



Miljö- och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum 2023-10-02
BND/2023:1 (Lex)

Byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2024

Förslag till beslut

Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.

Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor för nämndens verksamhetsområde avseende bygglov, detaljplaner samt kart och mätverksamhet.

Byggnadsnämnden beslutar också att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om att datamängderna ”adresser, byggnader, fastighetsområden” och ”ortofoto” ska vara undantagna från avgiftsfritt tillgängliggörande till och med 9 februari 2025.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 om förutsättningarna för budget 2024 med inriktning för 2025 och 2026. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2024.

Driftsram för byggnadsnämnden är 7,3 miljoner kronor. Nämnden har ingen investeringsbudget. Nämnden föreslår att taxorna för handläggning av bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden ökar med 3 procent. Nämnden föreslår också undantag från avgiftsfrihet för vissa datamängder till och med 9 februari 2025.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre nämndmål för byggnadsnämnden. De tre nämndmålen är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.
- Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt. Under året ska arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena - Arenastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden och Solna centrum fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, Solna strand, Solna Business Park och Huvudsta/ Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.

För att uppnå nämndens mål samt förbereda för förändringar i omvärlden kommer nämnden fokusera på fem utvecklingsområden: utveckla arbetsmetoder för hållbar stadsutveckling, digitalisera samhällsbyggnadsprocessen, utveckla medborgardialogen, förbättra servicen i bygglovsprocessen samt kvalitetssäkra och effektivisera administrativa processer.



Hållbar stadsutveckling och grön omställning är fortsatt en prioriterad fråga för nämnden. Genom att utveckla både kunskap och arbetssätt i den fysiska planeringen bidrar stadsutvecklingen till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minskad klimatpåverkan och en ekologiskt hållbar utveckling. Nämnden ska också vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen samt bidra till att sprida kunskap om Solnas stadsutveckling.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Samhällsbyggnadsprocessen och administrativa processer är prioriterade utvecklingsområden.

Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang. Många av dagens och framtidens arbetsuppgifter är både kunskapsintensiva och komplexa. Detta tillsammans med ett mer gränslöst arbete i tid och rum ställer högre krav på medarbetares förmåga att leda och strukturera sin arbetsdag. En särskild satsning på självledarskap kommer därför genomföras under året.

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Karolina Ernarps
Biträdande förvaltningschef



SOLNA STAD

Verksamhetsplan och budget 2024

BYGGNADSNÄMNDEN

BND/2023:1

Behandlas på byggnadsnämnden 18 oktober 2023.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi	7
Väsentliga personalförhållanden	8
Tvärsektoriella frågor.....	9
Förväntad utveckling.....	10
Konkurrensutsättning.....	11
Intern kontroll.....	11

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 om förutsättningarna för budget 2024 med inriktning för 2025 och 2026. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2024.

Driftsram för byggnadsnämnden är 7,3 miljoner kronor. Nämnden har ingen investeringsbudget. Nämnden föreslår att taxorna för handläggning av bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden ökar med 3 procent. Nämnden föreslår också undantag från avgiftsfrihet för vissa datamängder till och med 9 februari 2025.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre nämndmål för byggnadsnämnden. De tre nämndmålen är:

- Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.
- Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.
- Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Nämnden ska verka för att Solna växer och förtäts på ett hållbart sätt. Under året ska arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena - Arenastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden och Solna centrum fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, Solna strand, Solna Business Park och Huvudsta/ Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.

För att uppnå nämndens mål samt förbereda för förändringar i omvärlden kommer nämnden fokusera på fem utvecklingsområden: utveckla arbetsmetoder för hållbar stadsutveckling, digitalisera samhällsbyggnadsprocessen, utveckla medborgardialogen, förbättra servicen i bygglovsprocessen samt kvalitetssäkra och effektivisera administrativa processer

Hållbar stadsutveckling och grön omställning är fortsatt en prioriterad fråga för nämnden. Genom att utveckla både kunskap och arbetssätt i den fysiska planeringen bidrar stadsutvecklingen till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minskad klimatpåverkan och en ekologiskt hållbar utveckling. Nämnden ska också vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen samt bidra till att sprida kunskap om Solnas stadsutveckling.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Samhällsbyggnadsprocessen och administrativa processer är prioriterade utvecklingsområden.

Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang. Många av dagens och framtidens arbetsuppgifter är både kunskapsintensiva och komplexa. Detta tillsammans med ett mer gränslöst arbete i tid och rum ställer högre krav på medarbetares förmåga att leda och strukturera sin arbetsdag. En särskild satsning på självledarskap kommer därför genomföras under året.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i

omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Byggnadsnämndens ansvarsområden

Byggnadsnämnden är myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning och mätningar. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bland annat verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Byggnadsnämnden har inga kvalitetsdeklarationer.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status

Organisation

Förvaltningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden och består av tre avdelningar; plan- bygg- och geodataavdelningen, miljöavdelningen samt administrativa avdelningen.

Förvaltningsövergripande utvecklings- och kvalitetsarbete ska under verksamhetsåret ledas av ledningsgruppen. Plan- bygg- och geodataavdelningen ska driva arbetet med ökad dialog och digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen. Den administrativa avdelningen ska driva arbetet med att utveckla administrativa processer genom att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Plan- bygg- och geodataavdelningen

Verksamheten inom plan- bygg- och geodataavdelningen är till största delen myndighetsutövning som styrs av plan- och bygglagen. Avdelningen ansvarar för planläggning, kartproduktion och bygglovsgivning inklusive byggnadsinspektion. Avdelningen är indelad i en plan- och geodataenhet och en bygglovsenhet.

Plan- och geodataenheten har ansvar för detaljplanläggning och deltagande i övrig översiktlig planering. Enheten ska förvalta och ajourhålla kommunens grundläggande geodata till exempel baskartan som är ett storskaligt

digitalt kartverk som redovisar de grundläggande geografiska och administrativa förhållandena i Solna. Enheten ansvarar också för framställning av nybyggnadskartor och grundkartor, för kvalitetssäkrad hantering av fastighetsinformation, adressinformation och annan myndighetsrelaterad information. Enheten samordnar geodataverksamhet avseende användning och utveckling av gemensamma arbetssätt.

