



§ 132

Verksamhetsplan och budget 2019 med inriktning för 2020–2021. (BND/2018:174)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018 om förutsättningarna för budget 2019 med inriktning för 2020 och 2021. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2019 med inriktning för 2020–2021.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre stycken nämndmål för byggnadsnämnden. I planeringsunderlaget finns inga uppdrag till nämnden under 2019. Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Mål, uppdrag och ekonomiska ramar kan komma att revideras vid kommunfullmäktiges behandling av verksamhetsplan och budget i november.

Den tilldelade budgetramen för byggnadsnämnden är 10 mkr och investeringsbudgeten är 0,1 mkr. Nämnden minskar sin intäkt- och kostnadsbudget med 4,5 respektive 5,3 procent. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Bland framtida utmaningar finns att arbeta för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt och att möta målsättningen om 800 nya bostäder årligen. Arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av verktyg såsom digitalisering, god kommunikation och samverkan kommer att behöva fortsätta för att staden ska kunna möta de framtida välfärdsbehoven. Utbyggnaden av tunnelbanan och Mäljarbanan får stor betydelse för Solna under kommande år. Förändringar och tolkning av lagstiftningen är fortsatt en utmaning.

Röstförklaringar

Martin Eliasson anmäler att (S) inte deltar i beslutet.

Thomas Magnusson anmäler att (V) inte deltar i beslutet.

Beslut

1. Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget för 2019 med inriktning för 2020–2021 inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.
2. Byggnadsnämnden beslutar att upphäva kvalitetsdeklarationerna *Styrning och stöd inom byggnadsnämndens verksamhetsområde* och *Bygglovsansökan*.

3. Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor gällande:
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner, bilaga 1.
 - Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart – och mätverksamhet, bilaga 2.
 - Timavgiften i *Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner* avseende handläggning av bygglov och handläggning av planavgifter höjs från och med 1 januari 2019 till 1 300 kr.
 - Timavgiften i *Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart – och mätverksamhet* avseende uppdrag för mätingenjör i fält och handläggare höjs från och med 1 januari 2019 till 1 300 kr. Uppdrag för mätlag i fält höjs från och med 1 januari 2019 till 2 100 kr per timme. Minsta debiterbara tid sätts till en timme.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Noteras till protokollet att (S) och (V) inte deltar i beslutet.



Protokoll vid MBL §11 rörande Byggnadsnämndens och Miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplaner och budget 2019 med inriktning för 2020 - 2021

Närvarande:

Carolina Pettersson, förvaltningschef
Ann-Christine Källeskog, chef plan & byggavdelningen
Stina Jurell, Naturvetarna
Carin Wihlke, Vision
Lolita Törnblom, Sveriges arkitekter

§1

Information enligt MBL §19 har ägt rum 3 oktober 2018-10-09

§2 Fackliga synpunkter

Naturvetarna, Sveriges arkitekter och Vision bifaller arbetsgivarens förslag till verksamhetsplan och budget 2019 med inriktning för 2020–2021.

§3 Förhandlingsresultat

Förhandlingen avslutades i enighet 2018-10-15

2018-10-15

Carolina Pettersson
Förvaltningschef

Stina Jurell
Naturvetarna

Carin Wihlke
Vision

Lolita Törnblom
Sveriges arkitekter



Verksamhetsplan och budget 2019 med inriktning för 2020–2021

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018 om förutsättningarna för budget 2019 med inriktning för 2020 och 2021. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2019 med inriktning för 2020–2021.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre stycken nämndmål för byggnadsnämnden. I planeringsunderlaget finns inga uppdrag till nämnden under 2019. Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Mål, uppdrag och ekonomiska ramar kan komma att revideras vid kommunfullmäktiges behandling av verksamhetsplan och budget i november.

Den tilldelade budgetramen för byggnadsnämnden är 10 mkr och investeringsbudgeten är 0,1 mkr. Nämnden minskar sin intäcks- och kostnadsbudget med 4,5 respektive 5,3 procent. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Bland framtida utmaningar finns att arbeta för att Solna växer och förtäts på ett hållbart sätt och att möta målsättningen om 800 nya bostäder årligen. Arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av verktyg såsom digitalisering, god kommunikation och samverkan kommer att behöva fortsätta för att staden ska kunna möta de framtida välfärdsbehoven. Utbyggnaden av tunnelbanan och Mälärbanan får stor betydelse för Solna under kommande år. Förändringar och tolkning av lagstiftningen är fortsatt en utmaning.

Förslag till beslut

1. Byggnadsnämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget för 2019 med inriktning för 2020–2021 inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.
2. Byggnadsnämnden beslutar att upphäva kvalitetsdeklarationerna *Styrning och stöd inom byggnadsnämndens verksamhetsområde* och *Bygglovsansökan*.
3. Byggnadsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor gällande:

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner, bilaga 1.
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart – och mätverksamhet, bilaga 2.
- Timavgiften i *Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner* avseende handläggning av bygglov och handläggning av planavgifter höjs från och med 1 januari 2019 till 1 300 kr.
- Timavgiften i *Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart – och mätverksamhet* avseende uppdrag för mätingenjör i fält och handläggare höjs från och med 1 januari 2019 till 1 300 kr. Uppdrag för mätlag i fält höjs från och med 1 januari 2019 till 2 100 kr per timme. Minsta debiterbara tid sätts till en timme.

Beslutet ska expedieras till:

Kommunstyrelsen

Carolina Pettersson
Förvaltningschef

Karolina Ernarp
Biträdande förvaltningschef

Verksamhetsplan och budget 2019

BYGGNADSNÄMNDEN

BND 2018:174. Behandlas av byggnadsnämnden den 24 oktober 2018.



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Nämndens ansvarsområden	3
Solna stads styrning	3
Mål och uppdrag	3
Förutsättningar och framtida utmaningar.....	5
Organisation.....	6
Budget	7
Taxor och avgifter.....	7
Medarbetare	8
Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete.....	9
Tvärssektoriella frågor	10
Konkurrensutsättning	11
Intern kontroll	11

Bilagor

Bilaga 1: Byggnadsnämndens taxa avseende bygglov och detaljplaner 2019

Bilaga 2: Byggnadsnämndens taxa avseende kart- och mätverksamhet 2019

Bilaga 3: Protokoll vid MBL

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2018 om förutsättningarna för budget 2019 med inriktning för 2020 och 2021. Utifrån kommunstyrelsens beslut har miljö- och byggnadsförvaltningen utarbetat byggnadsnämndens verksamhetsplan och budget 2019 med inriktning för 2020-2021.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och tre stycken nämndmål för byggnadsnämnden. I planeringsunderlaget finns inga uppdrag till nämnden under 2019. Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Mål, uppdrag och ekonomiska ramar kan komma att revideras vid kommunfullmäktiges behandling av verksamhetsplan och budget i november.

Den tilldelade budgetramen för byggnadsnämnden är 10 mkr och investeringsbudgeten är 0,1 mkr. Nämnden minskar sin intäkts- och kostnadsbudget med 4,5 respektive 5,3 procent. Prioriterade aktiviteter för respektive verksamhet har harmoniserats med kommunstyrelsens beslut.

Bland framtida utmaningar finns att arbeta för att Solna växer och förtätas på ett hållbart sätt och att möta målsättningen om 800 nya bostäder årligen. Arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av verktyg såsom digitalisering, god kommunikation och samverkan kommer att behöva fortsätta för att staden ska kunna möta de framtida välfärdsbehoven. Utbyggnaden av tunnelbanan och Mälarbanan får stor betydelse för Solna under kommande år. Förändringar och tolkning av lagstiftningen är fortsatt en utmaning.

Nämndens ansvarsområden

Byggnadsnämnden är en myndighet. Den ansvarar för frågor som rör detaljplaner, bygglov, byggnadsinspektion, kartframställning, geografiska informationssystem (GIS) och mätningar. Enligt plan- och bygglagen ska byggnadsnämnden bl.a. verka för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Solna stads styrning

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. De individuella målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras om till kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering lämnas till kommunfullmäktige vid två tillfällen under året, per 30 april och 31 augusti. Dessutom lämnas en årsredovisning per 31 december.

