

Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-06
GFN/2021:1

Årsredovisning 2022

Förslag till beslut

Gemensamma familjerättsnämnden för Solna, Sundbyberg och Ekerö tar del av årsredovisning per 2022.

Sammanfattning

Under perioden har nämnden erbjudit föräldrautbildningen Barn i föräldrars fokus (BIFF) digitalt vid tre tillfällen. BIFF är en utbildnings- och samtalsgrupp för föräldrar som lever separerade och som inte kommer överens i frågor som rör gemensamma barn och omfattar tre utbildningstillfällen. Utbildningen har utvärderats av deltagarna och har generellt fått väldigt goda omdömen.

Familjerätten har fortsatt att använda Signs of Safety och dess verktyg i olika sammanhang i möten med familjer och på gruppmöten. Arbetet kommer att fortsätta att utvecklas med hjälp av metodstödjare från barn- och ungdomsenheten. Då det är få familjerätter i Sverige som använder Signs of Safety inleddes hösten 2021 en samverkan med Tyresö kommun för att få och ge inspiration och tillsammans med dem utveckla Signs of Safety på det familjerättsliga området. Familjerätten har även fått förfrågan från andra kommuner att delta i samverkan då familjerätten ligger i framkant gällande detta.

Lagen om informationssamtal trädde i kraft den 1 januari 2022 och kravet på deltagande i informationssamtal trädde i kraft den 1 mars 2022. Under andra kvartalet 2022 minskade inflödet av snabbyttranden från tingsrätten medan begäran om informationssamtal ökade. Under sommaren ökade åter inflöde av snabbyttranden från tingsrätten samt även tidiga samarbetsamtal. Denna ökning i arbetsbelastning hos familjerätten förväntas jämnas ut sig med ett minskat inflöde senare i processen.

Familjerätten arbetar kontinuerligt med att upprätthålla sina åtaganden i kvalitetsdeklarationen och följer uppfyllelsen genom statistik kring väntetider, intern kontroll samt inkomna synpunkter och klagomål. Det finns en etablerad rutin för hantering av synpunkter och klagomål som samtliga nyanställda informeras om. Synpunkter och klagomål hanteras av närmaste chef som vid behov implementerar nya rutiner och arbetssätt utifrån identifierade brister.

Handlingar

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-02-06
- Årsredovisning 2022



SOLNA STAD



Sundbybergs
stad



EKERÖ
KOMMUN

SID 2 (2)

Ann-Charlotte Fager
Socialchef

Anneli Malmberg
Sektionschef

Beslutet expedieras till:

Sundbyberg stad
Ekerö kommun



SOLNA STAD

Årsredovisning 2022

GEMENSAM FAMILJERÄTTSNÄMND

GFN/2021:1, behandlas på gemensamma familjerättsnämnden 2023-02-13.

Innehållsförteckning

| | |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse..... | 3 |
| Sammanfattning..... | 3 |
| Händelser av väsentlig betydelse..... | 3 |
| Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten..... | 3 |
| Mål och uppdrag..... | 4 |
| Ekonomisk analys..... | 5 |
| Väsentliga personalförhållanden..... | 6 |
| Tvärsektoriella frågor..... | 6 |
| Förväntad utveckling..... | 7 |
| Konkurrensutsättning..... | 8 |
| Intern kontroll..... | 8 |
| Verksamhetsmått..... | 8 |

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Under perioden har nämnden erbjudit föräldrautbildningen Barn i föräldrars fokus (BIFF) digitalt vid tre tillfällen. BIFF är en utbildnings- och samtalsgrupp för föräldrar som lever separerade och som inte kommer överens i frågor som rör gemensamma barn och omfattar tre utbildningstillfällen.

Familjerätten har fortsatt att använda Signs of Safety och dess verktyg i olika sammanhang i möten med familjer och på gruppmöten. Arbetet kommer att fortsätta att utvecklas med hjälp av metodstödjare från barn- och ungdomsenheten.

Lagen om informationssamtal trädde i kraft den 1 januari 2022 och kravet på deltagande i informationssamtal trädde i kraft den 1 mars 2022.

Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget 2022 om ett mål för nämnden, ”Familjerättsnämnden ska säkerställa att föräldrar kan komma överens om bra lösningar för sina barn utifrån barnens behov och rättigheter”. Målet bedöms som uppfyllt under året.

Nämndens nettokostnad uppgår till 4,3 mkr, vilket är i paritet med föregående år.

Nämndens nettokostnad är 0,2 mkr lägre i jämförelse med budget och prognos på grund av lägre personalkostnader främst genom en lägre semesterlöneskuld.

