



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-04-11
VN/2023:1

Valnämndens sammanträdesdagar 2024

Förslag till beslut

Valnämnden fastställer följande sammanträdesdatum för år 2024:

11 april

16 maj

9 juni (Valdagen)

12 juni (Valnämndens preliminära rösträkning)

19 september

Sammanträdestiden föreslås till kl. 18.00 i Solna stadshus om inget annat framgår av föredragningslistan.

Sammanfattning

I förslaget till valnämndens sammanträdesdagar för 2024 har hänsyn tagits till helgdagar, andra sammanträden samt när besluten måste fastställas av eller underrättas Valmyndigheten och Länsstyrelsen.

På valdagen 9 juni är den beräknade sammanträdestiden kl. 08.00-21.00. På valnämndens preliminära rösträkning är den beräknade sammanträdestiden kl. 09.00-17.00, rösträkningen pågår tillssamtliga röster är hanterade.

Hanna Malm
Valsamordnare

Rebecka Engvall
Stadssekreterare



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-07
VN/2023:2

Förtidsröstningslokaler vid 2024 års val till Europaparlamentet

Förslag till beslut

Valnämnden fastställer röstningslokaler för förtidsröstning i enlighet med stadsledningsförvaltningens förslag.

Valnämnden delegerar till valsamordnare för val till Europaparlamentet 2024 att besluta om eventuella ändringar av röstningslokaler.

Sammanfattning

Valnämnden ska fastställa vilka röstningslokaler som ska finnas i Solna under förtidsröstningsperioden vid 2024 års Europaparlament. Stadsledningsförvaltningen har gjort platsbesök vid aktuella röstningslokaler för att säkra lokalernas tillgänglighet, som stöd för detta har förvaltningen använt sig av den checklista som är framtagen av myndigheten för delaktighet.

Förslaget är att åtta av de röstningslokaler som användes vid valet 2022 också används vid detta val. En av de tidigare röstningslokalerna, Sockerbiten, kan inte användas och i stället kommer förtidsröstning ske i Solna simhall.

Nytt för detta val är också en mobil röstlokal, valbuss, som främst kommer bemanna de stadsdelar i Solna där valdeltagandet i tidigare val varit lägre än i övriga delar av staden.

Öppettider av förtidsröstlokaler samt turtabell för valbussen kommer att tas upp till valnämnden i april.

Stadsledningsförvaltningen föreslår följande röstningslokaler till 2024 års val till Europaparlamentet:

- Biblioteket i Solna Centrum
- Solna stadshus
- Biblioteket i Bergshamra
- Skoga Omvårdnadsboende (Huvudsta)
- Seniorstaden Hallen (Råsunda)
- Ankaret Seniorträff (Hagalund)
- Solna simhall (Frösunda)
- Raoul Wallenbergskola Järvastaden
- Raoul Wallenbergskola Bagartorp
- Mobil Röstningsmottagning

Stadsledningsförvaltningen föreslår vidare att valnämnden delegerar till valsamordnare för val till Europaparlamentet 2024 att besluta om eventuella ändringar av röstningslokaler.

Hanna Malm
Valsamordnare

Elin Vrij
Projektleddare



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-02-07
VN/2023:3

Vallokaler vid 2024 års val till Europaparlamentet

Förslag till beslut

Valnämnden fastställer vallokaler i enlighet med stadsledningsförvaltningens förslag, förteckning vallokaler Europaparlamentsval 2024.

Valnämnden delegerar till valsamordnare för val till Europaparlamentsvalet 2024 att besluta om ändringar av vallokal.

Sammanfattning

För varje distrikt ska det enligt vallagens 4 kap § 20 finnas en vallokal. Valnämnden fastställer vilka vallokaler som ska finnas i Solnas 45 valdistrikt vid val till Europaparlamentet 2024.

Stadsledningsförvaltningen har sett över vilka byggnader i Solna kommun som uppfyller kraven för en vallokal, framför allt med hänsyn på tillgänglighet samt neutralitet. De flesta lokaler som föreslås har tidigare används som vallokal.

En ny lokal föreslås dock att nyttjas som vallokaler vid årets val, Bagartorpshallen, detta med anledning av att tidigare lokal Sockerbiten inte går att använda.

I övrigt har vallokalen i distrikt 26, nytt namn då fastigheten fått Hagaskolan som ny hyresgäst.

Tillgängligheten i vallokalerna har säkerställts genom platsbesök av valkansliet. Checklistan *För tillgängliga vallokaler*, framtagen av myndigheten för delaktighet har utgjort underlag vid genomgång av samtliga lokaler.