Inom bygglovsenheten hanteras bygglovs- och bygganmälningsärenden, strandskyddsdispenser samt allmänna tillsynsärenden. Tillsyn avseende obligatorisk ventilationskontroll, motordrivna anordningar som hissar och rulltrappor portar, lekplatser och personsäkerhet i tunnlar och plattformsrum för tunnelbanan ingår i enhetens ansvar.

Administrativa avdelningen

Den administrativa avdelningen ansvarar för det administrativa stödet inom förvaltningen och har ansvar för nämndens registratur, arkiv, kommunikation samt viss statistik och uppföljning. Avdelningen ansvarar också för samverkan med stadsledningsförvaltningen som förser nämnden med verksamhetsstöd inom områdena kommunikation och kontaktcenter, it och systemförvaltning samt redovisning och ekonomisk uppföljning. Avdelningen stödjer även övriga verksamheter genom att handlägga vissa verksamhetsspecifika ärenden samt genom att leda verksamhetsutvecklingen av prioriterade administrativa processer.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i fyra övergripande mål, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens

utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva måluppfyllelsen under 2024.

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa framdriften av prioriterade stadsutvecklingsprojekt	Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas och att målen och intentionerna i Översiktsplan 2030 uppnås. Arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena Arenastaden, Hagastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden, Solna centrum ska fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, Solna strand, Solna Business Park samt Huvudsta /Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser.
Säkerställa att stadsutvecklingen leder till kvalitativ, levande och hållbar stadsmiljö	Nämnden ska i såväl plan- som byggprocessen beakta perspektiv som riksintressen, natur- och kulturvärden, ändamålsenlig struktur och estetiskt tilltalande utformning, en från social synpunkt god livsmiljö, goda miljöförhållanden i övrigt och långsiktigt god hushållning med mark och vatten samt energi och råvaror. Under året ska nämnden genom nyttjandet av ekosystemtjänster bidra till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minska stadens klimatpåverkan samt säkerställa en ekologisk hållbar utveckling.

Mått
Antal bostäder i godkända detaljplaner
Antal kvadratmeter kontorsyta i detaljplaner
Antalet färdigställda bostäder som meddelats slutbesked
Antal bostäder i beviljade bygglov
Antal kvadratmeter kontorsyta i beviljade bygglov

Byggnadsnämnden ska utveckla dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla medborgardialogen i planprocessen	En öppen och inkluderande planprocess nås genom aktiv kommunikation av projekten, inbjudan till dialog, tydlig annonsering, bra samrådsmöten, god tillgänglighet och gott bemötande samt tillvaratagandet av digitaliseringens möjligheter. Nämnden ska fortsätta att utveckla kommunikationen med solnaborna med syfte att skapa förutsättningar för ökad delaktighet i planprocessen.
Bidra till att öka medborgarnas kunskap om Solnas stadsutveckling.	Nämnden ska genomföra kommunikationsaktiviteter med syfte att öka intresset för och kunskapen om Solnas stadsutvecklingsprojekt och stadens tillväxtresa.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Byggnadsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Digitalisera samhällsbyggnadsprocessen	Nämnden ska fortsätta att skapa förutsättningar för en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Under året ska nämnden utveckla arbetssätt och införa ett nytt ärendehanteringssystem för bygglovs-, geodata- och planprocessen mm.
Samordna och förstärka administrativa processer	Nämnden ska fortsätta förstärka de administrativa processerna ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Processer ska kartläggas och nya idéer för hur arbetet ska genomföras ska prövas. Ett effektivt stöd till verksamheten och fortsatt god

Aktiviteter	Beskrivning
	service till medborgarna står i fokus. Under året ska bland annat ett e-arkiv införas och nämndens gamla fysiska handlingar ska lämnas över till stadsarkivet.
Utveckla förmågan att leverera en god och samordnad service	Serviceperspektivet ska genomsyra nämndens alla verksamheter. Rättssäkerhet, information, tillgänglighet, effektivitet och bemötande ska beaktas i arbetet att utveckla processer och tillhörande verksamhetssystem. Under året ska nämnden ha särskilt fokus på att utveckla tillgängligheten och effektiviteten i bygglovsprocessen och kartproduktionsprocessen. En säkrad bemanning, digitalisering och kompetensutveckling är viktiga framgångsfaktorer. Nämnden ska samverka med stadens övriga nämnder för att säkerställa en effektiv och samordnad service för ärenden som kräver flera nämnders engagemang.

Mått
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Bygglov - Totalt, NKI

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Ekonomi

Driftbudget, nämnd

Byggnadsnämndens budgetram 2024 är 7,3 mkr. Budgetramen innehåller en generell uppräknig på 2 procent (0,2 mkr) jämfört med år 2023.

Intäkterna för nämnden bedöms bli 29,5 mkr, vilket är 1,6 mkr högre än föregående år. Intäkter består framför allt av bygglovsavgifter och planavtalsintäkter.

Nämndens budgeterade kostnader uppgår till 36,8 mkr, vilket är 1,8 mkr högre än 2023 års budgeterade kostnader. Kostnaderna består framför allt av personal samt konsulter. Konsultkostnaderna är kopplade till utvecklingsprojekt och den förväntade mängden bygglovsärenden och detaljplaner under året.

mkr	Budget 2024	Budget 2023	Förändring
Intäkter	29,5	27,9	-1,6
Kostnader	-36,8	-35,0	1,8
Nettokostnader	-7,3	-7,1	0,2

Taxor och avgifter

Kommunens kostnader för myndighetsutövning ska i möjligaste mån vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter ska finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta.