Händelser av väsentlig betydelse

Under perioden har nämnden erbjudit föräldrautbildningen Barn i föräldrars fokus (BIFF) digitalt vid tre tillfällen. BIFF är en utbildnings- och samtalsgrupp för föräldrar som lever separerade och som inte kommer överens i frågor som rör gemensamma barn och omfattar tre utbildningstillfällen. Utbildningen har utvärderats av deltagarna och har generellt fått väldigt goda omdömen.

Familjerätten har fortsatt att använda Signs of Safety och dess verktyg i olika sammanhang i möten med familjer och på gruppmöten. Arbetet kommer att fortsätta att utvecklas med hjälp av metodstödjare från barn- och ungdomsenheten. Då det är få familjerätter i Sverige som använder Signs of Safety inleddes hösten 2021 en samverkan med Tyresö kommun för att få och ge inspiration och tillsammans med dem utveckla Signs of Safety på det familjerättsliga området. Familjerätten har även fått förfrågan från andra kommuner att delta i samverkan då familjerätten ligger i framkant gällande detta.

Lagen om informationssamtal trädde i kraft den 1 januari 2022 och kravet på deltagande i informationssamtal trädde i kraft den 1 mars 2022. Under andra kvartalet 2022 minskade inflödet av snabbbytranden från tingsrätten medan begäran om informationssamtal ökade. Under sommaren ökade åter inflöde av snabbbytranden från tingsrätten samt även tidiga samarbetsamtal. Denna ökning i arbetsbelastning hos familjerätten förväntas jämnas ut sig med ett minskat inflöde senare i processen.

Familjerätten arbetar kontinuerligt med att upprätthålla sina åtaganden i kvalitetsdeklarationen och följer uppfyllelsen genom statistik kring väntetider, intern kontroll samt inkomna synpunkter och klagomål. Det finns en etablerad rutin för hantering av synpunkter och klagomål som samtliga nyanställda informeras om. Synpunkter och klagomål hanteras av närmaste chef som vid behov implementerar nya rutiner och arbetssätt utifrån identifierade brister.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policier, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska

till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Ansvarsområden för gemensam familjerättsnämnd





Gemensamma familjerättsnämnden för Solna, Sundbyberg och Ekerö ger råd och stöd till separerade föräldrar och ansvarar för frågor som rör faderskap, adoption, skilsmässa, samarbetsavtal samt utredning om vårdnad, boende, och umgänge. Med den gemensamma nämnden ges bättre förutsättningar att upprätthålla och utveckla en god kvalitet.

Mål och uppdrag


Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år

En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

| Nämndmål |
|---|
|  Familjerättsnämnden ska säkerställa att föräldrar kan komma överens om bra lösningar för sina barn utifrån barnens behov och rättigheter. |

Familjerättsnämnden ska säkerställa att föräldrar kan komma överens om bra lösningar för sina barn utifrån barnens behov och rättigheter.

● Målet uppfylls i år

Måluppfyllelsen mäts dels genom ett antal nyckeltal, dels genom beskrivningar av genomförda aktiviteter.

Antalet avtal om vårdnad, boende och umgänge har ökat något i jämförelse med föregående år, från 11 under 2021 till 13 under 2022. Antalet samarbetsamtal har även det ökat något från 202 till 246. Väntetiderna för samarbetsamtal ligger i linje med kvalitetsdeklarationen, det vill säga fyra veckor.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Arbetet med att ytterligare implementera Signs of Safety fortgår. Familjerätten har under perioden använt Signs of Safety och dess verktyg i mötet med familjer och på gruppmöten. Arbetet med att använda verktyget kartläggning i samarbetsamtal fortgår. Ytterligare workshops med andra kommuner är under planering.
- Tre föräldrautbildningar Barn i föräldrars fokus (BIFF-grupper) har erbjudits under året. Utvärdering av grupperna visar ett gott resultat.
- Föräldrar erbjuds att välja mellan fysiska möten och digitala möten.

Uppdrag

Nämnden har inga uppdrag under innevarande år.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Nämndens nettokostnad uppgår till 4,3 mkr vilket är i paritet med föregående år.

