



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-05-06
SKN/2022:785

Skolnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Skolnämnden antar reviderad delegationsordning.

Sammanfattning

Stadsledningsförvaltningen har tagit fram en stadsgemensam mall för delegation inom områdena ekonomi och upphandling och inköp och förvaltningen har justerat i enlighet med denna. I enlighet med den stadsgemensamma mallen har beslut om fördelning av investeringsmedel och beslut att bevilja och återkalla inköpskort flyttats från delegationsordning till förvaltningens hanteringsordning för verkställighet då det inte bedöms vara delegationsbeslut. Det har också förtydligats att förvaltningschef fattar beslut om grundbelopp för fristående enheter i enlighet med skolnämndens beslut om bidragsbelopp.

Förvaltningen föreslår att skolnämnden beslutar att anta delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag och att i de fall nämnden överlåter åt förvaltningschefen att fatta beslut får förvaltningschefen i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i dennes ställe. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Handlingar

Skolnämndens delegationsordning

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Maria Rönnberg
Administrativ chef

Skolnämndens delegationsordning



Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning		Skolnämnden	
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	Versionshantering
Förvaltningschef	2022-08-18		1.1

Innehållsförteckning

1 Inledning	5
1.1 Vem nämnden kan delegera till	5
1.2 Delegationsbegränsningar i kommunallagen	5
1.3 Vidaredelegering.....	5
1.4 Anmälan av delegeringsbeslut.....	5
1.5 Brådskande ärenden	5
1.6 Rektors beslutanderätt.....	5
1.7 Rätten att överklaga.....	6
1.8 Hanteringsordning verkställighet	6
2 Delegationsordning för skolnämnden	7
2.1 Allmänna ärenden.....	7
2.2 Ekonomi	8
2.3 Upphandling.....	9
2.4 Personal	10
Beslut om resor inom Stockholms län	10
Beslut om resor i Sverige utanför Stockholms län	10
Beslut om resor inom och utanför Europa	10
2.5 Skollagens område.....	11
5 kap Trygghet och studiero	11
7 kap Skolplikt	11
9 kap Förskoleklassen.....	12
10 kap Grundskolan.....	12
11 kap Grundsärskolan.....	13
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	14
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	14
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan.....	15
17 a kap Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.....	16
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	16
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan	16
23 kap Entreprenad och samverkan.....	17
24 kap Särskilda utbildningsformer	17
2.6 Gymnasieförordningen (2010:2039)	17
1 kap Inledande bestämmelser	17

4 kap Utbildningens innehåll och omfattning.....	17
5 kap Avvikelser inom de nationella programmen.....	17
7 kap Behörighet, urval och förfarandet vid antagning.....	18
9 kap Stödåtgärder.....	18
2.7 Skolförordningen (2011:185).....	18
4 kap Elever	18

1 Inledning

Med delegering avses att skolnämnden överför beslutanderätt, det vill säga, ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

1.1 Vem nämnden kan delegera till

Av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5 § kommunallagen (KL) följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

1. Nämndens presidium
2. Ett utskott i nämnden
3. En enskild ledamot
4. En anställd hos kommunen

1.2 Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § KL följer att beslutanderätten inte få delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

1.3 Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschefen i sin tur att uppdra åt annan anställd att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

1.4 Anmälan av delegeringsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till nämnden enligt 6 kap 40 § och 7 kap. 8 § KL. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Anmälningsplikten ska tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden, se vidare nedan. Ett effektivt anmälningssystem garanterar att besluten vinner laga kraft.

1.5 Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot att fatta beslut i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas 6 kap 39 § KL. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

1.6 Rektors beslutanderätt

Rektor kan få sina befogenheter på olika sätt, dels genom att det uttryckligen anges i skolförfattningarna, dels genom delegation från nämnden. Även om nämnden delegerar sin beslutanderätt till rektor har nämnden det yttersta ansvaret för att all utbildning genomförs i enlighet med gällande lagstiftning. De beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor får nämnden inte fatta beslut om.

Rektor kan i vissa fall delegera sin beslutanderätt till en annan person i verksamheten vilket i så fall framgår direkt av skollagens bestämmelser. Sådant som rektorn själv har fått på delegation från nämnden att fatta beslut om får dock inte vidaredelegeras.

De beslut som rektorn fattar med direkt stöd i skolförfattningarna omfattas inte av någon anmälningsskyldighet till nämnden, såsom de beslut som fattas genom delegering från nämnden.

En ställföreträdare kan utses som kan träda in och fullgöra rektorns uppgifter när han eller hon inte finns på plats. Det kan bara finnas en ställföreträdare i taget vid varje enskilt tillfälle. En ställföreträdare övertar under denna tid hela det ansvar och alla befogenheter som annars ligger på rektorn.

1.7 Rätten att överklaga

Beslut som är fattade på delegation från skolnämnden är överklagningsbara till förvaltningsrätten genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Laglighetsprövning enligt 13 kap. KL är dock inte möjligt om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Vissa beslut som fattas av en kommun eller av en rektor med stöd i skollagen kan inte överklagas genom laglighetsprövning utan kan istället överklagas genom förvaltningsbesvär till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling är tillämplig på får inte heller överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan istället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling.

1.8 Hanteringsordning verkställighet

I den kommunala förvaltningen utförs en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i kommunallagens mening utan som är rent förberedande eller verkställande åtgärder. Beslut av rent förberedande eller verkställande karaktär kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstemännen fatta utan stöd av delegation från nämnden. För att tydliggöra vilka dessa åtgärder är och vem som är ansvarig för att utföra dem har en hanteringsordning för verkställighetsbeslut upprättas för barn- och utbildningsförvaltningen. Denna uppdateras löpande och vid behov av förvaltningen.

