POLICY

Informationssäkerhetspolicy

Solna stad

SOLNA STAD

POLICY - antas av kommunfullmäktige

En policy uttrycker politikens värdegrund och förhållningssätt. Denna typ av dokument fastställs av kommunfullmäktige då de är av principiell beskaffenhet och därmed enligt kommunallagen tillhör fullmäktiges exklusiva beslutanderätt och gäller tills vidare. En policy talar om vad staden vill uppnå inom ett specifikt område som berör flera verksamheter. Policyn bör inte innehålla detaljerade ställningstagande vad gäller utförande, prioriteringar eller metoder.

STRATEGI - antas av kommunstyrelsen

Strategidokument anger konkreta åtgärder för den politiska viljeinriktningen. En strategi ska ange vem som ansvarar för att åtgärder genomförs, när de ska vara genomförda samt vilka prioriteringar som ska göras. Strategin ska gälla under en begränsad period, exempelvis under en mandatperiod och antas av kommunstyrelsen.

RIKTLINJE - antas av kommunstyrelsen

Riktlinjer säkerställer riktigt agerande och god kvalitet i stadens arbete. I riktlinjer preciseras *hur* något ska uppnås. Det kan exempelvis handla om hur verksamheterna ska arbeta för att uppnå de politiska inriktningar och mål som finns i en policy eller strategi och dessa antas av kommunstyrelsen.

ANVISNING – godkänns av förvaltningschef/chef

Anvisningar och rutiner rör sig i regel om ren verkställighet av riktlinjer eller andra styrdokument. Denna typ av dokument är förvaltningens verktyg för att verkställa politiska beslut och dokumenten är inte föremål för formella beslut i politiska organ utan upprättas efter behov av varje verksamhet/enhet i samråd med ansvarig förvaltningschef/chef.

Dokumenttyp	**Giltighetstid**	**Beslutande organ**	**Beslutsdatum**
Policy	Tills vidare	Kommunfullmäktige	2018-05-28
Antagen till följd av lag	**Revisionsdatum**	**Dokumentansvarig**	**Uppföljning**
Nej	---	Stadsledningsförvaltningen	---

Syfte och omfattning

Informationssäkerhetspolicyn är ett styrdokument som redovisar stadens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhetsarbetet. Policyn behandlar frågor om informationssäkerhet oavsett var och hur informationen lagras, om det för verksamheten finns IT-stöd eller vem som ansvarar för eventuell drift, förvaltning och budget.

Policyn gäller för all informationssäkerhet i staden och omfattar styrelse, nämnder, helägda företag och utövare som nyttjar stadens organisatoriska stöd eller IT-system.

Allmänt om informationssäkerhet

I alla stadens verksamheter finns information. Det kan vara information om tjänsterna för omgivande samhälle, medborgare och företag, stadens ekonomi och medarbetare. Eftersom informationen är en av stadens viktigaste tillgångar behöver den identifieras och få rätt skydd.

Informationssäkerhet begränsas inte till frågor som rör IT utan handlar om skydd för alla informationsbärare oavsett om de är digitala eller analoga. Informationsbärare kan exempelvis vara pappersdokument, flyttbara medier, IT-system, IT-tjänster som tillhandahålls över Internet men även vi som tänkande och kommunicerande människor. Information utgörs inte bara av text utan kan även vara i form av ljud, bild och film.

Mål med informationssäkerheten

Informationssäkerhetens syfte är att medverka till att uppfylla stadens visioner, mål och strategier samt efterleva lagar, förordningar, föreskrifter och avtal. Stadens informationssäkerhetsarbete ska möjliggöra

- att staden möter medborgare och företags förväntningar på digital service
- att ett högt förtroende för staden upprätthålls
- en ändamålsenlig, säker och robust hantering av information

Principer och arbetssätt

För att uppnå uppsatta mål med informationssäkerheten ska arbetet gentemot stadens verksamheter vara normerande, stödjande och kontrollerande. Arbetet ska beskrivas riskbaserat som innebär att hot, risker och sårbarheter identifieras och reduceras. Arbetet med informationssäkerhet i staden ska;

- bygga på en helhetssyn som har informationen som utgångspunkt men även omfattar organisation, arbetssätt, processer, människor och teknik
- vara systematiskt och bygga på den vedertagna standardserien ISO/IEC 27000 där ett ledningssystem för informationssäkerhet integreras i stadens styrning
- integreras i arbetet med upphandling och avtalsuppföljning
- uttryckas i relevanta uppdaterade styrdokument
- löpande förbättras och anpassas i en föränderlig omvärld
- vara förebyggande men även kunna hantera incidenter, allvarliga störningar och kriser
- vara väl kommunicerat i verksamheten där medarbetare genom utbildning och information får en säkerhetsmedvetenhet med syfte att leva upp till denna policy och tillhörande styrdokument
- aktivt samverka med det omgivande samhället och ansvariga myndigheter

Styrning och uppföljning

Varje verksamhet har inom sitt område ansvar för den operativa informationssäkerheten. Kommunstyrelsen samordnar och utövar fortlöpande tillsyn av stadens arbete med informationssäkerhet och i det ingår att leda, utveckla och samordna arbetet.

Nämnderna skall genom sina verksamhetsplaner och internkontrollsystem säkerställa att informationssäkerhetspolicyn efterlevs.