



Plan mot kränkande behandling och diskriminering

för Råsunda Skola åk. F-9

Verksamhetsåret 23/24





1. Inledning

Alla elever inom skolan har rätt att inte bli utsatta för kränkande behandling eller diskriminering. Råsunda skolans vision är varje elev ska komma till sin rätt (må bra och nå sin fulla potential). Vi värderar trygghet, trivsel och lärande högt och arbetar för att skapa en lärmiljö där alla känner sig sedda och inkluderade.

Varje år är skolan skyldiga att upprätta en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen mot kränkande behandling och diskriminering genomsyrar hela skolans verksamhet och är väl synlig i utbildningen och i de regler och rutiner som finns. Alla elever, medarbetare och vårdnadshavare är delaktiga i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Planen utgår från skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567), läroplanen, FN:s barnkonvention samt förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling.

1.1 Vad är kränkande behandling och diskriminering?

Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett beteende som kränker någons värdighet, men som inte har något samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Vid bedömning av om en elev blivit utsatt för kränkande behandling ska eleven upplevelse vara utgångspunkt. Upprepade kränkningar vid återkommande tillfällen kallas för mobbning.

Kränkande behandling kan exempelvis vara:

- fysiska handlingar (slag, knuffar)
- verbala (nedsättande ord, öknamn, hot, svordomar)
- psykosociala (ryktesspridning, utfrysning, grimaser)
- texter och bilder (teckningar, lappar, fotografier, klotter, sms, sociala medier)

Diskriminering

Diskriminering betyder att elev blivit orättvist behandlad och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande



identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns vidare olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera.

1.2 Innehållet i planen mot kränkande behandling

För att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering upprättas årligen, i varje verksamhet, en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Planen är aktuell i skolans dagliga arbete och utformas utifrån vår unika verksamhets behov.

Planen mot kränkande behandling innehåller:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av våra elever
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan mot kränkande behandling har genomförts.

Planen innehåller rutiner för att hantera ingripanden i akuta situationer. I det inkluderas ansvarsfördelning och rutiner för anmälning, utredning och dokumentation. Vidare innehåller planen information om verksamhetens främjande och förebyggande arbete.

Planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna, personal och vårdnadshavare vid Råsunda skola.

1.3 Råsunda skolans arbete för att aktivt motverka diskriminering

Skolan arbetar hela tiden för att motverka diskriminering och förhindra trakasserier och sexuella trakasserier som en del i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Arbetet sker i fyra steg genom att



1. undersöka risker för diskriminering och repressalier (dvs. händelser som kan ses som hämndaktioner eller straff) samt andra hinder för enskilda elevers lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta främjande och förebyggande åtgärder samt
4. följa upp och utvärdera åtgärderna.

Alla delar av det fortlöpande arbetet dokumenteras och i alla delar samverkar skolan med elever och personal.

Information om likabehandlingsplan:

Begreppet likabehandlingsplan ersattes år 2017 i diskrimineringslagen med ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet innebär att skolan skriftligen ska dokumentera arbetet med aktiva åtgärder. Dokumentationen innehåller en redogörelse för alla delar av arbetet som rör aktiva åtgärder, redogörelser av åtgärder som planeras och vidtas samt hur samverkansskyldigheten fullgörs. Dokumentationen enligt diskrimineringslagen och planen mot kränkande behandling enligt skollagen sker i detta dokument.

I arbetet med att motverka diskriminering ligger att skolan tar fram riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier. Dessa följs upp och utvärderas. skolans riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier finns i bilaga 1.

1.4 Systematiskt och målinriktat arbete

Skolan bedriver ett systematiskt och målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling och diskriminering. I det arbetet ingår att kartlägga verksamhetens nuläge och identifiera risk för när och var elev blir utsatta för kränkande behandling och diskriminering. I kartläggningen ingår även att följa upp förra årets planerade aktiviteter.

När kartläggningen är genomförd görs en analys och bedömning av uppgifter som framkommit för att kunna planera in vilka aktiviteter som vi ska genomföra i syfte att förbättra kvaliteten i verksamheten och förhindra kränkande behandling och diskriminering. Aktiviteterna genomförs sedan i enlighet med planeringen.