Nämndens avgifter inom plan- och bygglagens områden för bygglov, planärenden samt kart- och mätärenden baseras på area, typ av åtgärd eller handläggningstid.

Nämnden föreslår att taxorna ökar med 3,0 procent.

De reviderade taxorna återfinns som bilagor:

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner.
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet.

Undantag från kravet att avgiftsfritt tillgängliggöra geodata

PSI- och öppna data direktivet trädde i kraft den 17 juli 2019 och den 1 augusti 2022 implementerades direktivet i Sverige genom lagen (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data. För nämndens del innebär direktivet att vissa värdefulla dataset framöver ska tillgängliggöras avgiftsfritt. Kommuner kan under en övergångsperiod, från 9 februari 2023 - 9 februari 2025, besluta om undantag från avgiftsfriheten.

Nämnden föreslår att dataset "adresser, byggnader, fastighetsområden" och dataset "ortofoto" undantas från kravet på avgiftsfrihet till och med 9 februari 2025.

Beslutet om undantag från avgiftsfrihet återfinns som bilaga.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner	KF 2022-11-28	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhe	KF 2022-11-28	Revideras	2023-11-27	2024-01-01

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2024 utifrån fokusområden.

Kompetensförsörjning

Miljö- och byggnadsförvaltningen består av 63 medarbetare. Från och till anlitas konsulter för att på så vis hantera kompetens- och resursbehov utifrån stadens utveckling och tillväxt. Under året kommer förstärkning behövas för att klara många stora stadsutvecklingsprojekt och verksamhetsutvecklingsprojekt samtidigt.

Alla vakanta tjänster utlyses genom ett öppet rekryteringsförfarande. De rekryteringar som planeras genomförs utifrån en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler. Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar.

Kompetensutveckling

Kompetenta medarbetare och en lärande organisation är avgörande för att nämnden ska fortsätta leverera god verksamhet. I medarbetarsamtalet görs en individuell kompetensutvecklingsplan baserad på varje medarbetares individuella mål och kompetensutvecklingsbehov. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2024.

Ett förändrat arbetsliv där arbetsinnehållet är alltmer kunskapsintensivt och hybridarbete är det nya normala ökar kraven på förmåga till självledarskap. Under 2024 kommer miljö- och byggnadsförvaltningen göra en särskild satsning för att öka medarbetares självledarskapsförmåga.

Nämnden kommer fortsätta tidigare års satsningar på att utveckla kompetensen inom hållbar utveckling samt verksamhetsutveckling och digitalisering av processer inom samhällsbyggnad och administration. Andra viktiga kompetensområden, utöver fackkunskap, är:

- Introduktionsutbildning för nyanställda. Nya medarbetare ska snabbt förstå de kommunala uppdraget och vad som krävs då man arbetar i offentlig sektor.
- Partnerskap och uppskattande förhållningssätt. Kompetensen är avgörande för måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap och en god psykosocial arbetsmiljö.
- Service och bemötande. Utbildning i service och bemötande är prioriterat då det bidrar till både nöjda kunder och en hållbar arbetsmiljö.
- Ledarskap. Utbildningarna "Klart ledarskap" och "Leda utan att vara chef" stärker ledare i sin yrkesroll och skapar förutsättningar för hållbart medarbetarengagemang och partnerskap.

Arbetsmiljö - hållbart medarbetarengagemang (HME) och hälsofrämjande arbete

Motiverade medarbetare som vill och kan ta ansvar att skapa goda resultat är en framgångsfaktor. Den årliga medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att följa upp medarbetarnas delaktighet och engagemang.

Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö som bidrar till bra

förutsättningar att uppnå samtliga nämndmål. Förvaltningen kommer ha särskild uppmärksamhet på grupputvecklingsfasers effekt på psykosocial arbetsmiljö samt hur ett förändrat arbetsliv påverkar måluppfyllelse och arbetsmiljö.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är årsarbetstid, friskvårdsbidrag, ergonomionder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar samt möjlighet att arbeta på distans.

För att samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen erbjuds samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga bjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under 12 år finns det möjlighet att arbeta deltid.

Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2024.

Byggnadsnämnden har en specialistroll vad beträffar plan-, bygg- och mätfrågor och har kunskaper om stadsutvecklingsfrågor. Nämnden företräder staden i dessa frågor i internationella samarbeten, när det är aktuellt.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2024 kommer nämnden sträva efter att ingå i fler internationella kunskapsutbyten förutsatt att de bedöms vara relevanta för nämndens ansvarsområde.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2024.

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda. Vid behov anlitas tolk vid möte med boende eller verksamhetsutövare. Nämndens skrivna material i form av informationsmaterial, hemsida och beslutsmallar revideras kontinuerligt för att göra dem mer tillgängliga.

För att handläggningen av myndighetsärenden ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av arbetet beskrivna i rutiner och anvisningar. Dessa diskuteras löpande på enheterna med syfte att säkerställa samsyn och identifiera behov av revideringar.

I nämndens uppdrag ingår att säkerställa att den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastigheter säkerställs och är en integrerad del i det dagliga arbetet.

Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi, klimatstrategin samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2024 utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Hållbar stadsutveckling

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för ett effektivt markutnyttjande, en tät stadsstruktur och ett resurseffektivt byggande. Under året ska nämnden genom nyttjandet av ekosystemtjänster bidra till att anpassa staden till ett förändrat klimat, minska stadens klimatpåverkan samt säkerställa en ekologisk hållbar utveckling. Genom samverkan med andra nämnder i tidiga skeden av plan- och byggprocessen tillvaratas kompetens, vilket också förstärker arbetet för en hållbar stadsutveckling.

I skriften "På väg mot ett hållbart Solna" redovisas Solna stads ambitioner inom miljöområdet och de förväntningar staden har på exploatörer verksamma i staden för att vi tillsammans ska åstadkomma en hållbar stad. Skriften är ett stöd vid framtagande av projektspecifika miljöprogram och för att genomföra åtgärder för hållbart byggande.

