



Förskolenämnden

Plats och tid 2023-04-04

Rum 126 Edsviken, kl. 18:02-19:06

Ledamöter

Indra Karreskog Rehbinder (C),
ordförande
Zanna Mårtensson (M)
Ajla Mehinovic Avdic (S)
Servan Bozarslan (MP)
Sukrî Demir (L)
Diana Evandin (KD)

Tjänstgörande ersättare

Krister Collin (V) för Ewy Olausson (V)
Elisabeth Wählin (S) för Lina Hultqvist (S)
Carl Hedenbergh (M) för Fanny Svenonius (M)

Närvarande ersättare

Linda Ghebremariam (C)
Juliette Haddad (M)
Alexander Leismo (M)
Ebba Ädel (L)

Övriga närvarande

Erik Nilsson, tf. förvaltningschef
Maria Gyllenberg, avdelningschef
Anja Engdahl, avdelningschef
Lena Lundström, skolchef
Hanna Malm, enhetschef
Cindra Klingspor Lindblom, förvaltningsjurist
Anneli Hydén, HR-konsult §§11–12
Stefan Tadic, nämndsekreterare

Utses att justera

Plats och tid

Paragrafer

Underskrifter

Zanna Mårtensson (M)

Protokollet justeras digitalt. Tidpunkt för justering anges
längst bak i protokollet.

§§11–21

Sekreterare

Stefan Tadic

Ordförande

Indra Karreskog Rehbinder (C)

Justerare

Zanna Mårtensson (M)

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla.

Anslaget sattes upp 2023-04-13

Anslaget tas ner 2023-05-05

Sista dag för överklagande enligt kommunallagen den 2023-05-04

Originalprotokollet förvaras på barn- och utbildningsförvaltningen.

§ 11**Fastställande av föredragningslista**

Förskolenämnden fastställer utsänd föredragningslista med tillägg att inlämnat nämndinitiativ från Zanna Mårtensson (M), Sukri Demir (L) och Diana Evandin (KD) behandlas under punkt 13 övrigt.

§ 12**Förvaltningschefen informerar**

- Nationell statistik över barn, barngrupper och personal i förskolan
- Rapportering om stängningen av förskolorna Augustendal, Lyckoklövern och Järven
- Medarbetarundersökning från 2022

Ärende 5 & 6

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll. Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

§ 15

Dokument- och informationshanteringsplan (FN/2023:43)

Beslut

Förskolenämnden beslutar att:

- anta *Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplan för förskolenämnden*
- antagandet av dokument- och informationshanteringsplanen anses som gallringsbeslut
- dokument- och informationshanteringsplanen för förskolenämnden ersätter rådande dokumenthanteringsplan (BFN/2019:11). Gallringsfristerna i den beslutade dokument- och informationshanteringsplanen gäller retroaktivt för den information som ännu inte levererats till stadsarkivet.

Sammanfattning

Enligt Arkivlag 1990:782 ska en myndighet som alstrar handlingar utforma en tydlig arkivbeskrivning som i text beskriver vilka handlingar som alstras samt i vilket syfte, hur de hanteras och vilka som har åtkomst till dem. Beskrivningen utgår från dess arbetsuppgifter och organisation och redovisar dessa så att den som söker information kan göra sig en föreställning om vilka handlingstyper som alstras.

Dokument- och informationshanteringsplanen anger vilka handlingar som ska bevaras för all framtid och vilka som ska gallras. Dokument- och informationshanteringsplanen är ett verktyg för Solna stad att leva upp till arkiv- och offentlighetslagstiftningens krav när det gäller hanteringen av allmänna handlingar. Då Solna stad numera har ett e-arkiv ska hanteringen och bevarandet av handlingarna till största möjliga mån ske digitalt. Från och med 1 januari 2024 tar stadsarkivet inte längre emot analoga akter från LEX, varför förvaltningen kommer se över sina arbetsätt och rutiner under 2023 för att uppnå en helt digital hantering av ärenden i LEX till 2024.