1.5 Främja, förebygga och åtgärda

Råsunda skola arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande för att förhindra att kränkande behandling, diskriminering och trakasserier uppstår.

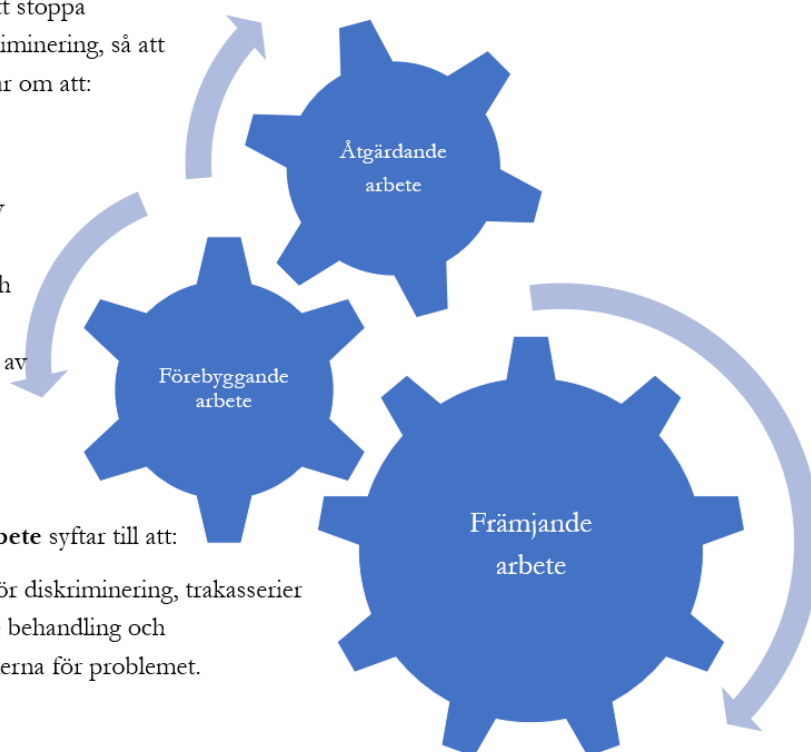
Främjande arbete tar alltid sikte på det positiva och pågår alltid utan förekommen anledning. Det främjande arbetet är fundamentalt för all skolverksamhet, är ständigt en del i undervisningen och pågår kontinuerligt. Det förebyggande arbetet tar sikte på risker för problem och handlar om att vi undersöker och följer upp verksamheten ur olika perspektiv. Det åtgärdande arbetet sker när någonting har hänt som skolan måste stoppa och hantera så att det inte sker igen.

Åtgärdande arbete syftar till att stoppa kränkande behandling och diskriminering, så att det inte händer igen. Det handlar om att:

- ha rutiner för skydd
- utreda förhållandena
- rapportera kränkningar av olika slag
- informera barn/elever och vårdnadshavare
- ha rutiner för tillämpning av disciplinära åtgärder.

Förebyggande arbete syftar till att:

- avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och
- tar sikte på riskerna för problemet.



Främjande arbete syftar till att:

- förstärka respekten för allas lika värde
- omfattar alla diskrimineringsgrunderna
- riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning samt
- är en naturlig del i det vardagliga arbetet.



2. Kartläggning och utvärdering

2.1 Beskrivning av kartläggningen

För att bevaka elevernas mående tog trygghetsgruppen fram en egen kartläggning där resultatet lyftes fram på gemensamma arbetsplatsträffar för att kunna arbeta vidare med. Arbetslagen fick analysera sin årskurs resultat och ta fram aktiviteter för att främja trygghet och arbetsro.

Skolan samarbetar sedan flera år tillbaka med Friends där vi varje år får en omfattande kartläggning. Resultatet av kartläggningen har varit grunden för kommande års plan mot kränkande behandling.

2.2 Utvärdering av föregående års plan, vidtagna aktiviteter/åtgärder samt riktlinjer/rutiner för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Utifrån kartläggningarna skolan genomfört har man har identifierat utvecklingsområden och skapat nya rutiner för att öka och förbättra tryggheten och studieron bland eleverna. Kartläggningarna visade behov av ökad vuxennärvaro, styrda rastaktiviteter och förbättrade insatser för att främja studiero.

