



Miljö- och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum 2023-09-22
MHN/2022:1 (Lex)

Miljö- och hälsoskyddsnämndens delårsrapport per augusti 2023

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden tar del av delårsrapporten per augusti 2023.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har hållit en hög takt under perioden för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen och möjliggöra att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt. Exempelvis har arbetet med åtgärder för god vattenstatus haft stort fokus liksom att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen.

Miljöskyddsenheten har prioriterat tillsynen av miljöfarliga verksamheter som är tillstånds- och anmälningspliktiga samt de stora infrastruktur- och exploateringsprojekten som pågår i staden. Inom hälsoskyddstillsynen har fokusområdet inom den planerade tillsynen av förskolor varit ventilation, rutiner och smittspridning. Den planerade livsmedelskontrollen har under perioden varit inriktad på att kontrollera temperatur och spårbarhet. Det omfattande arbetet med att omklassa livsmedelsverksamheterna enligt den nya riskklassningsmodellen som träder i kraft 2024 pågår liksom övergången till efterhandsdebitering.

Det geografiska materialet om Solnas gröna infrastruktur är tillgängliggjort för stadens medarbetare och flera workshops om materialet har hållits. Artinventeringen av bredbandad ekbarkbock och andra vedlevande insekter samt inventeringen av fladdermöss fortsätter enligt plan. Miljöövervakning av stadens recipienter har haft hög prioritet. Arbetet med att ta fram en förvaltningsplan för bäver i Igelbäcken har påbörjats.

Att utveckla service och bemötande är ett ständigt pågående arbete. Årets resultat från mätningen Löpande insikt som undersöker kundernas upplevelse av kommunens service publicerades i april. Mätningen undersöker kundernas upplevelse av kommunens service under 2022. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Ett resultat över 70 anses som högt. Resultatet för 2022 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 80 (2021:77), hälsoskyddstillsyn 69 (2021:83) samt livsmedelskontroll 81 (2021:80).

Arbetet med att utveckla administrativa processer fortsätter i positiv riktning. En modern och säker informationshantering är i fokus. Möjligheterna för digitala lösningar undersöks kontinuerligt i samband med översyn av befintliga processer och införandet av nya. En plan för att säkra och överföra nämndens fysiska arkiv till stadsarkivet är under framtagning.

Nämnden har fyra nämndmål och ett uppdrag 2023 och arbetet med dessa pågår i stort sett enligt plan.



Budgetuppföljningen per den 31 augusti visar ett överskott gentemot periodiserad budget på 1,0 mkr. Intäkterna är 7,7 mkr, vilket är 0,5 mkr lägre än periodiserad budget, och kostnaderna är 15,4 mkr, vilket är 1,5 mkr lägre än periodiserad budget. Helårsprognosen för nämnden är ett resultat i nivå med budget.

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Karolina Ernarp
Bitr förvaltningschef



SOLNA STAD

Delårsrapport augusti 2023

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

MHN/2022:1, behandlas på miljö- och hälsoskyddsnämnden den 10 oktober 2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomisk analys.....	8
Väsentliga personalförhållanden	9
Tvärsektoriella frågor	10
Förväntad utveckling.....	12
Konkurrensutsättning.....	13
Intern kontroll.....	13

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har hållit en hög takt under perioden för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen och möjliggöra att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt. Exempelvis har arbetet med åtgärder för god vattenstatus haft stort fokus liksom att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen.

Miljöskyddsenheten har prioriterat tillsynen av miljöfarliga verksamheter som är tillstånds- och anmälningspliktiga samt de stora infrastruktur- och exploateringsprojekten som pågår i staden. Inom hälsoskyddstillsynen har fokusområdet inom den planerade tillsynen av förskolor varit ventilation, rutiner och smittspridning. Den planerade livsmedelskontrollen har under perioden varit inriktad på att kontrollera temperatur och spårbarhet.

Det omfattande arbetet med att omklassa livsmedelsverksamheterna enligt den nya riskklassningsmodellen som träder i kraft 2024 pågår liksom övergången till efterhandsdebitering.

Det geografiska materialet om Solnas gröna infrastruktur är tillgängliggjort för stadens medarbetare och flera workshops om materialet har hållits. Artinventeringen av bredbandad ekbarkbock och andra vedlevande insekter samt inventeringen av fladdermöss fortsätter enligt plan. Miljöövervakning av stadens recipienter har haft hög prioritet. Arbetet med att ta fram en förvaltningsplan för bäver i Igelbäcken har påbörjats.

Att utveckla service och bemötande är ett ständigt pågående arbete. Årets resultat från mätningen Löpande insikt som undersöker kundernas upplevelse av kommunens service publicerades i april. Mätningen undersöker kundernas upplevelse av kommunens service under 2022. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Ett resultat över 70 anses som högt. Resultatet för 2022 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 80 (2021:77), hälsoskyddstillsyn 69 (2021:83) samt livsmedelskontroll 81 (2021:80).

Arbetet med att utveckla administrativa processer fortsätter i positiv riktning. En modern och säker informationshantering är i fokus. Möjligheterna för digitala lösningar undersöks kontinuerligt i samband med översyn av befintliga processer och införandet av nya. En plan för att säkra och överföra nämndens fysiska arkiv till stadsarkivet är under framtagning.

Nämnden har fyra nämndmål och ett uppdrag 2023 och arbetet med dessa pågår i stort sett enligt plan.

Budgetuppföljningen per den 31 augusti visar ett överskott gentemot periodiserad budget på 1,0 mkr. Intäkterna är 7,7 mkr, vilket är 0,5 mkr lägre än periodiserad budget, och kostnaderna är 15,4 mkr, vilket är 1,5 mkr lägre än periodiserad budget. Helårsprognosen för nämnden är ett resultat i nivå med budget.

Händelser av väsentlig betydelse

Riskklassning

Enheten för livsmedelskontroll har med stöd av personal från den administrativa avdelningen arbetat med att inhämta uppgifter från verksamheterna för att kunna klassa om dem enligt den nya riskklassningsmodellen. Uppgifter från cirka 400 av 720 anläggningar finns nu registrerade i verksamhetssystemet. Mycket tid har avsatts för utbildning i modellen, framtagande av rutiner och checklistor samt samsynsdiskussioner kring tillämpningen. Oklarheter kring tillämpningen av modellen och ändringar i Livsmedelverkets vägledning har varit tidskrävande.

Nya tillsynsområden

Sedan den 1 maj 2023 gäller nya regler och krav för mottagning och hantering av avfall från fritidsbåtar i hamnar. Reglerna innebär att kraven på avfallsmottagning skärps och ansvaret för tillsyn flyttas över till kommunen. Alla fritidsbåthamnar, som har utrymme för fler än 25 fritidsbåtar ska ha en godkänd avfallshanteringsplan. Avfallshanteringsplanen ska skickas in till, och godkännas av, miljö- och hälsoskyddsnämnden. Har båtklubben inte en godkänd avfallsplan senast den 1 januari 2024 så kommer det leda till en sanktionsavgift.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande

lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområden




Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, vissa delar av tobakslagen (platser med rökförbud) samt strålskyddslagen avseende strålskydd i solarier. Nämnden är även kommunstyrelsen behjälplig med kommunens övergripande miljöarbete samt bistår tekniska nämnden med utvecklingen av avfallsfrågorna i staden.

Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024–2025 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år

■ Målet uppfylls inte i år

En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

Nämndmål	
▲	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.
◆	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.
●	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.
●	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.

▲ Målet uppfylls till stor del i år

Viktiga händelser som bidragit till måluppfyllelsen är:

Miljöskyddstillsyn

Tillsynen av B- C- och U-verksamheter pågår enligt plan vilket innebär att verksamheterna besöks på plats, att deras miljörapporter och årsrapporter granskas och att egenkontrollrutiner begärs in. Provtagningsrapporter som genomförts vid alla större fordonstvättar har granskats under sommaren och påminnelser har skickats ut i de fall det behövs. Sommarjobbade ungdomar har hjälpt till med inventering av verksamheter.

Under perioden har det inom projektet för tunnelbanans gren mot Arenastaden hållits både tillsynsmöten och genomförts tillsynsbesök. Ett kontrollprogram för övervakning av grundvattnets kvalitet håller på att tas fram och klagomål om störningar har hanterats. Mälarbanan kommer ta paus varför handläggningstiden av ärenden kopplat till denna har minskat.

Vid några exploateringsprojekt har klagomål inkommit och kontrollprogram för omgivningspåverkan under byggtiden har granskats.

De anmälningar om avhjälpandeåtgärd av förorenat område som inkommit har besvarats med beslut om skyddsåtgärder och försiktighetsmått.

Tillsynen av oljeavskiljare vid större parkeringsplatser är i slutfasen och tillsyn på parkeringsytorna utan oljeavskiljare pågår. Tillsynen av dagvattenanläggningars egenkontroll har påbörjats genom utskick till tre anläggningar.

Ny lagstiftning inom avfallsområdet har krävt tid för kompetensutveckling och framtagande av nya blanketter och e-tjänster. Enheten har haft fortsatt stort fokus på att följa upp att kontrollera att verksamheter som producerar farligt avfall rapporterar det till det nationella registret.

Enheten har deltagit i Kemikalieinspektionens nationella projekt avseende märkning av produkter som säljs i butiker. Tio butiker och totalt 80 produkter kontrollerades under maj och juni. Brister påträffades vilket medförde sju beslut om miljöstraffavgift. Projektet är klart och resultatet har slutförklarats till Kemikalieinspektionen.

Tillsyn på avfall i bygg- och rivningsärenden samt energitillsyn har inte påbörjats.

Hälsoskyddstillsyn

Den planerade tillsynen pågår enligt plan förutom för samlingslokaler och motionsanläggningar som på grund av en tidigare vakans ej påbörjats.

Tillsyn på samtliga förskolor som planerats har utförts. 20 ärenden har kunnat avslutas och 8 ärenden kräver vidare uppföljning gällande ventilation, rutiner och smittskydd.

Fortsatta vidare uppföljningar har skett på tidigare års planerade tillsyn på förskolor. För några verksamheter har det krävts förelägganden om att inkomma med uppgifter och/eller vidta åtgärder rörande obligatorisk ventilationskontroll, personsbelastnings kartor, luftflöden och smittskyddsrutiner.

Den planerade tillsynen för skolor har påbörjats med utskick av information om kommande tillsyn till de skolor

som kommer att få distanstillsyn under hösten med fokusområde egenkontroll och ventilation. Några skolor från tidigare års tillsyn har fortsatt uppföljning genom förelägganden om att inkomma med uppgifter och/eller utföra åtgärder.

Samtliga utomhusbad och strandbad som varit i drift under sommaren har fått tillsynsbesök. Nu inväntar enheten driftjournaler för kontroll som skickas in efter att baden stängs för säsongen. Under hösten kommer planerad tillsyn ske på samtliga inomhusbad med fokus på reningsanläggningar, hygien, städning och skriftlig egenkontroll.

Samtliga tatuerare/piercing och akupunktur verksamheter har besökts. Viss uppföljning gällande rutiner för hygien, städning och rengöringsmetoder kommer att ske under hösten på några verksamheter. Tillsyn på fotvårdare har påbörjats under sommaren och kommer att avslutas under hösten. Tillsynsfokus är kontroll av rutiner för hygien, smittspridning, städning och rengöringsrutiner.

Livsmedelskontroll

De planerade kontrollerna ligger i fas med planeringen. Vid kontroller av området temperatur har ca 25 procent av 290 anläggningarna fått avvikelser. De vanligaste avvikelserna är avsaknad eller ej fungerande termometer samt bristfällig nedkyllning av livsmedel. Kontroll av spårbarhet har påbörjats och där har resultatet varit mycket bra då 94 av 95 anläggningar har kunnat redovisa var livsmedel var inköpta ifrån. Utöver dessa områden har även kontroll av olika nationella operativa mål påbörjats, till exempel kontroll för att verifiera att de verksamheter som släpper ut ekologiska produkter eller produkter under omställning har anmält sig till Livsmedelsverket. Tre kontroller har utförts och samtliga var utan avvikelser.

Uppföljning av att serveringsställen som under 2022 haft brister i den information som ges om allergener fortgår. Hitills har tolv kontroller utförts varav två har återigen haft avvikelser gällande allergiinformation. Ett föreläggande har utfärdats.

Kontroll och provtagning har genomförts på sju anläggningar som serverar glass och gelato. Totalt togs åtta prover ut. Av dessa prover var sju tillfredsställande och ett tjänligt med anmärkning.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.

◆ Målet uppfylls delvis i år

Målet bedöms i årsredovisningen. Efter åtta månader är självfinansieringsgraden 2023 lägre jämfört med motsvarande period 2022.

Intäkterna prognostiseras bli lägre än budgeterat på grund av lägre timavgifter inom miljöbalktillsynen. Det kan dock komma att vägas upp genom lägre personalkostnader, på grund av vakanser.

Statsbidrag för trängseltillsyn under den pågående pandemin påverkade intäkterna för 2022.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Nämnden har under perioden genom samverkan internt och externt arbetat med att effektivisera och förenkla handläggningen samt ärendehantering.
- Ett fördjupningsarbete för att öka antalet debiterbara timmar pågår och detta följs frekvent och kontinuerligt upp.
- Debiterbar och ej debiterbar tid läggs löpande in i Ecos. För samsyn och för att rätt avgifter ska tas ut diskuteras tidkorten löpande på enhetsmöten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

● Målet uppfylls i år

Att hålla en hög kvalitet på service och myndighetsutövning är ett ständigt pågående arbete där utvecklingsinsatser baseras på analys av inkomna frågor, synpunkter och klagomål, överklagandeprocesser samt en årlig servicemätning.

Serviceområden Löpande Insikt undersöker kundernas upplevelse av kommunens service. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Resultatet i servicemätningen för myndighetsområdet miljö- och hälsoskydd 2022 som presenterades under 2023 visade på relativt bra till mycket bra resultat för enheterna; miljöskyddstillsyn 80 (2021:77), hälsoskyddstillsyn 69 (2021: 83) samt livsmedelskontroll 81 (2021: 80). Serviceområdet bemötande ligger högt hos samtliga enheter. För att förbättra sitt NKI ytterligare är rekommendationen att miljöskydd-, samt hälsoskydds enheterna bör förbättra sin effektivitet medan enheten för livsmedelskontroll bör fokusera på att förbättra företagets upplevelse av den information som ges.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Introduktionen av nyanställda är omfattande och innebär både genomgång av interna rutiner och gemensamma kontroller/inspektioner. Detta leder till en tydlighet gentemot företag och skapar samsyn bland medarbetarna.
- Kompetensutvecklingsinsatser har erbjudits till medarbetare både genom stadens servicenätverk "Service i samverkan" men också via mer nischade specialistutbildningar.
- Miljöavdelningens tre enheter har en gemensam grundmall för beslut. Syftet är att besluten ska ha en enhetlig struktur gällande rubriker och ordningsföljd samt att ett enkelt och tydligt språk används.
- Skyndsam hantering av kontaktcenterärenden, snabb återkoppling efter kontroll/inspektion samt vid begäran om handlingar.
- Nämnden har deltagit i flera av Miljösamverkan Stockholms län operativa tillsynsprojekt vars syfte är att effektivisera tillsyn och kontroll genom att samutnyttja kompetens och resurser samt säkra en likvärdig bedömningsgrund.
- Delgivning via e-post vilket ger en snabbare hantering har införts.
- Ett direktiv för export av handlingar från miljö- och hälsoskydds nämndens ärendehanteringssystem Ecos till e-arkiv är beslutat vilket är ett viktigt steg för att även i framtiden kunna möjliggöra att kraven kring tillgänglighet och öppenhet kan tillgodoses och servicen förbättras.
- Modellen för arbete i projekt har utvecklats genom att förtydliga metoder och organisation för styrning och uppföljning.
- Arbetet med att utveckla administrativa processer har fortsatt.

Miljö- och hälsoskydds nämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

- Målet uppfylls i år

Måluppfyllelsen mäts genom skriftliga beskrivningar av genomförda aktiviteter av vilka aktiviteter nämnden genomfört för att bidra till att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Miljöövervakning av stadens recipienter har haft hög prioritet. Enheten har samverkat med omkringliggande kommuner och deltagit i Norra Stockholmsåsens grundvattenråd. Under perioden har det lokala åtgärdsprogrammet för Lilla Värtan slutredovisats och provfiske i Råstasjön genomförts.
- Samverkan med tekniska nämnden har skett inom flera områden, bland annat för att bidra till en skötsel av stadens naturområden som gynnar ett rikt växt- och djurliv.
- Arbetet med att stärka Solnas gröna infrastruktur fortsätter. Det geografiska materialet om Solnas gröna infrastruktur är tillgängliggjort för stadens medarbetare och flera workshops om materialet har hållits.