Solna stads hel- och delägda bolag styrs och följs upp, enligt aktiebolagslagen, av bolagsordning och ägardirektiv. Stadens tillväxt och utveckling skapar behov av en utvecklad styrning och struktur för den verksamhet som bedrivs inom hela koncernen, för att den ska harmonisera med stadens årliga verksamhetsplan och budget.

Mål och uppdrag

Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra

övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.

Visionen bryts ner i *fyra övergripande mål*, som lyder på följande sätt:

Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna maktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål under 2019.

Byggnadsnämnden ska planera för nya bostäder, arbetsplatser och service samt åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Aktiviteter	Beskrivning
I plan- och byggprocessen säkerställa att projekten leder till kvalitativ, levande och hållbar stadsmiljö	Kontrollera att de olika perspektiven beaktas i samtliga projekt, i såväl plan- som byggprocessen.
Säkerställa framdriften av planuppdrag	Kontrollera att planering finns för att detaljplanerna kan behandlas av nämnden inom rimlig tid. Under året kommer projekt som rör utbyggnaden av tunnelbanan och Mälarbanan vara särskilt prioriterade, liksom arbetet med att göra Solnavägen till stadsgata, planen för den nya skolan i Huvudsta och idrottsplatsen i Järvastaden, arbetet med området kring Solna station, Solna Business Park och Bergshamra.
Utveckla samverkan	Utveckla samverkan internt och externt för en effektiv planprocess. Säkerställa att samverkan bidrar till mål om växande och attraktiv stad.
Fortsatt implementering av stadens styrdokument inom miljöområdet	Implementera miljöpolicy, miljöstrategi och dagvattenstrategi i dagliga processer.
Samsyn kring bedömningar	Implementera arbetssätt för att skapa samsyn i plan- och bygglovsprocessen kring bedömningar för en god byggnadskultur och en god stads- och landskapsmiljö.

Byggnadsnämnden ska förbättra dialogen med solnabor och andra intressenter med inriktningen att skapa en öppen och inkluderande planprocess.

Aktiviteter	Beskrivning
God kommunikation i stadens stadsutvecklingsprojekt	God kommunikation ska genomföras bland annat genom tydlig annonsering, bra samrådsmöten, aktiv kommunikation av projekten, inbjudan till dialog, gott bemötande och god tillgänglighet, samt tillvaratagandet av digitaliseringens möjligheter.
God tillgänglighet	Nämnden och förvaltningen ska vara tillgängliga för att föra dialog om såväl inriktningen på Solnas stadsutvecklingsprojekt, stora som små, som detaljer i en aktuell plan- och byggprocess.

Byggnadsnämnden ska öka nöjdheten hos solnabor och företagare med nämndens service och myndighetsutövning.

Aktiviteter	Beskrivning
Vidareutveckla bygglovsprocessen för bättre service	Utifrån nytt verksamhetssystem och ny lagstiftning ska bygglovsprocessen vidareutvecklas för att säkerställa god service.
Främja åtgärder som harmonierar med en attraktiv stad	I bygglovsprocessen ska utgångspunkten vara att främja åtgärder som harmonierar med en attraktiv stad. Det handlar bl.a. om att vägleda de som ansöker om bygglov så att de kan utforma en ansökan så att det möjliggör ett positivt beslut, inom ramen för lagstiftningen.
Utveckla kartunderlagen	Genom förbättrat arbetssätt och inhämtning av andra myndigheternas data för kartunderlagen kan dessa innehålla fler detaljer och mer ändamålsenlig information.
Utveckla erbjudande om mätuppdrag	Nämndens kart- och mätenhet har visst utrymme för fler mätuppdrag och kan erbjuda sina tjänster till fler om efterfrågan finns.
Införa effektiv systemförvaltning	Arbetet med en aktiv systemförvaltning i enlighet med stadens modell ska genomföras förvaltningsövergripande, för att säkerställa effektiv service.
Bedriva kvalitetsarbete	Genomföra aktiviteter som syftar till att förbättra och bibehålla god tillgänglighet, öppenhet och gott bemötande, effektiv och rättssäker handläggning och fakturering, snabb och rättssäker utlämning av handlingar, samt tydlig information på hemsidan och i kontaktcenter.
Tillgänglighet, bemötande och service	Under 2019 kommer enheterna att genomföra aktiviteter med syfte att utveckla service och bemötande. Ett exempel på detta är att komplettera anvisningen för introduktion av nyanställda med en beskrivning av hur vi arbetar med dessa frågor. Nämndens medarbetare deltar i stadens gemensamma arbete Service i samverkan.

Förutsättningar och framtida utmaningar

Solna växer och förtätas

I Solnas översiktsplan är målsättningen att det ska byggas 800 nya bostäder årligen till 2030. Det ställer krav på långsiktig planering för att uppnå målet om bostäder, att staden ska växa hållbart och att barriärer ska byggas bort. Tolkning av lagstiftningen, svårt att få tydliga besked av statliga företrädare och långa processer för överklagande medför att processen från planering till färdigställande är lång.

Den växande staden innebär också en ökande ärendemängd samt fler intressen att ta hänsyn till i handläggningen. Nämndens verksamheter ska fokusera på att svara upp mot solnabornas förväntningar på stadens tjänster och service. Ett fortsatt utvecklingsområde är dialog med solnabor och företag med god kommunikation, tillgänglighet, öppenhet och gott bemötande. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv.

Utbyggnaden av tunnelbanan och Mälarbanan får stor betydelse för Solna under kommande år och det är centralt att arbetet samordnas med annan planering. Det kommer således att vara fokus på planering och utbyggnad av infrastruktur.

Förändringar och tolkningar av lagstiftningen

Arbetet med planering för nya bostäder, verksamheter och kontor är långsiktigt och stöter på många utmaningar i lagstiftningen och tolkningen av denna gällande bl.a. risk, buller och nationella intressen. Majoriteten av antagna detaljplaner blir överklagade och överklagandeprocessen tar lång tid. 2019 träder en ny lagstiftning i kraft som kräver utveckling av bygglovsprocessen. Den nya lagstiftningen innehåller formella krav på handläggningstider, samt

avgiftsreducering för staden om handläggningstiderna inte hålls.

Attraktiv arbetsgivare

Det är viktigt för staden och nämnden att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. Nämnden använder den årliga medarbetarundersökningen för att tillsammans med medarbetarna analysera resultatet och ta fram en aktivitetsplan med syfte att öka förvaltningens HME (Hållbart medarbetarengagemang) inom delområdena motivation, ledarskap och styrning. Nämnden prioriterar medarbetarskapsåtgärder och kompetensutveckling.

Samverkan

Utvecklad samverkan mellan stadens olika förvaltningar i planerings- och genomförandeskedet möjliggör bra miljöer och en levande stad med bostäder, arbetsplatser, näringsliv och för besökare.

Framgångsrik samverkan internt och externt samt utveckling av arbetsmetoder är också en avgörande framgångsfaktor kommande år, då arbetskraftsbristen blir alltmer kännbar. Nämnden kan frigöra resurser genom detta, samt minska kostnader för lokaler och administration.

Organisation

Förvaltningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen är utförare inom nämndens ansvarsområden. Miljö- och byggnadsförvaltningen består av två avdelningar; plan- och byggavdelningen och miljöavdelningen, samt två stödenheter; administrativa enheten och kart- och mätenheten.

Byggnadsnämnden har stöd av plan- och byggavdelningen, kart- och mätenheten och administrativa enheten. Den administrativa enheten delas med miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN). Likaså delas förvaltningschef och biträdande förvaltningschef med MHN. MHN har därtill stöd av miljöavdelningen.