Båda kartläggningarna har återkopplats till lärare och elever. Diskussioner fördes på APT kring diskrimineringsgrunderna, Friends haft återgivning och utbildning för samtliga medarbetare. Mentorena genomförde återkommande värdegrundsarbete i respektive klass. Skolan startade ett samarbete med programmet Trivselledare för att skapa meningsfulla rastaktiviteter.

Alla insatser har varit värdefulla men skolan kan se ett blandat resultat där man bland annat kan se att de styrda rastaktiviteterna har varit framgångsrika i alla stadier men att skolan fortfarande har en del utmaningar med bland annat att skapa studiero, elevinflytande och öka medvetenheten om diskrimineringsgrunderna. Vi ser att vi mer systematiskt behöver analysera kränkningar och incidenter för att hitta sätt att arbeta mer förebyggande och främjande samt göra adekvata åtgärder i syfte att förbättra tryggheten och studieron.



3. Analys och bedömning

3.1 Analys av kartläggningen

Kartläggningen visar att:

Fler flickor än pojkar uppger att de är utsatta.

Vi ser att diskrimineringsgrunderna etnicitet och kön är mest frekvent förekommande när det gäller kränkningar.

Behovet av ökad vuxennärvaro på vissa specifika platser i skolan framkommer.

I en del klasser finns behov av ökad studiero.

3.2 Verksamhetens behov

På ett generellt plan har skolan ett behov av att arbeta med att skapa ett tillgängligt och accepterande klimat genom systematiskt arbete kring värdegrunden, både med medarbetare och elever.

Utifrån resultatet på kartläggningarna behöver vi hitta verktyg att analysera och förstå varför det ser ut som det gör och hur vi kommer till rätta med det.

Medarbetarna behöver bli mer säkra på när och hur man anmäler en kränkning samt vilka delar som behöver finnas med i en utredning.

4. Riktlinjer för att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier

Riktlinjer för Råsunda skola:

Råsunda skola har nolltolerans mot trakasserier och sexuella trakasserier. Skolan arbetar kontinuerligt med värdegrundsarbete samt har ett systematiskt arbete med undervisning om sexualitet, samtycke och relationer för att förebygga och förhindra att trakasserier och sexuella trakasserier uppstår. Detta arbete initieras redan i förskoleklass i form av ”Stopp min kropp” och följer eleverna upp till åk 9 där vi också i åk 8 har en diskussion i samarbete med polisen kring samtyckeslagen i samband med att våra elever fyller 15 år. Råsunda skola ser också till att alla elever känner sig trygga med vem de kan vända sig till om de blir utsatta samt ser till att medarbetarna vet hur de ska agera om de får kännedom om att elev blivit utsatt.



5. Planering av aktiviteter/åtgärder

5.1 Främjande aktiviteter/åtgärder

1. Trygghetsgruppen på skolan kommer under hösten att göra en utbildningsinsats för kollegorna kring normkritiskt förhållningssätt (Hbtq, intersektionalitet). Detta blir en grund för mentorerna att ta diskussionerna vidare på mentorstider. Vi ser ett behov av en ökad medvetenhet hos elever och medarbetare kring dessa frågor.
2. Återkommande och systematiskt arbete med värdegrund i klasserna genom att skolkuratorerna gör tematiska besök (värdegrundsarbete utifrån Friends kunskapsbank, barnkonventionen, stopp min kropp/samtycke och sexualkunskap) i klasserna under läsåret tillsammans med klassens pedagog. Det är lite olika material och teman i de olika årskurserna men grunden ovan är densamma. Lärarna planerar för att inkludera dessa frågor i undervisningen och mentorerna får stöd av skolkuratorerna att planera aktiviteter för sina mentorstider utifrån aktuellt tema.
3. Fortsatt samarbete med programmet Trivselledare som är ett program där eleverna leder organiserade lekar under raster för sina kamrater under ledning av vuxna.
4. Nytt samarbete med Uppsala Universitet inom Inkluderande beteendestöd i skolan (IBIS). Projektet går ut på att kollegialt utveckla ledarskapet i klassrummen i syfte att skapa studiero, trivsel och ökad måluppfyllelse.
5. Utifrån löpande utvärderingar (inom IBIS och Friends) anpassa innehållet på mentorstiderna till det våra kartläggningar visar att vi behöver arbeta med, utifrån kap 1 och 2 i läroplanen. Detta arbete samordnas av skolkuratorerna i resp. trygghetsgrupp och tar sin avstamp i en analys av vilka behov som finns just nu.
6. Elev-och matråd
7. Ett utvecklingsområde vi identifierat är att synliggöra elevhälsans närvaro och tillgängliggöra kontakt med EHT för elever och medarbetare. Utifrån beslut i EHT gör också EHT uppsökande insatser t.ex. genom att besöka mentorstider, mingla bland eleverna på raster och äta lunch i matsalen. Samtliga i elevhälsan skickar under början av hösten ut en film där de presenterar sig för samtliga elever.
8. Tydligare rutiner från hösten 2023 - steg för steg – vem gör vad och när kopplat till trygghetsarbetet

