



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-09-29  
TND/2022:1

## Delårsbokslut per augusti 2023

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden tar del av delårsrapporten per augusti 2023.

### Sammanfattning

Nämndens verksamhet har påverkats av läget i omvärlden. Byggkostnadsindex var i augusti 2023 9,0 procent högre än i augusti 2022. Detta har haft en tydlig inverkan på det ekonomiska utfallet både inom drift- och i investeringsverksamheten.

Den inledande tertialen har innehållit ett omfattande arbete med framtagandet av underlag till strategiskt viktiga upphandlingar. Det som upphandlats är bland annat driftavtal inom gatu- och parkverksamheterna samt parkeringsövervakning och ramavtal inom anläggningsentreprenader. Viktiga aspekter i dessa upphandlingar har varit att erhålla en utökad ambition i stadens offentliga rum och lokaler samt ställa progressiva miljökrav och tydliggöra vikten av efterlevnad av arbetsrättsliga villkor.

Efter vårens planering och projektering har genomförandet av fastighetsunderhåll, investeringar och verksamhetsanpassningar intensifierats under sommarmånaderna. Det har tillskapats nya förskolegårdar på Gasellen, Juvelen och Påfågeln. På Råsundaskolan pågår en totalrenovering av lågstadiesgården. Tak har renoverats bland annat på Ritorps ishall 1, på Dungens förskola, på Solna gymnasiums aula samt på Bergshamraskolans högstadiesdel. Fönsterrenoveringar har genomförts exempelvis på Ankarets äldreboende, på Bergshamraskolan samt på Råsundaskolans mellanstadiedel. För att tillskapa fler förskoleplatser i centrala Solna så har Tärnans skola renoverats. Hannebergs förskola har fått nya avdelningskök och på Berga äldreboende har storköket renoverats. Detaljprojektering och upphandling avseende stambyte på Berga äldreboende pågår och byggstart väntas ske i oktober 2023. Projektering pågår också för en total ombyggnation av Vasalundshallen. I enlighet med nämndens uppdrag 2023 pågår en genomlysning av stadens fastigheter för att bedöma lämpligheten för uppförande av solceller på dessa.

Inom stadsmiljöverksamheten har ett antal åtgärder från cykelplanens genomförandeprogram färdigställts. Bland andra Galoppvägen, Ekelundsbron och Fröfjärdsparken. Cykelprojekten vid Huvudstabadet och Björnstigen har startats upp. Belysningsarmaturer har bytts till energieffektiv LED-belysning längs bland annat delar av Solnavägen, Frösundaleden och Grängsgatan. Beläggningsprogrammet har slutförts och där har arbeten genomförts på exempelvis Enköpingsvägen och Pampaslänken.

Inom avfallsverksamheten pågår förberedelser inför det obligatorium kring utsortering av matavfall som kommer gälla från och med 1 januari 2024. Från detta datum kommer kommuner även få ett insamlingsansvar för förpackningar (papper, plast, metall och glas).



Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget för 2023 om fem mål och fyra uppdrag för tekniska nämnden. Arbetet med nämndmålen och uppdragen pågår enligt plan. Uppdraget att tillsammans med andra nämnder utreda förutsättningarna för att etablera fler tillagningskök i Solnas skolor och förskolor är slutfört.

Tekniska nämndens nettokostnader, inklusive affärsverksamheten, uppgår till 49,1 mkr, vilket är 38,9 mkr mer jämfört med föregående år. Förändringen förklaras främst av kostnader för tillkommande fastigheter vilket påverkar både intäkter och kostnader. Som exempel kan nämnas stadens nybyggda simhall.

Nämnden redovisar ett underskott på 19,7 mkr i jämförelse med budget. Intäkterna uppgår till 402,7 mkr, vilket är en ökning med 4,4 mkr jämfört med budget och beror främst på högre bidrag för flyktingmottagande än beräknat. Kostnaderna uppgår till 451,8 mkr, vilket är 24,1 mkr högre än budget och beror främst på den marksanering som genomförts på förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta samt att kapitalkostnader överstiger budget.

Nämndens helårsprognos är ett underskott på 30,6 mkr i förhållande till budget.

Intäkter prognosticeras bli 5,1 mkr högre än budget vilket främst beror på högre bidrag för flyktingmottagandet än beräknat. Kostnaderna beräknas bli 35,7 mkr högre än budget. Detta beror främst på ovan nämnda marksanering, för lågt budgeterade kapitalkostnader till följd av en högre aktiveringstakt samt ökade kostnader för utredningsuppdrag.

Av nämndens investeringsbudget på 183,0 mkr har 94,7 mkr tagits i anspråk.

Tekniska nämndens prognos för helåret avseende investeringarna är ett utfall på 213 mkr vilket är en avvikelse på 30 mkr. Den främsta anledningen till avvikelsen är ett antal projekt som tillkommit under året och som inte funnits med i den initiala planeringen för 2023.

Några exempel på sådana projekt är upprustning/hyresgästpassning i Sunnanskolan, projektet Vasalundshallens ändrade omfattning, förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta samt Solna Fältrittklubb.

Tekniska nämnden kommer under de resterande månaderna, i de fall det är möjligt, vidta åtgärder i syfte att begränsa underskotten avseende både drift- och investeringsverksamheten.

## Handlingar

Delårsrapport per augusti 2023

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Annika Forsing  
Enhetschef

Beslutet expedieras till:  
Kommunstyrelsen



SOLNA STAD

# Delårsrapport augusti 2023

---

TEKNISKA NÄMNDEN

TND/2022:1, behandlas på tekniska nämnden den 18 oktober 2023.

