlet, § 4-5 och yttrandefrihetsgrundlagen 2 kapitlet, § 4-5. Om entreprenören bryter mot detta avtalsvillkor innebär det ett väsentligt kontraktsbrott och avtalet kan komma att hävas.

Ansvar

Kommunfullmäktige beslutar om policy för konkurrensutsättning och kommunstyrelsen för att fastställa efterföljande riktlinjer för upphandling och inköp. Utifrån policy och riktlinjer ansvarar varje nämnd för sina egna specifika upphandlingar utifrån den konkurrensplan, som tas fram i samband med arbetet med verksamhetsplan och budget. Kommunstyrelsen ansvarar, genom dess tjänstemannaorganisation stadsledningsförvaltningen, för att samordna och följa upp nämndernas arbete med konkurrensutsättning. Dessutom ansvarar kommunstyrelsen, genom stadsledningsförvaltningen, för att genomföra stadsövergripande upphandlingar, där två eller fler nämnder har gemensamma inköpsbehov, samt att kvalitetssäkra och stödja i det nämndspecifika upphandlingsarbetet.

Uppföljning

En viktig del i Solna stads styrsystem är uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering av Solna stads konkurrensutsättning, upphandling och inköp sker i samband med stadens delårs- och årsredovisning.