Ansvarig:

Trygghetsgrupperna under skolkuratorernas ledning.

Tidsperiod:

1. April 2024
- 2-8 Sept 2023-juni 2024

**Uppföljning/utvärdering:**

Uppföljning av ovanstående punkter sker av biträdande rektor i samband med trygghetsgruppens möte 1 gång per månad.

5.2 Förebyggande aktiviteter/åtgärder

1. Fokuserat arbete riktat mot diskrimineringsgrunderna kön och etnicitet. Under mentorstiderna diskuteras dessa frågor med eleverna och medarbetarna säger till/agerar så snart de hör eleverna använda nedsättande ord inom dessa områden.
2. Fortbildningsinsatser på gemensamma möten i samarbete med LAMK kring avvikelserapporter i KIA (incidentrapporteringssystemet) så att samtliga risker i verksamheten som beror på fysiska eller psykosociala faktorer kan åtgärdas skyndsamt.
3. Löpande under året analyseras inkomna kränkingsanmälningar i trygghetsgruppen och utifrån denna analys beslutas om adekvata insatser, t.ex. i form av att omfördela vuxna till en särskild plats eller position i schemat.
4. Skolgården på samtliga ska genomgå omfattande renoveringar för att öka trivsel på rasterna.
5. Skolans ordningsregler kompletteras med stadiesvisa trivselregler som löpande revideras i samråd med klasserna. När vi är i gång med IBIS kommer nya regler att tas fram inom ramen för projektet.
6. Skydds rond genomförs varje termin enligt kalendarier. Trygghetsvandring / skydds rond tillsammans med elever planeras vid ett par tillfällen under läsåret.

Ansvarig:

1. Trygghetsgruppen på resp. stadie under ledning av skolkurator
2. Samtliga medarbetare på skolan
3. Trygghetsgruppen tillsammans med stadiets biträdande rektor
4. Tekniska förvaltningen – projektet följs upp av biträdande rektor med administrativt ansvar
5. IBIS-teamet
6. Biträdande rektor med administrativt ansvar

Biträdande rektor på respektive stadie samt rektor

Tidsperiod:

september 23 – juni 24

Uppföljning/utvärdering:

Varje månad i samband med att biträdande rektor träffar trygghetsteamet



5.3 Åtgärdande aktiviteter/åtgärder

1. Samtliga kränkningar ska rapporteras i Draft-it för att trygghetsgrupperna ska kunna analysera dessa och se mönster.
2. Utifrån kränkningens utredningarna beslutas om åtgärder beroende på kränkningens karaktär och frekvens hos individer.
3. I samtliga fall där en elev är delaktig i en kränkning informeras vårdnadshavare.
4. Vid allvarliga och/eller upprepade incidenter tillämpas Skollagen kap 5 med disciplinära åtgärder som kan ges av lärare/rektor.

Ansvarig:

1. Samtliga medarbetare,
2. biträdande rektor på respektive stadie
3. mentor/den som utrett kränkningen
4. rektor

Tidsperiod:

September 2023-juni 2024

Uppföljning/utvärdering:

Biträdande rektor följer upp på att kränkningens anmälningar sker och att våra rutiner för att utreda och åtgärda vid upprepade kränkningar och analyser görs.
Rektor följer upp detta på stadiespecifika ledningsgruppsmöten

6. Delaktighet i kartläggning, analys/bedömning och planering

Kartläggningar har gjorts av trygghetsgruppen
Elever och personal har kartlagt via enkät i Friends
Brukarundersökning med elever och vårdnadshavare
Elevråd varje månad, stadiespecifikt
Medarbetarenkät varje läsår



7. Implementering av planen i daglig verksamhet

Alla som arbetar inom skolan ska känna till och ha läst planen mot kränkande behandling. Denna presenteras på tisdagskonferens med efterföljande diskussion som sedan tas vidare i arbetslagen löpande under läsåret.