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	4
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	5
Mål och uppdrag.....	6
Ekonomisk analys.....	11
Väsentliga personalförhållanden .....	14
Tvärsektoriella frågor.....	15
Förväntad utveckling.....	17
Konkurrensutsättning.....	18
Intern kontroll.....	19

# Förvaltningsberättelse

## Sammanfattning

Nämndens verksamhet har påverkats av läget i omvärlden. Byggekostnadsindex var i augusti 2023 9,0 procent högre än i augusti 2022. Detta har haft en tydlig inverkan på det ekonomiska utfallet både inom drift- och i investeringsverksamheten.

Den inledande tertialen har innehållit ett omfattande arbete med framtagandet av underlag till strategiskt viktiga upphandlingar. Det som upphandlats är bland annat driftavtal inom gatu- och parkverksamheterna samt parkeringsövervakning och ramavtal inom anläggningsentreprenader. Viktiga aspekter i dessa upphandlingar har varit att erhålla en utökad ambition i stadens offentliga rum och lokaler samt ställa progressiva miljökrav och tydliggöra vikten av efterlevnad av arbetsrättsliga villkor.

Efter vårens planering och projektering har genomförandet av fastighetsunderhåll, investeringar och verksamhetsanpassningar intensifierats under sommarmånaderna. Det har tillskapats nya förskolegårdar på Gasellen, Juvelen och Påfågeln. På Råsundaskolan pågår en totalrenovering av lågstadiegården. Tak har renoverats bland annat på Ritorps ishall 1, på Dungens förskola, på Solna gymnasiums aula samt på Bergshamraskolans högstadiedel. Fönsterrenoveringar har genomförts exempelvis på Ankarets äldreboende, på Bergshamraskolan samt på Råsundaskolans mellanstadiedel. För att tillskapa fler förskoleplatser i centrala Solna så har Tärnans skola renoverats. Hannebergs förskola har fått nya avdelningskök och på Berga äldreboende har storköket renoverats. Detaljprojektering och upphandling avseende stambyte på Berga äldreboende pågår och byggstart väntas ske i oktober 2023. Projektering pågår också för en total ombyggnation av Vasalundshallen. I enlighet med nämndens uppdrag 2023 pågår en genomlysning av stadens fastigheter för att bedöma lämpligheten för uppförande av solceller på dessa.

Inom stadsmiljöverksamheten har ett antal åtgärder från cykelplanens genomförandeprogram färdigställts. Bland andra Galoppvägen, Ekelundsbron och Fröfjärdsparken. Cykelprojekten vid Huvudstabadet och Björnstigen har startats upp. Belysningsarmaturer har bytts till energieffektiv LED-belysning längs bland annat delar av Solnavägen, Frösundaleden och Grängsgatan. Beläggningsprogrammet har slutförts och där har arbeten genomförts på exempelvis Enköpingsvägen och Pampaslänken.

Inom avfallsverksamheten pågår förberedelser inför det obligatorium kring utsortering av matavfall som kommer gälla från och med 1 januari 2024. Från detta datum kommer kommuner även få ett insamlingsansvar för förpackningar (papper, plast, metall och glas).

Kommunfullmäktige beslutade i stadens verksamhetsplan och budget för 2023 om fem mål och fyra uppdrag för tekniska nämnden. Arbetet med nämndmålen och uppdragen pågår enligt plan. Uppdraget att tillsammans med andra nämnder utreda förutsättningarna för att etablera fler tillagningskök i Solnas skolor och förskolor är slutfört.

Tekniska nämndens nettokostnader, inklusive affärsverksamheten, uppgår till 49,1 mkr, vilket är 38,9 mkr mer jämfört med föregående år. Förändringen förklaras främst av kostnader för tillkommande fastigheter vilket påverkar både intäkter och kostnader. Som exempel kan nämnas stadens nybyggda simhall.

Nämnden redovisar ett underskott på 19,7 mkr i jämförelse med budget. Intäkterna uppgår till 402,7 mkr, vilket är en ökning med 4,4 mkr jämfört med budget och beror främst på högre bidrag för flyktningmottagande än beräknat. Kostnaderna uppgår till 451,8 mkr, vilket är 24,1 mkr högre än budget och beror främst på den marksanering som genomförts på förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta samt att kapitalkostnader överstiger budget.

Nämndens helårsprognos är ett underskott på 30,6 mkr i förhållande till budget.

Intäkter prognosticeras bli 5,1 mkr högre än budget vilket främst beror på högre bidrag för flyktningmottagandet än beräknat. Kostnaderna beräknas bli 35,7 mkr högre än budget. Detta beror främst på ovan nämnda marksanering, för lågt budgeterade kapitalkostnader till följd av en högre aktiveringstakt samt ökade kostnader för utredningsuppdrag.

Av nämndens investeringsbudget på 183,0 mkr har 94,7 mkr tagits i anspråk.

Tekniska nämndens prognos för helåret avseende investeringarna är ett utfall på 213 mkr vilket är en avvikelse på 30 mkr. Den främsta anledningen till avvikelsen är ett antal projekt som tillkommit under året och som inte funnits med i den initiala planeringen för 2023.

Några exempel på sådana projekt är upprustning/hyresgäst Anpassning i Sunnanskolan, projektet Vasalundshallens ändrade omfattning, förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta samt Solna Fältrittklubb.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Omvärldsfaktorer som påverkat nämndens verksamhet

Nämndens verksamhet har påverkats av läget i omvärlden. Marknadspriser på viktiga råvaror såsom bränsle och byggprodukter har stigit kraftigt. Byggekostnadsindex var i augusti 2023 9,0 procent högre än i augusti 2022. Detta har haft en tydlig inverkan på det ekonomiska utfallet både i driften och i investeringarna. Osäkerheten på marknaden gör även att entreprenörer och leverantörer har en tendens att på ett tydligare sätt säkerställa sina intäkter i samband med upphandlingar.