Förkortningar

GyF Gymnasieförordningen (2010:2039)

SF Skolförordningen (2011:185)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

Dataskyddsförordningen (GDPR)

KL Kommunallagen (2017:725)

DL Diskrimineringslagen (2008:567)

LOU Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SL Skollagen (2010:800)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

VL Lagen (1985:206) om viten

2 Delegationsordning för skolnämnden

2.1 Allmänna ärenden

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.1.1	Brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordföranden	1:e vice ordförande
2.1.2	Lämna yttranden i ärenden till förvaltningsrätten och kammarrätten.		Förvaltningschef	Administrativ chef
2.1.3	Lämna yttranden i ärenden till Skolinspektionen som rör övriga frågor (som inte rör regelbunden tillsyn, ansökan om att starta verksamhet).		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.1.4	Lämna yttranden i individärenden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, förvaltningsrätten, Skolväsendets överklagandenämnd, Lärarnas ansvarsnämnd, Diskrimineringsombudsmannen		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.1.5	Ändring av beslut pga. uppenbar felaktighet (får ändras)	36 § FL	Respektive delegat	Närmaste chef
2.1.6	Ändring av beslut pga. nya omständigheter (får ändras)	37 § FL	Respektive delegat	Närmaste chef
2.1.7	Ändring av beslut om uppenbart felaktigt och kan ändras snabbt och enkelt (ska ändras)	38 § FL	Respektive delegat	Närmaste chef
2.1.8	Ändring av överklagat beslut (får ändras)	39 § FL	Respektive delegat	Närmaste chef
2.1.9	Beslut om att avgöra ärendet vid försenad handläggning	11–12 §§ FL	Respektive delegat	Närmaste chef
2.1.10	Beslut om rättidsprövning och beslut om avvisning om överklagandet kommit in försent	45 § FL	Respektive delegat	Närmaste chef
2.1.11	Ansökan hos domstol om utdömning av vite	6 § VL	Förvaltningschef	Administrativ chef
2.1.12	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, regioner och motsvarande		Förvaltningschef	Administrativ chef

2.1.13	Beslut att inte lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.1.14	Beslut att lämna ut allmän handling/uppgifter i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 14 § OSL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.1.15	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.1.16	Rätt till tillgång till sina personuppgifter	Art 15	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.17	Rätt till rättelse av felaktiga personuppgifter	Art 16	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.18	Rätt till radering (rätten att bli bortglömd)	Art 17	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.19	Rätt till begränsning av behandling	Art 18	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.20	Om anmälningskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	Art 19	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.21	Rätt till dataportabilitet	Art 20	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.22	Rätt att göra invändningar	Art 21	Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.23	Anmäla personuppgiftsincident till IMY		Dataskyddsbud	Förvaltningschef
2.1.24	Beslut om resor från skola/fritidshem till Nattis		Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning

2.2 Ekonomi

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.2.1	Besluta om fördelning av investeringsmedel		Förvaltningschef	Chefscontroller
2.2.2	Besluta att bevilja och återkalla inköpskort		Förvaltningschef	Chefscontroller
2.2.3	Avskrivning av fordran upp till 1 basbelopp (per fordran och person)		Förvaltningschef	Chefscontroller

2.2.4	Beslut om att bokföringsmässigt avskrivna fordringar. Återrapportering till nämnd sker i sammanfattande form.		Förvaltningschef	-
2.2.5	Beslut om avyttring av anläggningstillgångar.		Ekonomichef	-
2.2.6	Utdelning av stipendier		Ordförande	1:e vice ordförande
2.2.7	Beslut om grundbelopp till fristående enheter i enlighet med SKN:s beslut om bidragsbelopp	SL	Förvaltningschef	Chefscontroller

2.3 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare
2.3.1	Upphandlingar inkl. avrop från ramavtal upp t.o.m. 1 miljon kronor vid varje enskilt tillfälle		Förvaltningschef	Chefscontroller
2.3.2	Upphandlingar inkl. avrop från ramavtal upp t.o.m. 500 000 kronor vid varje enskilt tillfälle		Skolechef inom sitt ansvarsområde	Biträdande skolechef
2.3.3	Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	-
2.3.4	Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral.		Upphandlingschef	-
2.3.5	Beslut om att underteckna upphandlat avtal (gällande eget upphandlat avtal samt avtal avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av: 1) 2 000 000 kr eller mer 2) under 2 000 000 kr		1) Ordförande & förvaltningschef tillsammans 2) Förvaltningschef	-
2.3.6	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal (gäller eget upphandlat avtal samt avtal		Förvaltningschef	-

	avropat på ramavtal hos inköpscentral) till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr			
--	--	--	--	--

2.4 Personal

Nr	Ärenden	Delegat	Ersättare
Beslut om resor inom Stockholms län			
2.4.1	Förankra resa nämndordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande
2.4.2	Förankra förtroendevaldas resor om det sker inom ramen för nämnduppdraget	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.3	Beslut om resa för förtroendevalda om resan <u>inte</u> sker inom ramen för nämnduppdraget	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.4	Förankra resa för anställda	Närmaste chef	
Beslut om resor i Sverige utanför Stockholms län			
2.4.5	Nämndordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande
2.4.6	Förtroendevalda	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.7	Anställda	Närmaste chef	
Beslut om resor inom och utanför Europa			
2.4.8	Förtroendevalda	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.9	Förvaltningschef	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.10	Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande
2.4.11	Övriga anställda	Förvaltningschef	Tf. förvaltningschef
2.4.12	Tillstyrkande av resor utanför Europa för förtroendevalda	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.13	Tillstyrkande av resor utanför Europa för ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande
2.4.14	Tillstyrkande av resor utanför Europa för förvaltningschef	Ordförande	1:e vice ordförande
2.4.15	Tillstyrkande av resor utanför Europa för anställda	Förvaltningschef	Tf. förvaltningschef

KSAU fattar beslut om resor utanför Europa

Kommunstyrelsen fastställde den 15 oktober 2012 riktlinjer för bisyssla i Solna stad.

Tillåtelse att bedriva bisyssla beslutas av respektive enhetschef och räknas som verkställighet. Förbud att bedriva bisyssla beslutas av KSAU.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram rutiner för studieresor (september 2017).