Nämndens nettokostnad är 0,2 mkr lägre i jämförelse med budget och prognos på grund av lägre personalkostnad främst genom en lägre semesterlöneskuld.

| Resultaträkning (mkr) | 2022 | 2021 | % 22/21 | Budget- avvikelse | Budget | Prognos | Prognos- avvikelse |
|-------------------------------------|-------------|-------------|---------------|----------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| Taxor och avgifter | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Hyror och arrenden | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Bidrag | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Försäljning av verksamhet | 4,7 | 5,2 | | -0,2 | 4,9 | 4,9 | 0,2 |
| Övriga intäkter | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Intern intäkt peng (kto 39) | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Summa intäkter | 4,7 | 5,2 | -9,8 % | -0,2 | 4,9 | 4,9 | 0,2 |
| Personalkostnader | -7,5 | -7,7 | | 0,3 | -7,8 | -7,8 | -0,3 |
| Köp av verksamhet/tjänster | -0,6 | -0,8 | | -0,1 | -0,5 | -0,5 | 0,1 |
| Lokalkostnader | -0,6 | -0,8 | | 0,2 | -0,9 | -0,9 | -0,3 |
| Kapitalkostnader | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Övriga kostnader | -0,2 | -0,2 | | 0,0 | -0,2 | -0,2 | 0,0 |
| Intern kostnad peng (kto 77) | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Summa kostnader | -9,0 | -9,5 | -5,4 % | 0,4 | -9,4 | -9,4 | -0,4 |
| Verksamhetens nettokostnader | -4,3 | -4,3 | -0,2 % | 0,2 | -4,5 | -4,5 | -0,2 |

Investeringsredovisning

Nämnden har inte utnyttjat investeringsbudgeten under året.

| Investeringsredovisning (mkr) | 2022 | 2021 | Differens 22/21 | Återstår av årsbudget | Budget | Prognos | Prognos- avvikelse |
|------------------------------------|------------|------------|-----------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------|
| Verksamhetens investeringar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,1 | 0,1 | 0,0 | 0,0 |

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver ett kontinuerligt utvecklingsarbete och har en plan för kompetensutveckling som omfattar både förvaltningsövergripande och verksamhetsspecifika kompetensinsatser. Utbildningar som kan nämnas är grundutbildning och fördjupningsutbildning i motiverande samtal (MI), grundutbildning i Signs of Safety och utbildning våld i nära relationer.

Cheferna inom förvaltningen arbetar aktivt med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och i samverkan med de fackliga organisationerna görs regelbundet riskbedömningar och händelseanalyser för att skapa en god och förbättrad arbetsmiljö. Nya chefer får en grundläggande obligatorisk utbildning i arbetsmiljö.

Sjukfrånvaron för förvaltningens medarbetare uppgick till 10,2 procent jämfört med 10,0 procent motsvarande period föregående år. Cheferna har verktyg, mallar och rutiner vid sjukfrånvaro för att öka frisknärvaron för våra medarbetare. Per december uppgår antalet anställda till 218 medarbetare.

Före årsskiftet redovisades förvaltningens resultat i medarbetarundersökningen och 97 procent av förvaltningens medarbetare besvarade enkäten. Index i hållbart medarbetarengagemang, HME var 84,8. Under våren kommer resultatet att diskuteras och analyseras på enheterna och handlingsplaner kommer att tas fram i bred samverkan med medarbetare.

| Periodutfall | 2022 | 2021 | Förändring |
|--|-------|-------|------------|
| Antal anställda | 218 | 226 | -8 |
| - varav kvinnor | 163 | 169 | -6 |
| - varav män | 55 | 57 | -2 |
| Antal årsarbetare i snitt | 214,5 | 220,2 | -5,7 |
| Sjukfrånvaro, % | 10,2 | 10,0 | 0,2 |
| Hållbart medarbetarengagemang-index (HME) | 84,8 | 84,8 | 0,0 |
| Fotnoter: | | | |
| <i>Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.</i> | | | |
| <i>Sjukfrånvaron avser perioden 1 december 2021 till 30 november 2022.</i> | | | |

Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Nämndens internationella arbete används huvudsakligen som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under året.

Under året har två studieresor genomförts av nämndens medarbetare till Portugal respektive Belgien. Portugal har sedan länge arbetat skademinimerade gällande missbruk och hemlöshet. Studiebesöket till Portugal har bidragit till utökade kunskaper om det skademinimerande arbetssättet och ytterligare betonat vikten av samverkan med andra aktörer såsom sjukvård och missbruksvård. Utifrån erfarenheterna från Portugal är ambitionen att ytterligare utveckla samarbetet med Region Stockholm då mervärdet av att samla professioner är stort.

Vid resan till Belgien besökte medarbetarna tre olika städer; Bryssel, Antwerpen och Hasselt. Fokus under resan till Belgien var hur socialtjänsten kan jobba med familjers privata nätverk för att skapa läkande, säkerhet och stöd. Medarbetarna deltog i en utbildning i nätverksarbete i Bryssel och hade därefter erfarenhetsutbyten med städerna Antwerpen och Hasselt. Syftet med resan var att ytterligare stärka nämndens nätverksarbete och hitta inspiration till nämndens fortsatta arbete.