- Artinventeringen av bredbandade ekbarkbock och andra vedlevande insekter samt artinventeringen av fladdermöss fortsätter och pågår enligt plan.
- För att uppnå miljöstrategins intention om en god livsmiljö har miljö- och klimatenheten under perioden varit behjälplig i arbetet med 10 olika detaljplaner. Under året har enheten i miljöstödet för detaljplaner granskat 21 underlagsutredningar: en utredning om betydande miljöpåverkan, en miljökonsekvensbeskrivning, sju utredningar om dagvatten och skyfall, sju naturutredningar, två luftutredningar och tre miljöprogram. Förslag till samrådsyttrande för detaljplan för del av Huvudsta 4:11 och 4:18 har tagits fram under augusti. Miljö- och klimatenheten har underhandskontakter med planhandläggarna, deltar på en del möten tillsammans med exploitörerna och har varit bygglovsenheten behjälplig i olika ärenden som berör träd/natur.
- Inom ramen för energi- och klimatrådgivning har 24 rådgivningar genomförts. Nätverket för bostadsrättsföreningar med intresse för energifrågor har genomfört två träffar. 14 skolklasser från Solna har deltagit på Tekniska museets skolworkshop Hållbar vision. Inom samarbetet i regionen gavs under våren ett antal webinarium om bland annat byte av värmesystem, optimering av värmesystem, ventilation och isolering. Två webinarium riktade mot företag har även anordnats. Det ena med målgruppen hårsalonger och det andra mot träningslokaler. I samverkan med Cykelfrämjandet har cykelkurser för vuxna anordnats.
- Nämnden har under perioden bistått kommunstyrelsen i det miljöstrategiska arbetet.

Uppdrag

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

- ✓ Uppdraget är slutfört
- ▶ Uppdraget pågår enligt plan
- ⏸ Uppdraget pågår med avvikelse
- ! Uppdraget avbrutet eller har inte startat.

Uppdrag
<p>✓ Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden ta fram en koldioxidbudget och göra nödvändiga förberedelser för att den ska bli en del av ordinarie styrsystem till 2024.</p>

Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden ta fram en koldioxidbudget och göra nödvändiga förberedelser för att den ska bli en del av ordinarie styrsystem till 2024.

- ✓ Uppdraget är slutfört.

Uppdraget är slutfört. Ett verktyg för att följa det geografiska Solnas växthusgaser är införskaffat, vilket möjliggör planering, uppföljning och jämförelser inom växthusgasområdet.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens nettokostnader uppgår till 7,7 mkr, vilket är en ökning med 2,1 mkr (38,1 %) i jämförelse med föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av ett tillskott i budgeten på 1 mkr för strategiskt miljöarbete.

Periodens överskott uppgår till 1,0 mkr. Budgetavvikelsen beror till största del, 0,8 mkr, på lägre personalkostnader än budget på grund av vakanser.

Resultaträkning (mkr)	2023	2022	% 23/22	Budget- avvikelse	Årsbudget	Årsprognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	7,6	8,2		-0,6	12,4	11,6	-0,8
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	0,1	0,5		0,1	0,0	0,1	0,1
Försäljning av verksamhet	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	7,7	8,8	-11,7 %	-0,5	12,4	11,7	-0,7
Personalkostnader	-13,3	-12,7		0,8	-21,3	-20,6	0,7
Köp av verksamhet/tjänster	-0,7	-0,4		0,6	-2,0	-2,0	0,0
Lokalkostnader	-0,8	-0,8		0,0	-1,2	-1,2	0,0
Kapitalkostnader	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-0,5	-0,5		0,1	-1,0	-1,0	0,0
Summa kostnader	-15,4	-14,4	7,7 %	1,5	-25,4	-24,7	0,7
Verksamhetens nettokostnader	-7,7	-5,6	38,1 %	0,9	-13,1	-13,1	0,0

Miljö- och hälsoskyddsnämndens helårsprognos är en budget i balans.

Prognosen baseras på att personalkostnaderna förväntas ligga lågt, 0,7 mkr under budget, då nämnden har några vakanser där rekryteringen bedöms ta tid. Intäkterna beräknas bli lägre än budgeterat, 0,7 mkr, då hälsoskydds-enheten har lägre intäkter för tillsyn med timavgift än budgeterat men statsbidrag högre än budget.

Väsentliga personalförhållanden

I Solna stad strävar vi efter en god, engagerande och inkluderande arbetsmiljö där varje medarbetare ges möjlighet att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar i verksamheter och på arbetsplatser som är fria från all form av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och annan kränkande särbehandling. Vi bygger partnerskap och skapar goda samarbeten, gör varandra delaktiga, drar nytta av varandras olikheter och har ett uppskattande förhållningssätt.

Hälsa och välbefinnande

Sjukfrånvaron för miljö- och byggnadsförvaltningen som helhet är 6,2 procent (2022: 4,4%) vilket innebär en ökning med 1,8 procentenheter jämfört med samma period föregående år.

Arbetsmiljön följs upp kontinuerligt och vid större förändringar genomförs riskbedömningar och medföljande handlingsplaner för att förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljöcertifierade chefer och ett kontinuerligt samarbete med HR-specialister säkerställer nämndens långsiktiga och hälsofrämjande arbete.

Nämndens systematiska arbetsmiljöarbete följs upp årligen och det sammanfattande resultatet från uppföljningen av arbetsmiljöarbetet under 2022 visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra och att förvaltningens chefer har kompetens, befogenheter och resurser att arbeta med arbetsmiljöfrågorna.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en viktig fråga både vad gäller att upprätthålla rätt kompetens i verksamheten och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Samtliga medarbetare erbjuds möjlighet till kompetensutveckling. Medarbetarsamtalet ligger till grund för en individuell utvecklingsplan.

Under året har kompetensutvecklingsinsatsen som startade 2022 där hela förvaltningen utbildas i användandet av Office 365 fortsatt. Syftet är att utveckla förmågan att arbeta och samarbeta digitalt vilket är viktigt för att alla på förvaltningen ska kunna hybridarbeta på bästa och mest effektiva sätt. Nästa steg i arbetet att säkerställa en effektiv organisation och en god arbetsmiljö vid hybridarbete är en satsning på självledarskap. Många av dagens och framtidens arbetsuppgifter är både kunskapsintensiva och komplexa. Detta tillsammans med ett mer gränslöst arbete i tid och rum ställer högre krav på medarbetares förmåga att leda och strukturera sin arbetsdag. Samtidigt förändras förutsättningarna för ett effektivt och hållbart ledarskap. Kompetensutvecklingsinsatsen påbörjades under våren av ledningsgruppen och lanseras för medarbetarna under hösten.

Kompetensutveckling inom hållbar stadsutveckling, tillsynsmetodik och informationssäkerhet är exempel på prioriterade kunskapsområden för miljö- och hälsoskyddsnämnden under 2023. Utbildning i klimatanpassning, ekosystem tjänster, förorenad mark, dagvattenhantering, hälso- och näringspåståenden, inomhusmiljö och nyttokalkyl är några av de utbildningar som genomförts.

Liksom tidigare år har ett antal medarbetare erbjudits att delta i programmet ”Leda utan att vara chef”. Genom

att utveckla deltagarnas ledarskapsförmågor är förhoppningen att de dels stärks i sina yrkesroller och ökar sina förmågor att skapa hållbara partnerskap, dels att fler blir intresserade av att vidareutvecklas i en ledarroll i framtiden.

Kompetensförsörjning

Miljö- och byggnadsförvaltningen har 63 medarbetare, vilket är en minskning från 65 medarbetare 2022.

Under perioden har några medarbetare valt att gå vidare i sin karriär. I övrigt har vakanser främst uppstått på grund av föräldraledighet. Alla vakanta tjänster har utlysts och tillsatts med hjälp av en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler.

Medarbetarengagemang

Förvaltningen anordnar månadsvis förvaltningsövergripande informationsmöten där frågor om bland annat personal, arbetsmiljö, organisationsförändringar, måluppfyllelse och ekonomi behandlas. Föräldralediga och sjukskrivna medarbetare erbjuds alltid medarbetarsamtal och löneöversyn samt bjuds in till planeringsdagar.

Alla medarbetare ges möjlighet att delta i verksamhetsplaneringsprocessen, vilket är viktigt för öka medarbetarens engagemang och känsla av samhörighet. Att ta tillvara på den samlade kompetensen i verksamheten ger dessutom bättre planeringsunderlag.

HME, hållbart medarbetarengagemang, är en årlig undersökning av miljö- och byggnadsförvaltningens medarbetarengagemang.

Periodutfall	2023	2022	Förändring
Antal anställda	63	65	-2
- varav kvinnor	46	48	-2
- varav män	17	17	0
Antal årsarbetare i snitt	62,3	64,3	-2,0
Sjukfrånvaro, %	6,2	4,4	1,8
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	-	79,4	
Fotnoter:			
Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.			
HME-undersökning genomförs vanligtvis varje höst.			

Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Nämndens internationella arbete används som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nämnden har under perioden inte genomfört någon aktivitet inom det internationella området.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under året.

Likabehandling och bemötande, både muntligen och skriftligen, ingår i introduktionen av nya medarbetare och dialog om bemötandefrågor sker löpande. Stadens likabehandlingsutbildning är digital och finns tillgänglig för samtliga medarbetare i kompetensportalen.

Verksamhetens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra

kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna.

Ett stort arbete för att kvalitetssäkra information samt säkerställa efterlevnad av nya lagkrav på digital tillgänglighet har genomförts. Miljöavdelningen har nu 27 färdiga e-tjänster.

Verksamheten har fortsatt att delta i olika samverkansgrupper såsom Samverkan inom livsmedelskontroll (SILK), Nationella huvudkontorsgruppen, SPAT (nätverk för kommuner som ingår i Norrvatten) samt olika projektgrupper inom miljösamverkan. För att alla handläggare ska göra likartade bedömningar läggs stor vikt vid samsyn.

En stor del av myndighetsutövningens moment finns beskrivna i rutiner och anvisningar. Skrivelser och beslut utgår från gemensamma mallar, vilket gör handläggningen både effektiv och likvärdig.

Miljö och klimat

Miljö- och hälsoskyddsnämnden arbetar för att uppfylla stadens övergripande mål om att Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Arbetet med nämndens ansvarsområden i miljöstrategin fortsätter:

Solna ska ha en hållbar stadsutveckling

Arbetet med Solnas gröna infrastruktur har fortskridit. Byggt på tidigare utförda landskapsekologiska spridningsanalyser och sammanvägning (2020–2021), samt efterföljande bristanalyser, har ett dokument och kartmaterial tagits fram till stöd för att utföra åtgärder där de behövs som bäst: ”Strategiska åtgärder för grön infrastruktur i Solna kommun – Förstärkningsåtgärder och kompensation för biologisk mångfald ur ett landskapsperspektiv”. Utifrån alla framtagna underlag och med stöd i Solna stads grönplan och översiktsplan har ett förslag till fortsatt arbete för Solnas gröna infrastruktur arbetats fram. Det geografiska materialet om Solnas gröna infrastruktur är tillgängliggjort för stadens medarbetare genom Solnakartan. Under maj har två workshops om grön infrastruktur-materialet hållits med planarkitekterna samt tekniska förvaltningens stadsmiljöavdelning, samt ett digitalt seminarium om ekologisk kompensation anordnats i samverkan med TEMA-gruppen (intern grupp i staden).

Projektägare uppmanas att utveckla sitt miljöarbete i enlighet med stadens ambitioner på miljöområdet. Det vägledande dokumentet "På väg mot ett hållbart Solna" som delges alla byggaktörer i samband med att exploateringsavtal tecknas har uppdaterats under perioden.

Artinventeringen av bredbandade ekbarkbock och andra vedlevande insekter samt artinventeringen av fladdermöss fortsätter och pågår enligt plan.

Samverkansmöten gällande stadens vattenförekomster samt för Norra Stockholmsåsens grundvattenråd har hållits. Provfiske i Råstasjön har genomförts. Arbetet med framtagande av lokalt åtgärdsprogram för Lilla Värtan pågår. Arbetet med åtgärder för att klara miljö kvalitetsnormerna för vatten pågår inom staden.

I juni deltog miljö- och klimatenheten i en intern work-shop i syfte att identifiera nuläge, utmaningar och tänkbara åtgärder inom den strategiska klimatanpassningen. Under sommaren deltog enheten i en värmeanalysstudie ledd av Länsstyrelsen.

Miljö- och klimatenheten har stöttat arbetet med att upprätthålla Solnas biologiska mångfald, bland annat genom att delta i arbetsmöten om kompensationsåtgärder för planprojekt och att samverka med tekniska förvaltningen.

Solna ska ha en effektiv resursanvändning genom en fortsatt utbyggnad av kollektivtrafiken och åtgärder för att minska andelen biltrafik

Solna stad ska arbeta för energieffektivisering och öka andelen förnyelsebar energi. Staden erbjuder i samarbetet med 26 andra kommuner i Stockholmsområdet kostnadsfri och oberoende energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. I takt med att energipriset steg kraftigt under förra året ökade intresset för rådgivning och energieffektivisering. Denna trend har hållit i sig och under perioden har 24 rådgivningar genomförts. Nätverket för bostadsrättsföreningar med intresse för energifrågor har genomfört två träffar. 14 skolklasser från Solna har deltagit på Tekniska museets skolworkshop Hållbar vision. Inom samarbetet i regionen gavs under våren ett antal webinarium om bland annat byte av värmesystem, optimering av värmesystem, ventilation och isolering. Två webinarium riktade mot företag har även anordnats. Det ena med målgruppen hårsalonger och det andra mot träningslokaler. I samverkan med Cykelfrämjandet har cykelkurser för vuxna anordnats.

Solna ska ha en god livsmiljö för solnabornas hälsa och välbefinnande

För att uppnå miljöstrategins intention om en god livsmiljö har miljö- och klimatenheten under perioden varit behjälpliga i arbetet med 10 olika detalplaner samt tagit fram ett samrådsyttrande över detaljplan för del av Huvudsta 4:11 och 4:18.

Under året har 21 underlagsutredningar: en utredning om betydande miljöpåverkan, en miljökonsekvensbeskrivning, sju utredningar om dagvatten och skyfall, sju naturutredningar, två luftutredningar och tre miljöprogram granskats. Miljö- och klimatenheten har löpande samarbete med planhandläggarna och deltar även på en del möten tillsammans med exploitörerna.

Förväntad utveckling

Tillväxt och hållbar utveckling i en osäker framtid

Osäkerhetsfaktorerna inför 2024 är många och utvecklingen för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt. I en prognos från Sveriges kommuner och regioner faller svensk BNP under 2024 och konjunkturen stärks först år 2025.

Under pandemins startskede förutspåddes en kraftig nedgång av antalet verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Fram tills nu har inte detta stämt bland annat då pandemins tydliga effekter i form av en högre grad av distansarbete samt önskemål om att minska den ekonomiska risken resulterade i flera nytillkomna verksamheter inom e-handel. Nu har dock en minskad köpkraft och fortsatt distansarbete från hemmet lett till att antalet livsmedelsverksamheter minskat.

Utvecklingen av framtidens stad kommer vara klimatdriven. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att biologiska spridningssamband ska stärkas. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden, liksom planeringen för utbyggnaden av Mäljarbanan genom Solna. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på utbyggnad av infrastruktur vilket kommer innebära ett större tillsyns- och kontrollbehov.

Allt fler söker sig till stadens grönområden. Naturen har stor betydelse för rekreation, social samvaro, motion samt minskad klimatpåverkan men intressen behöver ofta vägas mot varandra. Flera naturreservat finns i direkt angränsning till befintliga och framväxande stadsdelar. Antalet dispensärenden har ökat och avvägningarna kring vad som kan och får göras i reservaten är många gånger svåra. Nämndens verksamheter kräver arbetssätt där samverkan är en viktig framgångsfaktor.

Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för livsmedelsanläggningar som ska börja tillämpas från och med 2024. Syftet med den nya riskklassningsmodellen är att skapa en mer enhetlig riskklassning över landet och att styra kontrollen dit den är mest effektiv det vill säga i början av livsmedelskedjan. Under 2023 utförde kontrollmyndigheten ett omfattande arbete med att inhämta uppgifter och omklassa verksamheterna. Det totala behovet av planerad kontroll uppskattas för Solnas del minska med 25-30 procent.

Från och med 2024 införs obligatorisk efterhandsdebitering inom livsmedelskontrollen. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök i stället för i början av varje kalenderår. På det sättet blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning vilket ökar legitimiteten för avgiften och bidrar till att kontrollen upplevs som mer likvärdig. Solna har successivt gått över till efterhandsdebitering vilket inneburit att nya verksamheter från och med 2022 och verksamheter i vissa riskklasser från 2023 betalat för kontrollen efter att den utförts. Efterhandsdebitering och införandet av ny riskklassningsmodell kommer medföra minskade intäkter för myndigheten.

Efterhandsdebitering kommer att försvåra budgetarbetet då nämndens intäkter för kontrollen inte kommer att kunna förespas på samma sätt som vid en årlig kontrollavgift, vilket i sin tur gör att personalplaneringen blir svårare.

Den 1 augusti 2023 trädde Livsmedelsverkets föreskrifter om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel i kraft. I de nya föreskrifterna finns krav på att tillverkare, förädlare och importörer av material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel ska anmäla sin verksamhet till kontrollmyndigheten för registrering. Då det är en ny typ av anläggningar som ska kontrolleras krävs kompetensutveckling inom området och inventeringsinsatser behöver utföras för att kontrollera att de

kontaktmaterialanläggningar som finns i kommunen registrerar sig.

Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär fler ärenden och ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att effektivisera processer, ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande.

Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns långsiktiga ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens nämnder utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

Många huvudkontor för livsmedel, omfattande infrastrukturprojekt och komplexa exploateringsområden ställer stora krav på att rätt specialistkompetens kan attraheras och behållas. Rörligheten för inspektörer i Stockholmsområdet är dessutom stor varför det är viktigt att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskaps- och medarbetarskapsåtgärder samt kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbete är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning

Inga avtal med ett avtalsvärde över beloppsgränsen i nämndens delegationsordning har upphandlats under perioden.

Direktupphandlingar har gjorts för bottenfaunaundersökning och provfiske i Råstasjön samt för beredskap för sanering vid utbrott av allvarlig smitta. Avrop från avtalet Tekniska konsulter har gjorts för förvaltningsplan bäver

Under perioden har tilläggsavtal tecknats för sammanvägningen av Solnas gröna infrastruktur samt för fladdermusinventeringen.

Avtalsuppföljning



Nämnden har identifierat vilket uppföljningsbehov som finns och planerat avtalsuppföljningen utifrån stadens anvisningar. Miljö- och hälsoskyddsnämndens relativt små avtal har ett mindre behov av uppföljning jämfört andra avtal i staden. Samtliga avtal har följts upp genom leverans- och fakturakontroll. Avtal med speciellt viktiga leverantörer och tekniska konsulter har följts upp kontinuerligt genom avstämningsmöten med aktuell leverantör samt genom kontroll av fakturerade belopp.

Intern kontroll

Nämnden har inom ramen för verksamhetsplanerings- och budgetarbetet analyserat och identifierat behovet av internkontroll. Detta har sedan beslutats i nämndens internkontrollplan. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom en risk- och väsentlighetsanalys identifierat två ekonomiska risker. Den ena är risken att intäkterna inte kommer in enligt plan och den andra att en osäkerhet i prognosen leder till att budgeten inte utnyttjas som tänkt.

Uppföljning av nämndens ekonomi är nödvändigt för att bedriva en effektiv verksamhet. Under perioden har en analys av enheternas intäkter jämfört med budget och av det ekonomiska utfallet har gjorts samtliga månader.

Uppföljning av internkontrollplan

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Ekonomi	Kundfakturering	En analys av enheternas intäkter jämfört med budget ska göras månadsvis.	 Ingen eller försumbar avvikelse Under perioden har en analys av enheternas intäkter jämfört med budget gjorts för samtliga månader.
	Prognossäkerhet	En analys av enheternas ekonomiska utfall jämfört med tidigare årsprognos ska göras månadsvis	 Ingen eller försumbar avvikelse Under perioden har en analys av enheternas ekonomiska utfall gjorts för samtliga månader.



Miljö-och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-09-28
MHN/2023:1

Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplan och budget 2024

Förslag till beslut

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta att

- Solna stads taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med taxebilagor fastställs att gälla från 1 januari 2024.
- Timavgiften i Solna stads taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken från och med 1 januari 2024 är 1 496 kr.
- Taxa enligt strålskyddslagen fastställs att gälla från 1 januari 2024.
- Timavgiften i Solna stads taxa enligt strålskyddslagen från och med 1 januari 2024 är 1496 kr.
- Taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer fastställs att gälla från 1 januari 2024.
- Timavgiften i Solna stads taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer från och med 1 januari 2024 är 1496 kr.
- Taxa enligt lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg fastställs att gälla från 1 januari 2024.
- Timavgiften i Solna stads taxa enligt lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg från och med 1 januari 2024 är 1496 kr.
- Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen fastställs att gälla från 1 januari 2024.
- Timavgiften i Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen från och med 1 januari 2024 är 1 668 kr.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 om förutsättningarna för budget 2024 med inriktning för 2025 och 2026. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplan och budget 2024. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Driftsram för miljö- och hälsoskyddsnämnden är 13,3 mkr. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.



Handlingar

Verksamhetsplan och budget 2024

Solna stads taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med taxebilagor

Taxa enligt strålskyddslagen

Taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer

Taxa enligt lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg

Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Karolina Ernarp
Biträdande förvaltningschef



SOLNA STAD

Verksamhetsplan och budget 2024

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

MHN 2023:01 Behandlas av miljö- och hälsoskyddsnämnden den 10 oktober 2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi	10
Väsentliga personalförhållanden	11
Tvärsektoriella frågor	12
Förväntad utveckling.....	13
Konkurrensutsättning.....	14
Intern kontroll.....	14

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 om förutsättningarna för budget 2024 med inriktning för 2025 och 2026. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplan och budget 2024. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och fyra nämndmål för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Driftsram för miljö- och hälsoskyddsnämnden är 13,3 mkr. Nämnden föreslår att timtaxorna för prövning och tillsyn inom miljöbalkens, strålskyddslagens och lagen om sprängämnesprekursorers område fastställs till 1496 kr och för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel till 1668 kr.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker och tuffare ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till

förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, vissa delar av lagen om tobak och liknande produkter (platser med rökförbud) samt strålskyddslagen avseende strålskydd i solarier. Nämnden ansvarar också för tillsynen över sprängämnesprekursorer samt lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inga kvalitetsdeklarationer.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
------------------------	--------------	--------

Organisation

Förvaltningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden och består av tre avdelningar; plan- bygg- och geodataavdelningen, miljöavdelningen samt administrativa avdelningen.

Förvaltningsövergripande utvecklings- och kvalitetsarbete ska under verksamhetsåret ledas av ledningsgruppen. Miljöavdelningen ska driva arbetet med digitaliseringen av tillsynen. Den administrativa avdelningen ska driva arbetet med att utveckla administrativa processer genom att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har stöd av administrativa avdelningen samt de fyra enheterna, miljöskyddstillsyn, hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll samt miljö- och klimatenheten. Även ansvaret för arbetet med energi- och klimatrådgivningen ligger på nämnden. Den administrativa avdelningen, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef delas med byggnadsnämnden.

Miljöskyddstillsyn

Enheten kontrollerar att miljöbalken med tillhörande förordningar följs. En stor del av tillsynen läggs på miljöfarliga verksamheter, förorenad mark och byggnader, infrastruktur- och exploateringsprojekt, dagvatten samt avfallstillsyn. Tillsynen omfattar bland annat tillsynsbesök hos verksamheten, granskning av provtagningar eller andra undersökningar och krav på att verksamheten har en fungerande egenkontroll. Enheten handlägger ansökningar och anmälningar som krävs enligt miljöbalken samt ger information till verksamhetsutövare och privatpersoner. Syftet med tillsynen är att minska utsläppen av föroreningar till mark, vatten och luft. Ett annat syfte är att kunskapen om miljölagstiftningen och de krav som ställs ska öka hos verksamhetsutövarna.

Hälsoskyddstillsyn

Enheten för hälsoskyddstillsyn kontrollerar att verksamhetsutövare följer miljöbalken med tillhörande förordningar, smittskyddslagen, strålskyddslagen och lagen om tobak och liknande produkter. Syftet med lagstiftningen är att säkerställa att bostäder och allmänna lokaler inomhusmiljö inte medför olägenhet för människors hälsa och miljön. Detta kan exempelvis gälla olägenhet i form av buller, fukt, mögel, ventilation, smittspridning och tobaksrök.

Enheten handlägger tillstånd och anmälningar som krävs utifrån miljöbalken och ger information och rådgivning till verksamhetsutövare och privatpersoner.

Arbetet omfattar bland annat tillsynsbesök hos boende och verksamhetsutövare, indikerande mätningar i inomhusmiljö, granskning av prov- och undersökningsresultat samt verksamhetens egenkontroll. Enheten arbetar

även förebyggande med information och rådgivning och hjälper smittskyddsläkare samt länsveterinär vid smittspårning.

Livsmedelskontroll

Enheten för livsmedelskontroll kontrollerar att verksamheter som hanterar livsmedel följer livsmedelslagstiftningen. Syftet med lagstiftningen är att konsumenterna ska få säkra livsmedel och att informationen som ges till konsumenten om livsmedel är korrekt och enkel att förstå.

Myndigheten ska säkerställa att alla relevanta krav i lagstiftningen kontrolleras regelbundet och att kontrollen som utförs är riskbaserad, ändamålsenlig, rättssäker och ger effekt. Kontrollen ska upptäcka avvikelser och följa upp dessa för att säkerställa att de har åtgärdats.

Utöver den planerade kontrollen handläggs bland annat matförgiftningar, klagomål, återkallanden av livsmedel, frågor från företagare och allmänhet samt nya anmälningar om registrering av livsmedelsanläggningar.

Miljö- och klimatenheten

Inom enheten ryms både strategiskt och operativt miljö- och klimatarbete.

Enheten ansvarar för miljöövervakning i olika stor utsträckning inom områdena vatten, luft och biologisk mångfald. I processen utförs mätningar, beräkningar, inventeringar och undersökningar, främst i samverkan med andra kommuner och regionala organ och i vissa fall på lokal nivå i Solna. Syftet med de återkommande systematiska undersökningarna är att visa hur det står till med vår miljö. Resultaten används för att följa upp om miljö kvalitetsnormerna för vatten och luft följs, om nationella, regionala och lokala miljömål uppnås och för att bedöma framtida hot mot miljön. De ger också underlag till förslag om förbättrande åtgärder och underlag för löpande miljötillsyn och bevakar miljö- och hälsoaspekter i stadens fysiska planering.

Miljö- och klimatenheten samordnar, på uppdrag av kommunstyrelsen, stadens strategiska miljö- och klimatarbete i syfte att utveckla Solna som en miljö- och klimatmässigt hållbar plats och organisation. Arbetet sker i samarbete med övriga förvaltningar i staden och samordnas genom stadens styrgrupp för miljö- och klimatarbete som består av stadsdirektören och ett antal förvaltningschefer. Miljö- och klimatenheten fungerar som stadens kunskapslots inom miljö- och klimatområdet samt projektleder vissa utrednings- och utvecklingsprojekt.

Energi- och klimatrådgivning

I nämndens uppdrag ingår det att vara kommunstyrelsen behjälplig i det övergripande miljöarbetet samt att inspirera Solnas intressenter att agera på ett miljö- och hälsorienterat sätt. Den kommunala energi- och klimatrådgivningen som administreras av nämnden är en viktig del av detta arbete. Solna ingår i ett regionalt samarbete mellan 25 kommuner i Stockholmsregionen samt i ett kluster med Sundbyberg, Järfälla och Ekerö där energiexperter ger kostnadsfri och opartisk energi- och klimatrådgivning. Rådgivningen riktar sig till privatpersoner, organisationer och företag. Verksamheten finansieras av Energimyndigheten och uppdraget är att hjälpa till med den nödvändiga energiomställningen av samhället.

Administrativa avdelningen

Den administrativa avdelningen ansvarar för det administrativa stödet inom förvaltningen och har ansvar för nämndens registratur och arkiv. Avdelningen ansvarar också för samverkan med stadsledningsförvaltningen som förser nämnden med verksamhetsstöd inom områdena kommunikation och kontaktcenter, it och systemförvaltning samt redovisning och ekonomisk uppföljning. Avdelningen stödjer även övriga verksamheter genom att handlägga vissa verksamhets-specifika ärenden samt genom att leda verksamhetsutvecklingen av prioriterade administrativa processer.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i fyra övergripande mål, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva måluppfyllelsen under 2024.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.

Aktiviteter	Beskrivning
Följa tillsynsplanen för miljöskyddstillsyn	<p>Tillsynen av miljöfarliga verksamheter så som exempelvis sjukhus, laboratorieverksamheter, drivmedelsstationer, fordonstvättar, verkstäder, reservkraftsanläggningar, tandläkare med mera. omfattar bland annat granskning av miljörapporter, egenkontrollprogram, provtagningsresultat, energitillsyn samt besök hos verksamheterna. Verksamheterna besöksintervall beror på deras omfattning. Tillstånds- och anmälningspliktiga verksamheter får i regel besök varje eller vart annat år. Mindre verksamheter som inte kräver vare sig tillstånd eller anmälan besöks vart tredje eller vart femte år.</p> <p>Nämnden prioriterar tillsyn av större exploateringsprojekt och tillsyn av ny infrastruktur. Aktuella frågor i projekten är bland annat hantering av förorenad mark och vatten under byggtiden samt att riktvärden för buller klaras.</p> <p>Fortsatt tillsyn av förorenade områden och förorenat grundvatten, framför allt inom ramen för tillsynen av exploateringsprojekt, planeras. Inventering av PFAS inom pågående verksamheter behöver göras under 2024 då länsstyrelsen varit tydlig mot kommunen att de förväntar sig ett sådant arbete.</p> <p>Ett fåtal fastigheter i Solna innehåller fortfarande PCB-halter i fog i nivåer som kräver sanering. I vissa fall medges dispens under</p>

Aktiviteter	Beskrivning
	<p>ett visst antal år innan sanering måste genomföras. Uppföljning av dessa fastigheter sker löpande.</p> <p>Dagvattentillsynen har hög prioritet. För att klara god ekologisk och kemisk status i stadens vatten i enlighet med vattendirektivet behöver andelen dagvatten som renas öka och de anläggningar som finns för rening och omhändertagande av dagvattnet behöver ha en god egenkontroll. Dagvattenanläggningar som renar trafikdagvatten besöks och deras egenkontrollprogram granskas. Ibland begärs provtagningar in. Vid samtliga exploateringsprojekt görs tillsyn på hur vatten som uppstår renas och hanteras.</p> <p>Det har kommit och kommer ny lagstiftning på avfallsområdet. Bland annat blir det obligatoriskt med matavfallsinsamling från och med år 2024. Om dispens behövs från kravet söks denna hos miljö- och hälsoskyddsnämnden. Producentansvaret för förpackningar ändras vilket kan kräva tillsynsinsatser. Det är även framöver viktigt att följ upp att det farliga avfall som uppstår hos verksamheter rapporteras in till det nationella registret hos Naturvårdsverket. Båtklubbarna i kommunen kommer även från och med år 2024 behöva mottagningsanordningar för vissa typer av avfall samt en, av nämnden, godkänd avfallshanteringsplan.</p>
Följa Plan för livsmedelskontroll 2024-2026	<p>Under 2024 kommer myndigheten kontrollera att den information som ges på menyer på serveringsställen är korrekt, till exempel påståenden om ursprung och ekologiskt. På serveringsställen kommer även kontroll ske av att livsmedel förvaras så att de skyddas ifrån att kontamineras, till exempel att råa livsmedel separeras från ätbara produkter. Verksamheternas rutiner för rengöring kommer att granskas för att bedöma om utrustning, föremål och annat som kommer i direkt kontakt med livsmedel rengörs effektivt och tillräckligt ofta för att förhindra risk för kontaminering.</p> <p>Vid kontroll på skolor, förskolor och omvårdnadsverksamheter kommer fokus vara på allergikost, underhåll av utrustning och förvaring av livsmedel. Kontroll gällande allergikost omfattar bland annat kontroll av att personal har kunskap om allergi och överkänslighet, använder råvaror som inte innehåller aktuellt allergen, serverar rätt mat till rätt person och separerar hanteringen så att kontaminering av allergikosten med aktuella allergener förhindras.</p> <p>Kontroll kommer även att utföras enligt de nationella operativa målen för 2023-2025. Myndigheten kommer att delta i två kontrollprojekt kopplade till de operativa målen om glykoalkaloider i potatis samt om spårbarhet för honung.</p> <p>Enheten ska ta fram en beredskapsplan för livsmedelskontroll vid kris och höjd beredskap. Livsmedelskontrollen är en samhällsviktig funktion och beredskapsplanen ska bland annat underlätta för nämnden att fortsatt uppfylla sitt ansvar som kontrollmyndighet i händelse av en samhällsstörning eller vid höjd beredskap.</p>
Följa tillsynsplanen för hälsoskyddstillsyn	<p>Nämnden utövar hälsoskyddstillsyn till skydd för människors hälsa utifrån miljöbalkens krav på att bostäder och lokaler för allmänna ändamål ska vara utformade och användas så att olägenhet inte uppstår. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper, som barn, unga och äldre samt verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag där blodsmitta och annan smitta kan förekomma.</p> <p>Nämnden har tagit hänsyn till den nationella strategin och dess fokusområden i behovsutredning och tillsynsplan med målet att uppfylla de angivna effektmålen genom tillsyn på till exempel skolor, förskolor, bassängbad och hygieniska verksamheter.</p> <p>Under 2024 kommer tillsyn på skolor och förskolor inriktas på verksamheternas skriftliga egenkontroll, ventilation, hygien och smitta. Vid tillsyn av hygieniska behandlingslokaler kommer nämnden bland annat delta i nationellt tillsynsfokus gällande tatueringfärger. Tillsyn på utomhusbad och fastighetsägares egenkontroll utifrån inomhusområden så som bland annat radon och ventilation kommer också att prioriteras.</p>

Aktiviteter	Beskrivning
	<p>Tillsynen omfattar bland annat tillsynsbesök hos verksamheten, granskning av provtagningar eller andra undersökningar och krav på att verksamheten har en fungerande egenkontroll. Tillsynen ska i sin tur leda till bättre egenkontroll hos verksamhetsutövare vilket resulterar i färre brister.</p> <p>Nämnden handlägger även inkommande anmälningar om olägenhet i flerbostadshus, offentliga lokaler samt förebyggande och uppföljande tillsyn så som radon. Vidare besvaras inkommande remisser, bland annat yttrande för alkoholtillstånd. Nämnden handlägger även tillstånd och anmälningar som krävs enligt miljöbalken samt ger information till verksamhetsutövare och privatpersoner.</p> <p>Nämnden är även ansvarig för att utföra smittspårning vid objektsburen smitta. Löpande handläggning och rådgivning gällande rökfria miljöer ingår även i nämndens uppdrag.</p>
Upprätta och utveckla en god tillsyn och kontroll	<p>Nämnden kommer att fortsätta att arbeta för att den tillsyn och kontroll som utförs inom de olika verksamhetsområdena är tydlig, enhetlig och ger ett likvärdigt resultat. Det ska vara tydligt vad vi kontrollerar samt vilka krav som ställs på verksamhetsutövaren om brister konstateras.</p> <p>Kompetenshöjande insatser för medarbetarna samt samverkan och samarbete inom och mellan myndigheter är en viktig del i att arbeta enhetligt och med likvärdigt resultat.</p>

Mått
Antal tillsyn och kontroller inom miljö- och hälsoskyddsområdet per årsarbetare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.