I arbetet med att ta fram dokument- och informationshanteringsplaner har Solna stad använt en processtyrd modell som bygger på Sveriges Kommuner och Regioners förslag till ett nationellt klassificeringssystem för dokumentation. Syftet med en processtyrd dokument- och informationshanteringsplan är att inom varje område identifiera de processer som bedrivs, det vill säga redogöra på ett strukturerat sätt vad verksamheterna gör. Denna struktur är inte beroende av organisationstillhörighet. Det innebär att stadens dokument- och informationshanteringsplaner är strukturerade i processer enligt följande:

- 1 Styrprocesser
- 2 Stödprocesser
- 3 Kärnprocesser

Förskolenämndens dokument- och informationshanteringsplan beskriver nämndens kärnprocesser samt nämndspecifika stödprocesser.

Övriga styr- och stödprocesser återfinns i den stadsgemensamma dokument- och informationshanteringsplanen som beskriver processer som är gemensamma för hela staden.

Denna beslutas av kommunstyrelsen.

Arkivbeskrivning och dokument- och informationshanteringsplanen ska ses som ett levande dokument som revideras och aktualitetsprövas löpande. Förvaltningschef eller utsedd person ansvarar för att planen hålls uppdaterad och att en årlig revidering av dokumentet genomförs. Förskolenämnden antar planen.

Ärende 8 & 9

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll. Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

§ 18

Regler för förskola (FN/2023:42)

Beslut

Förskolenämnden antar reviderade regler för förskola och pedagogisk omsorg i Solna stad.

Förskolenämnden beslutar anta förändrade kvalitetsdeklarationer gällande fristående förskola och enskild pedagogisk omsorg samt för kommunal förskola.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen har i och med den nya mandatperioden sett över stadens gällande regler för kommunal och fristående förskolor samt pedagogisk omsorg i Solna stad, antagna av barn och förskolenämnden 2021-03-09.

Barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat behov av att revidera reglerna för förskola och pedagogisk omsorg och öka tillgången till förskola för barn vars föräldrar är föräldralediga med andra barn samt för förskolebarn vars föräldrar är arbetslösa.

Förskolebarn vars förälder är föräldraledig har rätt till plats högst 30 timmar per vecka under skolans läsår. Detta ska även gälla under läsårets skollov då gruppen tidigare endast haft rätt till 15 timmar per vecka. Under sommarlovet har barn med föräldralediga föräldrar även fortsättningsvis rätt till plats högst 15 timmar per vecka.

Förskolebarn vars förälder är arbetssökande har rätt till plats högst 30 timmar per vecka under skolans läsår. Detta ska även gälla under läsårets skollov då gruppen tidigare endast hade rätt till 15 timmar per vecka. Under sommarlovet har barn med arbetssökande föräldrar rätt till plats högst 15 timmar per vecka.

Ändringen träder i kraft till höstlovet 2023, som är den 30 oktober-3 november (vecka 44).

I övrigt har redaktionella ändringar gjorts.

Bestämmelser gällande förskolan och pedagogisk omsorg regleras i 8 och 25 kap. skollagen (2010:800).

Yrkanden

Indra Karreskog Rehbinder (C) föreslår att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Sukrî Demir (L) föreslår att förskolenämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med tillägg enligt *bilaga 1*.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut, nämligen förvaltningens förslag, samt ett tilläggsförslag till förvaltningens förslag enligt *bilaga 1*.

Signatur

Ordförande frågar först om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och konstaterar att nämnden beslutar enligt det.

Ordförande frågar därefter om nämnden kan besluta enligt tilläggsförslagets punkt 2 och finner att nämnden avslår det. Ordförande frågar därefter om nämnden kan besluta enligt tilläggsförslagets punkt 3 och finner att nämnden avslår det. Ordförande frågar slutligen om nämnden kan besluta enligt tilläggsförslagets punkt 4 och finner att nämnden avslår det.

§ 19

Anmälan delegationsbeslut

Förskolenämnden tar del av följande delegationsbeslut:

FN DEL/2023 §§4–83

FN/2023 §§1–10

§ 20

Post- och ärendelista

Förskolenämnden tar del av utsänd post- och ärendelista för perioden 2023-01-31 – 2023-03-27.

§ 21

Övrigt

Zanna Mårtensson (M), Sukrî Demir (L) och Diana Evandin (KD) lämnar in ett nämndinitiativ enligt *bilaga 2*.

Förskolenämnden tar emot nämndinitiativet för beredning.



