

SOLNA STAD

# Tekniska nämndens delegationsordning

Dnr TND/2023:72



SOLNA STAD

## **DELEGATIONSORDNING – antas av nämnden**

Reglerar vad nämnden har uppdragit åt en tjänsteperson, enskild ledamot eller utskott att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

<b>Dokumenttyp:</b>	<b>Delegationsordning</b>
<b>Giltighetstid:</b>	<b>Tills vidare</b>
<b>Beslutande organ:</b>	<b>Tekniska nämnden</b>
<b>Beslutsdatum:</b>	<b>2023-02-22 §11</b>
<b>Antagen till följd av lag:</b>	<b>Kommunallagen 6 kap. 44 §</b>
<b>Revisionsdatum:</b>	<b>–</b>
<b>Dokumentansvarig:</b>	<b>Förvaltningschef</b>
<b>Uppföljning:</b>	<b>Vid behov</b>

## Innehåll

Allmänt om delegering .....	4
Vidaredelegering .....	4
Begränsningar i delegering.....	4
Brådskande ärenden .....	5
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd.....	5
Verkställighetsbeslut.....	5
Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande .....	5
Delegationsförteckning .....	6
Ärenden gemensamma för samtliga nämnder.....	6
1. Personal.....	6
2. Ekonomi .....	6
3. Upphandling & inköp .....	7
4. Administrativa ärenden.....	8
5. Dataskyddsförordningen (GDPR) .....	10
Ärenden specifika för nämnden.....	11
6.1 Fastighetsförvaltning.....	11
6.2 Allmän platsmark.....	11
6.3 Trafik och parkering.....	12
6.4 Park och mark .....	14
6.5 Avfall .....	14

## Allmänt om delegering

Delegation innebär att nämnden överför beslutanderätt, och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område. Delegaten ska överlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det. Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

## Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap § 6 kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutande rätten till annan anställd.

## Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

## **Brådskande ärenden**

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

## **Anmälan av delegationsbeslut till nämnd**

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden närmast följande sammanträde, detta avser samtliga delegationsbeslut även de som fattats med vidaredelegation. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft

## **Verkställighetsbeslut**

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt och som är förberedande eller verkställande åtgärder. Dessa beslut kräver ingen delegation och kan fattas av olika befattningshavare inom nämndens verksamhetsområden.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

## **Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande**

Kommunstyrelsen har antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som även gäller för nämnderna. Beslut som fattas enligt dessa riktlinjer ska inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

## Delegationsförteckning

### Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

#### 1. Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och i kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

#### 2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
2.1	Beslut om att bokföringsmässigt avskriva fordringar. Åtterrapporering till nämnd sker i sammanfattande form.		Redovisningschef	Nej	
2.2	Beslut om avyttring av immateriella anläggningstillgångar samt maskiner och inventarier.		Ekonomichef stadslednings- förvaltningen	Nej	

### 3. Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
3.1	Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral till ett upphandlingsvärde av högst 6 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
3.2	Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral.		Förvaltningschef	Nej	
3.3	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av högst 6 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	

## 4. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
<b>Kommunallag, 2017:725 (KL)</b>					
4.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap, 39 §	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	Nej	
4.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 §	Förvaltningschef	Ja	
4.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 §	Förvaltningschef	Ja	
4.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 §	Förvaltningschef	Nej	
4.5	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande.		Förvaltningschef	Nej	



4.6	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef	Ja	
<b>Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL)</b>					
4.7	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll.	6 kap. 1-5 §	Förvaltningschef	Ja	
4.8	Revidering av dokument- och informationshanteringsplaner för nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Ja	Efter samråd med stadsarkivet
<b>Förvaltningslag, 2017:900 (FL)</b>					
4.9	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.	37–39 §	Förvaltningschef	Ja	
4.10	Beslut om rättidsprövning och beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent.	45 §	Förvaltningschef	Ja	

## 5. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
5.1	Beslut om att utse dataskyddsombud.		Förvaltningschef	Nej	
5.2	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter.	Artikel 15	Förvaltningschef	Ja	
5.3	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter	Artikel 16	Förvaltningschef	Ja	
5.4	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter.	Artikel 17	Förvaltningschef	Ja	
5.5	Beslut gällande begränsning av behandling.	Artikel 18	Förvaltningschef	Ja	
5.6	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling.	Artikel 19	Förvaltningschef	Ja	
5.7	Beslut om rätt till dataportabilitet.	Artikel 20	Förvaltningschef	Ja	
5.8	Rätt att göra invändningar mot behandling.	Artikel 21	Förvaltningschef	Ja	
5.9	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad.	Artikel 34–35	Förvaltningschef	Ja	
5.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde.		Förvaltningschef	Nej	