Aktiviteter	Beskrivning
Säkerställ en korrekt debitering för nedlagd handläggningstid	<p>Självfinansieringsgraden är ett mått på hur stor del av intäkterna som kommer från avgifter. Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden. Tillsynsavgifterna bör vara lättbegripliga och förutsägbara för verksamhetsutövarna och motsvaras av en tydlig motprestation.</p>

Mått
Självfinansieringsgrad för tillsyn och kontroll inom miljö- och hälsoskydd

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Bevara förmågan att leverera en god och samordnad service	<p>Serviceperspektivet ska genomsyra nämndens alla verksamheter. Rättssäkerhet, information, tillgänglighet, effektivitet och bemötande ska beaktas i arbetet att utveckla processer och tillhörande verksamhetssystem. En säkrad bemanning, digitalisering och kompetensutveckling är viktiga framgångsfaktorer. Nämnden ska samverka med stadens övriga nämnder för att säkerställa en effektiv och samordnad service för ärenden som kräver flera nämnders engagemang.</p>
Samordna och utveckla de administrativa delarna av verksamhetsprocesserna	<p>Nämnden ska fortsätta utveckla de administrativa delarna av verksamhetsprocesserna ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Ett effektivt stöd till kärnverksamheten och fortsatt god service till medborgarna står i fokus.</p> <p>Under 2024 ska möjligheten att införa automatiserad registrering undersökas. Stort fokus kommer även läggas på att utveckla den information vi lämnar till verksamhetsutövarna. .</p>

Mått
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Livsmedelskontroll - Totalt, NKI

Mått
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Miljö- och hälsoskydd - Totalt, NKI

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Aktiviteter	Beskrivning
Utföra miljöövervakning av vatten	<p>För att kontrollera och följa upp den ekologiska och kemiska statusen av ytvatten i staden genomförs miljöövervakning i Brunnsviken, Råstasjön, Ulvsundasjön och Igelbäcken. Detta fortsätter under 2024 och i enligt framtagna och beslutade miljöövervakningsprogram för respektive vattenförekomst.</p> <p>För Brunnsviken, Igelbäcken, Edsviken och Ulvsundasjön sker vattenarbetet inom respektive vattensamverkan med berörda kommuner. Under hösten 2023 är det även uppstart för Lilla Värtans vattensamverkan som en följd av att underlagsdokumenten för framtagande av lokalt åtgärdsprogram nu är beslutade och klara. Ett arbete med framtagande av lokalt åtgärdsprogram för Lilla Värtan påbörjas samtidigt, Stockholm stad är sammankallande.</p> <p>För Edsviken och Lilla Värtan sker sedan tidigare miljöövervakningen via Svealands kustvattenvårdsförbund.</p>
Bevaka miljö- och hälsoskyddsfrågor i den fysiska planeringen	Bevakning av miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen, särskilt i översiktlig planering, detaljplanering och exploateringsprojektens miljöprogram. Att involveras tidigt i processen för granskning av exempelvis dagvattenutredningar är en viktig del i arbetet.
Bedriva energi och klimatrådgivning	<p>Opartisk och kostnadsfri energi- och klimatrådgivning ska erbjudas till privatpersoner, föreningar samt små och medelstora företag</p> <p>Energirådgivningsbesök på plats hos små och medelstora företag och bostadsrättsföreningar ska genomföras.</p> <p>Informations- och utbildningsverksamhet riktad till särskilda målgrupper ska bedrivas.</p>
Genomföra insatser för att öka kunskapen om och stärka biologiska värden	<p>En fungerande grön infrastruktur i Solna utgör förutsättningen för biologisk mångfald i Solna med omnejd. Ett strategiskt och systematiskt arbete för att inkludera den gröna infrastrukturen i alla beslut om markanvändning, samt att genomföra aktiva stärkande åtgärder i spridningsvägar och livsmiljöer, är nödvändigt för att långsiktigt behålla den biologiska mångfalden. Arbetet med implementeringen av Solnas gröna infrastruktur som påbörjades under 2023 kommer att fortsätta 2024.</p> <p>Under 2024 och 2025 görs en groddjursinventering av Solna. För att få heltäckande uppgifter om artförekomster av groddjur i Solna, görs vattenprovtagning av kända och potentiella groddjurslokaler, för miljö-DNA-analys (e-DNA) av groddjursarter. På detta sätt omfattas både de lokaler som inventerades 2015 och lokaler som inte ingick 2015, tack vare att denna nya metod är mindre tidskrävande. Analyserna görs under 2024 och kommer ligga till grund för kommande fältundersökningar 2025, då populationsstorleken undersöks. Båda stegen av inventeringen är tänkt att utföras av expertkonsult.</p> <p>Vid miljö-DNA-analyserna 2024 analyseras även fler artgrupper i de vatten där det är relevant, fiskarter, stormusslor och eventuellt trollsländor. På det sättet kan flera artgrupper kartläggas utan extra fältbesök, och en mer fullständig kartläggning av fiskfaunans arter erhålls än om enbart nätfiske används som metod, eftersom vissa fiskarter vanligtvis inte fastnar i näten.</p>

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det

av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Ekonomi

Driftbudget, nämnd

Driftsbudget för miljö- och hälsoskyddsnämnden är 13,3 mkr, vilket är en ökning med 0,2 mkr i jämförelse med föregående år. Budgetramen innehåller en generell uppräkningsgrad på 2 procent jämfört med år 2023.

Intäkterna för nämnden bedöms bli 13,0 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än föregående års budgeterade intäkter. Nämndens intäkter består nästan uteslutande av taxor och avgifter för nämndens myndighetsutövning.

Budgeterade kostnader är högre jämfört med 2023. Detta beror framför allt på ökade personalkostnader.

mkr	Budget 2024	Budget 2023	Förändring
Intäkter	13,0	12,4	-0,6
Kostnader	-26,3	-25,5	0,8
Nettokostnader	-13,3	-13,1	0,2

Taxor och avgifter

Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter finansieras av nämndens tilldelade ram. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta.

Då nämnden fått tillsynsansvar utifrån flera lagstiftningar föreslås dokumentet "Solna stads taxa inom miljöbalkens, strålskyddslagens och sprängämnesprekursorers områden" delas upp i en taxa per lagstiftning. Uppdelningen ger ingen skillnad i innehåll men innebär att dokumenten blir mer lätthanterliga och överskådliga.

Förutom denna redaktionella ändringar har följande ändringar gjorts:

- För tillsyn enligt lagen om åtgärder mot förorening från fartyg samt förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg har en ny taxa tagits fram.
- Anmälan av strandbad som är upplåttna åt allmänheten eller annars används av många människor har ändrats till timavgift.
- Punkterna om handläggning av legionellprov samt tillsyn av transitboenden har utgått.
- Punkterna om handläggning av anmälan/ansökan/dispens från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av avfall samt handläggning av dispens från kraven på utsortering av bygg- och rivningsavfall samt dispens att brännbart byggavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall har ändrats till timavgift.
- Tillägg av punkt om handläggning av dispens från kraven om utsortering av bioavfall.
- Antal tillsynstimmar har justerats för öppna förskolor, fritidshem, bassängbad samt för vissa anläggningar där organiska lösningsmedel förbrukas.
- Årlig avgift för livsmedelskontroll har tagits bort från taxan då all kontroll som utförs enligt livsmedelslagstiftningen ska efterhandsdebiteras från och med 2024.
- Punkten om avgift för registrering av anläggningar har kompletterats med att det även gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.

Timavgift för provning och tillsyn inom miljöbalkens, strålskyddslagens, lagen om sprängämnesprekursorer samt lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg föreslås till 1 496 kronor. För offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen föreslås timavgiften 1 668 kronor.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Solna stads taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken	KF 2022-11-28	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen	KF 2022-11-28	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Solna stads taxa enligt strålskyddslagen		Ny	2023-11-27	2024-01-01
Solna stads taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer		Ny	2023-11-27	2024-01-01
Solna stads taxa enligt lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg		Ny	2023-11-27	2024-01-01

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2024 utifrån fokusområden.

Kompetensförsörjning

Miljö- och byggnadsförvaltningen består av 63 medarbetare. Från och till anlitas konsulter för att på så vis hantera kompetens- och resursbehov utifrån stadens utveckling och tillväxt.

Alla vakanta tjänster utlyses genom ett öppet rekryteringsförfarande. De rekryteringar som planeras genomförs utifrån en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler. Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar.

Kompetensutveckling

Kompetenta medarbetare och en lärande organisation är avgörande för att nämnden ska fortsätta leverera god verksamhet. I medarbetarsamtalet görs en individuell kompetensutvecklingsplan baserad på varje medarbetares individuella mål och kompetensutvecklingsbehov. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2024.

Ett förändrat arbetsliv där arbetsinnehållet är allt mer kunskapsintensivt och hybridarbete är det nya normala ökar kraven på förmåga till självledarskap. Under 2024 kommer miljö- och byggnadsförvaltningen göra en särskild satsning för att öka medarbetarnas självledarskapsförmåga samt ett där till möjliggörande ledarskap.

Förvaltningen kommer fortsätta tidigare års satsningar på att utveckla kompetensen inom digitalisering av processer inom tillsyn och administration. Andra viktiga kompetensområden, utöver fackkunskap, är:

- Introduktionsutbildning för nyanställda. Nya medarbetare ska snabbt förstå de kommunala uppdraget och vad som krävs då man arbetar i offentlig sektor.
- Partnerskap och uppskattande förhållningssätt. Kompetensen är avgörande för måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap och en god psykosocial arbetsmiljö.
- Service och bemötande. Utbildning i service och bemötande är prioriterat då det bidrar till både nöjda kunder och en hållbar arbetsmiljö.
- Ledarskap. Utbildningarna "Klart ledarskap" och "Leda utan att vara chef" stärker ledare i sin yrkesroll och skapar förutsättningar för hållbart medarbetarengagemang och partnerskap.
- Hållbar utveckling. Kunskap om hur verksamheten kan bidra till minskad klimatpåverkan samt hur den behöver anpassas till ett föränderligt klimat.

Arbetsmiljö - hållbart medarbetarengagemang (HME) och hälsofrämjande arbete

Motiverade medarbetare som vill och kan ta ansvar att skapa goda resultat är en framgångsfaktor. Den årliga medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att följa upp medarbetarnas delaktighet och engagemang.

Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö som bidrar till bra förutsättningar att uppnå samtliga nämndmål. Förvaltningen kommer ha särskild uppmärksamhet på grupputvecklingsfasers effekt på psykosocial arbetsmiljö samt hur ett förändrat arbetsliv påverkar måluppfyllelse

och arbetsmiljö.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är årsarbetstid, friskvårdsbidrag, ergonomionder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar samt möjlighet att arbeta på distans.

För att samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen erbjuds samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga bjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under 12 år finns det möjlighet att arbeta deltid.

Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2024.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har en specialistroll vad beträffar miljö och hälsoskyddsfrågor. Genom denna roll företräder nämnden ofta staden internationellt i miljöfrågor och internationella samarbeten.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2024 kommer nämnden sträva efter att ingå i fler internationella samarbeten och kunskapsutbyten förutsatt att de bedöms vara relevanta för nämndens ansvarsområde.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2024.

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda. Vid behov anlitas tolk vid möte med boende eller verksamhetsutövare. Nämndens skrivna material i form av informationsmaterial, hemsida och beslutsmallar kommer kontinuerligt att revideras för att göra dem tillgängligare.

Nämnden kommer att fortsätta att delta i olika samverkansgrupper såsom SILK (Samverkan inom livsmedelskontroll), Nationella huvudkontorsgruppen, SPAT (nätverk för kommuner som ingår i Norrvatten) samt olika projektgrupper inom MSL (Miljösamverkan i Stockholms län). För att alla handläggare ska göra likartade bedömningar kommer stor vikt att läggas vid samsyn, dels genom att diskutera ärenden, dels genom samsynsinspektioner.

För att handläggningen av myndighetsärenden ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av arbetet beskrivet i rutiner och anvisningar. Dessa diskuteras löpande på enheterna med syfte att säkerställa samsyn och identifiera behov av revideringar.

Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi, klimatstrategin samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2024 utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Hållbar stadsutveckling

För att uppnå miljöstrategins inriktning om en hållbar stadsutveckling kommer nämnden fortsatt att beakta miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen genom att avge samrådsyttranden över detaljplaner. Underhandssynpunkter kommer även att lämnas på miljökonsekvensbeskrivningar samt dagvattenutredningar och miljöprogram för exploateringsprojekt granskas. Därtill bidrar nämndens tillsyn av infrastruktur- och exploateringsprojekt till att miljöhänsyn tas under byggnationstiden.

Nämnden kommer under året aktivt att arbeta med att införliva den miljökunskap som finns i organisationen för en mer hållbar stadsplanering i ett tidigare skede i planprocessen. För att långsiktigt behålla den biologiska mångfalden är det nödvändigt att inkludera den gröna infrastrukturen i alla beslut om markanvändning, samt att genomföra aktiva stärkande åtgärder i spridningsvägar och livsmiljöer. Arbetet med implementeringen av Solnas gröna infrastruktur som hade stort fokus under 2023 kommer därför att fortsätta 2024. Nämnden kommer även att verka för att de artinventeringar som gjorts inom ramen för miljöövervakningen används som underlag vid naturvårdsskötsel samt tidigt i planeringen för att möjliggöra att hänsyn tas till eventuella nyckelbiotoper.

Effektivt resursanvändande

För att främja en effektiv energianvändning i staden kommer nämnden fortsatt, i samarbete med 24 andra kommuner i Stockholmsområdet, erbjuda kostnadsfri och oberoende energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. Inom ramen för samarbetet kommer även informations- och utbildningsverksamhet till olika målgrupper att genomföras. Det kan exempelvis vara seminarier om solceller, cykelkurser för vuxna nybörjare eller information om laddstolpar riktat mot bostadsrättsföreningar.

God livsmiljö

För att bidra till en god livsmiljö såväl inom- som utomhus kommer nämnden fortsatt att utföra tillsyn med syftet att minska utsläppen av föroreningar till mark, vatten och luft samt för att säkerställa att bostäder och allmänna lokalers inomhusmiljö inte medför olägenhet för människors hälsa och miljön. Syftet med livsmedelskontrollen som utförs är att konsumenterna ska få säkra livsmedel och att informationen som ges är korrekt och enkel att förstå.

Nämnden kommer under året fortsatt att arbeta aktivt med miljöövervakning av stadens vattenförekomster. Övervakningen sker i samverkan med omkringliggande kommuner och är en grundförutsättning för att kunna bedöma behovet av åtgärder samt vilken effekt de åtgärder som genomförs har. Med utgångspunkt i miljöövervakningen kommer nämnden vara delaktiga i arbetet med att ta fram åtgärdsförslag för att nå ekologisk och kemisk status i stadens vattenförekomster.

Förväntad utveckling

Tillväxt och hållbar utveckling i en osäker framtid

Osäkerhetsfaktorerna inför 2024 är många och utvecklingen för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt. I en prognos från Sveriges kommuner och regioner faller svensk BNP under 2024 och konjunkturen stärks först år 2025.

Under pandemins startskede förutspåddes en kraftig nedgång av antalet verksamheter inom nämndens ansvarsområde. Fram tills nu har inte detta stämt bland annat då pandemins tydliga effekter i form av en högre grad av distansarbete samt önskemål om att minska den ekonomiska risken resulterade i flera nytillkomna verksamheter inom e-handel. Nu har dock en minskad köpkraft och fortsatt distansarbete från hemmet lett till att antalet livsmedelsverksamheter minskat.

Utvecklingen av framtidens stad kommer vara klimatdriven. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att biologiska spridningssamband ska stärkas. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden, liksom planeringen för utbyggnaden av Mälärbanan genom Solna. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på utbyggnad av infrastruktur vilket kommer innebära ett större tillsyns- och kontrollbehov.