### Strategisk planering och samverkan

Under 2023 har en utökad samverkan skett med övriga nämnder kring långsiktig underhålls- och investeringsplanering och då specifikt gällande lokalförsörjning. Processen kring genomförandet av fastighetsprojekt har utvecklats med resultatet att fler projekt blir klara inom satta tidsramar och till rätt kvalitet, vilket ökar förutsägbarhet och möjlighet till effektivitet i nämndernas verksamhetsutövning.

Samverkan mellan skolnämnden och tekniska nämnden gällande säkra skolvägar är även det ett samarbete som har utvecklats vidare under året. Trygghetsvandringar har genomförts med elever från Ekensbergsskolan i Råsunda och Noblaskolan i Frösunda.

Tekniska nämnden har, under ledning av exploateringsverksamheten inom kommunstyrelsens ansvarsområde, deltagit i det projekt som genomförs för att byta ut sopsugsanläggningen i Huvudsta. Anläggningen, som uppnått sin tekniska livslängd, ska bytas till en modern sopsug med möjligheten till utökad källsortering. Byggnation av den nya sopsugsanläggningen pågår och målsättningen är att ha anläggningen i drift under 2024.

Avfallsplanens arbete fortgår bland SÖRAB-kommunerna. Arbetet med att ta fram nya periodmål för 2024-2026 pågår och skall beslutas av respektive kommun under 2023. Samverkan har också inletts mellan tekniska nämnden och övriga nämnder gällande möjligheter och tekniska förutsättningar för att få till en utökad matavfallsinsamling inom de kommunala verksamheterna.

Tillsammans med övriga nämnder har tekniska nämnden samordnat sin kontinuitetsplanering med ett gemensamt fokus på reservkrafts- och nödvattenfrågor. Arbetet kommer att fortgå under hösten 2023.

### Genomförda och pågående arbeten inom nämndens ansvarsområde

Under våren har tekniska nämnden arbetat med flertalet upphandlingar avseende både stadsmiljöverksamhet, fastighetsverksamhet och avfallsverksamhet. För stadsmiljöverksamheten genomförs upphandling av parkeringsövervakning, parkdrift och renhållning, drift av väg och gata samt anläggningsentreprenader. Inom fastighetsverksamheten genomförs upphandling kring drift av kvartersmark samt ramavtal avseende bygg respektive anläggning. Fokus i dessa upphandlingsunderlag har varit att hitta en bra balans mellan pris och kvalitet i utförandet av de olika tjänsterna. Andra viktiga aspekter har varit att ställa progressiva miljökrav och arbetsrättsliga villkor utan att begränsa konkurrensen eller kostnadseffektiviteten.

Inom avfallsverksamheten så kommer det från och med 1 januari 2024 att bli obligatoriskt att sortera ut matavfall. Kommuner kommer från detta datum även få ett insamlingsansvar för förpackningar (papper, plast, metall och glas). I Solna stad har beslut fattats att SÖRAB ska ansvara för insamlingen av förpackningar från återvinningsstationer. För fastighetsnära insamling kommer tekniska nämnden vara ansvarig. Förändring av avfallsföreskrifter och avfallstaxa pågår utifrån den nya lagstiftningen. Kommunikationsinsatser till medborgarna planeras under senvåren för att tydliggöra kommande ansvar kring matavfallssortering. Genom avtal mellan Stockholm vatten och avfall AB och SÖRAB är det numera möjligt för Solnabor att nyttja återvinningscentralen i Bromma.

Inom fastighetsavdelningen har ett stort antal åtgärder genomförts i enlighet med de långsiktiga underhållsplanerna. Inom förskolans område har det under perioden genomförts en rad projekt. Ett flertal förskolegårdar har under perioden renoverats och rustats upp bland annat på Gasellens förskola, Påfågeln förskola och på Juvelens förskola. På förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta pågår just nu byggnationen av ny gård efter att en sanering genomförts. Både Thors och Dungen förskola har fått helt ny ventilation och Dungen förskola har även fått ett nytt tak. Hannebergs förskola har fått nya avdelningskök och på Tärnans förskola har det genomförts invändiga renoveringar inför återöppnandet av denna förskola med syfte att till skapa fler förskoleplatser i centrala Solna.

Inom skolans område har ett flertal projekt genomförts för att förbättra fastigheternas status. På Råsundaskolan pågår en totalrenovering av lågstadiesgården i syfte att tillskapa en attraktiv, stimulerande och tillgänglig lekmiljö för eleverna. Den beräknas vara klar under våren 2024. Fönster- och fasadrenovering pågår på Råsundaskolans mellanstadiedel, denna beräknas vara klar under hösten. På Bergshamraskolan har en takomläggning genomförts på skolans högstadiesdel. Takomläggning har även genomförts på Solna gymnasiums aula. Den 19 april togs politiskt beslut om Hagaskolans inflyttning till nya lokaler (tidigare Sunnanskolan) i Hagalund. En omfattande renovering har efter detta genomförts i de nya lokalerna för att anpassa den för Hagaskolans verksamhet inför terminsstart i augusti.

På ett flertal idrottsanläggningarna har åtgärder genomförts. Takrenoveringar har genomförts på ishall 1 och på ponnystallet i Huvudsta. Ny LED-belysning har installerats i ishall 2, på Bergshamra IP 7-mannaplan samt på Skytteholms IP A-plan. Projektering pågår för en total ombyggnation av Vasalundshallen.