2.5 Skollagens område

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare
5 kap Trygghet och studiero				
2.5.1	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, helt eller delvis, i gymnasieskola och gymnasiesärskola	5 kap. 17 § SL	Skolnämndens arbetsutskott	
2.5.2	Beslut om avstängning i gymnasieskola och gymnasiesärskola längre tid än två veckor	5 kap. 18 § SL	Skolnämndens arbetsutskott	
2.5.3	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, helt eller delvis, i gymnasieskola och gymnasiesärskola	5 kap. 19 § SL	Skolnämndens arbetsutskott	
7 kap Skolplikt				
2.5.4	Beslut om att elev varaktigt vistas utomlands	7 kap. 2 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.5	Beslut om mottagande i grundsärskola	7 kap. 5 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.6	Beslut om elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta	7 kap. 5 b § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.7	Beslut om mottagande på försök i grundsärskola	7 kap. 8 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.8	Beslut att elev i grundskolan får sin utbildning inom grundsärskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 1 men SL	Rektor	Tf. rektor
	Beslut att elev i grundskolan kan få sin utbildning inom grundskolan (integrerad elev)	7 kap. 9 § 2 men SL		
2.5.9	Beslut om uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.10	Beslut om att tas emot i förskoleklassen från fem år	7 kap. 11 § SL	Rektor	Tf. rektor
2.5.11	Beslut om tidigare skolstart när barnet har fyllt sex år och gått ut förskoleklass	7 kap. 11 a § 1 st 1 p SL	Rektor	Tf. rektor
2.5.12	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalender år barnet fyller sex år.	7 kap. 11 a § 1 st 2 p SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning

2.5.13	Beslut om att börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan utan att först ha gått ut förskoleklassen.	7 kap. 11 b § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.14	Beslut om skolpliktens förlängning	7 kap. 13 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.15	Beslut om skolpliktens upphörande i förtid	7 kap. 14 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.16	Beslut om rätten att slutföra skolgången efter att skolplikten har upphört	7 kap. 15 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.17	Föreläggande om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	7 kap. 23 § 1 st SL	Skolnämndens arbetsutskott	
9 kap Förskoleklassen				
2.5.18	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på grund av personliga förhållanden har särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	9 kap. 13 § 1 st SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.19	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på vårdnadshavarens begäran	9 kap. 13 § 2 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.20	Beslut om placering vid skolenhet	9 kap. 15 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.21	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	9 kap. 15 § 2 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.22	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	9 kap. 15 b § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.23	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	9 kap. 15 c § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.24	Beslut skolskjuts för elever som går i en fristående grundskola inom kommunen	9 kap. 21 a § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.25	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	9 kap. 21 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.26	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
10 kap Grundskolan				

2.5.31	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun med hänsyn till elevens personliga förhållanden och om det finns särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	10 kap. 25 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.32	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på vårdnadshavarens önskemål	10 kap. 27 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.34	Beslut om placering vid en skolenhet (skolval och löpande skolbyten)	10 kap. 30 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.36	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	10 kap. 32 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.37	Besluta om skolskjuts i en annan kommun än hemkommun	10 kap. 33 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.38	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	10 kap. 39 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.39	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning

11 kap Grundsärskolan

2.5.40	Beslut om elev som skall tas emot i grundsärskolan huvudsakligen skall läsa ämnen eller ämnesområden efter samråd med elevens vårdnadshavare	11 kap. 8 § 1 SL	Rektor	Tf. rektor
2.5.41	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun om eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	11 kap. 25 § 1 st SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.42	Beslut om mottagande av en elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	11 kap. 26 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.43	Beslut om placering vid skolenhet	11 kap. 29 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.44	Beslut om skolskjuts	11 kap. 31 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.45	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen	11 kap. 32 § 2 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef

2.5.46	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	11 kap. 38 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.47	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
14 kap Fritidshemmet				
2.5.48	Beslut om omfattning av utbildning vid fritidshem med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	14 kap. 5 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.49	Beslut om utbildning i fritidshem för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	14 kap. 6 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.50	Beslut om förlängd fritidshemsplacering med hänsyn till att eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem	14 kap. 7 § SL	Administrativ chef	Enhetschef placering och utredning
2.5.51	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudmän	14 kap. 17 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.52	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
15 kap Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan				
2.5.53	Beslut om antagning till åk 1 (Solna gymnasium)	15 kap. 12 § SL	Rektor	Tf. rektor
2.5.54	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka hjälpmedel	15 kap. 17 § SL	Rektor	Tf. rektor
2.5.55	Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering	15 kap. 32 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.56	Beslut om elevresor för elever på gymnasieskolor utom region Stockholm	Lag (1991:1110) om elevresor	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
16 kap Utbildning på nationella program i gymnasieskolan				
2.5.57	Upprätta skriftliga avtal (utbildningskontrakt) mellan elev	16 kap. 11 a § SL	Rektor	Programrektor

	och arbetsplats vid gymnasial lärlingsutbildning			
2.5.58	Beslut om att avvikelser från ett nationellt program pga. särskilda skäl	16 kap. 14 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.59	Beslut om att utbildning får fördelas på längre tid än 3 år	16 kap. 15 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.60	Beslut om en sökandens behörighet och mottagande till ett nationellt program	16 kap. 36 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.61	Beslut om mottagande till nationella program i första hand	16 kap. 43–44 SL	Rektor	Programrektor
2.5.62	Beslut om mottagande till nationella program i andra hand	16 kap. 47 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.63	Inhämta yttrande till en annan kommun med anledning av mottagande av elev	16 kap. 48 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.64	Beslut om interkommunal ersättning för elever på nationellt program	16 kap. 50–51 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.65	Beslut om tilläggsbelopp i fristående huvudman	16 kap. 54 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.66	Beslut om individuellt bidrag till kommunala huvudmän		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
17 kap Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan				
2.5.67	Beslut om utbildningens omfattning (enskild elev)	17 kap.6 § § SL	Rektor	Programrektor
2.5.68	Beslut om en plan för utbildningen på introduktionsprogram	17 kap. 7 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.69	Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	17 kap. 11 § 2 st SL	Rektor	Programrektor
2.5.70	Beslut om att tas emot till språkintröduktion på grund av särskilda skäl	17 kap. 12 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.71	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion	17 kap. 14 § SL	Rektor	Programrektor
2.5.72	Beslut om mottagande till utbildningar som inte utformats för en grupp elever även om de inte kommer från kommunen	17 kap. 21 § SL	Rektor	Programrektor