Effektivt resursanvändande

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för solnaborna att resa miljövänligt genom att fortsatt arbeta för utbyggnaden av kollektivtrafik, förbättrade gång- och cykelstråk och genom att ta hänsyn till kollektivtrafiknav i planeringen av bostäder. Prioriterade projekt under året är detaljplaner för utvecklingen av området vid Solna Business Park samt kring Solna station. Under året kommer nämnden att fortsätta att implementera stadens styrdokument i det dagliga arbetet samt fortsätta samarbeta nära med andra nämnder med syfte att säkerställa ett effektivt resursanvändande i staden.

Byggnadsnämnden ska också skapa förutsättningar för minskad klimatpåverkan från energianvändningen i staden genom att uppmuntra utvecklingen av energieffektiva byggnader och infrastruktur.

God livsmiljö

Byggnadsnämnden ska i samband med den fysiska planeringen skapa förutsättningar för en god livsmiljö i staden, bland annat genom att beakta en hållbar dagvattenhantering, buller, luftkvalitet och biologisk mångfald. Nämnden ska också beakta vegetationens betydelse i stadsmiljön för att jämna ut temperatur, sänka värmetoppar, ge tillgång till skuggning samt grönområdenas betydelse för rekreation, social samvaro och motion.

Förväntad utveckling

Tillväxt och hållbar utveckling i en osäker framtid

Osäkerhetsfaktorerna inför 2024 är många och utvecklingen för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt. I en prognos från Sveriges kommuner och regioner faller svensk BNP under 2024 och konjunkturen stärks först år 2025.

Kriget i Ukraina och en ökad osäkerhet i ekonomin har resulterat i fallande köpkraft hos hushållen, tredubblade bostadsräntor, kraftigt ökade byggkostnader och en kärvande finansiering för byggaktörer. Det har lett till att bostadsbyggandet i Sverige har minskat kraftigt jämfört med tidigare år. Samtidigt har ett förändrat arbetsliv, där allt fler arbetar på distans, också påverkat vilken typ av bostäder och arbetsplatser som efterfrågas. Önskemål om att minska risk genom en ökad flexibilitet driver utvecklingen. Ändrade arbets- och livsförutsättningar gör också att allt fler använder stadens grönområden för rekreation, social samvaro och motion.

Trots osäkra tider finns det på lång sikt en icke tillgodosedd efterfrågan på bostäder i Stockholmsregionen. Nämnden ska verka för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt. Under året ska arbetet med de nuvarande utvecklingsområdena - Arenastaden, Nya Ulriksdal, Järvastaden och Solna centrum fullföljas. Samtidigt ska Hagalunds arbetsplatsområde, Solna strand, Solna Business Park och Huvudsta/ Ekelund prövas som nya utvecklingsområden för bostäder och arbetsplatser. Stadsutvecklingen ska samordnas med planeringen för olika typer av service, så att nya stadsdelar kan försörjas med förskola, skola, äldreomsorg, gruppboheter, fritidsverksamhet, teknisk infrastruktur och annan kommunal service. Enligt stadens översiktsplan ska staden planera för att det ska byggas 800 nya bostäder per år i Solna i olika boende- och upplåtelseformer. I stundande lågkonjunktur lär utfallet troligen bli lägre än så de närmaste åren.

Utvecklingen av framtidens stad är klimatdriven och formas av ambitioner att ställa om till en grön och hållbar utveckling. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att barriärer ska byggas bort. En fortsatt utbyggnad av kollektivtrafiken med bland annat den nya tunnelbanan, en ny pendeltågsstation i Huvudsta och stombussnätet är nödvändig för att Solna ska kunna fortsätta växa och nå klimatstrategins mål. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på planering och utbyggnad av infrastruktur, som påverkar Solna under de kommande åren.

Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning

Arbetet med planering för nya bostäder, verksamheter och kontor är komplext och stöter på många utmaningar i lagstiftningen och tolkningen av denna gällande bland annat risk, buller och nationella intressen. Komplexiteten ökar genom att lagstiftningen ständigt förändras. Tolkning av lagstiftningen, svårt att få tydliga besked av statliga företrädare och långa processer för yttrande samt överklagande medför att processen från planering till färdigställande är lång. Idag blir många antagna detaljplaner och bygglov överklagade och denna trend förutspås fortsätta när fler intressen ska beaktas i plan- och byggprocesserna.

Förändringar i lagstiftning som syftar till att göra samhället mer hållbart och samhällsbyggnadsprocessen mer effektiv kommer ha stor påverkan på nämndens verksamhet de kommande åren. Det kommer påverka nämndens arbetssätt men troligen även finansiella förutsättningar för att bedriva verksamhet.

Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att effektivisera processer, ta vara på digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande. Att fortsätta arbetet med att säkerställa en robust och säker informationshantering är en viktig förutsättning för både serviceutveckling, rättssäkerhet och demokrati.

Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns långsiktiga ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens nämnder utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

För att attrahera och behålla medarbetare är det viktigt att staden och nämnden upplevs som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskaps- och medarbetarskapsåtgärder och kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, ändamålsenliga lokaler, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbeta är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Konkurrensutsättning

Under 2024 planeras inga större upphandlingar förutom en mindre direktupphandling av systemstöd för digitala planbeskrivningar.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
------------------	--------------

Större avrop på befintliga ramavtal

Konsultstöd kommer att avropas först och främst från befintliga ramavtal vid tillfälliga kompetens- eller resursbehov.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-

25, där 25 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment
Hantera anställning	Ej säkerhetsklassad personal	16	Kontrollera att relevant personal är säkerhetsklassad
Hantera kundreskontra	Risk att intäkterna inte kommer in	15	En analys av enheternas intäkter jämfört med budget ska göras månadsvis.
Planera och följa upp verksamheten	Felaktiga prognoser	12	En analys av enheternas ekonomiska utfall jämfört med tidigare årsprognos ska göras månadsvis.

