



Omvårdnadsnämnden

Plats och tid 2022-06-21 Solna stadshus, rum 126 Edsviken, kl. 18:02-19:45

Ledamöter

Samuel Klippfalk (KD), ordförande
Zanna Mårtensson (M)
Elisabet Brolin (S)
Karl-Gustav Franzén (M)
Anne Utter (L)
Louisa Cheung (MP)
Mikael Kullberg (S)
Kerstin Scheutz (V)

Tjänstgörande ersättare

Linn Hägg (KD) för Lena Westin (C)

Närvarande ersättare

Eva Holmquist (M)
Ulla Alfvén (M)
Annica Wohlin Wottrich (L)
Cecilia Bravo (S)
Erik Hedlund (S)
Inger Grape-Olausson (V)

Övriga närvarande

Elisabet Sundelin, förvaltningschef
Ulrika Lyktberg Lindqvist, stabschef §§46-54
Rickard Ekwall, kvalitetsutvecklare §§46-54
Monica Lickander, kvalitetsansvarig §§46-54
Fredrik Olsson, kvalificerad utredare §§ 46-50
Anna Eken, nämndsekreterare

Utses att justera

Elisabet Brolin (S)

Plats och tid

Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges längst bak i protokollet.

Paragrafer

§§ 46-58

Underskrifter

Sekreterare

Anna Eken

Ordförande

Samuel Klippfalk (KD)

Justerare

Elisabet Brolin (S)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.
Anslaget sattes upp 2022-06-27.
Anslaget tas ner 2022-07-19.
Sista dag för överklagande enligt kommunallagen 2022-07-18.
Originalprotokollet förvaras på omvårdnadsförvaltningen.

Omvårdnadsnämnden

§ 46	
Fastställande av föredragningslista	3
§ 47	
Budgetuppföljning per den 30 april 2022 (ON/2021:1)	4
§ 48	
Avskrivning av osäkra fordringar 2022 (ON/2022:14).....	5
§ 49	
Omvårdnadsnämndens delegationsordning 2022, revidering 2022-06-21 (ON/2022:39).....	6
§ 50	
Prognos för verksamheter inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde 2023–2028 (ON/2022:74).....	7
§ 51	
Svar på nämndinitiativ från Kerstin Scheutz (V) om utbildningsinsatser inom suicidprevention (ON/2021:105)	8
§ 52	
Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med högst 10 kunder (ON/2022:21) ..	9
§ 53	
Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull (ON/2022:22).....	10
§ 54	
Omvårdnadsnämndens uppföljningsplan 2022 (ON/2022:4)	11
§ 55	
Anmälan av delegationsbeslut	12
§ 56	
Anmälan av ärendelista	13
§ 57	
Rapport från kontaktpolitiker	13
§ 58	
Övrigt.....	13

§ 46

Fastställande av föredragningslista

Omvårdnadsnämnden fastställer utsänd föredragningslista.

§ 47

Budgetuppföljning per den 30 april 2022 (ON/2021:1)

Beslut

Omvårdnadsnämnden tar del av budgetuppföljning per den 21 juni 2022.

Sammanfattning

Nämnden har haft fortsatt fokus på att minska smittspridning av den pågående pandemin (Covid-19). I samverkan med Region Stockholm sker provtagning och smittspårning samt vaccination i nämndens verksamheter.

Seniorträffsverksamheten utvecklas vidare i samverkan med förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid och pensionärsföreningarna. Målet är att nå ut till fler, att bibehålla och eller förbättra hälsan samt minska den ofrivilliga ensamheten hos stadens seniorer. Ett led i den riktningen är att alla som är 65 år och äldre numer kan låna teknisk utrustning på biblioteket i Solna centrum och även få hjälp av nämndens digitala fixare att komma igång.

Det digitala kompetensutvecklingsprojektet för medarbetare och chefer är avslutat och avrapporterat till ESF och omvårdnadsnämnden.

En ny bostad med särskild service för vuxna enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, blev inflyttningsklar i februari.

Omvårdnadsnämnden har antagit uppdaterade riktlinjer för myndighetsutövning enligt LSS inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

Nämndens nettokostnader uppgår till 288,9 mkr vilket är en ökning med 5,9 mkr (2,1 %) jämfört med föregående år. Förändringen förklaras av indexering mellan åren, ökad kostnad för turbundna resor samt att nämnden idag har 63 platser stängda inom särskilt boende jämfört med 71 platser under samma period föregående år.

Periodens budgetavvikelse 17,8 mkr (6,2%) förklaras av att nämndens budget är fördelad i tolfte delar vilket betyder att pris- och löneökningar kommer att påverka resterande period.