Stadsledningsförvaltningen föreslår vidare att valnämnden delegerar till valsamordnare val till Europaparlamentsvalet 2024 att besluta om ändringar av vallokal.

Handlingar

- Förteckning vallokaler Europaparlamentsval 2024

Hanna Malm
Valsamordnare

Elin Vrij
Projektledare

Beslutet expedieras till:
Tekniska nämnden (fastighet)



Vallokaler 2024

Valdistrikt	Vallokal
1 Järvastaden S	Raoul Wallenbergskola Järvastaden Raouls bakficka Fridensborgsvägen 100
2 Ritorp-Nya Ulriksdal	Ulriksdalsskolan, Matsalen Banmästargatan 3
3 Kungshamra	Bergshamraskolan Matsalen Hjortstigen 1
4 Bergshamra Ö	Sfären centret Kapellet Himlabacken 2
5 Haga	St: Martins Stall Prostvägen 17
6 Huvudsta Ingenting	Internationella Engelska Skolan Matsalen Diktärvägen 2
7 Huvudsta SO - Västraskogen	Granbackaskolan Matsalen Emmylundsvägen 10-12
8 Huvudsta S	Tallbackaskolan Klassrum 1 Kristinelundsvägen 1
9 Huvudsta Centrum Ö	Tallbackaskolan Klassrum 2 Kristinelundsvägen 1
10 Huvudsta N	Ängkärrsskolan Ljushallen Ängkärrsgatan 9
11 Huvudsta V	Tallbackaskolan Matsalen Kristinelundsvägen 1

12 Huvudsta SV	Tallbackaskolan Matsalen Kristinelundsvägen 1
13 Skytteholm SO	Skytteholmsskolan Lilla gymnastiksalen Ankdammsgatan 14-16
14 Skytteholm S	Skytteholmsskolan Matsalen Ankdammsgatan 14-16
15 Solna Centrum	Biblioteket i Solna Centrum Bibliotekstorget 12
16 Skytteholm SV	Skytteholmsskolan Matsalen Ankdammsgatan 14-16
17 Råsunda SV	Seniorstaden Hallen Bokcaféet Lövgatan 43-45
18 Råsunda Centrum	Råsunda skola, Annexet Ljushallen Parkvägen 4
19 Råsunda V	Råsunda skola Matsalen Ekenbergsvägen 94
20 Råsunda Filmstaden	Råsunda skola Matsalen Ekenbergsvägen 94
21 Råsunda N	Solna gymnasium Klassrum 114 Råsundavägen 80
22 Arenastaden	Solna gymnasium Ljuskården vänster Råsundavägen 80
23 Råsunda SO	Råsunda skola, Annexet Matsalen Parkvägen 4
24 Råsunda Ö	Råsunda skola, Annexet Matsalen Parkvägen 4
25 Haga Norra	Fabrik 38 Hagalundsgatan 38

26 Hagalund NV	Hagaskolan Hagalundsgatan 26
27 Rudviken Västravägen	Parkskolan, Matsalen Blomgatan 3
28 Hagalund S	Parkskolan, Matsalen Blomgatan 3
29 Frösunda N	Vitraskolan Anders Lundströms gata 5
30 Frösunda S	Noblaskolan Gymnastiksalen Gustav III:s Boulevard 15
31 Frösunda Centrum	Noblaskolan Gymnastiksalen Gustav III:s Boulevard 15
32 Bergshamra N	Bergshamraskolan Aulan Hjortstigen 1
33 Bergshamra S	Bergshamraskolan Aulan Hjortstigen 1
34 Ulriksdal- Bergshamra	Bergshamraskolan Matsalen Hjortstigen 1
35 Huvudsta Ö	Granbackaskolan Matsalen Emmylundsvägen 10-12
36 Råsunda NV - Näckrosen	Näckrosens förskola Matsalen Råsundavägen 138
37 Agnesberg	Ulriksdalsskolan Ljusingården Banmästargatan 3
38 Bagartorp	Raoul Wallenbergskolan Bagartorp Matsalen Bagartorpsringen 20