Alla elever ska känna till att planen mot kränkande behandling finns samt ta del av en förenklad version som tas fram av skolkurator under september 2023. Detta sker på mentorstider under hösten och under våren.

Planen mot kränkande behandling ska lyftas upp som en punkt på föräldrådet.

Mall för plan mot kränkande behandling fastställd av barn- och utbildningsförvaltningen 2023-06-15



Bilaga - Interna rutiner vid kränkande behandling och diskriminering mellan barn-barn/elev-elev

1. Inledning

I skollagen (2010:800) finns bestämmelser om nolltolerans mot förekomst av kränkande behandling i våra förskolor och skolor. Liknande bestämmelser om nolltolerans mot diskriminering finns i diskrimineringslagen (2008:567). Det framgår att det inom ramen för varje särskild verksamhet ska bedrivas ett målinriktat arbete/arbete med aktiva åtgärder för att motverka kränkande behandling och diskriminering av barn och elever. Om kränkande behandling eller diskriminering ändå förekommer ställer skollagen och diskrimineringslagen krav på att förskolan/skolan skyndsamt ska vidta åtgärder för att få kränkningen/diskrimineringen att upphöra.

1.1 Definition

Enligt skollagen är kränkande behandling ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet.¹ Kränkande behandling kan vara synlig eller dold. Den kan utföras direkt i verksamheten men även per telefon eller internet. Med kränkande behandling menas till exempel nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiskt våld, utfrysning eller hot.²

Enligt diskrimineringslagen definieras diskriminering som att en elev missgynnas och att det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns olika former av diskriminering, det vill säga hur diskriminering kan yttra sig/framträda. De olika formerna av diskriminering är trakasserier, sexuella trakasserier, direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet och instruktioner att diskriminera.³

¹ 6 kap. 3 § skollagen

² Skolverkets allmänna råd, ”Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling” s. 9

³ 1 kap. 4-5 §§ diskrimineringslagen



1.2 Det främjande, förebyggande och förhindrande arbetet

Av skollagens 6 kapitel och diskrimineringslagens 3 kapitel framgår att huvudmannen ska se till att det genomförs aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.⁴

Som en del av det främjande och förebyggande arbetet mot kränkande behandling ska huvudmannen se till att det årligen upprättas en plan mot kränkande behandling. I planen ska även arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering dokumenteras.⁵ Planen bör bland annat innehålla rutiner för personalens agerande, anmälningsrutiner för elever och vårdnadshavare, ansvarsfördelning samt hur händelser ska utredas, dokumenteras och åtgärdas.⁶

Det är viktigt att skolan arbetar förebyggande. Skolan ska förhindra de risker som framkommer av skolans kartläggning av skolans otrygga områden.

1.3 Det åtgärdandet arbetet

Om kränkande behandling eller diskriminering ändå sker ska skolan se till att det upphör. Av skollagens bestämmelser framgår att lärare eller annan personal är skyldig att anmäla till rektor om en elev blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Rektor ska i sin tur anmäla till huvudmannen som är skyldig att se till att ärendet utreds skyndsamt. Samma krav på utredning framkommer i diskrimineringslagen. Vid konstaterande att en elev har utsatts för kränkningar ska huvudmannen vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.⁷

Vid en akut situation eller för att åtgärda systematiskt upprepade kränkningar eller diskriminering kan rektor och lärare vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder. Detta för att garantera eleverna trygghet. Det innebär att skolan kan tillämpa disciplinära åtgärder som ett led i att få stopp på kränkningar som stör andra elevers trygghet och studiero. Utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den ordinarie skolenheten, placering utan tidsbegränsning vid annan skolenhet, omhändertagande av föremål samt avstängning får aldrig användas som