Nämndens helårsprognos ger ett utfall i enlighet med budget. I prognosen har nämnden tagit hänsyn till den pågående pandemins påverkan på verksamheterna, det vill säga effekter av lägre volymer inledningsvis av året, men med en successiv ökning framgent.

§ 48**Avskrivning av osäkra fordringar 2022 (ON/2022:14)****Beslut**

Omvårdnadsnämnden skriver av bokföringsmässigt osäkra fordringar till ett värde av 187 071 kronor.

Omvårdnadsnämnden skriver av konstaterade kundförluster till ett värde av 90 698 kronor.

Sammanfattning

Omvårdnadsnämnden har fordringar motsvarande totalt 277 769 kronor som bedöms vara osäkra. Dessa fordringar ligger på långtidsbevakning eller är föremål för inkassoåtgärder hos företag som staden anlitar. Förvaltningen föreslår att dessa skrivs av bokföringsmässigt. Fordran gentemot kund kvarstår dock.

Dessutom har kundförluster motsvarande 90 698 kronor konstaterats. Dessa består av dödsboanmälningar och bouppteckningar som visar att medel saknas.

§ 49**Omvårdnadsnämndens delegationsordning 2022, revidering 2022-06-21 (ON/2022:39)****Beslut**

Omvårdnadsnämnden reviderar delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Den senaste gången omvårdnadsnämndens delegationsordning reviderades var den 26 april 2022 § 30.

Omvårdnadsförvaltningen har denna gång reviderat delegationsordningen med anledning av att det uppdagats att det saknats en ärendegrupp och delegat i punkt 9.1 Insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Ärendegruppen heter ”Bistånd i andra fall” enligt 4 kap. 2 § SoL. Delegat är avdelningschef SoL och avdelningschef LSS var och en inom sitt ansvarsområde och biträdande avdelningschef LSS.

§ 50

Prognos för verksamheter inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde 2023–2028 (ON/2022:74)

Beslut

Omvårdnadsnämnden tar del av prognosen.

Sammanfattning

Omvårdnadsförvaltningen erhåller befolkningsprognos för Solna stad två gånger årligen av stadsledningsförvaltningen. Omvårdnadsförvaltningen har genomfört en prognos för åren 2023-2028 över framtida behov av verksamheter inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde: socialtjänst för äldre genom hemtjänst och vård- och omsorgsboende (SoL), samt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Prognosen baseras på befolkningsutvecklingen i Solna stad, samt föregående års utveckling inom verksamhetsområdena.

Den samlade bedömningen för socialtjänst för äldre är att behovet av platser vid vård- och omsorgsboenden fortsatt är mindre än tidigare med anledning av pandemin och befolkningsutvecklingen, samt att behovet i hemtjänsten beräknas öka. Det tidigare generella ökade behovet av socialtjänst till äldre i närtid utgörs främst av ett ökat behov av hemtjänst, både utifrån den demografiska utvecklingen och de potentiella effekter som pandemin har haft. Omvårdnadsförvaltningen bedömer också att behovet av andra boendeformer än demens- och omvårdnadsplatser ökar under prognosperioden.

Utvecklingen inom LSS har stannat av något de gångna två åren, vilket också kan ses i nationella jämförelser. Omvårdnadsförvaltningen bedömer att behovet av gruppboendestäder är högre än av serviceboendestäder i närtid och att staden kan hantera.

Beräkningar, rekommendationer och bedömningar framgår av bilaga 1 Prognos för verksamheter inom omvårdnadsnämndens ansvarsområde 2022-2027.

§ 51

Svar på nämndinitiativ från Kerstin Scheutz (V) om utbildningsinsatser inom suicidprevention (ON/2021:105)

Beslut

Omvårdnadsnämnden förklarar initiativet besvarat.

Sammanfattning

Kerstin Scheutz (V) har föreslagit att under 2022 genomföra utbildningsinsatser kring psykisk ohälsa och suicidprevention riktad till omsorgspersonal, där medarbetare inom hemtjänsten har främsta prioritet. Förslaget presenteras med bakgrund av omvårdnadsnämndens mål att minska den besvärande ensamheten för personer som har hemtjänst eller bor på vård- och omsorgsboende. I initiativet lyfts även covid-19-pandemin och dess effekter fram som anledning till ökad ofrivillig ensamhet. Äldre över 80 år samt personer med funktionsnedsättningar är bland de som upplever sig som mest ensamma. Den ökade ensamheten kan bland annat innebära en förhöjd suicidrisk. Äldre personer med psykisk ohälsa tas också upp där personal kan möta utmanande beteenden som följd av personens psykiska ohälsa eller psykiska sjukdom.