2.5.73	Beslut om bidrag för IMV, IMY, IMA och IMS till fristående huvudman.	17 kap. 29 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
17 a kap Vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år				
2.5.74	Beslut om behörighet och mottagande för sökt utbildning	17 a kap. 18 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
18 kap Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan				
2.5.75	Beslut om tillhörighet till målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.76	Beslut om att eleven inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp	18 kap. 7 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.77	Beslut om skolskjuts inom hemkommunen	18 kap. 30 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.78	Beslut om skolskjuts i en annan kommun	18 kap. 30 § 2 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.79	Beslut om skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola i annan kommun	18 kap. 31 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.80	Beslut om inackorderingsersättning	18 kap. 32 § 1 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.81	Beslut om bidrag till fristående huvudman (teckna ök)	18 kap. 34 § 3 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.82	Beslut om skolskjuts för elev med fristående huvudman	18 kap. 35 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
19 kap Utbildning på program i gymnasiesärskolan				
2.5.83	Beslut om att ungdomen har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	19 kap. 29 § 3 st SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.84	Beslut om bidrag till fristående huvudman (teckna ök)	19 kap. 40 § 2 st SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.85	Yttrande till annan kommun gällande mottagande i gymnasiesärskola	19 kap. 41 § SL	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef
2.5.86	Beslut om tilläggsbelopp till fristående huvudman	19 kap. 47 § SL	Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning
2.5.87	Beslut om individuellt bidrag till kommunala skolor		Administrativ chef	Enhetschef registratur och utredning

23 kap Entreprenad och samverkan				
2.5.88	Beslut att överlämna uppgifter som avser modersmålsundervisning eller studiehandledning på entreprenad till en annan huvudman	23 kap. 3a § SL	Skolchef	Biträdande skolchef
2.5.89	Beslut att överlämna uppgifter inom gymnasieskolan som avser undervisning i karaktärsämnen som har yrkesinriktad eller estetisk profil på entreprenad	23 kap. 3 b § SL	Skolchef	Biträdande skolchef
2.5.90	Beslut att överlämna uppgifter som avser fjärrundervisning på entreprenad till staten eller till annan huvudman om uppgifterna avser modersmålsundervisning eller studiehandledning på modersmålet	23 kap. 4 § SL	Skolchef	Biträdande skolchef
24 kap Särskilda utbildningsformer				
2.5.91	Beslut att medge eller återkalla rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen	24 kap. 23 § SL	Skolnämndens arbetsutskott	

2.6 Gymnasieförordningen (2010:2039)

Nr	Ärenden		Delegat	Ersättare
1 kap Inledande bestämmelser				
2.6.1	Ansökan om nya kurser hos Skolverket	1 kap. 6 § GyF	Skolchef	Förvaltningschef
4 kap Utbildningens innehåll och omfattning				
2.6.2	Beslut om kurser inom programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.3	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.4	Beslut om antal undervisningstimmar samt fördelning av antalet undervisningstimmar över läsåret.	4 kap. 22 § GyF	Rektor	Tf. rektor
5 kap Avvikelser inom de nationella programmen				

2.6.5	Ansökan om att en utbildning ska godkännas som särskild variant hos Skolverket	5 kap. 4 § GyF	Skolchef	Förvaltningschef
2.6.6	Ansökan om att en utbildning ska vara riksrekryterande hos Skolverket	5 kap. 14 § GyF	Skolchef	Förvaltningschef
2.6.7	Ansökan om att anordna idrottsutbildning vid ett riksidrottsgymnasium hos Skolverket	5 kap. 24 § GyF	Skolchef	Förvaltningschef
2.6.8	Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning hos Skolverket	5 kap. 29 § GyF	Skolchef	Förvaltningschef
7 kap Behörighet, urval och förfarandet vid antagning				
2.6.9	Beslut att tillämpa 3 § (fri kvot) eller 5 § (färdighetsprov) och i så fall på vilket sätt.	7 kap. 2 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.10	Beslut om preliminär antagning samt beslut om slutlig antagning före 1 juli det år utbildningen börjar	7 kap. 7 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.11	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.12	Beslut om byte av studieväg	7 kap. 9 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.13	Beslut om återantagning	7 kap. 10 § GyF	Rektor	Tf. rektor
9 kap Stödåtgärder				
2.6.14	Beslut om förlängd undervisning	9 kap. 7 § GyF	Rektor	Tf. rektor
2.6.15	Beslut om inrättande av specialklasser	9 kap. 8 § GyF	Rektor	Tf. rektor

2.7 Skolförordningen (2011:185)

Nr	Ärenden	Lagrum	Delegat	Ersättare
4 kap Elever				
2.7.1	Besluta om att ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige som elev i grundskolan	4 kap. 2 § 2 SF	Enhetschef placering och utredning	Administrativ chef



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-22
SKN/2022:1050

Rekommendation prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Förslag till beslut

Skolnämnden antar prislistan för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023 enligt Storsthlmns rekommendation och överlämnar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett nytt samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Storsthlmns styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräknings om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräknings om 1,8 procent.

Skolnämnden vill att enhetspris för mindre undervisningsgrupper (SPV-tillägg) ska återinföras i Storsthlmns prislista och har mot bakgrund av det tillsvidare en egen modell för motsvarande ersättning.

Handlingar

- Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023
- Rekommendation prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg
Chefscontroller



SOLNA STAD

SID 2 (2)

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

För kännedom
Nämnder med ansvar för gymnasieskolan
Storsthlm's strategiska nätverk Kommunal ekonomi

Förslag till uppräknings av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2023

Rekommendation

Storsthlm's styrelse beslutade den 9 juni 2022 att rekommendera samverkansområdets kommuner följande:

- Prislistan för gymnasieskolan 2023 justeras med en genomsnittlig uppräknings om 1,8 procent.
- Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet räknas upp med 3,0 procent 2023.
- Programpriset för Fordonsprogrammet höjs med 1 000 kr 2023.
- Strukturtillägget 2023 justeras med en uppräknings om 1,8 procent.

Sammanfattning

I enlighet med nuvarande samverkansavtal ska avtalsparterna årligen besluta om eventuell justering av programpriserna. Storsthlm tar fram underlag enligt fastställd beräkningsmodell och därtill görs en politisk bedömning. Storsthlm's styrelse föreslår att både programpriserna för nationella program och strukturtillägget räknas upp med i genomsnitt 1,8 procent inför 2023.

Uppräkningen av programpriserna differentieras så att priserna för Barn- och fritidsprogrammet, Vård- och omsorgsprogrammet, Försäljnings- och serviceprogrammet (tidigare Handels- och administrationsprogrammet) och Hotell- och turismprogrammet justeras upp med 3 procent i förhållande till 2022 års priser.

Programpriserna för Fordonsprogrammen får en uppjustering med ett fast belopp på 1 000 kronor i förhållande till programpriserna 2022. Det motsvarar en justering av programpriset på 0,7 procent.

Programpriserna för övriga program justeras ned med beaktande av de justeringarna som görs i differentieringen. Den genomsnittliga uppräknings av programpriserna blir således 1,76 procent.