Det förvaltningsövergripande kvalitetsarbetet ska under verksamhetsåret drivas av ledningsgruppen. Det handlar bland annat om att ta tillvara digitaliseringens möjligheter för verksamhetsförbättringar och att säkerställa att anvisningar, riktlinjer och mallar som används är ändamålsenliga samt att de uppdateras enligt behov. Det övergripande ansvaret för förvaltningens förbättringsarbete samt arbetet med god tillgänglighet och gott bemötande ligger också i detta ansvar. Varje avdelning och enhet är själva ansvariga för de specifika anvisningar som de använder i sitt arbete.

Plan- och byggavdelningen

Plan- och byggavdelningen ansvarar för planläggning och bygglovsgivning inklusive byggnadsinspektion. Avdelningen är indelad i en planenhet och en bygglovsenhet. Planverksamheten har ansvar för detaljplanläggning och deltagande i övrig översiktlig planering. Inom bygglovsenheten hanteras bygglovs- och bygganmälningsärenden, strandskyddsdispenser samt påföljdsärenden. Även tillsyn avseende obligatorisk ventilationskontroll, motordrivna anordningar som hissar och rulltrappor portar, lekplatser och personsäkerhet i tunnlar och plattformsrum för tunnelbanan ingår i avdelningens ansvar. Verksamheten inom plan- och byggavdelningen är till största delen myndighetsutövning som styrs av plan- och bygglagen.

Administrativa enheten

Enheten är en stödjande resurs och har en samordnande roll vad gäller ekonomi, registratur och arkivering. Den håller samman och driver förvaltningens arbete med uppföljning av ekonomi och verksamhet. I ansvarsområdet ingår registrering, arkivering, utlämning av allmänna handlingar och fakturering.

Kart- och mätenheten

Enheten ska förvalta och ajourhålla kommunens gemensamma geodata och kartdatabaser. Grundläggande är baskartan som är ett storskaligt digitalt kartverk som redovisar de grundläggande geografiska och administrativa förhållandena i Solna. Enheten ansvarar för framställning av nybyggnadskartor och grundkartor, för kvalitetssäkrad hantering av fastighetsinformation, adressinformation och annan myndighetsrelaterad information.

Enheten samordnar geodataverksamhet avseende användning och utveckling av gemensamma arbetssätt. De återkommande standardprodukterna informationskarta, översiktskarta, valkarta och karttjänster i Kartinfo ska förvaltas och tillgängliggöras.

Effektiv systemförvaltning för en effektiv leverans

Kart- och mätenheten ska tillsammans med ledningsgruppen driva det förvaltningsövergripande

systemförvaltningsarbetet och ha systemförvaltningsansvaret. Förvaltningen har idag ett stort antal IT-system som är avgörande för genomförande av uppdraget. En effektiv och säker it-leverans ska säkerställas i samarbete med stadens IT-enhet, som därmed bidrar till en god digital arbetsmiljö.

Budget

Driftbudget

Byggnadsnämndens budgetram för 2019 är 10 032 tkr enligt kommunstyrelsens beslut i juni. Den generella prisuppräkningen motsvarar 1,0 procent. Budgetramen är justerad med 900 000 kr för flytt av en trafikplaneringstjänst till kommunstyrelsen. Huvudsakliga förändring jämfört med 2018 är att intäkterna minskar med 1,3 mkr, vilket motsvarar 4,5 procent. Kostnaderna minskar med 2,1 mkr, vilket motsvarar 5,3 procent.

Inom nämndens budget ryms taxor och avgifter som ska täcka kostnader inom specifika områden. Taxor och avgifter föreslås en revidering, vilket antas öka nämndens avgiftsintäkter med ungefär 3 procent jämfört med prognostiserat utfall 2018. Avgiftshöjningarna motiveras av att bygglovsansökningar och kartärenden minskar vilket innebär högre självkostnad per ansökan eller ärende, samt av den nya lagstiftningen om avgiftsreducering gällande bygglov.

Driftbudget, nettokostnad

Tkr	Budget 2018	Budget 2019	Förändring %
Intäkter	28 330	27 068	-4,5
Kostnader	-39 167	-37 100	-5,3
Nettokostnader	-10 837	-10 032	-7,4

Driftbudgeten för byggnadsnämnden fördelas mellan politiska kostnader och miljö- och byggnadsförvaltningen. Huvudsakliga förändring jämfört med 2018 är att merparten av nämndens kostnader för IT har flyttats från administrativa enheten till kart- och mätenheten. Kart- och mätenheten har anställd personal istället för konsulter. Nämndens ram justeras upp för att möta den nya lagstiftningen för avgiftsreducering och förvaltningschefens ram justeras ned för minskad användning av konsulter.

Förändringarna på plan- och byggavdelningen avser främst minskade intäkter, samt minskade kostnader med 0,9 mkr för en trafikplaneringstjänst som flyttats till kommunstyrelsen. Bygglovsenheten erhåller en förstärkning av resurser för att hantera den nya lagstiftningen för avgiftsreducering. En mindre omorganisation innebär en flytt av personalkostnader från administrativa enheten till kart- och mätenheten och bygglovsenheten.

Tabellen nedan visar fördelningen mellan byggnadsnämndens olika verksamheter. Fördelningen av budget mellan förvaltningens avdelningar och enheter kan komma att justeras.

Driftbudget per verksamhet, nettokostnader

Tkr	Budget 2018	Budget 2019	Förändring %
Nämnden	-891	-1 098	23,2
Förvaltningschef	-2 627	-1 927	-26,6
Administrativ enhet	-8 026	-5 778	-28,0
Plan- och byggavdelning	1 257	740	-41,1
Kart- och mätenhet	-550	-1 969	258,0
Summa, driftram	-10 837	-10 032	-7,4

Investeringsbudget

Byggnadsnämnden planerar investeringar i lokalerna under 2019.

Investeringsbudget för nämnden, tkr

	Budget 2018	Budget 2019	Förändring %
Kapitalinventarier, arbetsmiljöåtgärder m.m.	-100	-100	0
Summa	-100	-100	0

Taxor och avgifter

Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara

avgiftsfinansierad. Den del som inte bekostas av avgifter finansieras av skatteintäkter via anslag från nämnden.

Nämnden föreslår att taxorna inom plan- och bygglagens (PBL) områden för bygglov, planavgifter och kart- och mätärenden revideras för 2019, se bilagor.

- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner, **bilaga 1**
- Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende kart- och mätverksamhet, **bilaga 2**

Taxa för bygglov

En ny taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområden har tagits fram med anledning av den nya lagstiftningen inom området. Den nya lagstiftningen innebär bland annat att lägre avgift tas ut om handläggningstiderna inte hålls. Den nya taxan är utformad så att de sökande tydligt ska se vad det kommer att kosta i avgift för olika åtgärder och ärendetyper, samt att säkerställa att avgiftsreduceringen kan genomföras på ett korrekt sätt. För att göra den tydlig och förutsägbar är taxan fast enligt olika åtgärdstyper eller intervall (areor). Medborgare och företagare kan därmed se vad en åtgärd kostar innan ansökan.

- Timavgift för handläggning av bygglov 2019: 1 300 kr

Taxa för planavgifter

I samband med att arbetet påbörjas med nya detaljplaner skrivs i regel ett plankostnadsavtal som reglerar förhållandena mellan parterna.

- Timavgift för handläggning av planavgifter 2019: 1 300 kr

När inte ett plankostnadsavtal finns har byggnadsnämnden rätt att ta ut en planavgift som baseras på antalet kvadratmeter som åtgärden innefattar. Planavgiftens storlek är areabaserad och anges i intervall i den reviderade taxan.

Taxa för kart- och mätärenden

Taxan för kart- och mätärenden revideras genom höjning av timersättningen för handläggare respektive mätlag i fält, att övriga ärenden räknas upp i enlighet med 2019 års prisbasbelopp och att mindre justeringar gjorts för att förenkla taxan.

Timersättning för 2019:

- Mättingenjör i fält (inklusive bil och utrustning): 1 300kr/timme
- Mätlag i fält (2 pers. inklusive bil och utrustning): 2 100kr/timme
- Handläggare: 1 300 kr/timme

Minsta debiterbara tid sätts till en timme.

Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Kart- och mätärenden	KF 2017-11-27	Revideras	2018-11-26	2019-01-01
Bygglov	KF 2017-11-27	Revideras	2018-11-26	2019-01-01
Planavgifter	KF 2017-11-27	Revideras	2018-11-26	2019-01-01

Medarbetare

För att minimera och förebygga sjukfrånvaro kommer förvaltningen fortsätta att skapa goda förutsättningar för såväl medarbetare som arbetsledare på alla nivåer. Exempel på förebyggande insatser är till exempel friskvårdsbidrag, ergonomionder, arbetsmiljö- och ledarskapsutbildningar.

Förvaltningen har under många år haft individuell lönesättning. Utifrån stadens mål har individuella mål nedbrutna på personnivå tagits fram. Kompetensutvecklingsinsatser kommer att prioriteras 2019.

Medarbetarundersökningen är ett viktigt hjälpmedel för att skapa delaktighet och engagemang och på så sätt utveckla förvaltningen. Förvaltningen arbetar enhetsvis med resultatet från föregående undersökning. Under 2019 kommer arbetet att fortsätta med åtgärder för att behålla den positiva utvecklingen som varit under de senaste åren.

Förvaltningens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare med rätt kompetens blir allt viktigare i takt med ökat antal pensionsavgångar och ökad konkurrensen om arbetskraften. Rekryteringar kommer att genomföras utifrån kompetensbaserad rekryteringsmetodik. Under 2019 kommer de senaste årens

utvecklingsarbeten inom HR-området att fortsätta. Förvaltningsgemensamma aktiviteter kommer att prioriteras under 2019.

Strategin "Solna stads plan för lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen för 2017 med sikte på 2018 och 2019" är en plan för lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen för samtliga medarbetare, samt i relevanta delar arbetssökande. För några av åtgärderna inom områdena arbetsförhållanden, kompetensutveckling, förvärvsarbete och föräldraskap, lön, rekrytering samt trakasserier ligger ansvaret på nämnderna. Miljö- och byggnadsförvaltningen kommer under 2019 erbjuda samtliga föräldralediga medarbetarsamtal under eller efter föräldraledighet. Föräldralediga bjuds även in till planeringsdagar och eventuella personalaktiviteter samt ingår i den ordinarie löneöversynen. För anställda med barn under 12 år finns det möjlighet att arbeta deltid.

Verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete

Nämnden bedriver kontinuerligt ett utvecklings- och kvalitetsarbete för att svara upp mot solnabornas förväntningar på nämndens tjänster och service. Nedan beskrivs övergripande vad som ska göras inom området under 2019.

Administration

Under 2019 kommer processkartläggningen av de administrativa processerna att fortsätta. Syftet är att öka rättssäkerheten och att få bra underlag för det fortsatta arbetet med att optimera och effektivisera administrationen. Arbetet med att dokumentera alla arbetsmoment kommer att fortsätta och de styrdokument som ligger till grund för registrering och arkivering kommer att uppdateras för att stämma överens med nya arbets sätt.

Digitalisering

Solnaborna förväntar sig i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande genom digitala kontaktvägar. Digitaliseringen erbjuder goda möjligheter att möta dessa förväntningar och även klara samhällsutmaningar såsom välfärdens finansiering, globalisering och minska klimatpåverkan. Genom att utnyttja information och IT på ett smart sätt blir vardagen enklare för medborgare och företagare och kvalitet och effektivitet stärks i verksamheterna. Väl utvecklad infrastruktur och bra tjänster är en grundförutsättning för vidareutvecklingen av stadens digitala välfärdstjänster. Det är viktigt att fortsätta detta utvecklingsarbete för att säkerställa att staden kan möta solnaborna, företagarnas och medarbetarnas behov och förväntningar inom digitaliseringsområdet.

Tillgänglighet, bemötande och service

Frågor från medborgare, företagare och andra intressenter hanteras i stadens kontaktcenter. Nämnden uppdaterar, kompletterar och reviderar kontinuerligt informationen i systemstödet för att kontaktcenter alltid ska ha tillgång till korrekt information. Löpande avstämningar sker med kontaktcenter för att förbättra servicen och identifiera utvecklingsområden.

Det räcker dock inte med kontaktcenter utan det krävs att serviceperspektivet genomsyrar hela stadens organisation. Det gäller inte minst i myndighetsutövande verksamheter såsom byggnadsnämnden. Under 2019 kommer stadens gemensamma arbete med *Service i samverkan* att ske en gång per termin med fokus på service och bemötande.

Kommunikation

Under 2019 kommer nämnden att fortsätta stärka kommunikationsarbetet genom en tydlig och stadsgemensam arbetsprocess för planerad kommunikation. Den planerade kommunikationen tar avstamp i en kartläggning av de viktigaste frågorna för respektive verksamhet i staden. Kartläggningen styr sedan hur kommunikationsinsatser för året ska planeras. Genom att alla i staden använder samma arbetsmetod kommer arbetet med att samordna kommunikationen bli bättre. Fördelarna blir att budskap, tilltal, val av kommunikationskanal och aktivitet blir mer enhetliga och ger en tydligare kommunikation till Solnas medborgare och andra målgrupper.

Kommunikationsarbetet ska bygga på viktiga händelser inom nämndens verksamhetsområde, såväl nya frågor som årligen återkommande händelser. Kommunikationsinsatserna ska fokusera på de mest angelägna frågorna för nämnden enligt verksamhetsplan 2019, men det ska även finnas beredskap för att kommunicera kring frågor som uppkommer under året.

Nämndens kvalitetsdeklarationer

Nämnden har tidigare haft två gamla kvalitetsdeklarationer, *Styrning och stöd inom byggnadsnämndens verksamhetsområde och Bygglövsansökan*, som i och med denna verksamhetsplan och budget föreslås utgå. Anledningen är att det kommit ny lagstiftning som reglerar de områden som tidigare omfattades av kvalitetsdeklarationerna, samt att staden numera

har ett gemensamt arbetssätt för kontakt genom kontaktcenter.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
Styrning och stöd inom byggnadsnämndens verksamhetsområde	2015-11-30	Utgår
Bygglövsansökan	2013-11-13	Utgår

Tvärsektoriella frågor

Internationellt

Byggnadsnämnden har en specialistroll vad beträffar plan-, bygg- och mätfrågor och har kunskaper om stadsutvecklingsfrågor. Nämnden företräder i dessa frågor i internationella samarbeten, när det är aktuellt.

Internationella jämförelser och identifiering av goda exempel är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling och nämnden deltar därför i stadens internationella arbete när tillfälle ges. Under 2019 kommer nämndens representanter att fortsätta att delta vid internationella möten med fokus på erfarenhetsutbyte inom ansvarsområdet när det är aktuellt.

Likabehandling

Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Nämndens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Medveten kommunikation är en viktig del i medarbetarnas kompetensutveckling och likabehandlingsperspektivet är en viktig del att säkerställa i introduktionen av nyanställda.

För att handläggningen ska vara både effektiv och likvärdig är en stor del av myndighetsutövningens moment beskrivna i rutiner och anvisningar. Tjänsteskrivelserna utgår från gemensamma mallar. Dessa kommer att uppdateras under året.

I nämndens uppdrag ingår det även att säkerställa att den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastigheter säkerställs och är en integrerad del i det dagliga arbetet.

Miljö

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande miljöstrategi samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under 2019 utifrån miljöpolicyens fokusområden (hållbar stadsbyggnad, effektivt resursanvändande, god livsmiljö).

Hållbar stadsbyggnad

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för ett effektivt markutnyttjande, en tät stadsstruktur och ett resurseffektivt byggande. Byggnadsnämnden ska i samband med detaljplanering fortsatt uppmantra projekt att utveckla sitt miljöarbete i enlighet med stadens inriktningar, bland annat genom att uppmantra miljöklassning av nya byggnader. Byggnadsnämnden ska arbeta med att uppdatera *På väg mot ett hållbart Solna*.