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner

Gäller från och med 2024-01-01

Fastställd av kommunfullmäktige **2023-11-xx**

Innehållsförteckning

1 Allmänt	3
2 Bygglov	5
Avgifter för en- och tvåbostadshus	5
Avgifter för kolonistugor	6
Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter mm.	7
Avgifter för andra åtgärder	10
Avgifter för skyltar, vepor.....	11
Övriga avgifter.....	11
Andra avgifter som kan tillkomma	12
3 Detaljplaner och områdesbestämmelser	13
Ansökan om planbesked	13
Planavgift för en och tvåbostadshus	13
Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar	13

1 Allmänt

Taxan är avsedd att täcka stadens kostnad för myndighetsutövningen inom byggnadsnämndens verksamhetsområde gällande bygglov, anmälan av byggåtgärd, strandskydd, tillstånd inom naturreservat och detaljplan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är inte momsbelagda om inte annat anges. Belopp anges i kronor.

Tidsersättning för tjänsteman år 2024 är 1520 kronor.

Taxan revideras årligen och beslutas av kommunfullmäktige.

Allmänt bygglov

Avgiften tas normalt ut i samband med beslut om lov/startbesked. I avgiften ingår då kostnaden för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Avgifter kan delas upp beroende på ärendets karaktär.

I avgiften ingår i förekommande fall, vardera ett (1) beslut om lov/ tekniskt samråd/ startbesked/ arbetsplatsbesök /slutsamråd/slutbesked. Tillkommande åtgärder debiteras separat enligt berörd tabell.

Vid beslut om lov där avgift tas ut för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked utgör lovkostnaden 50 % av den totala kostnaden.

Tidsbegränsade lov

Avgiften för tidsbegränsat bygglov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta bygglov. Vid förlängning av tidsbegränsat bygglov debiteras endast lovkostnaden, dvs 50% av avgiften.

Tillkommande avgifter

Vid lovpliktiga åtgärder som avser kulturhistoriskt särskilt värdefull bebyggelse eller åtgärd inom kulturhistoriskt värdefullt område ökas avgiften med 15%. Vid lovpliktiga åtgärder utanför planlagt område eller vid avvikelser från detaljplan ökas avgiften med 15 %. Byggnadsnämnden får ta ut avgift för erforderliga utlåtanden.

Allmänt detaljplan och områdesbestämmelser

Byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden varierar beroende på arbetets omfattning. Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att byggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av

detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, i enlighet med bestämmelsen i 12 kap 9 § PBL (2010:900).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Avgiftsbestämning

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund.

Vid areaberäkning gäller mätregler enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) eller markens area.

Justering avrundas till närmaste 100-tal.

Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalning ska ske till byggnadsnämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Övergångsbestämmelser

Beslut i lov- och anmälsärenden påbörjade enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras i enlighet med denna taxa.

2 Bygglov

Avgifter för en- och tvåbostadshus

Tabell 1. Allmänt

Riktlinje för bygglovsbefrielse av solpaneler för en- och tvåbostadshus finns. *OBS gäller ej byggnader som är särskilt värdefulla, eller som ligger inom område enligt 8:13 PBL*

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 50 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	17 500
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 100 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	23 700
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	36 200
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	48 300
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	60 400
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	7 200
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	11 900
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	7 200
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	9 700
Enstaka yttre ändring (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, altan/terrass, OBS skorsten avgiftsbefriad om den sker i samband med nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad enligt tabell 2)	3 600
Flera yttre ändringar (t ex två eller flera fönsterbyten/takkupor)	6 100
Yttre ändring (tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl, omfärgning, solceller)	4 800
Upplag (t ex container)	2 600
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	3 100
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	3 100
Rivning av en- eller tvåbostadshus	7 200
Rivning av komplementbyggnad	3 600

Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 100
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 100

Tabell 2. Åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	6 100
Ny komplementbyggnad, max 30 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	6 100
Nytt komplementbostadshus, max 30 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	10 900
Inreda ny bostad i enbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	6 100
Tillbyggnad av komplementbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	6 100
Tillbyggnad av komplementbyggnad (bygglovbefriad åtgärd)	3 600
Uppföra max 2 takkupor på bostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	3 600
Liten tillbyggnad av balkong, burspråk eller uppstickande byggnadsdel (bygglovbefriad åtgärd)	3 600
Ändring av en komplementbyggnad som innebär att den blir ett komplementbostadshus,	3 600
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)	2 600
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per fastighet	4 800
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde, per byggnad	6 500

Avgifter för kolonistugor

Tabell 3. Allmänt

	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga	4 800
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive eventuella inre och yttre ändringar)	2 600
Nybyggnad av bod/ växthus max 5 kvm	2 600
Övrigt (t ex rivning, yttre ändring) per kolonilott	2 600

Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter mm.

Tabell 4. Ny- och tillbyggnad

För byggbodar, transformatorstationer, skärmtak eller andra mycket enkla byggnader, även foodtruck, är avgiften 75% av beloppen i tabellen. Väderskydd för kollektivtrafiken är i vissa fall bygglovsbefriade.