## Ärenden specifika för nämnden

### 6.1 Fastighetsförvaltning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
<b>Jordabalk (1970:994)</b>					
6.1.1	Teckna avtal om tillfällig upplåtelse av fastighetsmark såsom nyttjanderättsavtal, rådighetsavtal eller liknande.	7 kap.	Förvaltningschef	Ja	

### 6.2 Allmän platsmark

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
6.2.1	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om schakttillstånd och om så krävs, begära säkerhet för beräknade kostnader för återställande av kommunens anläggningar.		Förvaltningschef	Ja	
6.2.2	Teckna avtal om tillfällig upplåtelse av mark såsom nyttjanderättsavtal, rådighetsavtal eller liknande		Förvaltningschef	Ja	
<b>Ordningslagen (1993:1617)</b>					
6.2.3	Lämna yttrande över ansökningar om nyttjande av offentlig plats	3 kap. 2 § och 15 §	Förvaltningschef	Ja	

## 6.3 Trafik och parkering

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
<b>Trafikförordningen (1998:1276)</b>					
6.3.1	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om trafikanordningsplan		Förvaltningschef	Ja	
6.3.2	Beslut om att ge Trafikverket delegation för att fatta beslut om dispenser av tunga och breda transporter s.k. förenklat samrådsförfarande		Förvaltningschef	Ja	
6.3.3	Besluta om permanenta lokala trafikföreskrifter	10 kap	Tekniska nämndens arbetsutskott	Nej	
6.3.4	Besluta om lokala trafikföreskrifter där tekniska nämnden fattat principbeslut och delegatens beslutanderätt endast innefattar tillämpning eller verkställighet av den antagna principen	10 kap	Förvaltningschef	Ja	
6.3.5	Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter upp till 6 månader	10 kap	Förvaltningschef	Ja	
6.3.6	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om undantag från bestämmelser	13 kap. 3 §	Förvaltningschef	Ja	
6.3.7	Beslut om att avslå ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8 §	Tekniska nämndens arbetsutskott	Nej	

	eller återkalla utfärdade tillstånd				
6.3.8	Beslut om att bevilja ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	13 kap. 8§	Förvaltningschef	Ja	
6.3.9	Beslut om att avslå ansökan om nyttoparkering	13 kap. 4 §	Tekniska nämndens arbetsutskott	Nej	
6.3.10	Beslut om att bevilja ansökan om nyttoparkering	13 kap. 4 §	Förvaltningschef	Ja	
6.3.11	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om boendeparkering	10 kap. 2 §	Förvaltningschef	Ja	
6.3.12	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om boendeparkering där intyg eller likande krävs.	10 kap. 2 §	Förvaltningschef	Ja	
6.3.13	Besluta om föreskrifter om bärighetsklass BK1, BK3 och BK4	4 kap. 11 §	Tekniska nämndens arbetsutskott	Nej	
<b>Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.</b>					
6.3.13	Förordnande av parkeringsvakt	§ 2.	Förvaltningschef	Ja	
<b>Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall</b>					
6.3.14	Beslut om flytt av fordon och fordonsvrak	16 § första stycket 2 och 18 § 1	Förvaltningschef	Ja	

## 6.4 Park och mark

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
<b>Jaktförordning (1987:905)</b>					
6.4.1	Beslut om att bevilja eller avslå ansökan om skyddsjakt	23 a §	Förvaltningschef	Ja	

## 6.5 Avfall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
<b>Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering, TND/2021:908</b>					
6.5.1	Beslut om anvisad hämtningsplats för hämtning av kommunalt avfall		Förvaltningschef	Ja	
6.5.2	Beslut om avvikelse från hämtningsintervall för allt kommunalt avfall utom för tömning av fettavskiljare		Förvaltningschef	Ja	
6.5.3	Beslut om uppehåll av hämtning av kommunalt avfall		Förvaltningschef	Ja	
6.5.4	Dispens för två eller fler abonnenter att använda gemensam behållare		Förvaltningschef	Ja	
6.5.5	Beslut om justering av avfallsabonnemang från gällande abonnemang		Förvaltningschef	Ja	

6.5.6	Beslut om att godkänna eller neka överenskommelse om att låta nyttjanderättshavare erlägga angivna avgifter i stället för fastighetsinnehavaren		Förvaltningschef	Ja	
-------	---	--	------------------	----	--