På Skoga äldreboende och Ankaret seniorträff har hissrenoveringar genomförts. På Ankaret har även fönsterrenoveringar genomförts och renoveringar av toaletter pågår. Under perioden har projektering och upphandling genomförts avseende stambyte i den äldre delen av Berga äldreboende. Detaljprojektering pågår och byggstart planeras till oktober 2023. På Berga har även storköket renoverats under våren.

Inom stadsmiljöområdet har åtgärder utifrån cykelplanens genomförandeprogram fortgått enligt plan med färdigställande av projekten längs Galoppvägen, Ekelundsbron och Fröfjärdsparken samt uppstart av cykelprojekten vid Huvudstabadet och Björnstigen. Cykelprojekten Överjärva-Sollentuna, Frösundaleden/Circle K, Grängsgatan och Huvudsta centrum har projekterats och entreprenadstart sker under hösten. Ett omfattande armaturbytesprogram har fortloppet under perioden där bland andra delar av Solnavägen, Frösundaleden, Grängsgatan, Armégatan, Storgatan och Huvudstagatan fått ny energieffektiv LED-belysning. Senare under året kommer även Frösundaleden, Råsundavägen, Enköpingsvägen Ekensbergsvägen, Svetsarvägen och gång- och cykelvägar inom Bergshamra att slutföras. Årets beläggningsarbeten har slutförts inom tidplan. Dessa arbeten har bland annat utförts på Enköpingsvägen, Pampaslänken, Sollentunavägen, Klippgatan, Björnstigen och Virebergsvägen.

### **Service och bemötande samt efterlevnad av kvalitetsdeklarationer**

Under ett antal år har ett systematiskt förbättringsarbete genomförts för att öka nämndens tillgänglighet och kvalitet i kontakten med invånare, entreprenörer och företag. Nämnden har genom ett förändrat arbetssätt, tydliga rutiner samt utbildningsinsatser för personalen förbättrat svarstatistiken. Svarsstatistiken för kontaktcenterärenden från allmänheten visar en positiv utveckling för tredje året i rad. Samverkan mellan tekniska nämnden och näringslivsenheten har utökats för att tvärfunktionellt bättre kunna tillgodose företagets behov.

Efterlevnaden av tekniska nämndens kvalitetsdeklarationer har under perioden följts upp löpande inom ramen för tekniska nämndens systematiska avtalsuppföljning och entreprenörsstyrning.

## **Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten**

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade

avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Tekniska nämndens ansvarsområden





Tekniska nämnden svarar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. För att starta större investeringsprojekt krävs medgivande från kommunstyrelsens förvaltning. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet samt den avfallsverksamhet som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Tekniska nämnden är också trafiknämnd.

## Mål och uppdrag






Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning för 2024-2025 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

## Nämndmål

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:

-  Målet uppfylls i år
-  Målet uppfylls till stor del i år
-  Målet uppfylls delvis i år
-  Målet uppfylls inte i år

En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

Nämndmål
 Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.
 Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.
 Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.
 Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.
 Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.



## Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.

### ◆ Målet uppfylls delvis i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet kommer att delvis uppfyllas i år baserat på genomförda och planerade aktiviteter.

Tillsammans med Håll Sverige Rent genomförs varje år skräpmätningar i ett antal centrala stadsdelar i Sverige. I Solna har skräpmätningar genomförts i centrala Solna. Resultatet av årets mätningar uppgår till 6,30 skräpföremål per 10 kvm vilket är högre än förra året. Antalet anmälda klotterärenden hittills i år uppgår till 916, att jämföra med 835 för samma period 2022. Det är visserligen en ökning i förhållande till föregående år men sett i ett större tidsintervall är trenden fortfarande nedåtgående.

Måttet energianvändning per gatubelysning kommer att redovisas i årsbokslutet. Åtgärder för att förbättra måttet pågår löpande genom utbyte av armaturer med hög effekt mot mer energieffektiv belysning.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Ett omfattande armaturbytesprogram har genomförts för energieffektivare och tryggare belysning.
- Upprustning av Solparken och Spegeldammsparken pågår. Lekplatsen Lill-Haga i Hagaparken har renoverats.
- Trapprenoveringar har genomförts i Solparken och vid Ekensbergsskolan.
- Det har öppnats offentliga toaletter vid Bergshamra IP, Prostparken och Lilla Frösunda.
- I arbetet med nya driftavtal har stort fokus lagts på renhållningsfrågor, vilket kommer att återspeglas när det nya avtalet träder i kraft våren 2024.
- Ett omfattande arbete har genomförts med att uppgradera ett stort antal papperskorgar med nya lås. Därutöver har ett antal papperskorgar bytts ut.

## Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.

### ◆ Målet uppfylls delvis i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet kommer att delvis uppfyllas i år baserat på genomförda och planerade aktiviteter.

Arbetet med att öka utsorteringen samt insamlingen av matavfall har fortsatt under 2023. Andelen hushåll som sorterar ut matavfall uppgår under perioden till 61 procent, vilket är samma som 2022. Totalt har 927 hushåll anslutit sedan årsskiftet. På grund av det kommande matavfallsobligatoriet är prognosen ändå god och utsorteringen antas öka till slutet av året.

Mängderna för matavfall för perioden januari-juni är 542 ton för hushåll och 1 298 ton för verksamheter. För samma period 2022 låg mängderna på 558 ton för hushåll och 1 180 ton för verksamheter. Minskningen på hushåll beror till viss del på problem med kvaliteten på grund av felsortering. Om det är för stor mängd felsorterat material i det som hämtas kan det inte hanteras som matavfall och tippas i stället in som restavfall, här görs stora kommunikativa insatser för att tydliggöra hur sortering ska ske. Antalet verksamheter som sorterar ut matavfall uppgår till 175 att jämföras med 181 under 2022.