Allt fler söker sig till stadens grönområden. Naturen har stor betydelse för rekreation, social samvaro, motion samt minskad klimatpåverkan men intressen behöver ofta vägas mot varandra. Flera naturreservat finns i direkt angränsning till befintliga och framväxande stadsdelar. Antalet dispensärenden har ökat och avvägningarna kring vad som kan och får göras i reservaten är många gånger svåra. Nämndens verksamheter kräver arbetssätt där

samverkan är en viktig framgångsfaktor.

Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för livsmedelsanläggningar som ska börja tillämpas från och med 2024. Syftet med den nya riskklassningsmodellen är att skapa en mer enhetlig riskklassning över landet och att styra kontrollen dit den är mest effektiv det vill säga i början av livsmedelskedjan. Det totala behovet av planerad kontroll uppskattas för Solnas del minska med 25-30 procent.

Från och med 2024 införs obligatorisk efterhandsdebitering inom livsmedelskontrollen. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök i stället för i början av varje kalenderår. På det sättet blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning vilket ökar legitimiteten för avgiften och bidrar till att kontrollen upplevs som mer likvärdig. Förändringarna med ny riskklassificeringsmodell och efterhandsdebitering kommer att påverka både personalplanering och nämndens intäkter som i närtid är svårt att fullt ut förutsäga effekterna av.

Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär fler ärenden och ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att effektivisera processer, ta tillvara digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande.

Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns långsiktiga ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens nämnder utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

Många huvudkontor för livsmedel, omfattande infrastrukturprojekt och komplexa exploateringsområden ställer stora krav på att rätt specialistkompetens kan attraheras och behållas. Rörligheten för inspektörer i Stockholmsområdet är dessutom stor varför det är viktigt att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskaps- och medarbetarskapsåtgärder samt kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbete är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Konkurrensutsättning

Nämnden har ett fortsatt behov att avropa tekniska konsulttjänster från stadens gemensamma avtal om förmedlingstjänst av tekniska konsulter.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
------------------	--------------

Större avrop på befintliga ramavtal

Inga av nämndens befintliga avtal med väsentligt avtalsvärde kommer att upphandlas nästkommande år.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som

beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-25, där 25 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment
Hantera kundreskontra	Risk att intäkterna inte kommer in.	12	En analys av enheternas intäkter jämfört med budget ska göras månadsvis.
Hantera säkerhetsskydd	Ej säkerhetsklassad personal	16	Kontrollera att relevant personal är säkerhetsklassad
Planera och följa upp verksamheten	Felaktiga prognoser	9	En analys av enheternas ekonomiska utfall jämfört med tidigare årsprognos ska göras månadsvis.



SOLNA STAD

Reviderad verksamhetsplan och budget 2023

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

MHN 2023:01 Behandlas av miljö- och hälsoskyddsnämnden den 24 januari 2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi	9
Väsentliga personalförhållanden	9
Tvärsektoriella frågor	10
Förväntad utveckling.....	12
Konkurrensutsättning.....	13
Intern kontroll.....	13

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2022 om verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024 och 2025. Kommunfullmäktige har beslutat om fyra övergripande mål för staden och fyra nämndmål för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Driftsram för miljö- och hälsoskyddsnämnden är 13,1 mkr. Nämnden föreslår att timtaxorna för prövning och tillsyn inom miljöbalkens, strålskyddslagens och lagen om sprängämnesprekursorers område samt för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel höjs med 3 procent.

För att utveckla nämndens förmåga att leverera en god service, möta framtida välfärdsbehov, förändrad lagstiftning samt en osäker och tuffare ekonomisk situation ska arbetet med att utveckla processer genom att samverka och använda digitaliseringens möjligheter fortsätta. Kompetensutveckling inom områden som hållbar utveckling, service och bemötande, ledarskap och partnerskap är av strategisk vikt och bidrar tillsammans med fackkunskap till måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap, god arbetsmiljö och medarbetarengagemang.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunstyrelsen väljer ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och

de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, vissa delar av tobakslagen (platser med rökförbud) samt strålskyddslagen avseende strålskydd i solarier. Nämnden är även kommunstyrelsen behjälplig med kommunens övergripande miljöarbete samt bistår tekniska nämnden med utvecklingen av avfallsfrågorna i staden.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har inga kvalitetsdeklarationer.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
------------------------	--------------	--------

Organisation

Förvaltningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden och består av tre avdelningar; miljöavdelningen, plan- bygg- och geodataavdelningen samt administrativa avdelningen.

Förvaltningsövergripande utvecklings- och kvalitetsarbete ska under verksamhetsåret ledas av ledningsgruppen. Miljöavdelningen ska driva arbetet med digitaliseringen av tillsynen. Den administrativa avdelningen ska driva arbetet med att utveckla administrativa processer genom att tillvarata digitaliseringens möjligheter.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har stöd av miljöavdelningen och administrativa avdelningen. Miljöavdelningen består av de fyra enheterna, miljöskyddstillsyn, hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll samt miljö- och klimatenheten. Även ansvaret för arbetet med energi- och klimatrådgivningen ligger på miljöavdelningen. Den administrativa avdelningen, förvaltningschef och biträdande förvaltningschef delas med byggnadsnämnden.

Miljöskyddstillsyn

Enheten kontrollerar att miljöbalken med tillhörande förordningar följs. En stor del av tillsynen läggs på miljöfarliga verksamheter, förorenad mark och byggnader, infrastruktur- och exploateringsprojekt samt dagvatten. Tillsynen omfattar bland annat tillsynsbesök hos verksamheten, granskning av provtagningar eller andra undersökningar och krav på att verksamheten har en fungerande egenkontroll. Enheten handlägger ansökningar och anmälningar som krävs enligt miljöbalken samt ger information till verksamhetsutövare och privatpersoner. Syftet med tillsynen är att minska utsläppen av föroreningar till mark, vatten och luft. Ett annat syfte är att kunskapen om miljölagstiftningen och de krav som ställs ska öka hos verksamhetsutövarna.

Hälsoskyddstillsyn

Enheten för hälsoskyddstillsyn kontrollerar att verksamhetsutövare följer miljöbalken med tillhörande förordningar, smittskyddslagen, strålskyddslagen och tobakslagen. Syftet med lagstiftningen är att säkerställa att bostäder och allmänna lokalers inomhusmiljö inte medför olägenhet för människors hälsa och miljön. Detta kan exempelvis gälla olägenhet i form av buller, fukt, mögel, ventilation, smittspridning och tobaksrök.

Enheten handlägger tillstånd och anmälningar som krävs utifrån miljöbalken och ger information och rådgivning till verksamhetsutövare och privatpersoner.

Arbetet omfattar bland annat tillsynsbesök hos boende och verksamhetsutövare, indikerande mätningar i inomhusmiljö, granskning av prov- och undersökningsresultat samt verksamheters egenkontroll. Enheten arbetar även förebyggande med information och rådgivning och hjälper smittskyddsläkare samt länsveterinär vid smittspårning.

Livsmedelskontroll

Enheten för livsmedelskontroll kontrollerar att verksamheter som hanterar livsmedel följer

livsmedelslagstiftningen. Syftet med lagstiftningen är att konsumenterna ska få säkra livsmedel och att informationen som ges till konsumenten om livsmedel är korrekt och enkel att förstå.

Myndigheten ska säkerställa att alla relevanta krav i lagstiftningen kontrolleras regelbundet och att kontrollen som utförs är riskbaserad, ändamålsenlig, rättssäker och ger effekt. Kontrollen ska upptäcka avvikelser och följa upp dessa för att säkerställa att de har åtgärdats.

Utöver den planerade kontrollen handläggs bland annat matförgiftningar, klagomål, återkallanden av livsmedel, frågor från företagare och allmänhet samt nya anmälningar om registrering av livsmedelsanläggningar.

Miljö- och klimatenheten

Inom enheten ryms både strategiskt och operativt miljö- och klimatarbete.

Enheten ansvarar för miljöövervakning i olika stor utsträckning inom områdena vatten, luft och biologisk mångfald. I processen utförs mätningar, beräkningar, inventeringar och undersökningar, främst i samverkan med andra kommuner och regionala organ och i vissa fall på lokal nivå i Solna. Syftet med de återkommande systematiska undersökningarna är att visa hur det står till med vår miljö. Resultaten används för att följa upp om miljö kvalitetsnormerna för vatten och luft följs, om nationella, regionala och lokala miljömål uppnås och för att bedöma framtida hot mot miljön. De ger också underlag till förslag om förbättrande åtgärder och underlag för löpande miljötillsyn och bevakar miljö- och hälsoaspekter i stadens fysiska planering.

Miljö- och klimatenheten samordnar, på uppdrag av kommunstyrelsen, stadens strategiska miljö- och klimatarbete i syfte att utveckla Solna som en miljö- och klimatområde hållbar plats och organisation. Arbetet sker i samarbete med övriga förvaltningar i staden och samordnas genom stadens styrgrupp för miljö- och klimatarbete som består av de berörda förvaltningscheferna. Miljö- och klimatenheten fungerar som stadens kunskapslots inom miljö- och klimatområdet samt projektleder vissa utrednings- och utvecklingsprojekt.

Energi- och klimatrådgivning

I nämndens uppdrag ingår det att vara kommunstyrelsen behjälplig i det övergripande miljöarbetet samt att inspirera Solnas intressenter att agera på ett miljö- och hälsoriktigt sätt. Den kommunala energi- och klimatrådgivningen som administreras av nämnden är en viktig del av detta arbete. Solna ingår i ett regionalt samarbete mellan 25 kommuner i Stockholmsregionen samt i ett kluster med Sundbyberg, Järfälla och Ekerö där energiexperter ger kostnadsfri och opartisk energi- och klimatrådgivning. Rådgivningen riktar sig till privatpersoner, organisationer och företag. Verksamheten finansieras av Energimyndigheten och uppdraget är att hjälpa till med den nödvändiga energiomställningen av samhället.

Administrativa avdelningen

Den administrativa avdelningen ansvarar för det administrativa stödet inom förvaltningen och har ansvar för nämndens registratur, arkiv, kommunikation samt viss statistik och uppföljning. Avdelningen ansvarar också för samverkan med stadsledningsförvaltningen som förser nämnden med verksamhetsstöd inom områdena kommunikation och kontaktcenter, it och systemförvaltning samt redovisning och ekonomisk uppföljning. Avdelningen stödjer även övriga verksamheter genom att handlägga vissa verksamhetsspecifika ärenden samt genom att leda verksamhetsutvecklingen av prioriterade administrativa processer.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara

ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva måluppfyllelsen under 2023.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.

Aktiviteter	Beskrivning
Utföra tillsyn enligt den fastställda tillsynsplanen för miljöskyddstillsyn	<p>Tillsynen av miljöfarliga verksamheter omfattar bland annat granskning av miljörapporter, egenkontrollprogram, provtagningsresultat samt besök hos verksamheterna. Nämnden prioriterar tillsyn av större exploateringsprojekt och tillsyn av ny infrastruktur. Aktuella frågor i projekten är bland annat hantering av förorenad mark och vatten under byggtiden samt riktvärden för buller.</p> <p>Fortsatt tillsyn av förorenade områden, framförallt inom ramen för tillsynen av exploateringsprojekt planeras.</p> <p>Dagvattentillsynen har hög prioritet. För att klara god ekologisk och kemisk status i stadens vatten i enlighet med vattendirektivet behöver andelen dagvatten som renas öka och de anläggningar som finns för rening och omhändertagande av dagvattnet behöver ha en god egenkontroll. Vid samtliga exploateringsprojekt görs tillsyn på hur vatten som uppstår renas och hanteras.</p>
Följa den fastställda planen för livsmedelskontroll	<p>Myndigheten ska ha en treårsplan för den offentliga livsmedelskontrollen. Utifrån den ska en operativ plan tas fram där det framgår vilka anläggningar som ska kontrolleras, hur ofta, vad som ska kontrolleras etcetera.</p> <p>För 2023 kommer nämnden särskilt ha fokus på hur verksamheterna säkerställer att temperaturberoende livsmedel förvaras och hanteras vid korrekta temperaturer. Felaktiga temperaturer kan orsaka kvalitetsförsämringar och i värsta fall kan bakterier växa till och orsaka sjukdom.</p> <p>Kontroll av hur verksamheter, såsom restauranger, grossister,</p>

Aktiviteter	Beskrivning
	<p>butiker etcetera, säkerställer att de har spårbarhet för livsmedel kommer att utföras. Kravet på spårbarhet gäller för alla livsmedelsföretagare och innebär att man ska kunna spåra osäkra livsmedel som släppts ut på marknaden och som ett sätt att bekräfta att den information som ges om ett livsmedel är korrekt.</p> <p>Under 2022 utförde myndigheten kontroll på serveringsställen gällande information om allergener till konsument. Kontroll kommer att utföras igen hos de verksamheter där brister konstaterades för att se om kunskaper och rutinerna om allergener har förbättrats. Resultatet av kontrollerna kan visa på om myndighetens kontroll har haft effekt, det vill säga att livsmedelssäkerheten har ökat.</p> <p>Nya nationella operativa mål är framtagna som gäller under 2023–2025. De flesta målen berör anläggningar i tidigare led såsom huvudkontor, importörer och grossister. Kontroll som ska utföras under den här tidsperioden handlar bland annat om nyckelhålmärkning, ekologiska varor, spårbarhet och information på e-handelssidor.</p> <p>Under 2023 ska samtliga livsmedelsanläggningar, cirka 725 stycken i Solna, omklassas enligt den nya modell för riskklassning som Livsmedelsverket har tagit fram och som träder i kraft 2024. Det innebär att myndigheten behöver informera och inhämta information från företagen om deras verksamheter, omklassa och fatta nya beslut. Utöver det krävs det utbildning i den nya modellen, reviderade anvisningar och nya beslutsmallar.</p>
Följa den fastställda tillsynsplanen för hälsoskyddstillsyn	<p>Nämndens tillsyn är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper som barn, unga och äldre samt på verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag. Prioriterad tillsyn kommer att utföras på utbildningslokaler, utomhusbad, motionsanläggningar och hygieniska behandlingslokaler.</p> <p>Nämnden handlägger även utifrån händelsestyrd tillsyn inkommande anmälningar utifrån miljöbalkens krav på att bostäder och lokaler för allmänna ändamål ska vara utformade och användas så att olägenhet inte uppstår för människors hälsa. Vidare besvaras inkommande remisser, bland annat yttrande för alkoholtillstånd.</p> <p>Nämnden är även ansvarig för att utföra smittspårning utifrån smittskyddslagen vad gäller objektsburen smitta. Löpande handläggning och rådgivning gällande rökfria miljöer ingår även i nämndens uppdrag. Tillsynen ska i sin tur leda till bättre egenkontroll hos verksamhetsutövare och fastighetsägare vilket resulterar i färre brister.</p>
Upprätta och utveckla en god tillsyn och kontroll	<p>Nämnden kommer att fortsätta att arbeta för att den tillsyn och kontroll som utförs inom de olika verksamhetsområdena är tydlig, enhetlig och ger ett likvärdigt resultat. Det ska vara tydligt vad vi kontrollerar samt vilka krav som ställs på verksamhetsutövaren om brister konstateras.</p> <p>Kompetenshöjande insatser för medarbetarna samt samverkan och samarbete inom och mellan myndigheter är en viktig del i att arbeta enhetligt och med likvärdigt resultat.</p>

Mått
Antal tillsyn och kontroller inom miljö- och hälsoskyddsområdet per årsarbetare

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.

Aktiviteter	Beskrivning
Revidera taxorna för miljöbalkstillsyn och livsmedelskontroll	<p>Självfinansieringsgraden är ett mått på hur stor del av intäkterna som kommer från avgifter. Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden. Tillsynsavgifterna bör vara lättbegripliga och förutsägbara för verksamhetsutövarna och motsvaras av en tydlig motprestation.</p>

Aktiviteter	Beskrivning
	Under året kommer en ny taxemodell för miljöbalkstillsynen tas fram och införs till tillsynen 2024. En översyn av timtaxan för livsmedelskontroll kommer även att utföras.

Mått
Självfinansieringsgrad för tillsyn och kontroll inom miljö- och hälsoskydd

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Bevara förmågan att leverera en god och samordnad service	Serviceperspektivet ska genomsyra nämndens alla verksamheter. Rättssäkerhet, information, tillgänglighet, effektivitet och bemötande ska beaktas i arbetet att utveckla processer och tillhörande verksamhetssystem. En säkrad bemanning, digitalisering och kompetensutveckling är viktiga framgångsfaktorer. Nämnden ska samverka med stadens övriga nämnder för att säkerställa en effektiv och samordnad service för ärenden som kräver flera nämnders engagemang.
Samordna och utveckla de administrativa delarna av verksamhetsprocesserna	Nämnden ska fortsätta utveckla de administrativa delarna av verksamhetsprocesserna ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Ett effektivt stöd till kärnverksamheten och fortsatt god service till medborgarna står i fokus.