Yta (kvm)	Avgift
1 - 50	9 600
51 - 100	15 700
101 - 200	26 600
201 - 400	48 300
401 - 600	59 200
601 - 800	70 100
801 - 1 000	81 000
1001 - 1 500	105 100
1501 - 2 000	129 300
2001 - 3 000	171 700
3001 - 4 000	213 700
4001 - 6 000	280 300
6001 - 8 000	333 300
8001 - 10 000	407 100
10 001 - 12 000	461 500
12 001 - 14 000	515 800
14 001 - 16 000	570 100
16 001 - 18 000	628 000
18 001-20 000	678 900
20 001-25 000	787 600
25001-30 000	896 300
30 001-35 000	1 005 100
35 001- 40 000	1 095 600
40 001 - 45 000	1 186 300
45 001 - 50 000	1 276 700
50 001 - 55 000	1 367 300
55 001 - 60 000	1 457 900
60 001 - 65 000	1 548 500
65 001 - 70 000	1 639 100

70 001 - 75 000	1 729 800
75 001 - 80 000	1 820 300
80 001 - 85 000	1 905 000
85 001 - 90 000	1 989 500
90 001 - 95 000	2 073 900
95 001 - 100 000	2 158 500
Därutöver för varje 5 000-intervall	78 600

Tabell 5. Yttre ändring

	Avgift	
Liten ändring (t.ex. omfärgning del av fasad, enstaka balkongfront...)	4 800	
Större ändring (t.ex. omfärgning av fasad, byte av balkongfronter, flera balkonger...)	9 600	
Omfattande fasadändring, per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. fasadändring vid inredning av vind, tilläggsisolering, byte av fönster...)	14 500	17 000
Balkonger per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. flera nya balkonger/ nya balkongfronter)	25 300	
Solceller/paneler på tak, per byggnadsdel/takfall	7 200	
Solceller/paneler på tak omfattande ändring en (1) stor takyta	14 500	
Inglasning av max en balkong	2 600	
Inglasning av 2 till 19 balkonger	4 800	
Inglasning av 20 balkonger eller fler	10 800	

Tabell 6. Ändrad användning*Väsentligt ändrad användning, även tillkommande bostäder*

Kvm	Avgift
1 - 100	12 800
101 - 500	32 100
501 - 2 000	74 200
2001 - 5 000	91 200
5001 - 10 000	132 700
Därutöver för varje 2000-intervall	27 700

Tabell 7. Åtgärder som endast kräver anmälan

	kvm	Avgift
Väsentligt ändrad planlösning, rivning av byggnad, rivning del av byggnad inklusive t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, nyinstallation eller ändring av hiss mm	1 - 100	8 400
	101 - 500	23 700
	501 - 2 000	47 400
	2001 - 5 000	56 300
	5001 - 10 000	81 200
Därutöver för varje 2000-intervall		16 400
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)		3 600
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per byggnad		8 400
Nyinstallation eller väsentlig ändring av vatten/avlopp inom tomt		6 100
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde, per byggnad		8 700
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		16 900

Avgifter för andra åtgärder

Tabell 8. Rivning, anläggningar, parkeringsplatser mm

Avfallsbehållare med max 3 behållare (en enhet) eller som omfattar mindre än 2 kubikmeter är bygglovsbefriade, avgift enligt taxa tas ut per enhet utöver bygglovsbefriade.

	Avgift	
Enklare rivningar (mindre förrådsbyggnader, uthus, cykelförråd mm)	4 800	
Rivning (mellanstor byggnad, tex ekonomibygnad)	9 600	
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	20 500	
Större anläggningar (t ex idrottsplatser, begravningsplatser etc., avgift för eventuella byggnader tillkommer)	23 100	
Småbåtshamn (ny eller utökning)	9 600	
Upplag (t ex container)	4 800	
Större upplag (t ex återvinningsstation och materialgårdar)	9 600	
Tunnlar och bergrum	28 900	
Cisterner	8 400	
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodas)	20 500	
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	6 100	
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder	9 600	
Parkeringsplatser	1-10 bilar	3 600
	11 - 50 bilar	9 600
	över 50 bilar	19 400
Trädfällning, per antal	2 600	
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	under 1000 kvm	8 400
	1000-5000 kvm	16 900
	över 5000	21 600
Avfallsbehållare och sopskåp, per enhet	3 600	
Permobil/elrullstolsförråd, per enhet	3 600	
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)	6 100	
Fasadbelysning	14 500	

Avgifter för skyltar, vepor

Tabell 9. Allmänt

För tidsbegränsade lov är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Skylt för tillfälligt evenemang högst 4 veckor kräver inte bygglov. Orienteringstavla om högst 2 kvm eller skylt om högst 1 kvm kräver inte bygglov, undantaget på eller inom område som omfattas av 8 kap 13 § PBL (särskilt värde)

	Avgift	
Liten skylt (under 1 kvm)	2 600	
Mellanstor Skylt (1-5 kvm)	4 100	
Stor skylt (6-20 kvm)	8 400	
Extra stor skylt (21-100 kvm)	11 900	
Skylt större än 100 kvm. Därutöver för varje 100-intervall	4 100	
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt, markvitrin, byggs skylt)	under 15 kvm	4 800
	15 kvm och över	8 400

Övriga avgifter

Tabell 10. Strandskyddsdispens, förhandsbesked, villkorsbesked mm

	Avgift	
Strandskyddsdispens, delegation	8 400	
Strandskyddsdispens, nämndbeslut	18 100	
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, delegation	8 400	
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, nämndbeslut	18 100	
Förhandsbesked (positivt och negativt)	9 600	
Villkorsbesked	3 600	
Ingripandebesked	3 600	
Anståndsbeslut	6 900	
Avslag på lov, eller vägrat startbesked	Delegation: som beviljat dock max 11 200	
	Nämnd: som beviljat men min 9 300 dock max 17 500	Min 12 000 Max 20 000
Avvisat ärende	2 600	

Återtaget ärende, handläggning påbörjad	Som beviljat dock max 3 600	
Återtaget ärende, efter kommunicerad tjänsteskrivelse	Som beviljat dock max 8 400	

Andra avgifter som kan tillkomma

Tabell 11. Ytterligare samråd, utlåtanden mm

	Avgift
Ytterligare samråd	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare startbesked	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare platsbesök	Tidsersättning (minst 4 h)
Interimistiskt slutbesked eller ytterligare slutbesked	Tidsersättning (minst 4 h)
Beslut om ny kontrollansvarig	2 600
Utlåtande från sakkunnig (tex kulturvärden, tillgänglighet, brand)	Enligt faktisk kostnad
Kungörelse i dagstidning (ordinarie)	6 100
Kungörelse i dagstidning (extra)	Enligt faktisk kostnad

3 Detaljplaner och områdesbestämmelser

Ansökan om planbesked

Handläggning av ansökningar om planbesked debiteras enligt timtaxa utifrån nedlagd tid, dock minst 8 timmar.