Från 1 januari 2024 gäller krav på utsortering och separat insamling av bioavfall från hushåll och verksamheter vilket inkluderar matavfall. Förändringar i avfallsförordningen träder i kraft den 1 januari 2024, då EU:s krav på utsortering och separat insamling av bioavfall genomförs i svensk lagstiftning. Under perioden har förberedelser inför detta pågått.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Två riktade informationsinsatser har gjorts under perioden. Brev har skickats till samtliga fastighetsägare, dels information om nya regelverk kring matavfall dels information om revidering och möjlighet att ge synpunkter under samråd för revidering av avfallsföreskrifterna.

- Hemsidan har kompletterats med information kring matavfallsobligatoriet.
- Stadens sammanhållna arbete med avfallsplanen har under perioden varit fokuserat på arbetet med framtagande av nya periodmål för perioden 2024-2026.
- Bromma återvinningscentral är nu tillgänglig även för solnabor genom att ett avtal har tecknats mellan Stockholm Vatten och Avfall AB och SÖRAB.
- Under perioden har en översyn av avfallstaxan initierats med syfte att uppnå ekonomi i balans under 2024. Det kommunala övertagande av insamlingsansvaret för hushållens förpackningar innebär tillkommande kostnader för insamling men även intäkter från Naturvårdsverket. Investeringen i ny sopsug för Huvudsta innebär högre kostnader kopplade till räntor och avskrivningar. Verksamheten utökas med en tjänst under hösten för att kunna stötta medborgare och fastighetsägare i de nya omställningarna kopplade till sortering av matavfall och fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Uppdatering av Solna stads avfallsföreskrifter gällande obligatorium för sortering av matavfall, föreskrifterna är på samråd under perioden 1 augusti till 8 september.

### **Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.**

 Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts. Den sammantagna bedömningen är att målet kommer att uppfyllas till stor del i år baserat på genomförda och planerade aktiviteter.

Måtten för detta nämndmål kommer att bedömas i sin helhet i årsbokslutet.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är följande:

- Åtgärder utifrån cykelplanens genomförandeprogram har fortlöpt med färdigställande av Galoppvägen, Ekelundsbron och Fröfjärdsparken samt uppstart av Huvudstabadet och Björnstigen.
- Beläggningsarbeten har utförts på till exempel Enköpingsvägen, Pampaslänken, Sollentunavägen och Virebergsvägen.
- En upphandling av entreprenör har genomförts för reparation av fyra broar som kommer att genomföras under hösten 2023.
- Trygghetsvandringar har genomförts gällande säkra skolvägar vid Ekensbergsskolan och Noblaskolan.
- Trafiksignalen i korsningen Tritonvägen/Vretenvägen har rustats upp.

Därutöver bistår tekniska nämnden miljö- och byggnadsnämnden och kommunstyrelsen i arbetet med detaljplanering samt planering för utbyggnaden av Mälarbanan, tunnelbanan och stombussnätet.

### **Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.**

 Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet kommer att uppfyllas till stor del i år baserat på genomförda och planerade aktiviteter.

Måtten för detta nämndmål kommer att bedömas i sin helhet i årsbokslutet.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är följande:

- Energieffektiv belysning har installerats i Ritorps ishall 2, Bergshamra IP, Skytteholm IP samt i före detta Sunnanskolans lokaler.

- Ny ventilation har installerats på Thors och Dungens förskolor vilket ger en lägre elförbrukning.
- Fönsterrenoveringar för bättre komfort och bättre energiprestanda har genomförts på Sunnangården, Råsundaskolan och Bergshamraskolan.
- Takrenoveringar har genomförts på Bergshamraskolan, Solna gymnasium, Ishall 1, Sunnangården, Dungens förskola samt ponnystallet på Huvudsta ridskola. Detta höjer statusen på fastigheten samt bidrar till högre energieffektivitet.
- En särskild satsning har gjorts för att installera slussar vid ingångarna till sju förskolegårdar. Det innebär två grindar för att komma in och ut från en förskolegård.
- Två av fyra gårdar har totalrenoverats på Påfågeln förskola och etapp 2 har genomförts på Gasellens förskola vilket innebär att hela gården nu är totalrenoverad. Även Juvelens förskola har fått en betydande upprustning.
- Belysningen har kompletterats på två förskolor och inom ramen för genomförda gårdsprojekt har detta varit en prioriterad åtgärd. Även en vägbom har installerats i syfte att minska biltrafiken till Hannebergs parklek.
- Renovering av hissar på Skoga äldreboende och på Ankaret har genomförts samt tillskapande av ny RullstolsWC (RWC) i Solnahallen och före detta Sunnanskolans lokaler.

### **Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.**

 Målet uppfylls till stor del i år

Målet bedöms av de aktiviteter som genomförts samt av nyckeltal. Den sammantagna bedömningen är att målet kommer att uppfyllas till stor del i år baserat på genomförda och planerade aktiviteter.

Kontaktcenter hanterar cirka 2 000 ärenden per månad som rör tekniska nämnden. Nämndens svarsfrekvens, det vill säga andelen ärenden som besvaras inom utlovad tid (tre dagar) har ökat från 89 procent (januari-juli 2022) till 90 (januari-juli 2023).