39 Huvudsta Centrum V	Tallbackaskolan Musiksalen Kristinelundsvägen 1
40 Skytteholm N	Råsunda skola Matsalen Ekenbergsvägen 94
41 Råsunda NO	Solna gymnasium, Ljuskården Råsundavägen 80
42 Järvastaden N	Raoul Wallenbergsskola Järvastaden Raoulskök Fridensborgsvägen 100
43 Ritorp S-Frösunda	Bagartorpshallen Bagartorpsringen 20
44 Huvudsta pampsparken	Ängkärrsskolan Matsalen Ängkärrsgatan 9
45 Hagalund N	Ankaret i Hagalund Hagalundsgatan 33



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-02-06
VN/2023:7

Principer för rekrytering av röstmottagare vid allmänna val 2024–2026

Förslag till beslut

Valnämnden antar principer för rekrytering av röstmottagare vid allmänna val 2024 – 2026 enligt ärendets tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Inför det kommande Europaparlamentsvalet 2024 har stadsledningsförvaltningen tagit fram förslag på principer vid rekrytering. Förslaget utgår från vallagen samt Valmyndighetens ställningstaganden.

Enligt 3 kap. 5 § vallagen (2005:837) får röstmottagare endast förordnas då de fått sådan utbildning som behövs för uppdraget. I Valmyndighetens ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare med flera (2023-12-15 Dnr Val-888) framgår att valnämnden bör ta fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som vid genomförande av val. Ärendets tjänsteskrivelse avser att göra just detta och syftet med dokumentet är att skapa förutsättningar för ett rättssäkert och effektivt valgenomförande i Solna stad. Dokumentet gäller till och med 2026. Under perioden hålls val till Europaparlamentet 2024 och val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige 2026.

Hanna Malm
Valsamordnare

Elin Vrij
Projektledare



Principer för krav på objektivitet vid arbete med allmänna val

Allmänna val i Solna stad kräver cirka 350 röstmottagare på valdagen och cirka 70 personer under förtidsröstningen. Det är valnämnden som ansvarar för att utse röstmottagare.

Enligt 3 kap. 5 § vallagen (2005:837) får röstmottagare endast förordnas då de fått sådan utbildning som behövs för uppdraget. I Valmyndighetens ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare med flera (2023-12-15 Dnr Val-888) framgår att valnämnden bör ta fram riktlinjer för hur kravet på objektivitet ska beaktas vid såväl rekrytering som vid genomförande av val. Ärendets tjänsteskrivelse avser att göra just detta och syftet med dokumentet är att skapa förutsättningar för ett rättssäkert och effektivt valgenomförande i Solna stad. Dokumentet gäller till och med 2026. Under perioden hålls val till Europaparlamentet 2024 och val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige 2026.

Principer för rekrytering till allmänna val

Valnämnden strävar efter att minst rekrytera sju röstmottagare per valdistrikt, varav en är ordförande och en vice ordförande. Vid behov kan ytterligare röstmottagare utses, till exempel för valdistrikt som förväntas ta emot ett stort antal röster eller där lokalen kräver det. Valnämnden eftersträvar en blandad bemanning i vallokaler och förtidsröstningslokaler sett till erfarenhet som röstmottagare samt ålder, kön och etnicitet.

I varje valdistrikt ska det finnas en ordförande och en vice ordförande och i varje röstningslokal en teamledare som leder arbetet. Det är önskvärt att den som blir förordnad till ordförande, vice ordförande eller teamledare har erfarenhet av arbete som röstmottagare, att arbetsleda samt är ansvarstagande.

För att förordnas som röstmottagare i Solna stad behöver ett antal krav vara uppfyllda. Dessa krav kontrolleras vid rekryteringen.

Följande krav gäller vid rekrytering av röstmottagare i Solna stad

1. Röstmottagare behöver ha fyllt 18 år vid första tjänstgöringsdagen.
2. Röstmottagning är myndighetsutövning, vilket kräver att röstmottagare talar och förstår svenska väl. Övriga språk är meriterande.
3. Grundläggande IT-kunskap krävs då kommunikationen mellan valkansli och röstmottagare nästan uteslutande sker via digitala kanaler. Därtill administrerar röstmottagare i förtidsröstningen utskrift av dubblettröstkort och det preliminära valresultatet på valnatten rapporteras in digitalt.
4. Den som kandiderar på lista som gäller i Solna får inte vara röstmottagare. Enligt Valmyndighetens ställningstagande om krav på saklighet och opartiskhet hos röstmottagare och rösträknare med flera (2023-12-15 Dnr Val-888) bör inte den som kandiderar på en lista arbeta som röstmottagare eller vid rösträkning räkna eller på annat sätt hantera rösterna i det val kandidaturen avser.