Uppräknings programpriser 2023

Samtliga index från SCB som ingår i beräkningsmodellen: lärarlöner, övriga kommunala löner inom gymnasieskolan, lokaler, KPIF och livsmedel ger en vägd kostnadsökning på gymnasieskolan mellan 2021 och 2022 på 2,8 procent. Kostnadsutvecklingen för strukturtillägget beaktas också i samband med uppräknings av programpriserna. Efter samråd med kommunledningarna har Storsthlm's styrelse beslutat att rekommendera samverkansområdets kommuner att anta föreslagen

prislista som baseras på en genomsnittlig ökning om 1,8 procent med hänsyn taget till kommunernas ekonomiska förutsättningar.

Uppräkning strukturtillägg 2023

Även strukturtillägget ingår i uppräkningsen för 2022. Här tas hänsyn till index från SCB:s lärarlöner och KPIF och ger en vägd kostnadsökning med 2,8 procent. Strukturtillägget följer uppräkningsen för prislistan och har också räknats upp med 1,8 procent (se bilaga s 4).

Årlig beslutsprocess

Kommunerna ska årligen besluta om en eventuell justering av programpengen för respektive utbildning på nationellt program samt strukturtillägg inför nästa budgetår. För att beslutsprocessen ska hinna ha sin gång fattar därför styrelsen innan sommaren beslut om rekommendation till kommunerna att anta prislistan.

Kommunernas beslut att anta uppräkningsen av prislistan samt strukturtillägg ska vara fattade före 15 december 2022.

Ärendegång

Rekommendationen adresseras till kommunstyrelserna enligt den rutin som gäller vid beslut i Storsthlm's styrelse. Kommunerna fattar beslut enligt sin gällande delegationsordning.

Kommunerna ombeds meddela sina ställningstaganden genom att sända in protokollsutdrag eller annan beslutshandling till Storsthlm.

Beslut om antagande av överenskommelse är att likställas med undertecknande.

Överenskommelsen börjar gälla 1 januari 2023

Svarsperiod

Storsthlm önskar få kommunernas ställningstaganden senast den 15 december 2022 med e-post till registrator@storsthlm.se

Frågor och information

Frågor med anledning av detta besvaras av Jonas Hagetoft, jonas.hagetoft@storsthlm.se

Med vänlig hälsning



Mats Gerdau
Ordförande Storsthlm



Johan von Sydow
Förbundsdiröktör Storsthlm

Rekommendation

Prislista för gymnasieskolan i Stockholmsregionen 2023

Innehåll

Samverkansavtalet utgör grunden	3
Prislistans uppbyggnad.....	3
Struktur tillägg infördes VT 2015	3
Belopp för struktur tillägget under 2023	4
Vilka omfattas inte av prislistan och struktur tillägg?	4
Ersättning till fristående huvudmän	4
Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola.....	4
Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet.....	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde	5
Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde	6
Priser beslutade av Skolverket m.fl.	6
Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)	6
Prislista – nationella program inom samverkansområdet	7
Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper	10
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning	10
Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val	11
OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23	12
Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).	12

Samverkansavtalet utgör grunden

Från och med den 1 januari 2015 gäller ett samverkansavtal som samtliga kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun har antagit.

I arbetet med att ta fram ett nytt samverkansavtal gjordes en översyn av prislistan och en ny modell för uppräknings togs fram. Från och med 2015 infördes också ett strukturtillägg. Bärande princip i arbetet har varit att skapa mer likvärdiga villkor för elevens utbildning.

Prislistans uppbyggnad

Programpengen delas upp i sju kostnadsslag (med hänvisning till SL kap 16, 53 §), vilka är undervisning, lokaler, lärverktyg, skolmåltider, elevhälsa, resor samt administration/övrigt. Kostnader för SL-kort ingår inte i programpengen utan faktureras separat. Programpengen har räknats fram utifrån kostnadsslagen.

Årlig uppräknings görs på dessa sju olika kostnadsslag baserat på kostnadsutveckling definierad av givna index som hämtas från SCB. Kostnadsökningarna appliceras därefter på respektive kostnadsslag utifrån hur stor andel som är lärarlöner, övriga löner, lokaler, matinköp samt övriga kostnader. Avslutningsvis görs en politisk bedömning med hänsyn till kommunernas ekonomiska läge och gemensamma politiska prioriteringar.

Samverkansområdets kommuner beslutar årligen om eventuell justering av programpeng för respektive utbildning, efter förslag från Storsthlm styrelse.

Uppräkningen av programpeng skiljer sig åt mellan olika program, beroende på att kostnadsslag har olika andel/vikt inom respektive program. Det innebär att pengarna för vissa program ökar mer och andra mindre.

Strukturtillägg infördes VT 2015

Den 1 juli 2014 skedde ett förtydligande i skollagen att kommuner och rektorer ska fördela resurser till utbildningen inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Med det som utgångspunkt har en modell för resursfördelning tagits fram, ett strukturtillägg. Syftet med strukturtillägget är att ge extra ekonomiskt stöd till skolor som har elever med lägre måluppfyllelse. Strukturtillägget beräknas per elev och nationellt program, men betalas ut till skolorna utan specifikation om vilka elever det avser. De totala beloppen specificeras endast per skola och per nationellt program. Det är rektorn som beslutar om vilka åtgärder eller satsningar som bör vidtas.

För att finansiera införandet av strukturtillägg, motsvarar ca 1,5 procent av den samlade kostnaden för programpengen, drogs av programpriserna inför 2015 som sedan omfördelas till gymnasieskolorna enligt framtagen modell. Från och med år 2016 finns det ingen finansiell koppling mellan programpriset och strukturtillägget.

Inför läsåret 2015/2016 reviderades modellen och ett tak för strukturtillägg infördes vid 200 meritpoäng och intervallerna justerades för att stämma överens med

antagningsgränserna till gymnasieskolan. Läs mer om strukturtillägget på Storsthlm hemsida.

Belopp för strukturtillägget under 2023

Meritvärdesintervall	Belopp kalenderår 2023 (kr)	Belopp per termin 2023 (kr)
0 – saknar meritvärde	7 590	3 795
1 – 79	10 715	5 358
80 – 119	10 715	5 358
120 – 159	9 378	4 689
160 – 199	6 028	3 014

Vilka omfattas inte av prislistan och strukturtillägg?