⁴ 6 kap. 7 § skollagen och 3 kap. 1 § diskrimineringslagen

⁵ 4 kap. 2 § diskrimineringslagen

⁶ 6 kap. 8 § skollagen och 3 kap. 2 § diskrimineringslagen

⁷ 6 kap. 10 § skollagen och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen



bestraffning.⁸ Utvisning, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering vid annan skolenhet och avstängning ska alltid skriftligen dokumenteras.⁹

Vid återkommande signaler om att en elev blir utsatt för kränkande behandling eller diskriminering ska skolan göra en kartläggning kring elevens skolsituation. Parallellt ska även den elev som utsätter utredas om det bedöms att eleven upprepade gånger stört ordningen eller uppträtt olämpligt eller om eleven gjort sig skyldig till en allvarligare förseelse.¹⁰ Detta för att klarlägga orsakerna till den uppkomna situationen. Skolan ska därefter genomföra åtgärder för att se till att den som utsätter upphör med sitt beteende och för att se till att utsatt elev får en trygg skolgång. Åtgärderna ska följas upp. Om den som blir utsatt eller den som utsätter uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation ska eleverna utredas för särskilt stöd och åtgärderna ska antecknas i ett åtgärdsprogram.¹¹

2. Interna rutiner (anmälan, utredning, uppföljning)

ANMÄLAN

1. Personal som får kännedom om att en kränkning/diskriminering skett ska skyndsamt anmäla det till rektor. Rektor som får kännedom om att en kränkning/diskriminering skett ska skyndsamt anmäla det till central förvaltning (huvudmannen).

Utgångspunkten om en anmälan ska upprättas eller inte är barnet/elevens egen upplevelse och att kränkningarna har en koppling till verksamheten (kan alltså handla om skolgård eller internet). När personalen får kännedom om händelsen ska det anmälas. Kännedom kan personalen få genom barnet/eleven själv, genom iakttagelser eller information från barn/elevs vårdnadshavare. Således kan anmälningsskyldigheten aktualiseras om uppenbara kränkningar uppmärksammas utan att utsatt barn/elev ger uttryck för att det skett en kränkning, ex. ett barn i förskoleklass blir utsatt för fysiskt våld men kan inte ge uttryck för att det känner sig kränkt.

⁸ 5 kap. 6 § skollagen, prop. 2009/10:165 s. 326

⁹ 5 kap. 7-8 och 24 §§ skollagen

¹⁰ 5 kap. 9 § skollagen

¹¹ 3 kap. 7-9 §§ skollagen



Anmälningsskyldigheten uppfylls genom att personal (lärare, rektor, annan) som får kännedom om kränkande behandling/diskriminering upprättar en anmälan i verksamhetssystemet Draftit.

En anmälan upprättas för respektive elev som blivit utsatt!

2. Av anmälan bör det framgå svar på följande frågor:
 - Framgår det vad som har hänt?
 - Framgår det vem som blivit drabbad och vem som har utsatt?
 - Framgår det när det har hänt?
 - Framgår det vart det har hänt?
 - Framgår det om någon annan än den drabbade sett händelsen?
 - Har VH till berörda parter kontaktats?

UTREDNING

3. Rektor, eller den som rektor utser, utreder händelsen och informerar vårdnadshavare för berörda barn/elever om händelsen.
4. Kränkningen eller diskrimineringens art avgör i vilken omfattning utredningen ska ske men om anmälan saknar svar på ovan ställda frågor så bör utredningen i vart fall medföra svar på dessa.
5. Dokumentera utredningen noggrant i Draftit.

Exempel på utredningsinsatser:

- Samtalat med alla inblandade (Gör alltid en bedömning av barnets rätt att komma till tals. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad¹²)
- Samtalat med personal som sett händelsen eller hört om den
- Samtalat med vårdnadshavare kring barnet/elevens mående
- Analys kring varför situationen uppstått, ex. ”Många elever i olika åldrar vistas vid fotbollsplanen och lärare/personal upplever att det är svårt att ha översikt över vilka händelser som uppstår.”

¹² Artikel 12, Barnkonventionen



Att tänka på:

Undvik att skriva att situationen beror på ett visst barn/elevs egenskaper eller person. Ex. skriv inte ”Anna är väldigt utåtagerande och slår ofta andra barn utan anledning”, skriv istället ”Att Anna slog Vera inträffade oförutsett och utan direkt anledning”.