5. Personer med nära släktskap ska inte tjänstgöra som röstmottagare i samma valdistrikt eller i samma röstningslokal. Det är dock möjligt för personer med nära släktskap att tjänstgöra som röstmottagare i olika valdistrikt i samma byggnad. Med nära släktskap avses make/maka/sambo, barn, föräldrar, syskon, mor- och farföräldrar och barnbarn.
6. Röstmottagarna ska ha svenskt personnummer eller ett samordningsnummer utfärdat av Skatteverket.

Förteckning över roller som rekryteras vid allmänna val

Extra resurs till valkansliet

Extra resurser kan rekryteras till valkansliet för att bistå i arbetet med rekrytering, utbildning och övriga praktiska och administrativa uppgifter.

Röstmottagare vid förtidsröstningen

Röstmottagare i förtidsröstningslokal arbetsleds av teamledare i förtidsröstningslokal. Tjänstgöring sker i huvudsak på dagtid men förekommer även på kvällar och helger.

Teamledare i förtidsröstning

En av de tjänstgörande röstmottagarna i förtidsröstningslokalen är teamledare. Teamleder leder arbetet i röstningslokalen och kommunicerar med valkansliet.

Ambulerande röstmottagare

Väljare som inte kan ta sig till en röstningslokal eller inte känner någon som kan agera ombud kan rösta med hjälp av ambulerande röstmottagare.

Röstmottagare i valdistrikt på valdagen

Vallokalerna är öppna mellan kl. 8.00-20.00 vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige och mellan kl. 8.00-21.00 vid val till Europaparlamentet. Under valdagen arbetar röstmottagarna efter det schema som valdistriktets ordförande bestämt. När vallokalerna stänger startar rösträkningen. Samtliga röstmottagare tjänstgör tills räkningen är genomförd och materialet i lokalen är undanplockat och lokalen återställd.

Ordförande i valdistrikt

En röstmottagare tjänstgör som ordförande i valdistriktet. Ordförande leder arbetet i valdistriktet. Ordföranden ansvarar för att möblera vallokalen på fredagen/lördagen innan valdagen tillsammans med vice ordförande samt att leverera rösterna till stadshuset på valnatten tillsammans med vice ordförande eller annan av valkansliet utsedd röstmottagare.

Vice ordförande i valdistrikt

Vice ordförande leder arbetet i valdistriktet när ordförande inte tjänstgör, ansvarar för iordningsställande av vallokalen innan valet samt att leverera rösterna till stadshuset på valnatten tillsammans med ordföranden.

Lokalansvarig vallokal



Till varje vallokal rekryteras en lokalansvarig. Denna ska ta emot leverans av valmaterialet, vara med vid iordningsställande av lokalen innan valdagen, ansvara för lås, larm och dörrar. Lokalansvarige tar över ansvaret i lokalen på valnatten när ordföranden och vice åker in till stadshuset och arbetsleder gruppen i att städa och återställa lokalen.

Mottagningsgrupp valdagens kväll/natt

På valdagen när valdistrikten har avslutat den preliminära rösträkningen i vallokalerna ska ordförande och vice ordförande inkomma med rösterna till stadshuset. Vid mottagningen utförs granskning av en mottagningsgrupp. Mottagningsgruppen leds av valkansliet.

Röstmottagare vid valnämndens preliminära rösträkning

Onsdagen efter valdagen genomförs valnämndens preliminära rösträkning. Vid valnämndens preliminära räkning behandlas alla underkända förtidsröster från vallokalerna, förtidsröster som kommit in för sent för att räknas i vallokal samt brev röster från utlandet. Arbetet pågår från kl. 08.00 fram till dess att alla röster är räknade.



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-04-11
VN/2023:9

Bemyndigande för att ta emot delgivning för valnämnden i samband med 2024 års val till Europaparlamentet

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att bemyndiga följande personer:

Hanna Malm

Elin Vrij

Rebecka Engvall

Anna Eken

Nadja Palovaara

Stefan Tadic

Gabriela Grufman

Lena Fredell

Sammanfattning

Många dokument till valnämnden är av det slag att de endast kan tas emot genom delgivning/kvittering av handlingen. Därför finns ett behov av att valnämnden bemyndigar ett antal personer till att på valnämndens vägnar motta delgivning av handlingar ställda till valnämnden.

Stadsledningsförvaltningen föreslår att valnämnden bemyndigar flera personer vid valkansliet för att minska sårbarheten.