Elever som går introduktionsprogram, gymnasiesärskola samt på program där priser inte har fastställts av samverkansavtalet omfattas inte av beslutad prislista och därmed inte heller av strukturtillägg.

Ersättning till fristående huvudmän

Programpriserna är exklusive moms-kompensation. Vid ersättning till fristående huvudmän tillkommer momsersättning med 6 procent. Programpriser beslutade av Skolverket i riksprislistan är inklusive moms.

Elev folkbokförd i samverkansområdet som går i fristående skola

För elev folkbokförd inom samverkansområdet ska ersättning enligt den gemensamma prislistan utgå till fristående skolor oavsett var de geografiskt är belägna.

Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i fristående skola belägen inom (ex Tyresö) eller utanför samverkansområdet (ex Örebro kommun)

Sär här går det till: Dessa elever är registrerade i Ungdoms- och elevdatabasen (UEDB) och betalning sker automatiskt via systemet. Strukturtillägg beräknas i UEDB, underlag ges till folkbokföringskommunen och strukturtillägg betalas ut till skolan där eleven går.

Elev folkbokförd i Storsthlm's samverkansområde och går i kommunal skola (eller regiondriven skola) utanför samverkansområdet

Då alla program erbjuds inom vårt samverkansområde blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) utanför samverkansområdet. Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

Den juridiska bedömningen är att strukturtillägg bör utgå till alla elever som är folkbokförda inom samverkansområdet även om de går i en kommunal skola (eller regiondriven) utanför vårt samverkansområde. Exempel: Elev folkbokförd i Botkyrka som går i kommunal skola belägen i Åre kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Betalning kan ske via UEDB om kommunerna kommit överens om detta. Om eleven är registrerad ges ett underlag till folkbokföringskommunen om placeringen. Däremot lägger kommunen själv in överenskommet pris. Här är det upp till respektive kommun att lägga in ersättning för strukturtillägg för respektive elev. Den kommun där eleven är folkbokförd bör kunna hämta elevs meritvärde i IST analys.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i kommunal skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så blir eleven normalt andrahandsmottagen vid en kommunal skola (eller regiondriven) inom Storsthlm's samverkansområde.

Ersättningen ska högst uppgå till den kostnad som hemkommunen själv har för motsvarande utbildning. Är anordnarens kostnad lägre, ska hemkommunen i stället ersätta den lägre kostnaden.

De nya reglerna om resursfördelning avser den resursfördelning som varje kommun är ansvarig för, det vill säga till elever i egna skolor, till fristående skolor samt vid interkommunal ersättning. Det innebär att hemkommunens regelverk bör avgöra om ersättning motsvarande samverkansområdets strukturtillägg skall följa med eleven.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i kommunal skola i Södertälje kommun.

Så här går det till: Dessa elever är oftast registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad i UEDB skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet. Det är upp till respektive kommun att föra en dialog med hemkommunen om eventuellt strukturtillägg ska ingå och ersättning för detta.

Elev folkbokförd utanför samverkansområdet som går i fristående skola inom Storsthlm's samverkansområde

Erbjuder hemkommunen det nationella programmet och inriktningen så är det hemkommunens pris som gäller, om inte, är det riksprislistan.

Exempel: Elev folkbokförd i Falun som går i fristående skola belägen i Stockholms stad.

Så här går det till: Dessa elever kan vara registrerade i UEDB. Om eleven är registrerad skapas ett underlag för fakturering till folkbokföringskommunen om vilka elever som går i skola inom samverkansområdet.

Priser beslutade av Skolverket m.fl.

Priser fastställda av Skolverket och Skolinspektionen räknas upp med skolindex. Skolindex för 2023 kommer att fastställas av regeringen i slutet på 2022. För spetsutbildningar och internationella skolor räknas priset upp enligt riksprislistan. Priset som uppdateras med skolindex uppdateras i UEDB i december 2022 och rikspris i slutet av januari 2023. Riksprislistan avser priser inklusive moms.

Prislista för Introduktionsprogram – Programinriktat val (IMV)

Ersättningen för IMV utgår från det programpris som finns för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25 §§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36 §§ för fristående anordnare).

Skolverket har beslutat att det belopp som en kommunal huvudman eller en huvudman för en fristående gymnasieskola har rätt att få i ersättning för den del av programmet som avser visst stöd för att uppnå behörighet är 4 200 kronor per elev och ämne 17 kap. 16 § skollagen.

Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogrammet. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Denna prislista ska alltid användas för elever folkbokförda inom Storsthlm's samverkansområde och som går i skola inom samverkansområdet samt vid fristående gymnasieskolor.

För elever som är andrahandsmottagna, folkbokförda utanför samverkansområdet, så ska denna prislista användas vid jämförelse med hemkommunens pris (eget pris eller i samverkan).

För elever, folkbokförda inom samverkansområdet, som är andrahandsmottagna i kommunal skola utanför Storsthlm's samverkansområde ska denna prislista användas vid jämförelse med anordnarens pris.

Prislista – nationella program inom samverkansområdet

Program och inriktning	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet (BF)	88 412
Fritid- och hälsa (BFFRI)	88 412
Pedagogiskt och socialt arbete (BFPEA)	88 412
Bygg- och anläggningsprogrammet (BA) - samtliga inriktningar årskurs 1	119 817
Husbyggnad (BAHUS)	119 817
Mark och anläggning (BAMAR)	119 817
Måleri (BAMAL)	119 817
Plåtslageri (BAPLA)	119 817
Anläggningsfordon (BAANL) – åk 2 och 3 – eget pris	224 291
Ekonomiprogrammet (EK)	81 692
Ekonomi (EKEKO)	81 692
Juridik (EKJUR)	81 692
El- och energiprogrammet (EE)	114 548
Automation (EEAUT)	114 548
Dator- och kommunikationsteknik (EEDAT)	114 548
Elteknik (EEELT)	114 548
Energiteknik (EEENE) – eget pris	121 605
Estetiska programmet (ES)	111 377
Bild och formgivning (ESBIL)	111 377
Dans (ESDAN)	111 377
Teater (ESTEAT)	111 377