Tekniska nämnden deltar i Löpande insikts undersökning som mäter företagares upplevelse av ansökan om markupplåtelse. Undersökningen är upplagd enligt analysmodellen NKI (nöjd-kund-index) där kundnöjdhet mäts på en skala mellan 0-100 inom olika serviceområden. NKI för 2022 var 67 och prognosen för 2023 är att samma nivå kommer att bibehållas eller bli något högre.





Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är följande:

- Tekniska nämnden har ett tätt samarbete med kontaktcenter och entreprenörer för hantering och löpande uppföljning av inkommande ärenden för att säkerställa en god service och återkoppling.
- Fortsatt arbete enligt den åtgärdsplan som har tagits fram för att öka kundnöjdheten för ansökningar om markupplåtelse. Under perioden har det bland annat resursförstärkts med ytterligare handläggare samt att handläggningen övergått till ett mer ändamålsenligt system som möjliggör jämförelser med trafikplaneringsplaner och schakttillstånd.
- Proaktiv kommunikation för att underlätta för kontaktcenter och medborgarna gällande nämndens insatser genom information på stadens hemsida och sociala mediekkanaler.
- Fortsatt arbetet med affärsmässiga upphandlingar och systematisk avtalsuppföljningen för att säkerställa god leverantörsdialog, leverans av efterfrågad kvalitet samt identifiering av förbättringsområden i kommande upphandlingar. Bland annat har upphandlingsunderlag med höjda kvalitetskrav för drift av vägar, gator, parker, fastighetsmark och renhållning samt anläggningsentreprenader och byggentreprenad gått ut på annons.
- Nämndens befintliga leverantörer och entreprenörer genererat över 40 sommarjobb till stadens ungdomar.


## Uppdrag

Kommunfullmäktiges beslutade uppdrag för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Status för uppdragen bedöms enligt:

-  Uppdraget är slutfört
-  Uppdraget pågår enligt plan
-  Uppdraget pågår med avvikelse
-  Uppdraget avbrutet eller har inte startat.


Uppdrag
 Kommunstyrelsen och tekniska nämnden får i uppdrag att göra en översyn av parkeringsavgifter och tider för servicedagar.
 Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med Bostadsstiftelsen Signalisten och tekniska nämnden ta fram en plan för att påskynda utbyggnaden av laddinfrastruktur.
 Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, förskolenämnden och tekniska nämnden utreda förutsättningarna för att etablera fler tillagningskök i Solnas skolor och förskolor.
 Kommunstyrelsen och tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram en plan för utbyggnaden av solceller på kommunala fastigheter samt en finansieringsplan.

### **Kommunstyrelsen och tekniska nämnden får i uppdrag att göra en översyn av parkeringsavgifter och tider för servicedagar.**

-  Uppdraget pågår enligt plan.

Uppdraget pågår enligt plan. Tekniska nämnden har gjort en översyn av parkeringsavgifter och tider för servicedagar. Ambitionen har varit att tillskapa fler boendeparkeringsplatser, dels genom översyn av servicedagar, dels genom andra åtgärder som till exempel nyttjande av besöksparkeringar och lastzoner nattetid.

### **Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med Bostadsstiftelsen Signalisten och tekniska nämnden ta fram en plan för att påskynda utbyggnaden av laddinfrastruktur.**

-  Uppdraget pågår enligt plan.


Uppdraget pågår enligt plan. Bostadsstiftelsen Signalisten och tekniska nämnden har gemensamt konstaterat att det lämpligaste är att anordna laddplatser på besöksparkeringar där det kan bli mer omsättning av platsen. Fler kan då ta del av samma laddplats, än en förhyrd parkering som är exklusiv för den som hyr. Signalisten och tekniska nämnden arbetar med en inventering av parkeringar som är lämpliga för att ha laddplatser på. Är platserna förhyrda idag får de övergå till att bli besöksparkering för att vara aktuella som laddplatser. Signalisten genomför även en undersökning riktad till sina parkeringshyresgäster för att efterhöra intresset från dem att få laddplats. Inventeringarna görs klart under året och en plan tas fram med utgångspunkt från resultatet av inventeringarna.

### **Kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med skolnämnden, förskolenämnden och tekniska nämnden utreda förutsättningarna för att etablera fler tillagningskök i Solnas skolor och förskolor.**

-  Uppdraget är slutfört.

Uppdraget är slutfört. I arbetet med skolförsörjningsplan och förskoleförsörjningsplan har möjligheten till fler tillagningskök undersökts. Redan idag tillagas maten som serveras på stadens förskolor och skolor i Solna. Cirka hälften av stadens förskolor har egna tillagningskök, resterade förskolor får mat levererat som är tillagad på stadens skolor. Vid nybyggnation beaktas fortsättningsvis den politiska ambitionen om tillagningskök i nya förskolor och skolor.

### **Kommunstyrelsen och tekniska nämnden får i uppdrag att ta fram en plan för utbyggnaden av solceller på kommunala fastigheter samt en finansieringsplan.**

-  Uppdraget pågår enligt plan.

Uppdraget pågår enligt plan. Tekniska nämnden har under året arbetat med att ta fram en plan för utbyggnaden

av solceller på kommunala fastigheter. Arbetet har delats in i två delar, dels ett arbete för att åstadkomma solceller på tak redan under 2023 och 2024, dels ett arbete med en inventering och långsiktig plan för införande av solceller på lite längre sikt.

Under året har två objekt, Ulriksdalsskolan och Ritorp ishall 3, valts ut som lämpliga för solceller. Fastigheterna har projekterats och nu återstår besked om leverans. Förhoppningen är att utrusta dessa objekt med solceller innan året är slut. Leveranstiderna är dock en utmaning och kan komma att försena tidplanen. Därutöver ska ytterligare fem objekt identifieras som lämpliga för solceller och dessa kommer under hösten att projekteras och planen är att genomföra dessa projekt under 2024-2025.