Planavgift för en och tvåbostadshus

Tabell 12. Ny- och tillbyggnad

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	36 200
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	42 300
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	48 600
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm	6 100
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm	11 900
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm	6 100
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm	11 900

Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Tabell 13. Ny- och tillbyggnad eller ändrad användning

	Avgift
1 - 50	78 600
51 - 100	96 600
101 - 200	120 800
201 - 400	147 300
401 - 600	173 900
601 - 800	200 500
801 - 1 000	227 000
1001 - 1 500	257 300

1501 - 2 000	287 400
2001 - 3 000	320 200
3001 - 4 000	352 800
4001 - 6 000	389 000
6001 - 8 000	425 200
8001 - 10 000	461 500
10 001 - 12 000	497 800
12 001 - 14 000	533 800
14 001 - 16 000	570 100
16 001 - 18 000	606 600
18 001-20 000	642 600
20 001-25 000	709 200
25001-30 000	775 500
30 001-35 000	841 900
35 001- 40 000	908 400
40 001 - 45 000	974 800
45 001 - 50 000	1 041 100
50 001 - 55 000	1 107 700
55 001 - 60 000	1 174 000
60 001 - 65 000	1 240 500
65 001 - 70 000	1 307 100
70 001 - 75 000	1 373 300
75 001 - 80 000	1 439 800
80 001 - 85 000	1 506 300
85 001 - 90 000	1 572 700
90 001 - 95 000	1 639 000
95 001 - 100 000	1 705 600
Därutöver för varje 5 000-intervall	60 400

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätuppdrag

Gäller från och med 2024-01-01
Fastställd av kommunfullmäktige **2023-11-xx**

Innehåll

Taxa för baskarta.....	3
Taxa för nybyggnadskarta.....	3
Taxa för grundkarta.....	4
Taxa för ortofoto.....	4
Taxa för byggnader med takkonstruktion.....	5
Taxa för höjddata.....	5
Laserdata.....	5
Höjddata, 1 meters grid.....	5
Höjddata, 5 meters grid.....	5
Höjddata, 10 meters grid.....	5
Terrängmodell, TIN.....	5
Taxa för mätuppdrag.....	6
Lägeskontroll.....	7
Gränsutvisning.....	7
Inmätning av objekt.....	7
Timtaxa.....	7
Taxa för övriga uppdrag.....	7
Taxa för leveransmedia.....	7

Taxa för baskarta

Avgiften avser nyttjanderätt för digital baskarta. Avgiften baseras på areal i hektar, avrundning uppåt till närmast hela hektar. Utöver avgiften utgår timtaxa för handläggning av ärende, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer. Offert för baskarta lämnas när arealen överstiger 100 hektar.

Baskarta levereras i format dwg och pdf.

Areal	Digital Baskarta
Antal ha	Pris per ha
0-1	2 100 kr
2-10	1 984 kr
11-30	1 878 kr
31-50	1 761 kr
51-60	1 655 kr
61-70	1 549 kr
71-80	1 433 kr
81-	1 327 kr

Taxa för nybyggnadskarta

Avgiften avser nyttjanderätt för digital baskarta och inkluderar kostnad för upprättande och leverans av karta. Avgiften beror av fastighetens yta och den typ av karta som behövs. Vid avgiftsberäkning räknas ytan upp till närmaste nivå enligt tabellen nedan.

Mervärdesskatt tas inte ut för nybyggnadskartor som behövs som underlag för en bygglovsprövning eftersom de då ingår i stadens myndighetsutövning. Vid leverans av nybyggnadskartor som saknar samband med bygglovsprövning tillkommer mervärdesskatt på avgiften.

Nybyggnadskarta levereras i format dwg och pdf.

Typ A: Fullständig nybyggnadskarta Typ B: Förenklad nybyggnadskarta
Typ C: Baskarta med planinformation Typ D: Förenklad utan planinformation.

Areal	Typ A	Typ B	Typ C	Typ D
2 000 m ²	11 924 kr	9 866 kr	3 273 kr	7 262 kr
3 000 m ²	15 181 kr	12 577 kr	4 164 kr	9 326 kr
4 000 m ²	17 998 kr	14 964 kr	4 954 kr	11 060 kr
5 000 m ²	20 603 kr	17 134 kr	5 638 kr	12 577 kr
6 000 m ²	22 984 kr	19 081 kr	6 264 kr	14 095 kr
7 000 m ²	25 265 kr	20 927 kr	6 896 kr	15 393 kr
8 000 m ²	26 236 kr	22 661 kr	7 480 kr	16 698 kr
9 000 m ²	29 382 kr	24 396 kr	8 031 kr	17 892 kr
10 000 m ²	31 228 kr	25 913 kr	8 535 kr	19 081 kr
15 000 m ²	39 900 kr	33 068 kr	10 906 kr	24 396 kr
20 000 m ²	47 380 kr	39 359 kr	12 958 kr	28 947 kr
>20 000 m ²	47 380 kr + 2 kr/ m ²	39 359 kr + 1,5 kr/ m ²	12 958 kr + 0,5 kr/ m ²	28 947 kr + 1 kr/ m ²

Taxa för grundkarta

Avgiften avser nyttjanderätt till grundkarta, som utgör underlag för detaljplan. För grundkarta gäller samma avgift som för baskarta plus ersättning för nerlagd tid.

Grundkarta levereras i format dwg.