Mått
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Livsmedelskontroll - Totalt, NKI
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Miljö- och hälsoskydd - Totalt, NKI

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Aktiviteter	Beskrivning
Utföra miljöövervakning av vatten	Miljöövervakning av Brunnsviken, Råstasjön, Ulvsundasjön och Igelbäcken ges som vanligt högsta prioritet. Övervakning av Edsviken och Lilla Värtan görs också genom Edsviken vattensamverkan respektive Svelandskustvattenvårdsförbund. Under 2021-2023 pågår ett intensifierat arbete med att ta fram underlag till ett lokalt åtgärdsprogram för Lilla Värtan inklusive strömmen med berörda kommuner. När underlaget är klart kommer arbetet med åtgärdsprogrammet att påbörjas. Nämnden är staden behjälplig i arbetet med fysiska åtgärder för samtliga vattenförekomster. Vattenförvaltningen har gått in i en ny cykel 2022-2027 och det tidigare överklagade åtgärdsprogrammet är nu beslutat och har börjat gälla.
Bevaka miljö- och hälsoskyddsfrågor i den fysiska planeringen	Bevakning av miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen, särskilt i översiktlig planering, detaljplanering och exploateringsprojektens miljöprogram. Att involveras tidigt i processen för granskning av exempelvis dagvattenutredningar är en viktig del i arbetet.
Bedriva energi och klimatrådgivning	Opartisk och kostnadsfri energi- och klimatrådgivning ska erbjudas till privatpersoner, föreningar samt små och medelstora företag Energirådgivningsbesök på plats hos små och medelstora företag och bostadsrättsföreningar ska genomföras. Informations- och utbildningsverksamhet riktad till särskilda målgrupper ska bedrivas.

Mått
Mått kopplat till detta nämndmål saknas

Nämndens uppdrag

Uppdrag kan åläggas styrelse och nämnder. Dess syfte är att styra mot politiska prioriteringar och de

övergripande målen för staden. Uppdragen ska utföras inom ramen för budgetramarna. Kommunfullmäktige har i november beslutat om följande nämnduppdrag för nämnden.

Uppdrag
Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med miljö- och hälsoskyddsnämnden ta fram en koldioxidbudget och göra nödvändiga förberedelser för att den ska bli en del av ordinarie styrsystem till 2024.

Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

Ekonomi

Driftbudget, nämnd

Driftsram för miljö- och hälsoskyddsnämnden är 13,1 mkr, vilket är en ökning med 2,5 mkr i jämförelse med föregående år. Budgetramen innehåller en generell uppräkning på 2 procent (0,2 mkr) jämfört med år 2022. Vidare innehåller budgeten en justering på 0,8 mkr som är en följd av en annan fakturahantering gällande detaljplaneprojekt, en justering för miljöstrateg som bytt förvaltning samt 1 mkr som en förstärkning av av det strategiska miljöarbetet.

Intäkterna för nämnden bedöms bli 12,4 mkr, vilket är lägre än föregående års budgeterade intäkter. Nämndens intäkter består uteslutande av taxor och avgifter för nämndens myndighetsutövning.

Budgeterade kostnader är högre jämfört med 2022. Detta beror framför allt på ökade personalkostnader, vilket till största del är kopplat till den tjänst som bytt förvaltning samt utökningen av miljö- och klimatenheten.

mkr	Budget 2023	Budget 2022	Förändring
Intäkter	12,4	13,1	0,7
Kostnader	-25,5	-23,7	1,8
Nettokostnader	-13,1	-10,6	2,5

Taxor och avgifter

Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter finansieras av nämndens tilldelade ram. Stadens taxor och avgifter ska harmonisera med den nivå som gäller i närliggande och likartade kommuner i Stockholms län. De ska också vara effektiva, enkla och transparenta.

Nämnden föreslår att taxorna revideras inför år 2023. Förutom redaktionella ändringar samt uppdateringar av lagrum har Solna stads taxa inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden utökats med verksamhetskod 25.50 som gäller för anläggning där produktionen baseras på plastråvara.

Timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, för tillsyn inom strålskyddslagens område samt tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer föreslås till 1 440 kronor. För offentlig kontroll av livsmedel föreslås timavgiften 1 532 kronor.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Solna stads taxa inom miljöbalkens, strålskyddslagens och lagen om sprängämnesprekursorers områden	KF 2021-11-29	Revideras	22-11-28	2023-01-01
Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedelstiftningen	KF 2021-11-29	Revideras	22-11-28	2023-01-01

Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2023 utifrån fokusområden.

Kompetensförsörjning

Miljö- och byggnadsförvaltningen består av 65 medarbetare. Från och till anlitas konsulter för att på så vis hantera kompetens- och resursbehov utifrån stadens utveckling och tillväxt.

Alla vakanta tjänster utlyses genom ett öppet rekryteringsförfarande. De rekryteringar som planeras genomförs utifrån en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler. Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med att konkurrensen om arbetskraften ökar.

Kompetensutveckling

Kompetenta medarbetare och en lärande organisation är avgörande för att nämnden ska fortsätta leverera god verksamhet. I medarbetarsamtalet görs en individuell kompetensutvecklingsplan baserad på varje medarbetares individuella mål och kompetensutvecklingsbehov. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2023.

Nämnden kommer under året ha särskilt fokus på att utveckla kompetensen inom digitalisering av processer inom tillsyn och administration. Andra viktiga kompetensområden, utöver fackkunskap, är

- Introduktionsutbildning för nyanställda. Nya medarbetare ska snabbt förstå de kommunala uppdraget och vad som krävs då man arbetar i offentlig sektor.
- Partnerskap och uppskattande förhållningssätt. Kompetensen är avgörande för måluppfyllelse, en lärande organisation, hållbara partnerskap och en god psykosocial arbetsmiljö.
- Service och bemötande. Utbildning i service och bemötande är prioriterat då det bidrar till både nöjda kunder och en hållbar arbetsmiljö.
- Ledarskap. Utbildningarna Klart ledarskap och Leda utan att vara chef stärker ledare i sin yrkesroll och skapar förutsättningar för hållbart medarbetarengagemang och partnerskap.
- Hållbar utveckling. Kunskap om hur verksamheten kan bidra till minskad klimatpåverkan samt hur den behöver anpassas till ett föränderligt klimat.

Arbetsmiljö - hållbart medarbetarengagemang (HME) och hälsofrämjande arbete

Motiverade medarbetare som vill och kan ta ansvar att skapa goda resultat är en framgångsfaktor. Den årliga medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att följa upp medarbetarnas delaktighet och engagemang.

Förvaltningen kommer att fortsätta arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö som bidrar till bra förutsättningar att uppnå samtliga nämndmål. Förvaltningen kommer ha särskild uppmärksamhet på grupputvecklingsfasers effekt på psykosocial arbetsmiljö samt hur kombinationen arbete på huvudarbetsplats och på distans påverkar måluppfyllelse och arbetsmiljö.

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är årsarbetstid, friskvårdsbidrag, ergonomionder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar samt möjlighet att arbeta på distans.

För att samtliga medarbetare ska ha samma rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen erbjuds samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga erbjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under tolv år finns det möjlighet att arbeta deltid.

Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.

Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2023.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har en specialistroll vad beträffar miljö och hälsoskyddsfrågor. Genom denna

roll företräder nämnden ofta staden internationellt i miljöfrågor och internationella samarbeten.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2023 kommer nämnden sträva efter att ingå i fler internationella samarbeten och kunskapsutbyten förutsatt att de bedöms vara relevanta för nämndens ansvarsområde.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2023.

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda. Vid behov anlitas tolk vid möte med boende eller verksamhetsutövare. Förvaltningens skrivna material i form av informationsmaterial, hemsida och beslutsmallar kommer kontinuerligt att revideras för att göra dem tillgängligare.

Nämnden kommer att fortsätta att delta i olika samverkansgrupper såsom SILK (Samverkan inom livsmedelskontroll), Nationella huvudkontorsgruppen, SPAT (nätverk för kommuner som ingår i Norrvatten) samt olika projektgrupper inom MSL (Miljösamverkan i Stockholms län). För att alla handläggare ska göra likartade bedömningar kommer stor vikt att läggas vid samsyn, dels genom att diskutera ärenden, dels genom samsynsinspektioner. Nämnden planerar även att genomföra samsynsinspektioner med andra kommuner för att säkerställa att myndighetsutövningen görs på ett rättssäkert sätt.

För att handläggningen av myndighetsärenden ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av arbetet beskrivet i rutiner och anvisningar. Dessa diskuteras löpande på enheterna med syfte att säkerställa samsyn och identifiera behov av revideringar.

Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande miljöstrategi, klimatstrategin samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under 2023 utifrån miljöpolicyens fokusområden

Hållbar stadsutveckling

För att uppnå miljöstrategins inriktning om en hållbar stadsutveckling kommer nämnden fortsatt att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen genom att avge samrådsyttranden över detaljplaner. Underhandssynpunkter kommer även att lämnas på miljökonsekvensbeskrivningar samt dagvattenutredningar och miljöprogram för exploateringsprojekt granskas. Därtill bidrar nämndens tillsyn av infrastruktur- och exploateringsprojekt till att miljöhänsyn tas under byggnationstiden.

Nämnden kommer under året aktivt att arbeta med att införliva den miljökunskap som finns i organisationen för än mer hållbar stadsplanering i ett tidigare skede i planprocessen. Nämnden kommer att verka för att de artinventeringar som gjorts inom ramen för miljöövervakningen används som underlag vid naturvårdsskötsel samt tidigt i planeringen för att möjliggöra att hänsyn tas till eventuella nyckelbiotoper.

Effektivt resursanvändande

För att främja en effektiv energianvändning i staden kommer nämnden fortsatt, i samarbete med 24 andra kommuner i Stockholmsområdet, erbjuda kostnadsfri och oberoende energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. Inom ramen för samarbetet kommer även informations- och utbildningsverksamhet till olika målgrupper att genomföras. Det kan exempelvis vara seminarier om solceller, cykelkurser för vuxna nybörjare eller information om laddstolpar riktat mot bostadsrättsföreningar.

God livsmiljö

För att bidra till en god livsmiljö såväl inom- som utomhus kommer nämnden fortsatt att utföra tillsyn med syftet att minska utsläppen av föroreningar till mark, vatten och luft samt för att säkerställa att bostäder och

allmänna lokalers inomhusmiljö inte medför olägenhet för människors hälsa och miljön. Syftet med livsmedelskontrollen som utförs är att konsumenterna ska få säkra livsmedel och att informationen som ges är korrekt och enkel att förstå.

Nämnden kommer under året fortsatt att arbeta aktivt med miljöövervakning av stadens vattenförekomster. Övervakningen sker i samverkan med omkringliggande kommuner och är en grundförutsättning för att kunna bedöma behovet av åtgärder samt vilken effekt de åtgärder som genomförs har. Med utgångspunkt i miljöövervakningen kommer nämnden vara delaktiga i arbetet med att ta fram åtgärdsförslag för att nå ekologisk och kemisk status i stadens vattenförekomster.

Förväntad utveckling

Tillväxt och utveckling i en osäker framtid

Osäkerhetsfaktorerna inför 2023 är många och utvecklingen framöver för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt, bland annat genom stigande priser på råvaror och livsmedel samt ökad osäkerhet på de finansiella marknaderna.

I motsats till vad som förutspåddes under pandemins startskede har inte antalet verksamheter inom nämndens ansvarsområde minskat, tvärtom har det tillkommit verksamheter. Pandemin har dock haft tydliga effekter, en högre grad av distansarbete, ett fortsatt behov av att begränsa smittspridning och trängsel samt önskemål om att minska den ekonomiska risken vilket har resulterat i att nytillkomna verksamheter i hög utsträckning utgörs av e-handel eller bedrivs ifrån hemmet.

Utvecklingen av framtidens stad kommer vara klimatdriven. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att biologiska spridningssamband ska stärkas. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden, liksom planeringen för utbyggnaden av Mälärbanan genom Solna. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på utbyggnad av infrastruktur vilket kommer innebära ett större tillsyns- och kontrollbehov.

Till följd av pandemin har allt fler sökt sig till stadens grönområden. Naturen har stor betydelse för rekreation, social samvaro, motion samt minskad klimatpåverkan och intressen behöver ofta vägas mot varandra. Flera naturreservat finns i direkt angränsning till befintliga och framväxande stadsdelar. Antalet dispensärenden har ökat och avvägningarna kring vad som kan och får göras i reservaten är många gånger svåra. Nämndens verksamheter kräver arbetssätt där samverkan är en viktig framgångsfaktor.

Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning

Sedan en tid tillbaka bedriver Livsmedelsverket ett arbete med att se över och göra om den befintliga riskklassningsmodellen som tillämpas av livsmedelskontrollen. Syftet är att öka förståelsen för den kontroll som utförs och avgifterna kopplade till denna kontroll samt att skapa förutsättningar för en enhetligare tillämpning av modellen. Målsättningen är att en ny riskklassning ska gälla från och med 2024. Enligt ett första förslag som nu är under omarbetning kommer det totala kontrollbehovet för Solnas del grovt uppskattat minska med cirka 25-30 procent samtidigt som det finns ett ökat behov under övergångsåret 2023 då alla befintliga verksamheter behöver klassas om.

Regeringen beslutade 2021 om en ny förordning om avgifter inom livsmedelskontrollen där obligatorisk efterhandsdebitering införs. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för som nu, i början av varje kalenderår. På det sättet blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning vilket ökar legitimiteten för avgiften och bidrar till att kontrollen upplevs som mer likvärdig. Att ersätta förhandsdebiteringssystemet med ett efterhandsdebiteringssystem innebär att helt nya kommunala taxebestämmelser behöver arbetas fram och beslutas. Nämndens intäkter för kontrollen kommer inte att kunna förespås på samma sätt som nu vilket gör att personalplaneringen blir svårare. Därutöver behöver en smidig övergång från det ena avgiftssystemet till det andra säkerställas, både utifrån livsmedelsföretagarnas och kontrollmyndigheternas perspektiv.

Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär fler ärenden och ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att

effektivisera processer, ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande.

Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns långsiktiga ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens nämnder utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

Många huvudkontor för livsmedel, omfattande infrastrukturprojekt och komplexa exploateringsområden ställer stora krav på att rätt specialistkompetens kan attraheras och behållas. Rörligheten för inspektörer i Stockholmsområdet är dessutom stor varför det är viktigt att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskap- och medarbetarskapsåtgärder samt kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbeta är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Konkurrensutsättning

Nämnden har ett fortsatt behov att avropa tekniska konsulttjänster från stadens gemensamma avtal om förmedlingstjänst av tekniska konsulter. Inga av nämndens befintliga avtal med väsentligt avtalsvärde kommer att upphandlas nästkommande år.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
------------------	--------------

Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Internkontrollplan

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
Ekonomi	Kundfakturerings	9	Risk att intäkterna inte kommer in enligt plan.	En analys av enheternas intäkter jämfört med budget ska göras månadsvis.
	Prognossäkerhet	9	Felaktiga prognoser	En analys av enheternas ekonomiska utfall jämfört med tidigare årsprognos ska göras månadsvis

Solna stads taxa
enligt
lagen och förordningen om
åtgärder mot förorening från
fartyg



Solna stads taxa inom lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartygs områden 2024.

Taxa beslutad av kommunfullmäktige den xx november 2023 § xx.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Taxa	Från och med 2024-01-01	Kommunfullmäktige	Kommunallag/ lagen och förordningen om åtgärder mot förorening från fartyg
Dokumentansvarig			
Förvaltningschef MBF			

TAXA FÖR SOLNA STADS TILLSYN ENLIGT LAGEN OCH FÖRORDNINGEN OM ÅTGÄRDER MOT FÖRORENING FRÅN FARTYG

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, föreskriver Solna stad följande:

1 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1 496 kr timme.

2 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med **1496 kr/timme**.

3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

4 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

5 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

8 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

LAG (1980:424) OM ÅTGÄRDER MOT FÖRORENING FRÅN FARTYG (LÅFF) OCH FÖRORDNINGEN (1980:789) OM ÅTGÄRDER MOT FÖRORENING FRÅN FARTYG	
Godkännande och tillsyn avseende plan för mottagning och hantering av avfall från fartyg och frågor i anledning av sådant godkännande.	Timavgift
Handläggning avseende sanktionsavgift vid underlåtelse att se till att det finns en anordning för mottagning av avfall från fartyg.	Timavgift

Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedels- lagstiftningen



Solna stads taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen.

Taxa beslutad av kommunfullmäktige den xx november 2023 § xxx.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Taxa	Från och med 2024-01-01	Kommunfullmäktige	Kommunallag/Livsmedelslagstiftning
Dokumentansvarig			
Förvaltningschef MBF			

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Allmänna bestämmelser om avgift	2
Timavgift	2
Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter	3
Avgift för uppföljande kontroll	3
Avgift för utredning av klagomål	3
Avgift för korrigerande åtgärder	4
Avgift exportkontroll	4
Avgift importkontroll	4
Avgift för inköp under dold identitet	4
Justering av avgift i enskilt fall	4
Överklaganden	5
Ikraftträdande	5

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Solna stads kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt

1. livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar, samt
2. lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805), de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lag, inklusive förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämföras med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för miljö- och hälsoskyddsmyndighets offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift betalas efter särskilt beslut av miljö- och hälsoskyddsmyndigheten.

4 § Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

5 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Solna stad genom dess miljö- och hälsoskyddsmyndighet. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura. Enligt 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter får myndigheten bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

6 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagats.