Båda studieresorna har redovisats på Internationella kommitténs "Internationell inspiration till frukost" samt en förvaltningsövergripande presentation på socialförvaltningen. Båda resorna redovisas även i en rapport. På så vis har de kunskaper som nått deltagarna även kunnat nyttjas av övriga medarbetare. I samband med Internationella kommitténs frukost tilldelades även vuxenheten och ekonomi- och arbetsmarknadsenheten utmärkelsen

"Årets internationalist" för en väl utförd studieresa.

Under september månad tog nämnden emot ett studiebesök från stadens vänort Nordre Follo i Norge. Huvudfokus för besöket var näringsliv, arbetsmarknad och integration och förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid men delegationen besökte även nämndens arbetsmarknadsgrupp.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Likabehandlingsperspektivet genomsyrar det dagliga arbetet och ska finnas med i ärendedragning liksom i all handledning.

I september anordnades en föreläsning inom ramen för nämndens likabehandlingsarbete. Temat för föreläsningen var inkluderande bemötande och riktade sig till alla anställda på förvaltningen. Ungefär 50 medarbetare och chefer deltog vid föreläsningen som fick ett väldigt gott omdöme.

Ungdomsgruppen på barn- och ungdomsenheten beviljades i november 2021 ett likabehandlingsbidrag av Likabehandlingskommittén. Under året har socialsekreterare från ungdomsgruppen tillsammans med sektionschef och metodstödare haft en workshop med ledare från RFSL Stockholm kring hur socialsekreterarna kan bli mer inkluderande av HBTQI+ personer i utredningar. Fokus i workshoppen var att utvärdera och utveckla hur socialsekreterare pratar med ungdomar kring pronomen samt hur kartläggningar av ungdomars nätverk kan genomföras på ett inkluderande sätt.

Miljö och klimat

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi samt nämndens mål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under perioden utifrån miljöpolicyens fokusområden.

För att främja en effektiv resursanvändning i staden har nämndens medarbetare tillgång till miljöklassade tjänstebilar, tjänstecyklar och cykelpool. I november 2020 infördes socialförvaltningens bilpool. Under 2022 har nämnden fortsatt reducera antalet fordon i enlighet med stadens mål om klimatneutrala transporter och bilpoolen består nu av fyra bilar (elhybrider). Under året har två bensinbilar ersatts av eldrivna bilar.

Verksamheten fortsätter även att arbeta aktivt med källsortering och ett ökat återbruk i staden, bland annat genom att vissa verksamheter erbjuder andrahandsbutiker men även genom att återbruka befintliga möbler och inventarier inom staden.

Förväntad utveckling

I juni publicerades SOU 2022:38 Alla tiders föräldraskap – ett stärkt skydd för barns familjeliv. Utredningens övergripande uppdrag har varit att se över föräldraskapens regler om föräldraskap och i övrigt överväga vissa förändringar av de familjerättsliga reglerna. Syftet med uppdraget har varit att, med utgångspunkt i barnets bästa, åstadkomma en mer sammanhållen, könsneutral och jämlik reglering om föräldraskap samt regler om föräldransvar som är anpassade till olika familjekonstellationer. I uppdraget har ingått att ta ställning till bland annat;

- hur föräldraskapens regler om föräldraskap kan utformas för att bli mer överskådliga, enhetliga, heltäckande, könsneutrala och inkluderande samt enklare att tillämpa,
- om utrymmet att häva ett föräldraskap ska begränsas,
- om personer som inte längre är gifta eller sambor ska kunna adoptera gemensamt eller adoptera varandras barn, och
- om förutsättningarna för ett barn att upprätthålla sin relation med en social förälder efter en separation eller en förälders dödsfall behöver förbättras, och om det i övrigt behöver vidtas åtgärder för att underlätta för familjer där fler än två vuxna tar föräldransvar.

Det föreslås att lagändringarna ska träda i kraft den 1 januari 2024.

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

| Verksamhetsområde / Avtal | Uppföljning |
|---------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |

Nämnden har ingen egen upphandlad verksamhet.

Löpande avrop har gjorts från stadsgemensamma avtal så som tolktjänster.

Avtalsuppföljning

Nämnden har ingen egen upphandlad verksamhet.