STORSTHLM

Estetik och media (ESEST) – eget pris	115 825
Musik (ESMUS) – eget pris	129 529
Försäljnings- och serviceprogrammet (FS)	92 524
Inga nationella inriktningar	
Fordons- och transportprogrammet (FT) - samtliga inriktningar årskurs 1	138 702
Karosseri och lackering (FTKAR)	138 702
Lastbil och mobila maskiner (FTLAS)	138 702
Personbil (FTPER)	138 702
Transport (FTTRA) –åk 2 och 3 – eget pris	209 231
Handels- och administrationsprogrammet (HA)	92 524
Administrativ service (HAADM)	92 524
Handel och service (HAHAN)	92 524
Hantverksprogrammet (HV)	111 995
Finsnickeri (HVFIN)	111 995
Florist (HVFLO)	111 995
Frisör, barberare och hår- och makeupstylist (HVFRS)	111 995
Textil design (HVTEX)	111 995
Övriga hantverk (Skolverket har koder)	111 995
Guldsmed (HVGUL) – erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hotell- och turismprogrammet (HT)	92 780
Hotell- och turismprogrammet (HTHUT)	92 780
Humanistiska programmet (HU)	82 010
Kultur (HUKUL)	82 010

Språk (HUSPR)	82 010
Industri tekniska programmet (IN)	147 858
Driftsäkerhet och underhållsteknik (INDRI)	147 858
Processteknik (INPRO)	147 858
Produkt och maskinteknik (INPRK)	147 858
Svetsteknik (INSVE)	147 858
Naturbruksprogrammet (NB)	172 468
Djurvård (NBDJR)	172 468
Lantbruk (NBLAN) – eget pris	213 869
Trädgård (NBTRA) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Skogsbruk (NBSKG) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Hästhållning (NBHAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturturism (NBNAT) - erbjuds inte av kommunal skola inom samverkansområdet, riksprislistan gäller	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	90 333
Naturvetenskap (NANAT)	90 333
Naturvetenskap och samhälle (NANAS)	90 333
Restaurang och livsmedelsprogrammet (RL)	132 777
Bageri och konditor (RLBAG)	132 777
Kök och servering (RLKOK)	132 777
Samhällsvetenskapliga programmet (SA) - samtliga inriktningar årskurs 1	81 513
Beteendevetenskap (SABET)	81 513
Samhällsvetenskap (SASAM)	81 513
Medier, info och kommunikation (SAMED) - åk 2 och 3 – eget pris	97 125

Teknikprogrammet (TE)	94 645
Design och produktutveckling (TEDES)	94 645
Informations- och medieteknik	94 645
Produktionsteknik (TEPRO)	94 645
Samhällsbyggande och miljö (TESAM)	94 645
Teknikvetenskap (TETEK)	94 645
VVS- och fastighetsprogrammet (VF)	115 958
Fastighet (VFFAS)	115 958
Kyl- och värmepumpsteknik (VFKYL)	115 958
VVS (VFFVVS)	115 958
Vård- och omsorgsprogrammet (VO)	92 851
Inga nationella inriktningar	

Studievägsvariant - mindre undervisningsgrupper

Under perioden från och med prislistan 2020 till 2021 fanns ett fastställt pris för elever som är antagna till ett nationellt program inom samverkansområdet och har behov av att gå studievägsvarianten mindre undervisningsgrupper med specialpedagogisk verksamhet. Det gemensamma priset är från och med prislistan 2022 borttagen och ersätts av enskilda överenskommelser mellan hemkommun och anordnarkommun eller med tilläggsbelopp utifrån elevens individuella behov.

Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp avseende Nationellt godkända idrottsutbildningar, modersmålsundervisning samt för elever i klass med hörselanpassning

Inför 2017 års prislista beslutades om att införa interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning och elever i klass med hörselanpassning.

Nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	2023
<i>Rör ett stort antal godkända utbildningar</i>	

Tilläggsersättning Lagidrott	18 194
Tilläggsersättning Individuell idrott	21 833
Interkommunal ersättning/tilläggsbelopp för modersmålsundervisning	2023
Ersättning kr/elev/läsår	9 001
Interkommunal ersättning för elever som går i klass med hörselanpassning Ersättning utöver programpris (kr/elev/läsår)	2023
Vård- och omsorgsprogrammet – Kungsholmens västra gymnasium	357 391
Naturvetenskapliga programmet – Kungsholmens västra gymnasium	357 014
Samhällsvetenskapliga programmet, beteende – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Samhällsvetenskapliga programmet, samhälle – Kungsholmens västra gymnasium	319 134
Ekonomiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	319 908
Teknikprogrammet – Thorildsplans gymnasium	375 656
El- och energiprogrammet – Thorildsplans gymnasium	460 348

Prislista för Introduktionsprogrammet – Programinriktat val

Ersättningen för IMV ska utgå från de programpris för det nationella program som det programinriktade valet är inriktat mot (skollag 17 kap 23-25§§ för kommunala skolor samt 17 kap 35-36§§ för fristående anordnare). Däremot utgår inget strukturtillägg för elever som går introduktionsprogram. Prislista för IMV är av den anledningen exklusive avdrag för strukturtillägg gällande de nationella program som IMV riktar sig till.

Program	Pris 2023
Barn- och fritidsprogrammet	91 753
Bygg-och anläggningsprogrammet	123 406
Ekonomiprogrammet	83 177
El- och energiprogrammet	117 577

Estetiska programmet	113 223
Fordons- och transportprogrammet	142 287
Försäljnings- och serviceprogrammet	96 188
Handels- och administrationsprogrammet	96 188
Hantverksprogrammet	115 094
Hotell- och turistprogrammet	96 188
Humanistiska programmet	83 177
Industriprogrammet	150 465
Naturbruksprogrammet	175 111
Naturvetenskapliga programmet	91 280
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	135 668
Samhällsvetenskapsprogrammet	83 177
Teknikprogrammet	96 424
VVS - och fastighetsprogrammet	119 448
Vård -och omsorgsprogrammet	96 188

OBS! Uppdateras under hösten/vintern 2022/23

Priser 2023 bestämda av Skolverket samt Stockholms stad (yrkesdansare).

Priser som följer skolindex är uppdaterad med 2023 års skolindex. Skolindex för 2023 är x,xxxx. Studievägar som följer riksprislistan är uppdaterad med 2023 års pris (inkl moms). Även Stockholm Stads pris för yrkesdansare är uppdaterad för 2023.