Timavgift

7 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 668 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid myndigheten har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter,

samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om inget annat följer av denna taxa debiteras avgift för faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet

8 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 7 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för:

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §), samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Avgift för registrering av anläggningar

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering, ska betala avgift för 1,5 timme kontrolltid enligt 7 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel.

Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 7 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 7 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid

enligt 7 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 7 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 7 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 7 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11–12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, kontrollbehov eller övriga omständigheter, får nämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Överklaganden

19 § Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

21 § Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. Den tidigare taxan upphör då att gälla. För anmälan om registrering som inkom innan ikraftträdandet och för kontroll som utförts före ikraftträdandet ska den tidigare taxan tillämpas.

Solna stads taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken



Solna stads taxa inom miljöbalkens område 2024.

Taxa beslutad av kommunfullmäktige den xx november 2023 § xx.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Taxa	Från och med 2024-01-01	Kommunfullmäktige	Kommunallag/Miljöbalken/
Dokumentansvarig			
Förvaltningschef MBF			

LÄSANVISNING

Taxan består av tre delar:

- Solna stads taxa inom miljöbalkens område.
- Bilaga 1, där avgiften eller grunden för avgiftsuttaget anges för olika ärenden och verksamheter.
- Bilaga 2, där antal tillsynstimmar anges för miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter som är föremål för regelbunden tillsyn.

Innehåll

TAXA FÖR SOLNA STADS PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE	2
Inledande bestämmelser.....	2
Tintaxa.....	2
Avgift för prövning.....	3
Avgift med anledning av anmälan	3
Avgift för tillsyn i övrigt.....	4
Nedsättning av avgift m.m.	4
Avgiftens erläggande	5
Verkställighetsfrågor m.m.....	5
BILAGA 1 – Avgifter för olika ärendetyper	6
ALLMÄNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN.....	6
SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP MILJÖBALKEN.....	6
AVGIFT.....	6
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN.....	6
HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN	8
FÖRORENADE OMRÅDEN ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN.....	9
KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER ENLIGT 14 KAP MILJÖBALKEN	9
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR	10
MILJÖSANKTIONSAVGIFTER	11
LOKALA MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSFÖRESKRIFER	11
Bilaga 2 – Avgiftsklasser för miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter	12
Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet	12
Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamheter	26

TAXA FÖR SOLNA STADS PRÖVNING OCH TILLSYN INOM MILJÖBALKENS OMRÅDE

Enligt 27 kap. 1 § miljöbalken får kommunfullmäktige meddela föreskrifter om avgifter för den prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken samt med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Solna stads kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, förorenade områden, vattenverksamhet, täkter, kemiska produkter, kosmetiska produkter, biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte utför:

1. Tillsyn som föranledes av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning, och där verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt kravet på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.
2. Handläggning som sker med anledning av överklaganden av nämndens eller överinstans beslut.
3. Upprättande av ansökan om utdömmaden av vite.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning eller eftersänkande av avgiften fattas av miljö- och hälsoskydds nämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 2 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

Avgiftsuttaget sker

- i förhållande till den handläggningstid som taxan bestämts för ärendet (fast avgift)
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift)
- i förhållande till den faktiska nedlagd handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och

- enligt de övriga grunder som anges i taxan.

För 2024 är timtaxan (T) är fastställd till 1 496 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid miljö- och hälsoskydds nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och tillsyn i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda tillsynstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av *fast avgift* genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt grunder i övrigt som anges i bilaga 1.

Avgift för prövning skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

10 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av miljö- och hälsoskydds nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för miljö- och hälsoskydds nämnden kostnader med anledning av tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning skall erläggas av sökanden.

12 § Avgift för prövning skall erläggas även om ansökan avslås eller avvisas.

13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd eller dispens enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggningen av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i bilaga 1 multipliceras eller i form av timavgift genom att den faktiska nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som avges i bilaga 1.

Avgift med anledning av anmälan skall betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 § Avgift för handläggning av anmälan skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) och 38 § förordningen (1998:899) om miljöförlig verksamhet och hälsoskydd är denne i

förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i bilaga 2 ska betalas en *årlig tillsynsavgift* som baseras på den tillsynstid som miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelar anläggningen eller verksamheten. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

För verksamhet som tillståndsprövats skall avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

19 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt bilaga 2 skall full avgift betalas för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

20 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och skall betalas i förskott. Sådan avgift skall betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett eller - i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs - verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje kalenderår som verksamheten bedrivs.

För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften om denna tillsyn är föranledd av att myndighetens vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller är föranledd av annan påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som tillsynsavgift enligt 8 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Föreligger behov av efterbehandling sedan en verksamhet upphört, utgår full avgift för tillsyn som föranleds därav fr.o.m. året efter det att verksamheten upphört enligt vad som anges i taxebilagorna om avgift för tillsyn över förorenade områden.

21 § Avgifter för tillsyn i övrigt betalas i form av *timavgift* genom att den faktiska nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i bilaga 1.

22 § Avgift för tillsyn skall betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över förorenade områden, skall tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. 2 eller 3 §§ miljöbalken är ansvarig för efterbehandling.

Nedsättning av avgift m.m.

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggningen kan minskas generellt, får miljö- och

hälsoskydds nämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgift för den typ av ärenden.

Avgiftens erläggande

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Solna stad. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att en kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att en kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift skall gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

28 § Miljö- och hälsoskydds nämnden får, om ändringar görs i miljöprövningsförordningen, göra motsvarande ändring i bilaga 2 till denna taxa.

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. Den tidigare taxan upphör då att gälla. För prövningar som påbörjats innan ikraftträdandet och för tillsyn som utförs före ikraftträdandet ska den tidigare taxan tillämpas.

Bilaga 1 – Avgifter för olika ärendetyper

ALLMÄNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
Tillsyn över all miljöbalkens hänsynsregler (2 kap 2–5 §§) efterlevs.	Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2
SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om tillstånd eller dispens till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för naturreservat.	Timavgift
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn i övrigt av områden eller objekt	Timavgift
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN	
SMÅ AVLOPP	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1 Inrättande av vattentoalett med sluten tank.	5 h
2 Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten.	6 h
3 Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1 och 2 vid samma tillfälle.	8 h
4 Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	4 h

5	Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 5–24 personekvivalenter.	8 h
<i>Anmälan</i>		
	Handläggning av anmälan av verksamhet som har beteckningen C enligt miljöprövningsförordningen.	Timavgift
Handläggning av anmälan avseende:		
1	Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
2	Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
VÄRMEPUMPAR		
<i>Anmälan/Prövning</i>		
	Handläggning av anmälan/ansökan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och 3 § i de lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifterna för Solna stad.	Timavgift
<i>Övrigt</i>		
	Handläggning av anmälan att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
	Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 h
	Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen.	Avgift enligt taxebilaga 2.
	Tillsyn i övrigt av miljöfarlig verksamhet	Timavgift

HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN		
DJUR		
<i>Prövning</i>		
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:		
1	Nötkreatur, häst, get, får eller svin	Timavgift
2	Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	Timavgift
3	Orm	Timavgift
HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER		
<i>Anmälan</i>		
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:		
	Förskola och öppen förskola	8 h
	Fritidsverksamhet	8 h
	Grundskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, gymnasieskola, riks internatskola, folkhögskola, resursskola.	8 h
	Verksamheter där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	Timavgift
	Bassängbad som är upplåttna åt allmänheten eller annars används av många människor.	8 h
	Strandbad som är upplåttna åt allmänheten eller annars används av många människor.	Timavgift
<i>Tillsyn</i>		
	Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt Havs- och vattenmyndighetens föreskrifter och allmänna råd om badvatten (HVMFS 2012:14).	1h/provtagningsstillfället + kostnad för analys (inkl. frakt och transport)

Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamheter enligt förteckning i bilaga 2.	Årlig tillsynsavgift eller timavgift enligt bilaga 2
Tillsyn av mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 och 45 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd med hemvist i annan kommun (gästkommun).	Timavgift
Övrigt	
Annan prövning om frågor om tillstånd eller dispenser enligt lokala föreskrifter meddelande av Solna stad enligt 40§ Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Övrig tillsyn inom hälsoskydd	Timavgift
FÖRORENADE OMRÅDEN ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN	
Handläggning enligt 10 kap. 11 - 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timavgift
Handläggning av avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn av mark- och vattenområden, byggnader och anläggningar enligt 10 kap. miljöbalken.	Timavgift
Byggnad eller annan anläggning uppförd eller renoverad mellan år 1956 och 1973, i vilken PCB i fogmassor kan förekomma eller förekommer i sådana halter som fordrar sanering enligt 17a § förordning (2007:19) om PCB m.m.	1 h
Byggnad eller annan anläggning uppförd eller renoverad mellan år 1956 och 1973, i vilken PCB i fogmassor kan förekomma eller förekommer i sådana halter som fordrar sanering enligt 17 § förordning (2007:19) om PCB m.m.	2 h
KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER ENLIGT 14 KAP MILJÖBALKEN	
<i>Prövning</i>	
Prövning av ansökan enligt 2 kap. 40 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425).	Timavgift

Prövning av ansökan enligt 6 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2) inom vattenskyddsområde.	Timavgift
<i>Anmälan</i>	
Handläggning av anmälan enligt 3 § förordningen om anmälnings-skyldighet beträffande asbest i ventilationsanläggningar (1985:997).	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 2 kap. 41 § Förordning om bekämpningsmedel (SFS 2014:425).	Timavgift
Krav på försiktighetsmått eller skyddsåtgärd i samband med spridning av biocidprodukter 4 kap § 2 (NFS 2015:3) och 26 kap. 9 § miljöbalken (SFS 1998:808).	Timavgift
<i>Information</i>	
Handläggning av information enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor (NFS 2017:5).	Timavgift
<i>Tillsyn i övrigt</i>	
Återkommande tillsyn av följande kemiska produkter:	
1 Anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC och som ska lämna rapport till tillsynsmyndigheten om kontroll enligt 15 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	3 h
2 Förvaring av mer än en kubikmeter dieselbrännolja, eldningsolja eller spillolja i öppen cistern eller hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter och biotekniska organismer.	Timavgift
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR	
<i>Anmälan/ansökan</i>	
Handläggning av anmälan/ansökan/dispens från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av avfall.	Timavgift

Handläggning av dispens från kraven på utsortering av bygg- och rivningsavfall samt dispens att brännbart byggavfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.	Timavgift
Kompostering av matavfall på fastighet med minst tre hushåll, restauranger, livsmedelsbutiker och motsvarvarande.	2 h
Handläggning av dispens från kraven om utsortering av bioavfall.	Timavgift
<i>Tillsyn i övrigt</i>	
Tillsyn i övrigt av avfallshantering eller producentansvar.	Timavgift
MILJÖSANKTIONSAVGIFTER	
Handläggning av beslut om miljöstraffavgift.	Timavgift
LOKALA MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSFÖRESKRIFER	
Handläggning av ansökan om undantag enligt 9 § i de lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifterna.	Timavgift
Tillsyn i övrigt enligt de lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifterna.	Timavgift

Bilaga 2 – Avgiftsklasser för miljöfarliga verksamheter och hälsoskyddsverksamheter

Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet

Följande förkortningar används i tabellen:

KK= Klassningskod, TF= Tidsfaktor, PN= Prövningsnivå, T= Timtaxa

KK	TF	PN	Beskrivning
			JORDBRUK
			Djurhållning m.m.
1.2001	6	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högs 100 djurenheter, dock inte inhägnad.</p> <p>Med en djurenhet avses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar avses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder (betäckta gyltor räknas som suggor), 5. tio slaktsvin eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns, sexton veckor eller äldre (kycklingmödrar räknas som värphöns), 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder,

			<p>13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder,</p> <p>14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, eller</p> <p>15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder. För andra djurarter motsvaras en djurenhet av det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur skall väljas det alternativ av kväve eller fosfor som ger det lägsta antalet djur.</p>
1.2002	4	U	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad.</p> <p>Med djurenhet avses samma som under 1.2001</p>
1.20-1	10	C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter men högst 200 djurenheter, dock ej inhägnad.</p>
1.20-2	12	C	<p>Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 200 djurenheter men högst 400 djurenheter, dock ej inhägnad.</p>
			Odling
1.30	12	C	<p>Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.</p>
1.3001	10	U	<p>Växthus eller plantskola med en odlingsyta som är större än 5 000 kvadratmeter.</p>
1.3002	8	U	<p>Växthus eller plantskola med en odlingsyta som är större än 2 000 men högst 5 000 kvadratmeter.</p>
1.3003	6	U	<p>Växthus eller plantskola med en odlingsyta som är högst 2 000 kvadratmeter.</p>
1.3004	10	U	<p>Anläggning för torkning av gödsel.</p>
			UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS M.M
			Berg, naturgrus, torv, och andra jordarter
10.50	T	C	<p>Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter</p> <p>1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller</p> <p>2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.</p>

LIVSMEDEL OCH FODER			
Kafferostning			
15.280	30	C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår.
15.28001	6	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår.
FOTOGRAFISK ELLER GRAFISK PRODUKTION			
22.10	30	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg.
22.20	15	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
22.40-1	10	C	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4001	8	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4002	6	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.40-2	18	C	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.40-3	12	C	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
22.4004	8	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
KEMISKA PRODUKTER			
Läkemedel			
24.39-i	35	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår.
24.40-1	10	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka mer än 100 ton läkemedel (farmaceutisk tillverkning) per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus.

24.40-2	10	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka mer än 10 ton men högst 100 ton läkemedel (farmaceutisk tillverkning) per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus.
24.40-3	10	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka mer än 500 kg men högst 10 ton läkemedel (farmaceutisk tillverkning) per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus.
24.40-4	10	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka högst 500 kg läkemedel (farmaceutisk tillverkning) per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus.
24.41	10	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter.
			Annan kemisk tillverkning
24.44	30	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
24.45	80	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndssplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”,

			<p>”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller</p> <p>5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.</p>
24.46	40	C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <p>1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,</p> <p>2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</p> <p>4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller</p> <p>5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §.</p>
24.47	10	C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka</p> <p>1. sprängämnen,</p> <p>2. pyrotekniska artiklar,</p> <p>3. ammunition,</p> <p>4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår,</p> <p>5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller</p> <p>6. andra kemiska produkter.</p>

			GUMMI OCH PLASTVAROR
25.11	8	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
25.50	8	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandring med plast.
			MINERALISKA PRODUKTER
			Cement, betong, kalk, krita och gips
26.7001	12	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
26.100	30	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår.
26.10001	10	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion högst 5 ton per kalenderår.
26.110	20	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.11001	10	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
26.120	40	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
26.12001	10	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
			METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i1	28	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i2	28	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till mer än 1 000 men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.10-i3	28	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till mer än 100 men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.10-i4	28	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.20	16	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 1 men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta,
28.25-1	8	C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. -om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.25-2	6	C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. -om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.30	16	B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.

28.40	12	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beläggning med metall som sker med vakuummetod, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30.
28.4001	6	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
28.50-1	55	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-2	35	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-3	20	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-4	20	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
28.50-5	35	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-6	20	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-7	20	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.50-8	20	B	Anläggning för termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
28.71	T	C	Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvadratmeter yta.
28.80	35	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår.

28.90	25	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg.
28.95	18	C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår
			FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
			Med förbrukning avses lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutgiltigt bortskaffas som avfall.
39.30	15	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrensning, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40). ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1994/45/EG samt ändring av förordningen (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i

			könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A” eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring
	5		Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i fordonslackering
	5		Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 1 kilogram i kemtvätt.
39.50	15	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel.
39.35	15	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar.
			GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Förbränning
40.50-i1	40	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 och högst 300 megawatt.
40.50-i2	20	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 och högst 100 megawatt.
40.51	18	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
40.60-1	15	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.60-2	8	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart eldningsolja eller biogen eller bränslegas.
40.60-3	15	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än enbart eldningsolja eller biogen eller bränslegas.
40.6001	4	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
40.70	40	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.

			Värmepumpar och kylanläggningar m.m.
40.110	8	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.
40.120	10	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
			FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
50.10	12	C	Anläggning för tvättning av <ul style="list-style-type: none"> 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1001	6	U	Anläggning för tvättning av <ul style="list-style-type: none"> 1. mer än 1 000 eller högst 5 000 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller 4. mer än 200 eller högst 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.1002	4	U	Anläggning för tvättning av <ul style="list-style-type: none"> 1. mer än 200 eller högst 1000 personbilar per kalenderår, 2. mer än 50 men högst 200 andra motordrivna fordon per kalenderår.
50.20-1	10	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.20-2	8	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
50.2001	4	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle. Gäller ej om enbart avsett för arbetsfordon för användning inom det egna anläggningsområdet.
50.20-3	10	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.
50.20-4	8	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter men högst 5 normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.