Intern kontroll

Uppföljning av internkontrollplan

| Kategori, intern kontroll | Process/Rutin | Kontrollmoment | Resultat av kontrollmoment |
|---------------------------|--|---|--|
| Verksamhet processer | Utredningar i enlighet med gällande riktlinjer, rutiner etc. | Stickprov att utredningar om vårdnad, boende och umgänge följer gällande lagstiftning, riktlinjer och rutiner. | <p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>Kontroll av dokumentation genom stickprov har genomförts under våren och hösten. Inga avvikelser har identifierats. Inga åtgärder bedöms nödvändiga.</p> |
| | Kontinuitet för klienterna i samband med personalomsättning. | Kontroll av att de handläggare som tagit över ärende från annan handläggare fått tillräcklig överlämning och att kontinuiteten bibehålls. | <p>● Ingen eller försumbar avvikelse</p> <p>En enkät har skickats ut till medarbetare som tagit över ärenden, främst nyanställda. Fyra medarbetare har besvarat enkäten. 3 av 4 upplever att de har fått tillräcklig överlämning i de ärenden de tagit över. 1 av 4 upplever att de delvis fått det men att det är svårt när tidigare handläggare inte finns kvar i organisationen. Inga åtgärder bedöms nödvändiga.</p> |

Verksamhetsmätt

Familjerättsligt

Antal barn där samarbetsamtal startat

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 19 | 23 | 22 | 12 | 18 | 23 | 19 | 23 | 18 | 25 | 24 | 14 |
| 2021 | 24 | 25 | 9 | 19 | 14 | 15 | 18 | 12 | 22 | 17 | 11 | 15 |
| 2022 | 16 | 18 | 18 | 16 | 22 | 23 | 19 | 23 | 21 | 24 | 25 | 21 |

Antal barn där upplysningar startat

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 14 | 15 | 22 | 28 | 10 | 14 | 12 | 21 | 21 | 11 | 17 | 18 |
| 2021 | 17 | 9 | 22 | 22 | 13 | 17 | 12 | 18 | 11 | 12 | 16 | 18 |
| 2022 | 14 | 13 | 17 | 13 | 9 | 7 | 10 | 21 | 10 | 11 | 15 | 8 |

Antal startade utredningar gällande vårdnad, umgänge eller boende

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 2 | 3 | 4 | 7 | 14 | 1 | 0 | 3 | 9 | 8 | 17 | 5 |
| 2021 | 10 | 5 | 3 | 4 | 8 | 6 | 0 | 1 | 4 | 8 | 1 | 4 |
| 2022 | 4 | 10 | 5 | 3 | 5 | 2 | 0 | 6 | 6 | 3 | 7 | 8 |

Antal pågående utredningar gällande vårdnad, umgänge eller boende

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 37 | 34 | 22 | 25 | 36 | 29 | 24 | 26 | 34 | 39 | 46 | 41 |
| 2021 | 46 | 45 | 40 | 31 | 37 | 37 | 25 | 25 | 28 | 39 | 37 | 36 |
| 2022 | 31 | 29 | 33 | 32 | 32 | 22 | 18 | 17 | 23 | 21 | 26 | 27 |

Antal samtalsintyg

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2022 | 0 | 0 | 3 | 9 | 11 | 11 | 8 | 6 | 18 | 19 | 27 | 9 |

Föräldraskap**Antal barn där faderskap/föräldraskap fastställts**

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 103 | 77 | 80 | 106 | 102 | 120 | 94 | 93 | 90 | 90 | 80 | 74 |
| 2021 | 92 | 91 | 122 | 127 | 110 | 102 | 87 | 99 | 97 | 74 | 129 | 66 |
| 2022 | 65 | 61 | 37 | 16 | 30 | 17 | 10 | 29 | 31 | 22 | 25 | 11 |

Antal barn där faderskap/föräldraskapsutredningar lagts ned

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 4 | 0 | 0 | 2 | 0 | 7 | 0 | 0 | 9 | 1 | 0 | 7 |
| 2021 | 0 | 6 | 0 | 9 | 0 | 3 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 3 |
| 2022 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 20 | 0 | 12 |

Adoption**Antal pågående medgivandeutredningar**

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 5 | 3 | 2 | 2 | 4 | 6 | 7 | 6 | 7 | 7 | 6 | 7 |
| 2021 | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 | 8 | 7 | 7 | 7 | 8 | 7 | 6 |
| 2022 | 6 | 7 | 8 | 8 | 7 | 8 | 5 | 6 | 6 | 8 | 9 | 8 |

Antal mottagna adoptivbarn från utlandet

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Umgängesstöd**Antal pågående beslut från domstol om umgängesstöd**

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 34 | 35 | 29 | 29 | 33 | 34 | 35 | 23 | 24 | 25 | 24 | 25 |
| 2021 | 27 | 29 | 29 | 27 | 23 | 25 | 26 | 25 | 25 | 25 | 22 | 22 |
| 2022 | 20 | 16 | 19 | 20 | 21 | 17 | 15 | 13 | 15 | 17 | 17 | 14 |

Antal barn med verkställt umgängesstöd

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 28 | 24 | 25 | 24 | 22 | 27 | 27 | 18 | 17 | 20 | 20 | 21 |
| 2021 | 18 | 20 | 19 | 14 | 13 | 12 | 12 | 10 | 13 | 14 | 10 | 8 |
| 2022 | 7 | 9 | 11 | 10 | 12 | 10 | 10 | 12 | 13 | 15 | 14 | 12 |

Antal avslutade ärenden om umgängesstöd

| | jan | feb | mar | apr | maj | jun | jul | aug | sep | okt | nov | dec |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 | 0 | 7 | 3 | 0 | 4 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2022 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |

Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-03
GFN/2023:3

Gemensamma familjerättsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Gemensamma familjerättsnämnden antar delegationsordning med anledning av ny mandatperiod.