Det pågår satsningar inom området psykisk ohälsa och suicidprevention sedan flera år tillbaka i omvårdnadsförvaltningens verksamheter. Samarbete finns också med socialförvaltningen i form av Projekt Psykisk Hälsa. Utbildningen Psyk-E bas senior har genomförts inom hemtjänst och myndighetsutövning för SoL. Under åren med pandemin har arbetet med utbildningen stannat av, men hemtjänstutförarna uttrycker önskemål om att starta upp arbetet igen.

Omvårdnadsförvaltningen planerar att återuppta arbetet med utbildningen Psyk-E bas senior i hemtjänsten. Det avser start av nya studiecirkelar, utbildning av fler handledare samt återupptaget nätverk för befintliga handledare. Vidare planerar förvaltningen att genomföra utbildningen Psyk-E bas riktad mot verksamheter inom LSS och boendestöd. Förvaltningen kommer fortsatt se över behovet av ökad kunskap inom suicidprevention och i vilka verksamhetsområden som insatserna är mest prioriterade. Samverkan med socialförvaltningen ska fortgå med bland annat gemensamma utbildningar. Det krävs noggrann planering och samverkan med utförare för att säkerställa att goda förutsättningar finns för genomförandet av kommande utbildningar.

§ 52

Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med högst 10 kunder (ON/2022:21)

Beslut

Omvårdnadsnämnden godkänner avtalsuppföljningen för 2021.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen har under 2021 omfattat sju verksamheter med totalt cirka 45 solnabor.

Kvalitetsutvecklaren har använt sig av enkät, dokumentationsgranskning samt intervju av verksamhetschef, andra ledningsfunktioner samt medarbetare vid platsbesök som metod för uppföljning. Kunder har intervjuats via telefonsamtal. Under intervjun har verksamhetschefen givits möjlighet att förtydliga de svar som angivits i enkäten. Avtalsuppföljningen har genomförts under perioden september till februari 2021.

Uppföljningarna visar att det finns ett nära ledarskap i verksamheterna och implementerade metoder kring introduktionen av nya medarbetare. Arbetssätten med kontaktmannaskap är kända bland såväl medarbetare som kunder. Generella utvecklingsområden som identifierats under uppföljningarna är delar av det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat hur det dokumenteras, samt hur verksamheterna arbetar med social dokumentation. Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår och har ålagts att inkomma med utvecklingsplaner som ska beskriva hur de tänkt arbeta utifrån identifierade utvecklingsområden.

Under 2022 har förvaltningen påbörjat en specifik granskning av att hemtjänstutförarna följer arbetstidslagen, ej har anhörganställningar, att de använder verksamhetssystemet samt kvitterar deras närvaro hos kunden enligt förvaltningens rutiner.

§ 53

Avtalsuppföljning 2021 av hemtjänstutförare med fler än 10 kunder samt trygghetslarm och nattpatrull (ON/2022:22)

Beslut

Omvårdnadsnämnden godkänner avtalsuppföljningen för 2021.

Sammanfattning

Avtalsuppföljningen har under 2021 omfattat sex verksamheter med totalt cirka 1115 solnabor.

Kvalitetsutvecklaren har använt sig av enkät, dokumentationsgranskning samt intervju av verksamhetschef, andra ledningsfunktioner samt medarbetare vid platsbesök som metod för uppföljning. Kunder har intervjuats via telefonsamtal eller hembesök. Under intervjun har verksamhetschefen givits möjlighet att förtydliga de svar som angivits i enkäten. Avtalsuppföljningen har genomförts under perioden september till februari 2021.

Uppföljningarna visar att det finns ett nära ledarskap i verksamheterna och implementerade metoder kring introduktionen av nya medarbetare. Arbetssätten med kontaktmannaskap är kända bland såväl medarbetare som kunder. Generella utvecklingsområden som identifierats under uppföljningarna är delar av det systematiska kvalitetsarbetet, bland annat hur det dokumenteras, samt hur verksamheterna arbetar med social dokumentation. Verksamhetscheferna har fått återkoppling i form av en skriftlig rapport där identifierade utvecklingsområden framgår och har ålagts att inkomma med utvecklingsplaner som ska beskriva hur de tänkt arbeta utifrån identifierade utvecklingsområden.

Under 2022 har förvaltningen påbörjat en specifik granskning av att hemtjänstutförarna följer arbetstidslagen, ej har anhörganställningar, att de använder verksamhetssystemet samt kvitterar deras närvaro hos kunden enligt förvaltningens rutiner.

§ 54**Omvårdnadsnämndens uppföljningsplan 2022 (ON/2022:4)****Beslut**

Omvårdnadsnämnden godkänner uppföljningsplanen för 2022.