ÅTGÄRDER

6. Visar utredningen att eleven blivit utsatt för kränkande behandling/diskriminering?

Om ja --> Gå vidare till punkt 7.

Om nej --> Gå vidare till punkt 8.

7. Är uppgifterna så allvarliga att andra myndigheter som exempelvis Socialtjänsten, Polisen etc. behöver kontaktas?

Om ja --> samverka med lämpliga myndigheter och informera vårdnadshavare. Gå sedan vidare till punkt 8.

Om nej --> Gå vidare till punkt 8.

8. Föranleder utredningen en annan utredning på grund av upprepade ordningsstörningar eller om stödbehov för elev?

Om ja --> inled även sådan utredning, samverka med elevhälsan och elevens vårdnadshavare. Gå sedan vidare till punkt 9.



Om nej --> gå vidare till punkt 9.

9. Dokumentera vilka åtgärder som skolan har vidtagit eller kommer att vidta för att få den kränkande behandlingen/diskrimineringen att upphöra i Draftit. Om utredningen **inte** visar på kränkande behandling ska det också dokumenteras (se exempel nedan) då händelsen ändå kan leda till att skolan behöver sätta in åtgärder.

Observera att om du fyller i ”Detta är inte en kränkning” i Draftit så kommer inte rutorna ”Åtgärder” och ”Uppföljning” att dyka upp. Skriv då in åtgärder och uppföljning i rutan för utredning istället. Detta är under utveckling till nästa system.

10. Delge barn/elev/vårdnadshavare om utredning och beslutad handlingsplan. Det är frivilligt för rektor på vilket sätt vårdnadshavarna delges utredningen, muntligt/skriftligt. De har dock som huvudregel rätt att få ut den i sin helhet med hänvisning till partsinsyn i 10 kap. 3 § OSL. Undantag från utlämning är om det är av ”synnerlig vikt” att inte uppgifterna röjs, ex. skyddade personuppgifter.

Observera! Viktigt att ta hänsyn till barn och elevers ålder.

Sekretess till skydd för enskild gäller, om den enskilde är underårig, även i förhållande till dennes vårdnadshavare enligt 12 kap. 3 § OSL om inte vårdnadshavaren i den utsträckning denne enligt 6 kap. 11 § föräldrabalken har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör den underåriges personliga angelägenheter. Ju äldre barnet/eleven är, desto mindre frågor har en vårdnadshavare rätt att bestämma i och då gäller sekretess gentemot vårdnadshavaren.¹³

Vid sekretessfrågor kan registrator kontaktas för stöd.

UPPFÖLJNING

11. Dokumentera hur ärendet och beslutade åtgärder följts upp och om den kränkande behandlingen/diskrimineringen upphört i Draftit.

¹³ Se exempelvis KamR Stockholm 2023-02-27 målnummer 7501-22



AVSLUTA ÄRENDE I DRAFTIT

12. Skicka ärendet för godkännande av rektor.
13. När godkännande skett av rektor avslutas ärendet av förvaltningen.

Att tänka på:

Alla delar, det vill säga anmälan, utredning, åtgärder och uppföljning ska vara ifyllda innan ärendet skickas för godkännande. Även om utredningen inte visat på någon kränkning så ska alla delar dokumenteras men då i rutan för "Utredning".

Exempel på dokumentation vid en icke-kränkning:

Anmälan – "Anna Andersson i 9B fick ett C i betyg och ifrågasatte detta inför hela klassen och upprepade att hon kände sig kränkt."

Utredning – "Händelsen skedde på matematiklektionen inför samtliga klasskamrater idag onsdag 11/11 kl. 09.00. Flera av klasskamraterna reagerade på elevens reaktion och bad henne lugna ner sig. Klassläraren ledde ut eleven och pratade med henne direkt."

Åtgärd – "Läraren förklarade varför eleven fått ett visst betyg direkt på platsen vilket eleven accepterade och de kunde fortsätta lektionen. Rutinerna vid utlämning av betyg har ändrats så att elever som vill få sitt betyg förklarad kan boka tid med läraren i samband med lektionen."

Uppföljning – "Klasslärare har inte noterat att eleven skulle ha fler frågor kring betyget och rutinen har gjort att betygsutlämningen har gått bättre."