Effektivt resursanvändande

Byggnadsnämnden ska i den fysiska planeringen skapa förutsättningar för solnaborna att resa miljövänligt genom att fortsatt arbeta för utbyggnaden av kollektivtrafik, förbättrade gång- och cykelstråk och genom att ta hänsyn till kollektivtrafiknav i planeringen av bostäder. Särskilt prioriterade projekt under året är utbyggnaden av tunnelbanan och Mälarbanan samt utvecklingen av området kring Solna station. Tillsammans med tekniska nämnden fortsätter arbetet med cykelnätet och implementeringen av de åtgärder som har tagits fram för att förbättra vattenkvaliteten i Brunnsviken. Byggnadsnämnden ska verka för en planering som möjliggör för Norrenergi AB att utveckla sin verksamhet på egen fastighet. Byggnadsnämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen planera och verka för genomförandet av två nya nätstationer i Solna för att säkra tillgången till el i befintliga och nya områden.

God livsmiljö

Byggnadsnämnden ska i samband med den fysiska planeringen skapa förutsättningar för en god livsmiljö i staden, bland annat genom att beakta en hållbar dagvattenhantering, buller, luftkvalitet och biologisk mångfald. Miljöprogram och dagvattenutredningar är viktiga underlag i detta arbete. Byggnadsnämnden ska fortsätta implementeringen av stadens dagvattenstrategi i de dagliga processerna. Underlag ska tas fram för att säkerställa att

åtgärderna för vattenkvaliteten i Brunnsviken genomförs.

Aktiviteterna bidrar till uppfyllelse av inriktningen i samtliga fokusområden i miljöpolicy, samt nämndmålet att åstadkomma en sammanhållen, levande och hållbar stadsmiljö med ett modernt transportsystem.

Konkurrensutsättning

Under 2019 planeras inget större ärende för konkurrensutsättning och upphandling. Nämnden kommer inom ramen för befintliga avtal göra avrop.

Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
------------------	--------------

Nya upphandlingsbehov samt större avrop på befintliga ramavtal

Nya upphandlingsbehov / Avrop på befintliga avtal

Avrop på befintliga avtal planeras gällande planarkitekt, registrator, antikvarie och byggnadsinspektör.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, verksamhetsprocesser, medarbetare och ekonomi. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-16, där 16 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Internkontrollplan

Kategori	Process/Rutin	Riskindex	Risker	Kontrollmoment
Ekonomi	Redovisning	9	Representation ska ske enligt gällande riktlinjer.	Kontrollera att stadens riktlinjer för representation följs.
	Kundfakturerings	9	Om rutinerna inte efterföljs riskeras intäktsbortfall.	Kontrollera att stadens och förvaltningens riktlinjer och rutiner följs.
Verksamhetsprocesser	Bygglovsprocessen	12	Implementering av ny lagstiftning.	Kontrollera att handläggningen sker inom ramen för den nya lagstiftningen om avgiftsreducering.
	Producera kartor	9	Går miste om intäkter för inmätning av detaljtyper som inte ingår i ordinarie produkter.	Säkerställ att produkten återfinns i taxan.
	Planprocess formalia	8	Om formailafel görs i planprocessen finns risk att en plan upphävs.	Kontrollera att rutinerna följs i de olika stegen i planprocessen.

Taxa för byggnadsnämndens verksamhetsområde avseende bygglov och detaljplaner

Gäller från och med 2019-01-01

Fastställd av kommunfullmäktige 2018-11-26

Innehållsförteckning

1 ALLMÄNT	3
2 BYGGLOV	5
AVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS	5
AVGIFTER FÖR KOLONISTUGOR	6
AVGIFTER FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER MM.....	7
AVGIFTER FÖR ANDRA ÅTGÄRDER	9
AVGIFTER FÖR SKYLTA, VEPOR	10
ÖVRIGA AVGIFTER	11
ANDRA AVGIFTER SOM KAN TILLKOMMA.....	11
3 DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER.....	12
PLANA VGIFT FÖR EN OCH TVÅBOSTADSHUS	12
PLANA VGIFT FÖR FLERBOSTADSHUS, BYGGNADER FÖR VERKSAMHETER OCH ANLÄGGNINGAR.....	13

1 Allmänt

Taxan är avsedd att täcka stadens kostnad för myndighetsutövningen inom byggnadsnämndens verksamhetsområde gällande bygglov, anmälan av byggåtgärd, strandskydd, tillstånd inom naturreservat och detaljplan.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (PBL) eller kommunallagen, om inget annat anges. Avgifterna är inte momsbelagda om inte annat anges. Belopp anges i kronor.

Tidsersättning för tjänsteman år 2019 är 1300.

Taxan revideras årligen och beslutas av kommunfullmäktige.

Allmänt bygglov

Avgiften tas normalt ut i samband med beslut om lov/startbesked. I avgiften ingår då kostnaden för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked. I de fall där endast anmälan krävs är det från anmälan till slutbesked som avgiften avser. I dessa fall tas avgiften ut i samband med startbesked. Avgifter kan delas upp beroende på ärendets karaktär.

I avgiften ingår i förekommande fall, vardera ett (1) beslut om lov/ tekniskt samråd/ startbesked/ arbetsplatsbesök /slutsamråd/slutbesked. Tillkommande åtgärder debiteras separat enligt berörd tabell.

Vid beslut om lov där avgift tas ut för handläggningen från ansökan om lov fram till och med slutbesked utgör lovkostnaden 50 % av den totala kostnaden.

Tidsbegränsade lov

Avgiften för tidsbegränsat bygglov, förlängning av tidsbegränsat lov och bygglov av säsongskaraktär är densamma som för permanenta bygglov. Vid förlängning reduceras avgiften med 50 % förutsatt att slutbevis/slutbesked getts.

Tillkommande avgifter

Vid lovpliktiga åtgärder som avser kulturhistoriskt särskilt värdefull bebyggelse eller åtgärd inom kulturhistoriskt värdefullt område, åtgärder utanför planlagt område eller vid avvikelser från detaljplan ökas avgiften med 10 %.

Byggnadsnämnden får ta ut avgift för erforderliga utlåtanden.

Allmänt detaljplan och områdesbestämmelser

Byggnadsnämndens kostnader för att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser ska ersättas av den som har nytta av åtgärden. Kostnaden varierar beroende på arbetets omfattning. Kostnaderna för detaljplaner och områdesbestämmelser ersätts normalt genom att byggnadsnämnden upprättar ett planavtal med den som beställer ett planarbete. I planavtalet specificeras betalningsvillkor och parternas åtaganden i övrigt.

För detaljplaner och områdesbestämmelser som vunnit laga kraft, utan att planersättningen har reglerats genom avtal, ska planavgift betalas så snart som möjligt av den eller de som har nytta av detaljplanen, dock senast vid bygglov för åtgärder enligt planen, i enlighet med bestämmelsen i 12 kap 9 § PBL (2010:900).

För äldre planer fastställda före PBL:s införande den 1 juli 1987 utgår ingen planavgift.

Avgiftsbestämning

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Vid två eller flera åtgärder, adderas beloppen för respektive åtgärd, om inget annat anges.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning. Vissa uppdrag ska faktureras med tidsersättning som grund.

Vid areaberäkning gäller mätregler enligt svensk standard (SS 02 10 54). Alla berörda areor anges i bruttoarea (BTA) och/eller öppenarea (OPA) eller markens area.

Justering avrundas till närmaste 100-tal.

Betalning av avgift

Avgift ska betalas av sökanden eller beställaren. Betalning ska ske till byggnadsnämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan betalas dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Övergångsbestämmelser

Beslut i lov- och anmälsärenden påbörjade enligt äldre lagstiftning (före 2 maj 2011) debiteras i enlighet denna taxa.

2 Bygglov

Avgifter för en- och tvåbostadshus

Tabell 1. Allmänt

Riktlinje för bygglovsbefrielse av solpaneler för en- och tvåbostadshus finns.