Till nämnd/styrelse: **Förskolenämnden**
Datum: 2023-04-04
Ärendebeteckning: FN/2023:42
Ärenderubrik: Regler för förskola

TILLÄGGSYRKANDE

Utökad rätt till förskola under sommarloven

Vi ser positivt på att rätten till förskola under skolloven föreslås öka från hittillsvarande 15 timmar till 30 timmar för barn till hemmavarande vårdnadshavare. Skälen är flera.

Vi bör erbjuda Solnaborna förskola på jämlika och likvärdiga villkor. Det är viktigt för Liberaler att alla barn, oavsett vårdnadshavarnas villkor, får goda förutsättningar i våra förskolor.

De flesta av oss är överens om att förskoleverksamhet befrämjar barns utveckling och lärande. Alla de fördelar som finns med att barn deltar i förskoleverksamhet under terminerna gäller på samma sätt under loven. Och då är sommarlovet - det längsta lovet av alla – inget undantag.

Vårdnadshavare har ibland stora svårigheter att få livspusslet att gå ihop. Även där kan rätt till 30 timmar i förskola under sommarlovet vara den pusselbit som saknas.

Öka flexibiliteten och bygg bort jämställdhetsfällor

När det gäller livspusslet och för att inte riskera att vi bygger in jämställdhetsfällor i vårt regelverk är det också viktigt att det finns ett större mått av flexibilitet (än hittills) när det gäller de tider då man kan lämna respektive hämta sitt barn och hur en familj väljer att fördela sina upp till 30 timmar per vecka över tid.

Liberalerna yrkar därför

- 1) bifall till förvaltningens förslag
- 2) att den föreslagna förändringen som utökar rätten till förskola från 15 timmar till 30 timmar ska gälla även under sommarloven
- 3) i det fall att-sats 2) avslås, att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden med underlag som visar hur många barn detta skulle beröra och om det är något som kan erbjudas inom 2023 års budgetram
- 4) att uppdra till förvaltningen att återkomma till nämnden med ett förslag till hur flexibiliteten kan ökas mot bakgrund av det som anförs under rubriken "Öka flexibiliteten och bygg bort jämställdhetsfällor" ovan.

Sukrî Demir (L)

Nämndinitiativ om behov av förskoleplatser i Råsunda

Det är viktigt att föräldrar känner sig trygga med att det finns en tillgänglig och trygg barnomsorg i den stadsdel man bor. Vi känner därför en oro över att det kommunicerats ett antal nedläggningar av förskoleverksamhet samt pedagogisk barnomsorg.

Som förälder är det viktigt att man ska kunna planera sitt liv och kunna känna sig trygg med att det finns en kvalitativ och tillgänglig barnomsorg i närområdet. Många familjer har barn i olika åldrar och kan därför behöva lämna barn både på förskola samt skola och många i Solna har heller inte bil utan förlitar sig på kollektivtrafiken.

Vi konstaterar att flera förskolor stänger sin verksamhet under 2023 och förskolenämnden behöver göra en djupare analys av vilka konsekvenser detta får för barnen. Därför vill vi med detta initiativ be om en sammanställning av platsläget i våra stadsdelar.

I ljuset av situationen bör också förvaltningen föra dialog med såväl förskolor som pedagogisk omsorg i Solna för att få en bild av om fler aktörer planerar att avsluta sina verksamheter i staden.

Vi har fått till oss av föräldrar att det är särskilt ansträngt i Råsunda varför vi anser att förvaltningen skyndsamt behöver se över behoven i området samt hur vi kan möta detta på kort och lång sikt.

Med anledning av ovan yrkar vi:

Att uppdra till förvaltningen att till nämnden återkomma med en sammanställning av platsläget i samtliga stadsdelar eller förskoleområden och hur läget förändras genom de kommande nedläggningarna.

Att uppdra till förvaltningen att till nämnden återkomma med en prognos upprättad i dialog med fristående aktörer om hur platsläget kan komma att förändras framöver.

Att uppdra åt förvaltningen att skyndsamt utreda hur behovet ser ut i Råsunda samt hur detta kan mötas upp på kort och lång sikt.

Zanna Mårtensson

Sukrî Demir

Diana Evandin

Moderaterna

Liberalerna

Kristdemokraterna