Areal	Grundkarta
0-1	2 100 kr/ha + handläggning
2-10	1 984 kr/ha + handläggning
11-30	1 878 kr/ha + handläggning
31-50	1 761 kr/ha + handläggning
51-60	1 655 kr/ha + handläggning
61-70	1 549 kr/ha + handläggning
71-80	1 432 kr/ha + handläggning
81-100	1 326 kr/ha + handläggning

Taxa för ortofoto

Ortofoto i färg med ca 10 cm upplösning. Fotograferingsdatum i april 2023.

Minsta beställbara yta är 100 hektar, avgift 1 030kr. För tillkommande yta debiteras 10 kr/ hektar. För bearbetning tillkommer avgift enligt timtaxa. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa. Mervärdesskatt tillkommer.

Ortofoto levereras i formatet GeoTIFF.

Taxa för byggnader med takkonstruktion

Byggnader med takkonstruktion i 3 dimensioner, LOD2.

Avgiften är 720 kr/hektar och avser nyttjanderätt till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Byggnader levereras i format Shape.

Taxa för höjddata

Laserdata

Laserdata, punktmoln med 12 pkt/m².

Avgiften är 925 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Laserdata levereras i format LAS.

Höjddata, 1 meters grid

Avgiften är 465 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

Höjddata, 5 meters grid

Avgiften är 95 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är tio hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

Höjddata, 10 meters grid

Avgiften är 30 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är tio hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Höjddata levereras i format ascii-grid.

Terrängmodell, TIN

Avgiften är 1075 kr per hektar och avser nyttjanderätten till data. Minsta beställbara yta är en hektar. För bearbetning tillkommer avgift för handläggning enligt timtaxa, minst en timme faktureras alltid. Mervärdesskatt tillkommer.

Terrängmodell levereras i format Shape.

Taxa för Punkter

Avgifter relaterade till stompunktsnätet; punktskisser, koordinatförteckningar mm.

Antal punkter	Punktskiss	Detaljpunkter och arbetsfixar	Återställande av gränsmärke	Koordinatförteckning
1	567 kr	2 266 kr	2 493 kr	567 kr
2	793 kr	3 059 kr	3 286 kr	680 kr
3	906 kr	3 626 kr	3 966 kr	793 kr
4	1 020 kr	3 966 kr	4 419 kr	906 kr
5	1 133 kr	4 419 kr	4 759 kr	906 kr
6	1 246 kr	4 759 kr	5 212 kr	1 020 kr
7	1 360 kr	4 985 kr	5 438 kr	1 020 kr
8	1 473 kr	5 325 kr	5 778 kr	1 133 kr
9	1 586 kr	5 552 kr	6 118 kr	1 133 kr
10	1 700 kr	5 778 kr	6 345 kr	1 133 kr
11	1 700 kr	6 005 kr	6 571 kr	1 246 kr
12	1 813 kr	6 232 kr	6 798 kr	1 246 kr
13	1 926 kr	6 458 kr	7 025 kr	1 246 kr
14	1 926 kr	6 571 kr	7 251 kr	1 360 kr
15	2 039 kr	6 798 kr	7 478 kr	1 360 kr
16	2 153 kr	7 025 kr	7 591 kr	1 360 kr
17	2 153 kr	7 138 kr	7 818 kr	1 473 kr
18	2 266 kr	7 365 kr	8 044 kr	1 473 kr
19	2 266 kr	7 478 kr	8 158 kr	1 473 kr
20	2 379 kr	7 591 kr	8 384 kr	1 473 kr
21	2 379 kr	7 818 kr	8 498 kr	1 473 kr
22	2 493 kr	7 931 kr	8 724 kr	1 586 kr
23	2 493 kr	8 044 kr	8 837 kr	1 586 kr
24	2 606 kr	8 271 kr	8 951 kr	1 586 kr
25	2 606 kr	8 384 kr	9 177 kr	1 586 kr
26	2 719 kr	8 498 kr	9 291 kr	1 700 kr
27	2 719 kr	8 611 kr	9 404 kr	1 700 kr
28	2 833 kr	8 724 kr	9 517 kr	1 700 kr
29	2 833 kr	8 837 kr	9 744 kr	1 700 kr
30	2 833 kr	8 951 kr	9 857 kr	1 700 kr

Taxa för mätuppdrag

Mätuppdrag utförs mot timtaxa. Beroende på mätningens komplexitet utförs arbetet i fält av mätingenjör eller mätlag. Mätlag behövs vid vissa arbeten exempelvis vid trädinmätning, gränspåvisning eller arbete i trafikerade miljöer.

För handläggning och förarbete tas avgift ut enligt timtaxa för handläggare. Mervärdesskatt tillkommer.

Lägeskontroll

Lägeskontroll innebär att man kontrollerar en byggnads läge i plan och höjd i förhållande till det beviljade bygglovet. Mätning utförs normalt efter formsättningen av grunden.

Gränsutvisning

Gränsutvisning innebär att en fastighetsgräns markeras med stakkäpp eller annan enklare markering enligt kommunens baskarta. Gränsutvisning är ingen förrättningsåtgärd och är inte rättsligt bindande.

Inmätning av objekt

Inmätning innebär inmätning av objekt som inte ingår i kommunens baskarta.

Timtaxa

Minsta debiterbara tid är en timme. Timpriser avrundas därefter till närmaste halvtimme.

Mätingenjör i fält (inkl mätbil och mätutrustning)	1 520 kr
Mätlag i fält (inkl mätbil och mätutrustning)	2 490 kr
Handläggare	1 520 kr

Taxa för övriga uppdrag

För uppdrag som inte återfinns i någon av ovanstående kapitel tas avgift ut enligt timtaxa. Mervärdesskatt tillkommer. Nyttjanderättsavgift på data kan tillkomma.

Exempel på övriga uppdrag är mätuppdrag och kartbeställningar utöver de som nämns ovan, komplettering av kartinformation, bearbetning och analys av data.

Taxa för leveransmedia

Vid leverans på USB-minne, extern hårddisk eller liknande debiteras inköpspris plus tio procent i omkostnadstillägg.