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	30 900
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	41 200
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	51 500
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	6 200
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyten	10 300
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	6 200
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm, inklusive eventuella fasadändringar som fönsterbyte	8 300
Enstaka yttre ändring (t ex ett fönsterbyte, en ny mindre takkupa, altan/terrass)	3 100
Flera yttre ändringar (t ex två eller flera fönsterbyten/takkupor)	5 200
Yttre ändring (solpaneler, tilläggsisolering, byte av fasadmateriäl, omfärgning)	4 100
Upplag (t ex container)	2 100
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	2 600
Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	2 600
Rivning av en- eller tvåbostadshus	6 200
Rivning av komplementbyggnad	3 100
Väsentligt ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 200
Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	5 200

Tabell 2. Åtgärder som endast kräver anmälan

	Avgift
Tillbyggnad av bostadshus, max 15 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 200
Ny komplementbyggnad, max 25 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	5 200
Nytt komplementbostadshus, max 25 kvm (bygglovbefriad åtgärd)	9 300
Inreda ny bostad i enbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 200
Tillbyggnad av komplementbostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	5 200
Tillbyggnad av komplementbyggnad (bygglovbefriad åtgärd)	3 100
Uppföra max 2 takkupor på bostadshus (bygglovbefriad åtgärd)	3 100
Liten tillbyggnad av balkong, burspråk eller uppstickande byggnadsdel (bygglovbefriad åtgärd)	3 100
Ändring av en komplementbyggnad som innebär att den blir ett komplementbostadshus,	3 100
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)	2 100
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss) per fastighet	4 100
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde	4 100

Avgifter för kolonistugor

Tabell 3. Allmänt

	Avgift
Nybyggnad av kolonistuga	4 100
Tillbyggnad av kolonistuga (inklusive eventuella inre och yttre ändringar)	2 100
Nybyggnad av bod/ växthus max 5 kvm	2 100
Övrigt (t ex rivning)	2 100

Avgifter för flerbostadshus, byggnader för verksamheter mm.

Tabell 4. Ny- och tillbyggnad

För byggbodar, transformatorstationer, skärmtak eller andra mycket enkla byggnader är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Väderskydd för kollektivtrafiken är i vissa fall bygglövsbefriade.

Yta (kvm)	Avgift
1 - 50	8 200
51 - 100	13 400
101 - 200	22 700
201 - 400	41 200
401 - 600	50 500
601-800	59 800
801 - 1 000	69 000
1001 - 1 500	89 600
1501 - 2 000	110 200
2001 - 3 000	146 300
3001 - 4 000	182 300
4001 - 6 000	239 000
6001 - 8 000	295 600
8001 - 10 000	347 100
10 001 - 12 000	393 500
12 001 - 14 000	439 800
14 001 - 16 000	486 200
16 001 - 18 000	535 500
18 001-20 000	578 900
20 001-25 000	671 600
25001-30 000	764 300
30 001-35 000	857 000
35 001- 40 000	934 200
40 001 - 45 000	1 011 500
45 001 - 50 000	1 088 700
50 001 - 55 000	1 166 000
55 001 - 60 000	1 243 200
60 001 - 65 000	1 320 500
65 001 - 70 000	1 397 700
70 001 - 75 000	1 475 000
75 001 - 80 000	1 552 200
80 001 - 85 000	1 624 300
85 001 - 90 000	1 696 400
90 001 - 95 000	1 768 500
95 001 - 100 000	1 840 600
Därutöver för varje 5 000-intervall	67 000

Tabell 5. Yttre ändring

	Avgift
Liten ändring (t.ex. omfärgning del av fasad, enstaka balkongfront...)	4 100
Större ändring (t.ex. omfärgning av fasad, byte av balkongfronter, flera balkonger...)	8 200
Omfattande fasadändring, per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. fasadändring vid inredning av vind, tilläggsisolering, byte av fönster...)	12 400
Balkonger per byggnadskropp vid sammansatta byggnader (t.ex. flera nya balkonger/ nya balkongfronter)	21 600
Solceller/paneler på tak, per byggnadsdel/takfall	6 200
Inglasning av max en balkong	2 100
Inglasning av 2 till 19 balkonger	4 100
Inglasning av 20 balkonger eller fler	8 200

Tabell 6. Ändrad användning

Väsentligt ändrad användning, även tillkommande bostäder

Kvm	Avgift
1 - 100	7 200
101 - 500	14 400
501 - 2 000	38 100
2001 - 5 000	49 400
5001 - 10 000	73 100
10 001 - 15 000	90 600
15 001 - 20 000	107 100
Därutöver för varje 5 000-intervall	16 500

Tabell 7. Åtgärder som endast kräver anmälan

	kvm	avgift
Väsentligt ändrad planlösning, rivning av byggnad, rivning del av byggnad	1 - 100	5 200
	101 - 500	10 300
	501 - 2 000	20 600
	2001 - 5 000	33 000
	5001 - 10 000	46 400
	10 001 - 15 000	56 700
	15 001 - 20 000	66 000
Därutöver för varje 5000-intervall		8 200
Mindre inre ändring (t.ex. nyinstallation eller väsentlig ändring av eldstad, vatten/avlopp eller ventilation, enstaka håltagning i bärande konstruktion, installation av trapphiss)		3 100
Större inre ändring (t.ex. stambyte, omfattande ändringar i bärande konstruktion eller ventilationsanläggning, ändringar i brandskydd, ny eller ändring av hiss)		7 200
Nyinstallation eller väsentlig ändring av vatten/avlopp inom tomt		5 200
Underhåll av byggnadsverk med särskilt bevarandevärde		6 200
Grundförstärkning (t ex renovering av gårdsbjälklag)		14 400

Avgifter för andra åtgärder

Tabell 8. Rivning, anläggningar, parkeringsplatser mm

Avfallsbehållare med max 3 behållare (en enhet) eller som omfattar mindre än 2 kubikmeter är bygglövsbefriade, avgift enligt taxa tas ut per enhet utöver bygglövsbefriade.

	Avgift	
Enklare rivningar	4 100	
Större rivningar (t ex flerbostadshus och byggnader med miljöfarligt avfall som bensinstationer och industrier)	11 300	
Större anläggningar (t ex idrottsplatser, begravningsplatser etc., avgift för eventuella byggnader tillkommer)	19 600	
Småbåtshamn (ny eller utökning)	8 200	
Upplag (t ex container)	4 100	
Större upplag (t ex återvinningsstation och materialgårdar)	8 200	
Tunnlar och bergrum	24 700	
Cisterner	7 200	
Vindkraftverk, radio- och telemaster, torn (inklusive teknikbodar)	17 500	
Plank och murar (inklusive eventuella markarbeten)	5 200	
Bullerplank och andra bullerskyddande åtgärder	8 200	
Parkeringsplatser	1-10 bilar	3 100
	11 - 50 bilar	8 200
	över 50 bilar	16 500
Trädfällning	5 200	

Markförändringar (t ex schaktning, fyllning)	under 1000 kvm	7 200
	1000-5000 kvm	14 400
	över 5000	18 500
Avfallsbehållare och sopskåp, per enhet		3 100
Belysningsstolpar (t ex vid idrottsplats)		5 200
Fasadbelysning		12 400

Avgifter för skyltar, vepor

Tabell 9, Allmänt

För tidsbegränsade lov är avgiften 75 % av beloppen i tabellen. Vid omfattande skyltning läggs ytor ibop. Skylt för tillfälligt evenemang högst 4 veckor kräver inte bygglov. Orienteringstavla om högst 2 kvm eller skylt om högst 1 kvm kräver inte bygglov, undantaget på eller inom område som omfattas av 8 kap 13 § PBL (särskilt värde)

		Avgift
Liten skylt (under 1 kvm)		2 100
Mellanstor Skylt (1-5 kvm)		3 600
Stor skylt (5-20 kvm)		7 200
Extra stor skylt (20-100 kvm)		10 300
Skylt större än 100 kvm. Därutöver för varje 100-intervall		3 600
Fristående skylt (t ex pylon, markskylt, markvitrin, byggs skylt)	under 15 kvm	4 100
	15 kvm och över	7 200

