

POLICY

Borgenspolicy



SOLNA STAD

POLICY - antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstagande vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

STRATEGI - antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE - antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras *hur* något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Beslutsdatum
Policy	Tills vidare	Kommunfullmäktige	2017-01-30, § 17
Antagen till följd av lag	Revisionsdatum	Dokumentansvarig	Uppföljning
Nej	---	Stadsledningsförvaltningen	---

1 Inledning

1.1 Inledning

Kommunal borgen kan komma i fråga för allmännyttigt ändamål inom stadens kompetensområde. Ett sådant borgensåtagande är inte någon obligatorisk eller tvingande verksamhet för kommunen. Kommunal borgen ska alltid tillämpas restriktivt.

1.2 Borgenspolicyns syfte och innehåll

Syftet med en borgenspolicy för staden är att vad som anges häri ska vara styrande och vägledande för stadens beslutsfattare och handläggare i frågor om borgen. Avsikten är att åstadkomma en konsekvent hantering och styrning av borgensfrågor i staden. Dessutom syftar borgenspolicy till att upplysa kreditgivare och andra externa intressenter om efter vilka grunder staden åtar sig borgensförbindelser.

1.3 Uppdatering av borgenspolicy

Kommunfullmäktige fastställer denna policy samt beslutar om ändringar i denna.

2 Stadens borgen

Staden kan gå i borgen för majoritetsägda bolag samt stiftelser som staden stiftat, för att möjliggöra kommunkoncernens upplåning för de ändamål som anges i ägardirektiv och borgensram.

2.1 Borgen Kommuninvest i Sverige AB

Solna stad har som medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ingått solidarisk borgen för Kommuninvest i Sveriges AB:s förpliktelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening finns ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna.

2.2 Garantiförpliktelser Kommunalförbund

Utöver borgen finns garantiförpliktelser för Käppalaförbundet och Kommunalförbundet Norrvatten för förbundens respektive lån motsvarande Solnas stads ägarandel i dessa förbund.

2.3 Borgensramar och beslutsgång

Kommunfullmäktige fastställer ett totalt rambelopp för borgensåtaganden för stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten och hur stor del som disponeras av respektive företag. Borgen till stadens majoritetsägda bolag samt bostadsstiftelsen Signalisten ska på begäran från bolagen ges inom beslutade borgensramar för lån avseende nyupplåning, refinansiering och omstrukturering av befintliga lån. Borgensramen är en konfirmering av det totala borgensbeloppet som förenklar och effektiviserar verkställigheten i samband med omläggningar och förändringar av befintliga lån inom av fullmäktige beviljade borgensramar.

Kommunfullmäktige beslutar såsom för egen skuld att ingå borgen för dessa bolags och stiftelses låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp enligt ovan borgensram, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Om det blir aktuellt med nya eller höjda borgensåtaganden kräver detta beslut av kommunfullmäktige.

Vid all borgensteckning skall det klart framgå av revers eller dylikt, borgensåtagandets förfallotidpunkt och övriga villkor för skulden.

2.4 Borgensavgift

Marknadsmässig borgensavgift ska utgå vid borgen från Solna stad. Undantag kan göras vid särskilda skäl.

Solidarisk borgen till Kommuninvest i Sverige AB är undantaget borgensavgift.

2.5 Hantering kring beslutad borgen

Det åligger kommunstyrelsen att fortlöpande hantera stadens borgensåtaganden inom ramen för av kommunfullmäktige fastställd borgensram och övriga separata borgensbeslut.

I denna roll ingår även att ansvara för riskhantering och borgensavgifter i enlighet med denna borgenspolicy.

3 Uppföljning och kontroll

Rapportering avseende kommunens borgensåtagande sker årligen till kommunfullmäktige i samband med delårsrapport per augusti och årsredovisning.

3.1 Redovisning av borgen

Kommunallagen och god redovisningssed kräver att kommunen i sin årsredovisning upplyser om borgensförbindelser och övriga förbindelser. En riskbedömning av kommunens borgensåtaganden görs varje år i årsredovisningen. I årsredovisningen ska med belopp framgå de förpliktelser under borgensåtaganden som kommunen har varit tvungen att infria.