Sammanfattning

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Stadsledningsförvaltningen har gjort en genomlysning av nämndernas delegationsordningar och utifrån det utformat en ny, stadsgemensam mall för samtliga nämnder. Syftet är att skapa enhetlighet och en tydlighet på vilka grunder beslut fattas. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov i besluten.

Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder, det vill säga verkställighetsbeslut. Kommunstyrelsen har även antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som gäller för nämnderna. Beslut som fattas på verkställighet samt i enlighet med dessa riktlinjer ska därför inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

Ann-Charlotte Fager
Socialchef

Anna Eken
Nämndsekreterare

SOLNA STAD

Gemensamma familjerättsnämndens delegationsordning



SOLNA STAD

DELEGATIONSORDNING – antas av nämnden

Reglerar vad nämnden har uppdragit åt en tjänsteperson, enskild ledamot eller utskott att besluta om på nämndens vägar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Dokumenttyp: | Delegationsordning |
| Giltighetstid: | Tills vidare |
| Beslutande organ: | Gemensamma familjerättsnämnden |
| Beslutsdatum: | 2022-02-13 § X |
| Antagen till följd av lag: | Kommunallagen 6 kap. 44 § |
| Revisionsdatum: | - |
| Dokumentansvarig: | Socialförvaltningen i Solna stad |
| Uppföljning: | - |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Allmänt om delegering | 4 |
| Vidaredelegering | 4 |
| Begränsningar i delegering..... | 4 |
| Brådskande ärenden | 5 |
| Anmälan av delegationsbeslut till nämnd..... | 5 |
| Verkställighetsbeslut..... | 5 |
| Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande | 5 |
| Delegationsförteckning | 7 |
| Ärenden gemensamma för samtliga nämnder..... | 7 |
| 1. Personal..... | 7 |
| 2. Ekonomi | 7 |
| 3. Upphandling & inköp | 8 |
| 4. Administrativa ärenden..... | 9 |
| 5. Dataskyddsförordningen (GDPR) | 12 |
| Ärenden specifika för nämnden | 13 |
| 6. Socialtjänstlagen | 13 |
| 7. Föräldrabalken (1949:381)..... | 14 |
| 8. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Tryckfrihetsförordning (1949:105) | 16 |
| 9. Överklaganden, yttranden och anmälningar med mera till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter | 17 |
| 10. Ekonomiadministrativa frågor..... | 19 |
| 11. Övriga frågor..... | 20 |

Allmänt om delegering

Delegation innebär att nämnden överför beslutanderätt, och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område. Delegaten ska överlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det. Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap § 6 kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.

Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden närmast följande sammanträde, detta avser samtliga delegationsbeslut även de som fattats med vidaredelegation. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt och som är förberedande eller verkställande åtgärder. Dessa beslut kräver ingen delegation och kan fattas av olika befattningshavare inom nämndens verksamhetsområden.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande

Kommunstyrelsen har antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som även gäller för nämnderna. Beslut som fattas enligt dessa riktlinjer ska inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

Förkortningar

KL Kommunallagen (2017:725)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF Tryckfrihetsförordningen

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

BrB Brottsbalk

FB Föräldrabalk

SoF Socialtjänstförordning

SoL Socialtjänstlagen

ÄB Ärvdabalk

Delegationsförteckning

Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

1. Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och i kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

2. Ekonomi

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|---|--------|------------------|---------------------------------|-----------|
| 2.1 | Beslut om att bokföringsmässigt avskriva fordringar. Åtterrapporering till nämnd sker i sammanfattande form. | | Redovisningschef | Nej | |
| 2.2 | Beslut om avyttring av anläggningstillgångar. | | Ekonomichef | Nej | |

3. Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|--|--------|--|---------------------------------|-----------|
| 3.1 | Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr | | Förvaltningschef | Nej | |
| 3.2 | Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral. | | Upphandlingschef | Nej | |
| 3.3 | Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av 2 000 000 kr eller mer | | Ordförande och Förvaltningschef <u>tillsammans</u> | Nej | |
| 3.4 | Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av under 2 000 000 kr | | Förvaltningschef | Nej | |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------|-----|--|
| 3.5 | Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr | | Förvaltningschef | Nej | |
|-----|---|--|------------------|-----|--|