Övriga avgifter

Tabell 10. Strandskyddsdispens, förhandsbesked, villkorsbesked mm

	Avgift
Strandskyddsdispens, delegation	7 200
Strandskyddsdispens, nämndbeslut	15 500
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, delegation	7 200
Tillstånd enligt MB inom kommunala Naturreservat, nämndbeslut	15 500
Förhandsbesked (positivt och negativt)	8 200
Villkorsbesked	3 100
Ingripandebesked	3 100
Avslag	Delegation: som beviljat dock max 7 200
	Nämnd: som beviljat men min 8 200 dock max 15 500
Avvisat ärende	2 100
Återtaget ärende, handläggning påbörjad	Som beviljat dock max 3 100

Andra avgifter som kan tillkomma

Tabell 11. Ytterligare samråd, utlåtanden mm

	Avgift
Ytterligare samråd	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare startbesked	Tidsersättning (minst 4 h)
Ytterligare platsbesök	Tidsersättning (minst 4 h)
Interimistiskt slutbesked eller ytterligare slutbesked	Tidsersättning (minst 4 h)
Beslut om ny kontrollansvarig	2 100
Utlåtande från sakkunnig (tex kulturvärden, tillgänglighet, brand)	Enligt faktisk kostnad
Kungörelse i dagstidning (ordinarie)	5 200
Kungörelse i dagstidning (extra)	Enligt faktisk kostnad

3 Detaljplaner och områdesbestämmelser

Planavgift för en och tvåbostadshus

Tabell 12. Ny- och tillbyggnad

	Avgift
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, max 200 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	30 900
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, mellan 200-400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	36 100
Bygga ett nytt en- eller tvåbostadshus, större än 400 kvm BTA (komplementbyggnader ingår ej)	41 200
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på max 15 kvm	5 200
Tillbyggnad eller påbyggnad (t ex inglasat uterum, en entré eller flera takkupor) på över 15 kvm	10 300
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på max 25 kvm	5 200
Bygga ett nytt eller bygga till en komplementbyggnad (t ex garage, carport eller växthus) på över 25 kvm	10 300

Planavgift för flerbostadshus, byggnader för verksamheter och anläggningar

Tabell 13. Ny- och tillbyggnad eller ändrad användning

	Avgift
1 - 50	67 000
51 - 100	82 400
101 - 200	103 00
201 - 400	125 700
401 - 600	148 300
601-800	171 000
801 - 1 000	193 600
1001 - 1 500	219 400
1501 - 2 000	245 100
2001 - 3 000	273 000
3001 - 4 000	300 800
4001 - 6 000	331 700
6001 - 8 000	362 600
8001 - 10 000	393 500
10 001 - 12 000	424 400
12 001 - 14 000	455 300
14 001 - 16 000	486 200
16 001 - 18 000	517 200
18 001-20 000	548 000
20 001-25 000	604 600
25001-30 000	661 300
30 001-35 000	717 900
35 001- 40 000	774 600
40 001 - 45 000	831 200
45 001 - 50 000	887 900
50 001 - 55 000	944 500
55 001 - 60 000	1 001 200
60 001 - 65 000	1 057 800
65 001 - 70 000	1 114 500
70 001 - 75 000	1 171 100
75 001 - 80 000	1 227 800
80 001 - 85 000	1 284 400
85 001 - 90 000	1 341 100
90 001 - 95 000	1 397 700
95 001 - 100 000	1 454 400
Därutöver för varje 5 000-intervall	51 500

Byggnadsnämndens taxa avseende Kart- och mätverksamheten 2019

Taxan beräknas utifrån prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110).
Prisbasbelopp för 2019 är höjt och ligger på 46 500 kr.

Grunderna för uttag av avgifter för byggnadsnämndens myndighetsutövning och uppdragsverksamhet har beslutats av Solna kommunfullmäktige den 28 mars 2011, § 43.
Taxan träder i kraft den 1 jan 2019.

I varje avsnitt nedan finns exempel på avgifter för ett antal ärenden. Längst ned i flera av tabellerna finns en inramad ruta där man i taxans Excel-version kan skriva in ett eget värde. Resultatet visas då i de gula cellerna.

Innehåll

Byggnadsnämndens taxa avseende Kart- och mätverksamheten 2019	1
Taxa för Nybyggnadskarta.....	2
Taxa för Baskarta	2
Taxa för Grundkarta	3
Taxa för Punkter.....	4
Taxa för Ortofoton och Flygbilder.....	5
Taxa för 3D-byggnader	5
Taxa för Laserdata.....	6
Taxa för Adressfil.....	6
Taxa för GIS-skikt från Mapinfo	6
Taxa för Mätuppdrag.....	7
Timpriser Kart och mät.....	7
Taxa för Leveransmedia	7
Taxa för Kartutskrifter	7

Taxa för Nybyggnadskarta

Karta i samband med bygglov.

Areal	Fullständig	Förenklad med planinfo	Förenklad utan planinfo	Baskarta med planinfo
500 m ²	4 600 kr	3 800 kr	2 800 kr	1 260 kr
1 000 m ²	7 000 kr	5 800 kr	4 300 kr	1 915 kr
1 500 m ²	8 900 kr	7 400 kr	5 400 kr	2 430 kr
2 000 m ²	10 500 kr	8 800 kr	6 400 kr	2 900 kr
3 000 m ²	13 500 kr	11 200 kr	8 200 kr	3 690 kr
4 000 m ²	16 000 kr	13 300 kr	9 800 kr	4 390 kr
5 000 m ²	18 300 kr	15 200 kr	11 200 kr	5 000 kr
6 000 m ²	20 400 kr	16 900 kr	12 500 kr	5 560 kr
7 000 m ²	22 400 kr	18 600 kr	13 700 kr	6 120 kr
8 000 m ²	24 200 kr	20 100 kr	14 800 kr	6 635 kr
9 000 m ²	26 000 kr	21 600 kr	15 900 kr	7 100 kr
10 000 m ²	27 700 kr	23 000 kr	16 900 kr	7 570 kr
15 000 m ²	35 300 kr	29 300 kr	21 600 kr	9 670 kr
20 000 m ²	42 000 kr	34 900 kr	25 700 kr	11 490 kr

Taxa för Baskarta

Kommunens baskarta i analog eller digital form.

Areal	Analog baskarta		Digital baskarta	Byggnader och markdetaljer	Vägar, järnvägar och adresser	Höjd-information
	1:400	1:1 000				
Antal ha	Pris per ha	Pris per ha	Pris per ha	Pris per ha	Pris per ha	Pris per ha
1	633 kr	106 kr	1 900 kr	760 kr	570 kr	570 kr
2–10	600 kr	100 kr	1 800 kr	720 kr	540 kr	540 kr
11–30	567 kr	94 kr	1 700 kr	680 kr	510 kr	510 kr
31–50	533 kr	89 kr	1 600 kr	640 kr	480 kr	480 kr
51–60	500 kr	83 kr	1 500 kr	600 kr	450 kr	450 kr
61–70	467 kr	78 kr	1 400 kr	560 kr	420 kr	420 kr
71–80	433 kr	72 kr	1 300 kr	520 kr	390 kr	390 kr
81–100	400 kr	67 kr	1 200 kr	480 kr	360 kr	360 kr

Offert lämnas för Baskarta när ytan överstiger 100 ha.

Taxa för Grundkarta

Underlag för detaljplan.

För grundkarta gäller samma pris per hektar som för Förenklad nybyggnadskarta utan planinformation.

Areal	Grundkarta
500 m ²	2 800 kr
1 000 m ²	4 300 kr
1 500 m ²	5 400 kr
2 000 m ²	6 400 kr
3 000 m ²	8 200 kr
4 000 m ²	9 800 kr
5 000 m ²	11 200 kr
6 000 m ²	12 500 kr
7 000 m ²	13 700 kr
8 000 m ²	14 800 kr
9 000 m ²	15 900 kr
10 000 m ²	16 900 kr
15 000 m ²	21 600 kr
20 000 m ²	25 700 kr

Taxa för Punkter

Avgifter relaterade till stompunktsnätet; punktskisser, koordinatförteckningar mm.