Vid sidan av detta arbetar förvaltningen med en total inventering av stadens fastigheter för att identifiera lämpliga objekt för utbyggnad av solceller. Inventeringen innebär att konstruktioner, läge och teknik ses över och kostnads kalkyler tas fram. Frågan om bygglov utreds också, då det kan försvåra arbetet till exempel på grund av kulturhistoriska värden som inte möjliggör utbyggnad av solceller i dagsläget.

I slutet av året förväntas tekniska nämnden och kommunstyrelsen få en återredovisning av uppdraget och ta del av planen.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Tekniska nämndens nettokostnader, inklusive affärsverksamhetens, uppgår till 49,1 mkr, vilket är 38,9 mkr mer jämfört med föregående år. Förändringen förklaras främst av kostnader för tillkommande fastigheter vilket påverkar både intäkter och kostnader. Som exempel kan nämnas stadens nybyggda simhall.

Nämnden redovisar ett underskott på 19,7 mkr i jämförelse med budget. Intäkterna uppgår till 402,7 mkr, vilket är en ökning med 4,4 mkr jämfört med budget och beror främst på högre bidrag för flyktingmottagande än beräknat. Kostnaderna uppgår till 451,8 mkr, vilket är 24,1 mkr högre än budget och beror främst på den marksanering som genomförts på förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta samt lågt budgeterade kapitalkostnader.

Resultaträkning (mkr)	2023	2022	% 23/22	Budget- avvikelse	Årsbudget	Årsprognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	126,7	126,2		0,2	189,8	190,0	0,2
Hyror och arrenden	260,1	245,3		0,8	389,0	389,0	0,0
Bidrag	10,3	1,9		2,3	12,0	15,3	3,3
Försäljning av verksamhet	5,6	4,8		1,1	6,7	8,2	1,5
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>402,7</b>	<b>378,1</b>	<b>6,5 %</b>	<b>4,4</b>	<b>597,4</b>	<b>602,5</b>	<b>5,1</b>
Personalkostnader	-26,5	-24,0		2,0	-42,7	-39,8	2,9
Köp av verksamhet/tjänster	-111,8	-103,7		-6,9	-157,4	-170,9	-13,5
Lokalkostnader	-188,6	-149,3		-12,5	-264,1	-276,8	-12,7
Kapitalkostnader	-113,9	-97,1		-8,6	-157,9	-173,0	-15,1
Övriga kostnader	-11,0	-14,2		1,9	-19,5	-16,8	2,7
<b>Summa kostnader</b>	<b>-451,8</b>	<b>-388,3</b>	<b>16,4 %</b>	<b>-24,1</b>	<b>-641,6</b>	<b>-677,3</b>	<b>-35,7</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-49,1</b>	<b>-10,2</b>	<b>383,4 %</b>	<b>-19,7</b>	<b>-44,2</b>	<b>-74,8</b>	<b>-30,6</b>

Nämndens helårsprognos är ett underskott på 30,6 mkr i förhållande till budget.

Intäkter prognosticeras bli 5,1 mkr högre än budget vilket främst beror på högre bidrag för flyktingmottagandet än beräknat. Kostnaderna beräknas bli 35,7 mkr högre än budget. Detta beror främst på ovan nämnda marksanering, för lågt budgeterade kapitalkostnader till följd av en högre aktiveringstakt än planerat samt ökade kostnader för utredningsuppdrag.

## Affärsverksamheten

Affärsverksamheten redovisar ett nettoöverskott för perioden på 3,5 mkr. Detta beror främst på att behandlingsavgifterna är lägre än beräknat samt på säsongvariationer i driftkostnaderna för sopsugen.

Intäkterna är 2,5 mkr högre än samma period föregående år, vilket beror på den reviderade taxan. Även kostnaderna är högre jämfört med samma period föregående år, 3,1 mkr, på grund av ökade kostnader för insamling kopplat till drivmedelskostnad för förnybart bränsle.

Resultaträkning (mkr)	2023	2022	% 23/22	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	51,8	49,4		0,9	76,4	76,4	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av verksamhet	0,6	0,5		0,0	0,9	0,9	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>52,4</b>	<b>49,9</b>	<b>5,0 %</b>	<b>0,9</b>	<b>77,3</b>	<b>77,3</b>	<b>0,0</b>
Personalkostnader	-1,8	-1,8		0,0	-2,9	-2,9	0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-44,2	-42,4		0,4	-66,8	-68,6	-1,8
Lokalkostnader	-0,5	-0,4		0,1	-0,8	-0,8	0,0
Kapitalkostnader	-1,2	-0,2		-0,4	-1,2	-1,8	-0,6
Övriga kostnader	-1,2	-1,0		2,5	-5,6	-3,2	2,4
<b>Summa kostnader</b>	<b>-48,9</b>	<b>-45,8</b>	<b>6,8 %</b>	<b>2,6</b>	<b>-77,3</b>	<b>-77,3</b>	<b>0,0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>3,5</b>	<b>4,1</b>	<b>14,4 %</b>	<b>3,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Affärsverksamhetens totala helårsprognos ligger i linje med budget. Omfördelningar har dock gjorts inom ram. Det gäller främst ökade kostnader för hantering av fettavfall samt den nya lagstiftningen gällande obligatorisk matavfallsinsamling och kommunalt övertagande av insamlingsansvaret för förpackningar, vilket kräver specialkompetens i form av konsulter.