4. Administrativa ärenden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----------------------------------|---|----------------|--|---------------------------------|--|
| Kommunallag, 2017:725 (KL) | | | | | |
| 4.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | 6 kap. 39 § KL | Ordförande 1:e vice ordf. 2:e vice ordf. | Nej | Gäller inte beslut enligt 10 kap 4 och 5 §§ SoL samt 6 kap 38 § KL |
| 4.2 | Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation. | 7 kap. 5 § KL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.3 | Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation. | 7 kap. 5 § KL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.4 | Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde. | 7 kap. 6 § KL | Förvaltningschef | Nej | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|------------------|-----|-------------------------------|
| 4.5 | Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt. | 9 kap. 37 § KL | Förvaltningschef | Nej | |
| 4.6 | Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande. | | Förvaltningschef | Nej | |
| 4.7 | För nämndens räkning ta emot delgivning. | | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.8 | Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. | | Förvaltningschef | Ja | |
| Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL) | | | | | |
| 4.9 | Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll. | 6 kap. 1-5 §§ OSL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.10 | Revidering av dokument- och informationshanteringsplaner för nämndens förvaltningsorganisation. | | Förvaltningschef | Ja | Efter samråd med stadsarkivet |
| Förvaltningslag, 2017:900 (FL) | | | | | |
| 4.11 | Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning. | | Förvaltningschef | Nej | |

| | | | | | |
|------|---|------------------------|------------------|-----|--|
| 4.12 | Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak. | 20 § andra stycket FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.13 | Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning. | 20 § andra stycket FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.14 | Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/ framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning. | | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.15 | Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende. | 12 § första stycket FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.16 | Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende. | 14 § första stycket FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.17 | Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet. | 14 § andra stycket FL | Förvaltningschef | Nej | |
| 4.18 | Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt. | 15 § första stycket FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.19 | Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt. | 15 § första stycket FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.20 | Beslut att begära att en handling bekräftas av | 21 § FL | Förvaltningschef | Ja | |

| | | | | | |
|------|---|------------|------------------|----|--|
| | avsändaren. | | | | |
| 4.21 | Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende. | 36 § FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.22 | Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning. | 37–39 § FL | Förvaltningschef | Ja | |
| 4.23 | Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent. | 45 § FL | Förvaltningschef | Ja | |

5. Dataskyddsförordningen (GDPR)

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|--|-----------------|------------------|---------------------------------|-----------|
| 5.1 | Beslut om att utse dataskyddsombud. | | Förvaltningschef | Nej | |
| 5.2 | Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter. | Artikel 15 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.3 | Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter. | Artikel 16 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.4 | Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter. | Artikel 17 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |

| | | | | | |
|------|---|---------------------|------------------|----|--|
| 5.5 | Beslut gällande begränsning av behandling. | Artikel 18 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.6 | Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling. | Artikel 19 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.7 | Beslut om rätt till dataportabilitet. | Artikel 20 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.8 | Rätt att göra invändningar mot behandling. | Artikel 21 GDPR | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.9 | Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad. | Artikel 34–35 GDPR. | Förvaltningschef | Ja | |
| 5.10 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde. | | Förvaltningschef | Ja | |

Ärenden specifika för nämnden

6. Socialtjänstlagen

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|--|-----------------|-------------------|---------------------------------|-----------|
| 6.1 | Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas (barn) | 11 kap. 1 § SoL | Sektionschef | Nej | |
| 6.2 | Beslut om att inleda utredning | 11 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare | Nej | |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------|-------------------|-----|---|
| | | 11 kap. 2 § SoL | | | |
| 6.3 | Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd | 11 kap. 1 § SoL | Sektionschef | Nej | |
| 6.4 | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn | 11 kap. 2 § SoL | Sektionschef | Nej | |
| 6.5 | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 16 kap. 1 § SoL | Sektionschef | Nej | |
| 6.8 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap. 3 § SoF | Socialsekreterare | Nej | Avser all slags egendom, inkl. ATP Se även 7.11 och 7.12 |