Program och inriktning	Pris 2023
Estetiska programmet (ES)	
Botkyrka – Nycirkus (ESCIRVS)	

Botkyrka – (EEST0S/ESBIL0S)	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK1+ÅK2	
Stockholm – Yrkesmusiker - Södra Latin (ESMUS0S) ÅK3	
Stockholm – Yrkesdansare (RXYRK, YXKLA, YXMOD) Stockholmspris	
Stockholm – S:t Eriks gymnasium (EEST0S)	
Kristofferskolan Stockholm (ESWALVE)	
Lilla Akademin – Musikgymnasium (ESMUS0S)	
Nordiska musikgymnasiet (ESMUS0S)	
Örjanskolan (ESWALVE)	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK1	
Stockholms Estetiska Gymnasium (ESDAN0S) ÅK2 och ÅK3	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK1	
Järfälla- Järfälla gymnasium (ESBIL0S) ÅK2 och ÅK3	
Fordons- och transportprogrammet (FT)	
Sjömansskolan Långholmen (SX)	
Marina läroverket Danderyd (marinteknik)(MXSER)	
Industri tekniska programmet (IN)	
Teknik och servicegymnasiet (INDRI00R)	
Naturbruksprogrammet (NB)	
Marina läroverket Danderyd (marinbiolog) (NBVAMV)	
Naturvetenskapliga programmet (NA)	
Kristofferskolan Stockholm (NAWALVE)	
Örjanskolan i Järna (NAWALVE)	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NAMATVS) (Riksprislistan)	

Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NABILVE/NAMUSVE) ÅK3	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK1+ ÅK2	
Danderyd – Danderyds gymnasium (NATEAVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NABILVE) ÅK3	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm- Blackebergs gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK1+ ÅK2	
Stockholm – Östra real (NAESEVE) ÅK3	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (NAMUSVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (NABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (NADESVE)	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Täby - Åva Gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Täby – Åva Gymnasium (NANASVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NAMUSVE) ÅK3	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK1+ÅK2	
Viktor Rydberg, Odenplan (NABILVE) ÅK3	
Kulturama (NANASVE) ÅK1+ÅK2	
Kulturama (NANASVE) ÅK3	

Huddinge – Östra gymnasium (NAMUSVE)	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Lidingö-Hersby gymnasium (NAMUSVE) ÅK3	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (NANASVE / NAMUSVE) ÅK3	
Teknikprogrammet (TE)	
Huddinge – Östra gymnasium (TETEKVE)	
Nacka gymnasium (TEINFVE)	
Samhällsvetenskapliga programmet (SA)	
Stockholm – Globala gymnasiet (SASAM0S) (Riksprislistan)	
Stockholm – Kungsholmens gymnasium (SASAMVE)	
Stockholm – Anna Whitlocks gymnasium (SABILVE)	
Stockholm – Anna Whitlock gymnasium (SADESVE)	
Huddinge – Östra gymnasium (SAMUSVE)	
Danderyd - Danderyds gymnasium (SASAMVE)	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK1+ÅK2	
Sollentuna – Rudbeck (SABETVE) ÅK3	
Nacka - Nacka gymnasium (SABILVE)	
Nacka - Nacka gymnasium (SAMUSVE)	
Botkyrka – Tumba gymnasium (EKFINVS) (Riksprislistan)	
Psykologigymnasiet (SABETVE)	
Lycée Français (Riksprislistan)	
Tyska skolan (Riksprislistan)	
Kristofferskolan (SAWALVE)	

STORSTHLM

Viktor Rydberg, Djursholm (SABET0S) (Riksprislistan)	
Ekonomiprogrammet (EK)	
Viktor Rydberg, Djursholm (EKEK0VE)	
Huddinge – Östra gymnasium (EKMUSVE)	
Flygteknikutbildningen (FX)	
Sigtuna kommun Arlanda gymnasiet (FXFLY FXHEL)	



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-06-14
SKN/2022:982

Läsårstider för läsåret 2023-2024

Förslag till beslut

Skolnämnden fastställer läsårstider för läsåret 2023/2024.

Sammanfattning

Enligt skolförordning (2011:185) 3 kap. 3 § och gymnasieförordning (2010: 2039) 3 kap. 2 § ska huvudmannen bestämma dagarna för höst- och vårterminens början och slut.

Lsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni inom grundskolan och grundsärskolan. Gymnasieskolans läsår ska omfatta 40 veckor, börja i augusti och sluta senast i juni.

Lsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

Förvaltningens förslag innebär att elevernas läsår blir 180 skoldagar. Syftet med 180 skoldagar är att inkludera skolavslutningarna vid jul- och sommarlov utan att ta undervisningstid från skolans timplan.

Alessandra Wallman
Förvaltningschef

Ann Trossö
Administrativ samordnare



Bakgrund

Enligt skolförordning (2011:185) 3 kap. 3 § och gymnasieförordning (2010: 2039) 3 kap. 2 § ska huvudmannen bestämma dagarna för höst- och vårterminens början och slut.

Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni inom grundskolan och grundsärskolan. Gymnasieskolans läsår ska omfatta 40 veckor, börja i augusti och sluta senast i juni.

Läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

Förvaltningens förslag innebär att elevernas läsår blir 180 skoldagar. Syftet med 180 skoldagar är att inkludera skolavslutningarna vid jul- och sommarlov utan att ta undervisningstid från skolans timplan.

Grundskola och grundsärskola

Höstterminen 2023

Läsårets första skoldag: måndag 21 augusti
Höstlov: 30 oktober – 3 november (vecka 44)
Terminens sista skoldag: torsdag 21 december

Vårterminen 2024

Terminens första skoldag: onsdag 10 januari
Sportlov: 26 februari – 1 mars (vecka 9)
Påsklov: 2 – 5 april (vecka 14)
Lovdag: fredag 10 maj (klämdag Kristihimmelsfärdsdag)
Lovdag: fredag 7 juni (klämdag Nationaldagen)
Läsårets sista skoldag: torsdag 13 juni

Gymnasieskola

Höstterminen 2023

Läsårets första skoldag: måndag 21 augusti
Höstlov: 30 oktober – 3 november (vecka 44)
Terminens sista skoldag: torsdag 21 december

Vårterminen 2024

Terminens första skoldag: måndag 8 januari
Sportlov: 26 februari – 1 mars (vecka 9)
Påsklov: 2 – 5 april (vecka 14)
Lovdag: fredag 10 maj (klämdag Kristihimmelsfärdsdag)
Lovdag: fredag 7 juni (klämdag Nationaldagen)
Läsårets sista skoldag: torsdag 13 juni

Utöver lovdagarna beslutar gymnasieskolan förläggningen av två studiedagar för planering och fortbildning av personalen.