Hanna Malm
Valsamordnare

Rebecka Engvall
Stadssekreterare



Stadsledningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-02-08
VN/2024:1

Valnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Valnämnden fastställer delegationsordning enligt stadsledningsförvaltnings förslag

Sammanfattning

Stadsledningsförvaltningen har gjort en genomlysning av nämndernas delegationsordningar och utifrån det utformat stadsgemensam mall för samtliga nämnder. Syftet är att skapa enhetlighet och i vissa fall en större tydlighet, samtidigt som de anpassas till nämndernas respektive verksamheter och innehåll.

Stadsledningsförvaltningen har även reviderat delegationsordningen för valnämnden med utgångspunkt från den stadsgemensamma mallen. Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Därför ska delegationsbeslut alltid anmälas till nämnden.

Befogenheter som följer av att tillämpa riktlinjer eller som åligger tjänstemän enligt lag, samt verkställighet av tidigare fattade beslut anmäls inte då dessa inte är att betrakta som delegationsbeslut.

Stadsledningsförvaltningen föreslår att valnämnden fastställer delegationsordningen.

Handlingar

- Valnämndens delegationsordning 2024

Hanna Malm
Valsamordnare

Elin Vrij
Projektledare

SOLNA STAD

Valnämndens delegationsordning



SOLNA STAD

DELEGATIONSORDNING – antas av nämnden

Reglerar vad nämnden har uppdragit åt en tjänsteperson, enskild ledamot eller utskott att besluta om på nämnden vägar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Giltighetstid:	Tills vidare
Beslutande organ:	Valnämnden
Beslutsdatum:	2024-02-22 § X
Antagen till följd av lag:	Kommunallagen 6 kap. 44 §
Revisionsdatum:	–
Dokumentansvarig:	Stadssekreterare
Uppföljning:	Vid behov

Innehållsförteckning

Allmänt om delegering	4
Vidaredelegering	4
Begränsningar i delegering.....	4
Brådsåkande ärenden	5
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd.....	5
Verkställighetsbeslut.....	5
Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande	5
Delegationsförteckning	7
Ärenden gemensamma för samtliga nämnder.....	7
2. Upphandling & inköp	7
3. Administrativa ärenden.....	8
4. Dataskyddsförordningen (GDPR)	10
Ärenden specifika för nämnden	11

Allmänt om delegering

Delegation innebär att nämnden överför beslutanderätt, och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område. Delegaten ska överlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det. Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap § 6 kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.

Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden närmast följande sammanträde, detta avser samtliga delegationsbeslut även de som fattats med vidaredelegation. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt och som är förberedande eller verkställande åtgärder. Dessa beslut kräver ingen delegation och kan fattas av olika befattningshavare inom nämndens verksamhetsområden.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande

Kommunstyrelsen har antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som även gäller för nämnderna. Beslut som fattas enligt dessa riktlinjer ska inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

Förkortningar

KL Kommunallagen (2017:725)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF Tryckfrihetsförordningen

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

Delegationsförteckning

Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

1. Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
3.1	Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
3.2	Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral.		Upphandlingschef	Nej	
3.4	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av 2 000 000 kr eller mer		Ordförande och Förvaltningschef <u>tillsammans</u>	Nej	

3.5	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av under 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	
3.6	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Nej	

2. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrums	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
Kommunallag, 2017:725 (KL)					
4.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap, 39 § KL	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	Nej	
4.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Respektive delegat	Nej	

4.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Respektive delegat	Nej	
4.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL.	Förvaltningschef	Nej	
4.8	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Stadsdirektör/förvaltningschef	Ja	
Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL)					
4.9	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll.	6 kap. 1-5 § OSL	Stadsregistrator/registrator Stadsarkivarie Stadsjurist	Nej	
Förvaltningslag, 2017:900 (FL)					
4.22	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.	37–39 § FL	Stadsjurist	Nej	
4.23	Beslut om rättidsprövning och beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent.	45 § FL.	Stadsregistrator/registrator Stadsjurist	Nej	

3. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
5.1	Beslut om att utse dataskyddsombud.		Biträdande stadsdirektör	Nej	
5.2	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 GDPR.	Stadsjurist	Nej	
5.3	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter	Artikel 16 GDPR.	Stadsjurist	Nej	
5.4	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter.	Artikel 17 GDPR.	Stadsjurist	Nej	
5.5	Beslut gällande begränsning av behandling.	Artikel 18 GDPR.	Stadsjurist	Ja	
5.6	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling.	Artikel 19 GDPR.	Stadsjurist	Ja	
5.7	Beslut om rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR.	Stadsjurist	Ja	
5.8	Rätt att göra invändningar mot behandling.	Artikel 21 GDPR.	Stadsjurist	Ja	