Antal punkter	Punktskiss	Detaljpunkter och arbetsfixar	Återställande av gränsmärke	Koordinatförteckning
1	500 kr	2 000 kr	2 200 kr	500 kr
2	700 kr	2 700 kr	2 900 kr	600 kr
3	800 kr	3 200 kr	3 500 kr	700 kr
4	900 kr	3 500 kr	3 900 kr	800 kr
5	1 000 kr	3 900 kr	4 200 kr	800 kr
6	1 100 kr	4 200 kr	4 600 kr	900 kr
7	1 200 kr	4 400 kr	4 800 kr	900 kr
8	1 300 kr	4 700 kr	5 100 kr	1 000 kr
9	1 400 kr	4 900 kr	5 400 kr	1 000 kr
10	1 500 kr	5 100 kr	5 600 kr	1 000 kr
11	1 500 kr	5 300 kr	5 800 kr	1 100 kr
12	1 600 kr	5 500 kr	6 000 kr	1 100 kr
13	1 700 kr	5 700 kr	6 200 kr	1 100 kr
14	1 700 kr	5 800 kr	6 400 kr	1 200 kr
15	1 800 kr	6 000 kr	6 600 kr	1 200 kr
16	1 900 kr	6 200 kr	6 700 kr	1 200 kr
17	1 900 kr	6 300 kr	6 900 kr	1 300 kr
18	2 000 kr	6 500 kr	7 100 kr	1 300 kr
19	2 000 kr	6 600 kr	7 200 kr	1 300 kr
20	2 100 kr	6 700 kr	7 400 kr	1 300 kr
21	2 100 kr	6 900 kr	7 500 kr	1 300 kr
22	2 200 kr	7 000 kr	7 700 kr	1 400 kr
23	2 200 kr	7 100 kr	7 800 kr	1 400 kr
24	2 300 kr	7 300 kr	7 900 kr	1 400 kr
25	2 300 kr	7 400 kr	8 100 kr	1 400 kr
26	2 400 kr	7 500 kr	8 200 kr	1 500 kr
27	2 400 kr	7 600 kr	8 300 kr	1 500 kr
28	2 500 kr	7 700 kr	8 400 kr	1 500 kr
29	2 500 kr	7 800 kr	8 600 kr	1 500 kr
30	2 500 kr	7 900 kr	8 700 kr	1 500 kr

Taxa för Ortofoton och Flygbilder

Ortofoton och snedbilder i olika upplösning.

Ortofoto

Antal bilder	Ortofoto 500x500m	Per bild 500x500m
1	265 kr	265 kr
2	495 kr	248 kr
3	713 kr	238 kr
4	923 kr	231 kr
5	1 130 kr	226 kr
6	1 330 kr	222 kr
7	1 528 kr	218 kr
8	1 723 kr	215 kr
9	1 915 kr	213 kr
10	2 108 kr	211 kr
11	2 295 kr	209 kr
12	2 483 kr	207 kr
13	2 668 kr	205 kr
14	2 853 kr	204 kr
15	3 035 kr	202 kr
16	3 215 kr	201 kr
17	3 395 kr	200 kr
18	3 575 kr	199 kr
19	3 753 kr	198 kr
20	3 930 kr	197 kr
21	4 108 kr	196 kr
22	4 283 kr	195 kr
23	4 458 kr	194 kr
24	4 633 kr	193 kr
25	4 805 kr	192 kr
26	4 978 kr	191 kr
27	5 150 kr	191 kr
28	5 320 kr	190 kr
29	5 493 kr	189 kr
30	5 663 kr	189 kr

Flygbilder (från år 2005–2008)

Snedbild högupplöst	Per bild	Snedbild lågupplöst	Per bild
350 kr	350 kr	190 kr	190 kr
470 kr	235 kr	240 kr	120 kr
550 kr	183 kr	290 kr	97 kr
610 kr	153 kr	320 kr	80 kr
670 kr	134 kr	350 kr	70 kr
720 kr	120 kr	380 kr	63 kr
770 kr	110 kr	400 kr	57 kr
810 kr	101 kr	430 kr	54 kr
850 kr	94 kr	450 kr	50 kr
890 kr	89 kr	470 kr	47 kr
920 kr	84 kr	480 kr	44 kr
950 kr	79 kr	500 kr	42 kr
980 kr	75 kr	520 kr	40 kr
1 010 kr	72 kr	530 kr	38 kr
1 040 kr	69 kr	550 kr	37 kr
1 070 kr	67 kr	560 kr	35 kr
1 090 kr	64 kr	570 kr	34 kr
1 120 kr	62 kr	590 kr	33 kr
1 140 kr	60 kr	600 kr	32 kr
1 170 kr	59 kr	610 kr	31 kr
1 190 kr	57 kr	630 kr	30 kr
1 210 kr	55 kr	640 kr	29 kr
1 240 kr	54 kr	650 kr	28 kr
1 260 kr	53 kr	660 kr	28 kr
1 280 kr	51 kr	670 kr	27 kr
1 300 kr	50 kr	680 kr	26 kr
1 320 kr	49 kr	690 kr	26 kr
1 340 kr	48 kr	700 kr	25 kr
1 360 kr	47 kr	710 kr	24 kr
1 370 kr	46 kr	720 kr	24 kr

Taxa för 3D-byggnader

Taxa för 3D-byggnadsmodell, innehållande byggnadskuber som polyface mesh och takkonstruktioner som polyline. Levereras i dwg eller dxf-format.

Pris **517 kr/ha plus timersättning** för handläggning.

Offert lämnas när ytan överstiger 100 ha.

Taxa för Laserdata

Taxa för laserdata med 4 punkter per kvadratmeter. Säljes endast i hela rutor, se nedan.

Pris **20 kr/ha plus timersättning** för handläggning.

Liten ruta, 100x100 meter, dvs 1 ha: 20 kr

Stor ruta, 1000x1000 meter, dvs 100 ha: 2 000 kr

Offert för laserdata lämnas när ytan överstiger 1000 ha.

Taxa för Adressfil

Adressfil med koordinater i Mapinfo-format. Levereras i Sweref 99 1800.

Pris **0,71 kr/punkt**

Taxa för GIS-skikt från Mapinfo

GIS-skikten levereras i Mapinfo-format, i koordinatsystem Sweref 99 1800. Pris per skiktgrupp enligt nedan. Levereras endast som oklippta skikt över hela kommunens yta.

Fastighetsgränser	25 000 kr
Byggnader	19 700 kr
Vägar (ytor linjer och broar)	19 700 kr
Kvartersmark (bostad och arbete)	5 200 kr
Markanvändning järnväg (ytor och spår)	5 200 kr
Nationalstadspark och naturreservat	5 200 kr

Offert lämnas för övriga GIS-skikt och klippta skikt.

Taxa för Mätuppdrag

Mätuppdrag som inte ingår som moment i produktion av baskarta, grundkarta och nybyggnadskarta.

Typ	Taxa
Lägeskontroll	enligt timersättning
Gränsutvisning	enligt timersättning
Utstakning	enligt timersättning
Inmätning	enligt timersättning

Beroende på uppdragets komplexitet utförs arbetet i fält av mätingenjör eller mätlag. För handläggning och förarbete av ärende tas avgift ut för handläggare. Se timpriser Kart och mät.

Timpriser Kart och mät

Timpriser för Kart- och mäts personal i olika kategorier.

Mätingenjör i fält (inkl. bil och utrustning)	1 300 kr
Mätlag i fält (inkl. bil och utrustning)	2 100 kr
Handläggare	1 300 kr

Timpriser avrundas till närmaste halvtimme. Minsta debiterbara tid är en timme.

Taxa för Leveransmedia

Vid leverans på CD-skiva, USB-minne, extern hårddisk eller liknande debiteras inköpspris.

Taxa för Kartutskriften

Kartutskriften på plotter i svart/vitt och färg.

Format	Pris per ark i sv/v	Pris per ark i färg
A2	75 kr	150 kr
A1	125 kr	250 kr
A0	175 kr	350 kr