Sammanfattning

Omvårdnadsnämnden har ansvar för att följa upp att verksamheterna uppfyller de krav som omvårdnadsnämnden ställer på verksamheternas kvalitet. För att säkerställa att kvalitetskraven uppfylls görs olika verksamhetsuppföljningar. Uppföljningar görs i alla verksamheter oavsett om de är upphandlade eller inte är upphandlade.

Resultatet från uppföljningarna visar hur kvaliteten utvecklas i verksamheterna och vilka utvecklings- och förbättringsområden som finns inom respektive verksamhet.

För att på ett strukturerat sätt följa upp resultaten från de olika uppföljningarna med syfte att säkerställa en god kvalitet, upprättar förvaltningen årligen en plan för kvalitetsuppföljning. I uppföljningsplanen beskrivs verksamheter, verksamhetsområden, processer och rutiner som ska följas upp. I planen beskrivs även de metoder som kommer att användas och vem som ansvarar för uppföljningen.

Resultaten från avtalsuppföljningar, tillsyn av hälso- och sjukvård, brukarundersökningar, nationella jämförelser, olika fördjupade uppföljningar och uppföljningar av individuella biståndsbeslut ligger till grund för den fortsatta kvalitetsutvecklingen.

Staben för kvalitetsutveckling och avdelningen för myndighetsutövning ansvarar för att uppföljningsplanen följs.

§ 55**Anmälan av delegationsbeslut**

Omvårdnadsnämnden tar del av följande delegationsbeslut:

ON DEL §/2022 §§ 10-11

2022/215, 2022/216, 2022/217, 2022/219, 2022/220, 2022/221, 2022/222, 2022/223, 2022/224, 2022/173, 2022/091, 2022/196, 2022/148, 2022/225, 2022/223, 2022/230, 2022/169, 2022/208, 2021/181, 2021/183, 2021/271, 2021/276, 2021/276, 2022/231, 2021/387, 2019/577, 2022/134, 2022/234, 2022/235, 2022/096, 2022/237, 2022/238, 2022/235, 2022/227, 2022/212, 2022/191, 2022/240, 2022/244, 2022/246, 2022/247, 2022/108, 2022/248, 2021/502, 2022/249, 2021/183, 2022/195, 2021/212, 2022/232, 2022/041, 2022/250, 2021/385, 2022/162, 2022/133, 2022/252, 2022/253, 2022/254, 2022/186, 2022/188, 2022/200, 2022/197, 2022/256, 2022/257, 2022/216, 2022/018, 2022/210, 2022/210, 2020/441, 2022/262, 2021/466, 2022/203, 2022/265, 2022/210, 2022/266, 2021/353, 2022/258, 2019/303, 2022/269, 2022/235, 2022/270, 2022/258, 2022/141

000101373-000101387, 000101410, 000101389-000101391, 000101395-000101398, 000101400-000101408, 000101445, 000101446, 000101409, 000101413-000101419, 000101554, 000101556, 000101422, 000101424, 000101426-000101430, 000101432-000101435, 000101437-000101444, 000101447, 000101449-000101467, 000101469, 000101471-000101481, 000101484-000101487, 000101489-000101495, 000101791, 000101792, 000101496-000101503, 000101505-000101507, 000101509-000101511, 000101514, 000101515, 000101517-000101542, 000101544-000101548, 000101550-000101553, 000101555, 000101557, 000101558, 000101560-000101568, 000101571, 000101574-000101576, 000101578-000101588, 000101590-000101599, 000101601, 000101602, 000101604, 000101605, 000101608-000101610-000101613, 000101615-000101623, 000101625-000101627, 000101629, 000101630, 000101632-000101635, 000101637-000101655, 000101657-000101670, 000101672-000101692, 000101694-000101698, 000101700-000101714, 000101716-000101727, 000101730-000101745, 000101747, 000101749-000101752, 000101754-000101766, 000101769, 000101770, 000101773, 000101774, 000101777-000101790, 000101793-000101832, 000101834-000101850, 000101853, 000101854, 000101859-000101864, 000101866-000101871, 000101874-000101881, 000101883-000101890

§ 56**Anmälan av ärendelista**

Omvårdnadsnämnden tar del av utsänd ärendelista.

§ 57**Rapport från kontaktpolitiker**

Ulla Alfvén (M), Elisabet Brolin (S), Cecilia Bravo (S) och Inger Grape-Olausson (V) rapporterar från sina uppdrag som kontaktpolitiker.

§ 58**Övrigt**

Ordförande önskar nämnden en trevlig sommar.