7. Föräldralken (1949:381)

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---|
| 7.1 | Godkännande av bekräftelse där föräldrar är sammanboende och eniga om fader-/föräldraskapet - övriga fall | 1 kap. 4 § 1st. och 9 § 2 st. FB | Assistent Assistent | Nej | Utredning skall anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB |

| | | | | | |
|-----|---|---|-------------------|-----|---|
| 7.2 | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas | 2 kap. 1 § FB | Assistent | Nej | |
| 7.3 | Beslut om att återuppta nedlagd utredning | 2 kap. 1 § FB | Assistent | Nej | |
| 7.4 | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet | 2 kap. 9 § 1 st. FB | Sektionschef | Nej | Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden |
| 7.5 | Beslut att väcka och föra talan i mål om fader-/föräldraskap | 3 kap. 5 § 2 st., 6 § 2 st., 14 § FB | Socialsekreterare | Nej | |
| 7.6 | Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st. 15 a § 3 st. FB | Socialsekreterare | Nej | |
| 7.7 | Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge | 6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st., 15 § 3 st. FB | Sektionschef | Nej | Beslutet kan ej överklagas |
| 7.8 | Lämnande av yttrande till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål | 6 kap. 19 § 3 st. FB | Socialsekreterare | Nej | |
| 7.9 | Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge | 6 kap. 19 § 2 st., 20 § 2 st. FB | Socialsekreterare | Nej | |

| | | | | | |
|------|--|----------------------|-------------------|-----|--|
| 7.10 | Beslut att utse utredare i vårdnadsboende och umgängesärenden | 6 kap. 19 § 3 st. FB | Sektionschef | Nej | |
| 7.11 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare | 42 § 2 st. SoF | Socialsekreterare | Nej | |
| 7.12 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger | 42 § 2 st. SoF | Socialsekreterare | Nej | |
| 7.13 | Beslut om att avge yttrande till domstol inför beslut om umgängesstöd | 6 kap. 15 c §, p. 2 | Socialsekreterare | Nej | |
| 7.14 | Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge | 6 kap. 15 c §, p. 3 | Socialsekreterare | Nej | |

8. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Angående överklaganden, yttranden med mera, se avsnitt 9. Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut skall göra detta.

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|---|-----------------|------------------|---------------------------------|-----------|
| 8.1 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte | 12 kap. 6 § SoL | Förvaltningschef | Nej | |

9. Överklaganden, yttranden och anmälningar med mera till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|-----|--|---|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 9.1 | Beslut att utse ombud att föra nämndens talan | 10 kap. 2 § SoL | Sektionschef | Nej | |
| 9.2 | Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt/ kammarrätt ändrat nämndens beslut och beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat | 10 kap. 1-2 §§ SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3 st. KL | Delegaten i ursprungsbeslutet | Nej | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67) |
| 9.3 | Yttrande till allmän domstol i brottmål | 31 kap. 1 § 1 st. BrB | Sektionschef | Nej | |
| 9.4 | Yttrande enligt namnlagen | 45 och 46 §§ Namnlagen | Socialsekreterare | Nej | |
| 9.5 | Yttrande beträffande äktenskapsdispens | 15 kap. 1 § ÄB | Socialsekreterare | Nej | |
| 9.6 | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke | 6 kap. 14 § SoL | Socialsekreterare | Nej | Kommunförbundets cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller ansvarig tjänsteman vid tvekan angående |

| | | | | | |
|------|---|--------------------------------|------------------|-----|--|
| | | | | | de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar förmedlande adoptionsorganisation och Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) |
| 9.7 | Yttrande i adoptionsärende | 4 kap. 10 § FB | Socialekreterare | Nej | |
| 9.8 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande | 3 § 2 st. Passförordningen | Socialekreterare | Nej | |
| 9.9 | Beslut att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett halvt basbelopp | 3 kap. 2 § Skadeståndslagen | Enhetschef | Nej | |
| 9.10 | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott | 12 kap. 10 § SoL | Sektionschef | Nej | Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år |

| | | | | | |
|------|---|--------------------|--------------------------|-----|---|
| 9.11 | Beslut om att rapporterat missförhållande eller risk för missförhållande inte faller inom ramen för lex Sarah | 14 kap. 3-6 §§ SoL | Enhetschef Socialchef | Nej | Socialchef i det fall enhetschef är direkt berörd av det rapporterade |
| 9.12 | Beslut om att avsluta utredning enligt lex Sarah | 14 kap. 3-6 §§ SoL | Enhetschef Socialchef | Nej | Socialchef i det fall enhetschef är direkt berörd av det rapporterade |
| 9.13 | Beslut om att anmäla allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah | 14 kap. 7 § SoL | Socialchef | Nej | I det fall denne inte är direkt berörd av det rapporterade |

10. Ekonomiadministrativa frågor

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|------|---|--------|------------------|---------------------------------|-----------|
| 10.1 | Ersättning för skada eller självrisk för del som ej täcks av försäkring | | Förvaltningschef | Nej | |

11. Övriga frågor

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidaredelegering | Kommentar |
|------|--|--------|------------------|---------------------------------|-----------|
| 11.1 | Kortare tids förändring av verksamhets planerade öppettider (upp till tre månader) | | Förvaltningschef | Nej | |

Ärende 7-10

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du gemensamma familjerättsnämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).