5.9	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad.	Artikel 34–35 GDPR.	Stadsjurist	Ja	
5.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde.		Stadsjurist	Ja	

Ärenden specifika för nämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
6.1	Beslut om att förordna ordförande, vice ordförande, röstmottagare och lokalansvarig till vallokal på valdagen	3 kap § 5 Vallagen	Valsamordnare Ers. stadssekreterare	Nej	
6.2	Beslut om att förordna röstmottagare vid förtidsröstningslokal under förtidsröstningen	3 kap § 5 Vallagen	Valsamordnare Ers. stadssekreterare	Nej	
6.3	Beslut om att förordna ambulerande röstmottagare	3 kap § 5 Vallagen	Valsamordnare Ers. stadssekreterare	Nej	
6.4	Beslut om att förordna röstmottagare till valnämndens preliminära rösträkning (onsdagsräkningen)	3 kap § 5 Vallagen	Valsamordnare Ers. stadssekreterare	Nej	
6.5	Utse behörighetsadministratörer samt inskrivare i valdatasystemet.	-	Valsamordnare	Nej	

Valnämndens delegationsordning



Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning	Tills vidare	Valnämnden	Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	Versionshantering
Stadssekreterare	2022-05-12	Vid behov	

Information och upplysning

Delegation

Med delegation avses att valnämnden överför beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på valnämndens vägnar, i specifika ärenden. Enligt kommunallagen (KL) kap 6 § 37 kan valnämnden uppdra åt ett utskott, en enskild ledamot eller en anställd i staden att fatta beslut på valnämndens vägnar. Beslutet gäller på samma sätt som om valnämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegationsordningen skall anmälas till valnämnden närmast följande sammanträde enligt 6 kap § 40 KL. I Solna anmäls besluten enskilt via stadens dokument- och ärendehanteringssystem. Anmälda delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i valnämndens protokoll.

Delegat får överlämna delegerat ärende till valnämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar.

Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område.

1. Personal

Nr		
1.1	Beslut om att förordna ordförande, vice ordförande, röstmottagare och lokalansvarig till vallokal på valdagen	Valsamordnare Ers. stadssekreterare
1.2	Beslut om att förordna röstmottagare vid förtidsröstningslokal under förtidsröstningen	Valsamordnare Ers. stadssekreterare
1.3	Beslut om att förordna ambulerande röstmottagare	Valsamordnare Ers. stadssekreterare
1.4	Beslut om att förordna röstmottagare till valnämndens mottagning på valnatten	Valnämndens sekreterare Ers. kanslichef
1.5	Beslut om att förordna röstmottagare till valnämndens preliminära rösträkning (onsdagsräkningen)	Valsamordnare Ers. stadssekreterare
1.6	Entlediga ordförande, vice ordförande, röstmottagare och vaktmästare till vallokal på valdagen	Valnämndens sekreterare Ers. kanslichef
1.7	Entlediga röstmottagare vid förtidsröstningslokal under förtidsröstningen	Valnämndens sekreterare Ers. kanslichef
1.8	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala Valmyndigheten eller länsstyrelsen	Valnämndens sekreterare Ers. kanslichef

2. Upphandling, inköp och avtal

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Nr	Ärende	Delegat
2.1	Upphandlingar upp t.o.m. 250 000 kronor vid varje enskilt tillfälle	Valsamordnare Ers. stadssekreterare
2.5	Undertecknande av avtal om nyttjande av vallokaler och röstlokaler	Valnämndens sekreterare Ers. kanslichef

3. Övrigt

Nr	Ärende	Delegat
3.1	Utse behörighetsadministratörer samt inskrivare i valdatasystemet.	Valsamordnare
3.2	Beslut om rättidsprövning vid överklagande av beslut enligt 24 § 1 stycket förvaltningslagen.	Stadsjurist Ers. stadsregistrator
3.3	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll.	Stadsjurist Ers. stadsregistrator
3.4	Avslag på begäran att få ta del av allmän handling eller beslut om utlämnande med förbehåll gällande handling som överlämnats till stadens slutarkiv.	Stadsarkivarie Ers. stadsjurist
3.5	Brådskande ärenden som inte kan avvakta valnämndens nästa sammanträde, KL 6 kap 36 §.	Valnämndens ordförande