50.2002	4	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.
50.2003	6	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter
50.2005	2	U	Parkeringsyta eller garage med oljeavskiljare, där det finns mer än 100 platser för motorfordon
			INFRASTRUKTUR
63.2001	6	U	Småbåtshamn, marina eller båtklubb med fler än 100 fritidsbåtar och med uppställningsplats.
63.2002	4	U	Småbåtshamn, marina eller båtklubb med fler än 30 fritidsbåtar och med uppställningsplats.
63.2003	4	U	Anläggning för tvättning av skepp och båtar målade med antifoulingfärg.
63.4001	10	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
63.50	12	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
63.5001	6	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
63.60-1	100	U	Kommunala väganläggningar i drift.
63.60-2	160	U	Statliga väganläggningar i drift.
63.60-3	20	U	Övriga väganläggningar i drift med en sammanlagd trafik över 100 000 fordonskilometer per år.
63.60-4	15	U	Spåranläggningar i drift för lokal kollektivtrafik. Omfattar ej bangårdar.
63.60-5	65	U	Spåranläggningar i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik. Omfattar ej bangårdar.
			LABORATORIER
73.10	30	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
			HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
85.10	30	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
85.1001	6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
85.20	15	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
85.3001	1,5	U	Tandläkarmottagning med 1-5 behandlingsstolar.
85.3002	2	U	Tandläkarmottagning med mer än 5 behandlingsstolar.
			RENING AV AVLOPPSVATTEN
90.0001	15	U	Avloppsledningsnät för spillvatten tillhörande en allmän VA-anläggning.
90.0002	30	U	Avloppsledningsnät för dagvatten tillhörande en allmän VA-anläggning.

			AVFALL
			Lagring som en del av att samla in avfall
90.40	8	C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.60	6	C	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
			Återvinning för anläggningsändamål
90.141	T	C	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
			Biologisk behandling
90.171-1	15	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
90.171-2	12	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
90.171-3	10	C	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är större än 50 ton per kalenderår.

			SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.
92.20-1	15	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för mer än 100 000 skott per kalenderår.
92.20-2	12	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
92.20-3	10	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
92.2001	6	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
92.30	8	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
			TEXTILTVÄTTERIER
93.10	15	C	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn, om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ej tillståndspliktigt avloppsreningsverk.
93.1001	10	U	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn, om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett tillståndspliktigt avloppsreningsverk.
			ÖVRIGA VERKSAMHETER
			Lackering m.m.
100.1001	8	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår
			Hantering av brom- eller fluorkarboner
101.1001	4	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
101.1002	4	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
101.1003	4	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
101.1004	4	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
101.1005	4	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
101.1006	4	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.

Avgiftsklasser för hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

PN= prövningsnivå C= anmälningspliktig U= utan prövning/anmälningsplikt

Antal tillsynstimmar	PN	HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER
Utbildningsverksamhet och likande		
4	C	Gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, internationell skola med högst 50 elever.
7	C	Gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, internationell skola med fler än 50 elever.
8	C	Gymnasieskola, gymnasiesärskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, internationell skola med fler än 400 elever.
Timavgift	U	Lokaler för undervisning av vuxna
Timavgift	C	Tillkommande tillsyn för salar med specialundervisning tex. kemisal, slöjd, fysiksal.
4	C	Förskola med högst en avdelning
7	C	Förskola med mer än en avdelning
2	C	Öppna förskolor
1,5	U	Familjedaghem med tillhörande samlingslokaler.
Samlingslokaler och liknande		
Timavgift	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet som fristående verksamhet
3	C	Fritidsgård och liknade
Timavgift	U	Samlingslokaler, universitet och högskolor.
Timavgift	U	Övriga samlingslokaler och offentliga lokaler
Skönhetsvård och likdanande		
Timavgift	U	Skönhetsvård, hudvård
Timavgift	U	Frisörsalonger
Vård och hälsa		
Timavgift	U	Lokaler för vård eller annat omhändertagande

Timavgift	U	Daglig verksamhet/träffpunkt/Servicebas
3	C	Fotvård
3	C	Tatuering, piercing och akupunktur
Timavgift	C	Övrig anmälningspliktig hygienisk verksamhet.
Timavgift	U	Övrig ej anmälningspliktig hygienisk verksamhet
Idrott och likande		
Timavgift	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande
7+ 1h/bassäng	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor, inomhusbassänger.
6	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor, utomhusbassänger och plaskdammar.
6	U	Strandbad
Boende		
Timavgift	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjligheter, vandrarhem, kriminalvård, camping, övriga tillfälligt boende
Timavgift	U	Bostäder – flerbostadslägenheter, samt övriga bostäder.
Förvaring av djur		
Timavgift	U	Lokaler för förvaring av djur

Solna stads taxa enligt lagen om sprängämnesprekursorer



Solna stads taxa inom lagen om sprängämnesprekursorers område 2024.

Taxa beslutad av kommunfullmäktige den xx november 2023 § xx.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Taxa	Från och med 2024-01-01	Kommunfullmäktige	Kommunallag/ lagen om sprängämnesprekursorer/
Dokumentansvarig			
Förvaltningschef MBF			

TAXA FÖR SOLNA STADS TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SPRÄNGÄMNESPREKURSORER

Enligt 6 § lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer ska kommunen ansvara för tillsynen över att bestämmelserna i artiklarna 4.7 och 5 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 följs inom kommunen. Enligt 11 § samma lag får avgift få tas ut för tillsynen.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för miljö- och hälsoskyddsnämndens kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 98/2013 av den 15 januari 2013 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

2 § Avgiftskyldiga är ekonomiska aktörer enligt förordningen EU/98/2013 som tillhandahåller sprängämnesprekursorer till enskilda.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

- tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat, och inte kräver utredning
- handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut
- upprättande av ansökan om utdömmande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Timavgift

5 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

Avgiftsuttaget sker

- i förhållande till den handläggningstid som taxan bestämts för ärendet (fast avgift)
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift)
- i förhållande till den faktiska nedlagd handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de övriga grunder som anges i taxan.

För år 2024 är timtaxan (T) fastställd till 1 496 kronor.

Avgift för tillsyn

7§ Avgift tas ut i efterskott med halv timavgift för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, resor, inspektioner, revisioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet, samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle (tur och returresa) överstiger två timmar.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

8 § Miljö- och hälsoskydds nämnden får sätta ned eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter.

Avgiftens erläggande

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Solna stad. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Överklagande

10 § Av 17 § i lagen om sprängämnesprekursorer framgår att miljö- och hälsoskydds nämndens beslut om avgift får överklagas hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01.

Solna stads taxa enligt strålskyddslagen



Solna stads taxa inom strålskyddslagens område 2024.

Taxa beslutad av kommunfullmäktige den xx november 2023 § xx.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Taxa	Från och med 2024-01-01	Kommunfullmäktige	Kommunallag/ Strålskyddslagen
Dokumentansvarig			
Förvaltningschef MBF			

TAXA FÖR SOLNA STADS TILLSYN INOM STRÅLSKYDDSLAGENS OMRÅDE

Enligt 8 kap.14 § Strålskyddsförordningen (2018:506) i förening med 10 kap. 4 § strålskyddslagen (2018:396), får en kommun meddela föreskrifter om avgifter för den tillsyn som den kommunala nämnden utövar.

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Solna stads kostnader för anmälningar och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och de föreskrifter som meddelas med stöd av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd, och
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

3 § Avgiften enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som är obefogade och inte kräver utredning och verksamhetsutövare kan visa på god egenkontroll.
2. Handläggning som sker med anledning av att beslut fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden eller överinstans enligt strålskyddslagen eller bestämmelser meddelade med stöd av lagen överklagas,
3. Upprättade av ansökan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och om fattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller eftersänkas.

5 § Enligt 8 kap. 4 § strålskyddslagen ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som omfattas av lagen eller föreskrifter som meddelats i anslutning till lagen på begäran av tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter och tillhandahålla de handlingar som behövs för tillsynen.

Timtaxa

6 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan den avgift som kommunfullmäktige bestämt i kronor per hel timme handläggningstid och som är gällande vid den tidpunkt som handläggning sker.

Avgiftsuttaget sker

- i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift)
- i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift)
- i förhållande till den faktiska nedlagd handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), och
- enligt de övriga grunder som anges i taxan.

För år 2024 är timtaxan (T) fastställd till 1 496 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje handläggare vid miljö- och hälsoskyddsmyndigheten har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, provtagning och tillsyn i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda tillsynstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift med anledning av anmälan

9 § Av 10 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar, (SSMFS 2012:5, framgår att den som bedriver verksamhet i vilket kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska anmäla verksamhet till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten. Avgiften ska erläggas av den som bedriver den anmälningspliktiga verksamheten.

Avgift för handläggningen av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i bilaga 1 multipliceras eller i form av timavgift genom att den faktiska nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som avges i bilaga 1.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

10 § Utöver avgift med anledning av handläggning för varje anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

11 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet som avses i 9 § betalas en årlig tillsynsavgift som baseras på en tillsynstid på 3 timmar per år. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

12 § Den fasta årsavgiften omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Årlig avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att verksamheten har anmälts och som följer efter det att anmälan skett om att verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift skall betalas med helt avgiftsbelopp för varje kalenderår som verksamheten bedrivs.

13 § Avgift för tillsyn ska betalats av den som bedriver eller avser bedriva verksamheten eller vidtar åtgärder om föranleder avgiften.

14 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsmyndigheten besluta om extra tillsynsavgift. Denna avgift tas ut för ett visst år om den faktiska utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften om denna tillsyn är föranledd av att myndighetens vid ordinarie tillsyn har konstaterat brister och avvikelser som kräver extra tillsynstid eller som medfört föreläggande eller förbud eller av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller är föranledd av annan påverkan i större omfattning.

Extra tillsynstid beräknas som tillsynsavgift enligt 8 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Nedsättning av avgift

15 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Om det för en särskild grupp av ärenden, med hänsyn till nya omständigheter eller ny teknik, visar sig att tidsåtgången för handläggningen kan minskas generellt, får miljö- och hälsoskyddsnämnden besluta om en generell nedsättning eller efterskänkning av avgift för den typ av ärenden.

Avgiftens erläggande

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa skall ske till Solna stad. Betalning skall ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Av 10 kap. 3 § strålskyddslagen framgår att beslut enligt denna lag ska gälla omedelbart om inte annat bestäms.

18 § Av 10 kap. 2 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift kan överklagas till förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. Den tidigare taxan upphör då att gälla. För prövningar som påbörjats innan ikraftträdandet och för tillsyn som utförs före ikraftträdandet ska den tidigare taxan tillämpas.

ANMÄLAN OCH TILLSYN ENLIGT STRÅLSKYDDSLAGEN	AVGIFT
<i>Anmälan</i>	
Anmälan om kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten	8 h
<i>Tillsyn</i>	
Tillsyn av kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten enligt 10 § Strålskyddsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar (SSMFA 2012:5)	3 h
Tillsyn av mätningar och åtgärder av radon	Timavgift



Miljö- och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-09-25
MHN/2023:30

Beslut förenat med vite att redovisa uppgifter - Hunter's Barber (ECOS MHN/2022-1397)

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att Görgrön AB, organisationsnummer 559180-1096, verksamhetsutövare för Hunter's Barber på Råsta strandväg 19A i Solna ska:

1. Redovisa hur ni kommer att åtgärda anmärkningarna på den kosmetiska produkten *Whipped Mousse soft to medium hold with shine* av märket Hunter 114. Vid miljö- och byggnadsförvaltningens inspektion saknade produkten funktion/användningsområde och varningstext på svenska.
2. Redovisa hur ni kommer att åtgärda anmärkningen på den kosmetiska produkten *Dandruff shampoo No 106 Eucalyptus* av märket Nöberu of Sweden. Produkten innehöll det otillåtna ämnet Zinkpyrition.

Beslutet är förenat med ett vite om 25 000 kr.

Svar på punkt 1-2 ska vara miljö- och byggnadsförvaltningen till handa **senast 30 dagar efter delgivning av beslutet**.

Beslutet har fattats med stöd av miljöbalken (1998:808) 2 kap. 2, 3 §§, 26 kap 9, 14, 19, 21 och 22 §§, 14 § förordning (2013:413) om kosmetiska produkter samt 3 § lag (1985:206) om viten.

Sammanfattning

Görgrön AB har inte redovisat de uppgifter om hur de kommer åtgärda anmärkningar på kosmetiska produkter de säljer, som miljö- och hälsoskyddsnämnden förelade dem om i beslut MHN/DB 2023-20. Därför föreslås miljö- och hälsoskyddsnämnden att besluta förenat med vite att verksamhetsutövaren ska redovisa uppgifter om hur de åtgärdat anmärkningar på kosmetiska produkter som de säljer. Vitesbeloppet är satt utifrån principen att det inte ska vara billigare för verksamhetsutövaren att betala vitet än att utföra åtgärder.



Beskrivning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen, fortsättningsvis förvaltningen, inspekterade Hunter's Barber den 14 juli 2022. Syftet med inspektionen var att kontrollera verksamhetens rutiner för hygien, och om lagstiftningen för kosmetiska produkter följs. Under inspektionen kontrollerade förvaltningen ett urval av de kosmetiska produkter som verksamheten sålde. Efter inspektionen kontrollerade förvaltningen om produkterna innehöll förbjudna ämnen eller ämnen med begränsningar, utifrån bilder som förvaltningen tog på inspektionen.

I en tillsynsrapport den 26 juli 2022 uppmanade förvaltningen Görgrön AB att redovisa hur de kommer att åtgärda anmärkningarna på de kosmetiska produkter som de säljer, samt rekommenderade Görgrön AB att gå igenom det övriga sortimentet av kosmetiska produkter som de säljer.

Förvaltningen påminde Görgrön AB via e-post om att svara på tillsynsrapporten den 13 september 2022 och den 11 november 2022. Vid det senare tillfället meddelade förvaltningen att om de inte fått svar senast den 25 november 2022 så kommer förvaltningen att skriva ett beslut och begära in uppgifterna som önskats i rapporten.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade den 10 januari 2023 att förelägga Görgrön AB att redovisa uppgifter om hur de kommer att åtgärda anmärkningarna på de kosmetiska produkter som de säljer. Görgrön AB delgavs beslutet den 5 februari 2023. I ett telefonsamtal den 6 mars 2023 meddelade verksamhetsutövaren att de kommer redovisa uppgifterna inom kort. Förvaltningen påminde Görgrön AB om att redovisa uppgifterna i en e-post den 28 juli 2023. I e-posten meddelade förvaltningen att verksamheten kommer få ett beslut förenat med ett vitesbelopp, om de inte svarar på beslutet senast den 31 augusti 2023. Verksamhetsutövaren har inte återkopplat.

Motivering av beslutet

Görgrön AB är i, egenskap av verksamhetsutövare för Hunter's Barber, skyldig att lämna de uppgifter och handlingar som Miljö- och byggnadsförvaltningen behöver för tillsynen enligt miljöbalken.

En av de kontrollerade kosmetiska produkterna som såldes i verksamheten var felaktigt märkt, och en produkt innehöll ett otillåtet ämne. Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömer att Görgrön AB behöver redovisa hur de kommer att åtgärda anmärkningarna.

Eftersom Görgrön AB inte har följt beslut MHN/DB 2023-20 föreslås miljö- och hälsoskyddsnämnden att förena beslutet med ett vitesbelopp.

Lagar och regler som ligger till grund för beslutet

Beslutet har fattats med stöd av miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning och följande lagstöd.

Den som bedriver en verksamhet ska skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet enligt 2 kapitlet 2 § miljöbalken (1998:808). Vidare ska alla som bedriver en verksamhet utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsåtgärder i övrigt som



behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön, enligt 2 kapitlet 3 § miljöbalken.

En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas enligt 26 kapitlet 9 § miljöbalken.

Enligt 26 kap. 14 § miljöbalken får beslut om förelägganden eller förbud förenas med vite.

En verksamhetsutövare ska utföra egenkontroll såsom att kontrollera sin verksamhet för att motverka eller förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön enligt 26 kapitlet 19 § miljöbalken.

Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen enligt 26 kapitlet 21 § miljöbalken.

Den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller miljön eller den som annars är skyldig att avhjälpa en olägenhet från sådan verksamhet är skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen enligt 26 kapitlet 22 § miljöbalken.

Information enligt artikel 19.1 b, c, d och f i förordning (EG) nr 1223/2009 ska anges på svenska när en kosmetisk produkt tillhandahålls slutanvändaren på marknaden i Sverige enligt 14 § förordning (2013:413) om kosmetiska produkter. I korthet innebär det att följande uppgifter ska anges på svenska på kosmetiska produkter:

- Innehållets kvantitet, angiven i vikt eller volym
- Hållbarhetsmärkning, t.ex. timglassymbol eller texten ”bäst före utgången av” följt av datum
- Särskilda försiktighetsåtgärder som ska iakttas vid användningen, t.ex. varningstext och bruksanvisning
- Den kosmetiska produktens användningsområde/funktion, om det finns angivet på förpackningen.

Informationen ska finnas i outplånlig, lättläst och väl synlig skrift på behållaren och förpackningen.

När vite föreläggs, skall det fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå adressaten att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Vitet skall fastställas till ett bestämt belopp enligt 3 § lag (1985:206) om viten.

Handlingar

- Tillsynsrapport Hunter's Barber
- Beslut om att redovisa uppgifter, MHN/DB 2023-20



SOLNA STAD

SID 4 (4)

Karolina Ernarp
Biträdande förvaltningschef

Freja Nilsen
Miljöinspektör

Beslutet expedieras till:
Görgrön AB
c/o Hunter's Barber
Råsta Strandväg 19A
16979 Solna