## Investeringsredovisning

Av nämndens investeringsbudget på 183,0 mkr har 94,7 mkr tagits i anspråk. Jämfört med samma period föregående år har utgifterna ökat med 18,1 mkr. De största investeringarna under perioden har varit anpassningen av lokaler till Hagaskolan (tidigare Sunnaskolan) samt den fortsatta renoveringen av Råsundaskolan.

Investeringsredovisning (mkr)	2023	2022	Differens 23/22	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
<b>Verksamhetens investeringar</b>	<b>94,7</b>	<b>77,6</b>	<b>17,1</b>	<b>88,3</b>	<b>183,0</b>	<b>213,0</b>	<b>-30,0</b>

Tekniska nämndens prognos för helåret avseende investeringarna är ett utfall på 213 mkr vilket är en avvikelse på 30 mkr. Den främsta anledningen till avvikelsen är ett antal projekt som tillkommit under året och som inte funnits med i den initiala planeringen för 2023.

Några exempel på projekt är upprustning/hyresgäst Anpassning i tidigare Sunnaskolans lokaler där slutligt beslut om renovering togs 19 april inför inflyttning till höstterminens start i augusti. Detta har gjort att projektet har behövt forceras kraftigt med ökade kostnader som konsekvens. Projektet Vasalundshallen har förändrats under året från att ursprungligen omfatta ett takprojekt till att omfatta en total projektering av en multisportarena. Inom ramen för projektet att rusta upp Råsundaskolans lågstadiegård fanns ett uppdrag att genomföra en undersökning av tätskiktet ovanför skolans matsal då det tidigare varit ett flertal vattenskador. Denna undersökning är nu genomförd och brister i tätskiktet har upptäckts. Bedömningen är att dessa måste åtgärdas i syfte att undvika fler vattenskador i framtiden. Förskolan Barnens Montessoriakademiens gård har sanerats och i samband med detta har gården behövt återställas till en funktionell och attraktiv förskolegård. I samband med takomläggning av Solna Fältrittklubbs ridhus upptäcktes allvarliga fel i byggnadens konstruktion varpå omfattande förstärkningsarbeten genomfördes för att kunna säkerställa fortsatt verksamhet i lokalen.

## Investeringar per verksamhet

### Fastighet

På Råsundaskolan pågår en totalrenovering av lågstadiegården i syfte att tillskapa en attraktiv, stimulerande och tillgänglig lekmiljö för eleverna. Den beräknas vara klar under våren 2024. Fönster- och fasadrenovering pågår på Råsundaskolans mellanstadiedel och beräknas vara klart under hösten.

Omfattande renoveringar har genomförts inför att Hagaskolan flyttar in sin skolverksamhet i före detta Sunnanskolans lokaler. Projektet innefattar bland annat helt ny el inklusive ny LED-belysning, ventilationsarbeten, omfattande arbete med inre ytskikt samt nytt passagesystem och nytt brandlarm.

Inom förskolans område har det under perioden genomförts en rad projekt. Både Thors och Dungens förskola har under sommaren fått helt ny ventilation. Dungens förskola har även fått ett helt nytt tak.

Investeringar har även gjorts på flera förskolegårdar. Två av fyra gårdar har totalrenoverats på Påfågeln förskola och etapp 2 har genomförts på Gasellens förskola, vilket innebär att hela gården nu är totalrenoverad. Även Juvelens förskola har fått en betydande upprustning. På förskolan Barnens Montessoriakademi i Huvudsta har en omfattande sanering gjorts på två av gårdarna. Återställningen är klar och nu pågår arbetet med att tillskapa två helt nya gårdar. På förskolan pågår också ett komplett utbyte av värmesystemet.

Utöver invändiga målningsarbeten har Hannebergs förskola fått tre nya avdelningskök och insatser har gjorts i storköket. På Tärnans förskola har invändiga renoveringar genomförts inför återöppnandet av förskolan i syfte att tillskapa fler förskoleplatser i centrala Solna. I Borgens förskola har det genomförts omfattande inre ytskiktsrenoveringar.

På Bergshamraskolan har en takomläggning genomförts på skolans högstadiedel. En första etapp fönsterrenovering pågår och några entrépartier har renoverats. Takomläggning har även genomförts på Solna gymnasiums aula.

Under perioden har takrenovering på Ritorps ishall 1, ponnystallet Huvudsta ridklubb samt på Sunnangården slutförts. Ny LED-belysning har installerats i Ritorps ishall 2, på Bergshamra IP 7-mannaplan samt på Skytteholms IP A-plan. Projektering pågår för en total ombyggnation av Vasalundshallen.

Renovering av hissar har genomförts på Skoga äldreboende och Ankaret seniorträff. På Ankaret har även fönsterrenoveringar genomförts och renoveringar av toaletter pågår. Under perioden har projektering och upphandling genomförts avseende stambyte i den äldre delen av Berga äldreboende. Detaljprojektering pågår och byggstart planeras till oktober 2023. På Berga har även storköket renoverats under våren.

I Motorborgen har ett ventilationsaggregat bytts ut och utbyte av undercentral och oljeavskiljare pågår.

### Stadsmiljö

Inom stadsmiljöområdet har åtgärder utifrån cykelplanens genomförandeprogram fortgått enligt plan med färdigställande av projekten längs Galoppvägen, Ekelundsbron och Fröfjärdsparken samt uppstart av cykelprojekten vid Huvudstabadet och Björnstigen. Cykelprojekten Överjärva-Sollentuna, Frösundaleden/Circle K, Grängsgatan och Huvudsta centrum har projekterats och entreprenadstart sker under hösten.

Ett omfattande armaturbytesprogram har fortlöpt under perioden där bland andra delar av Solnavägen, Frösundaleden, Grängsgatan, Armégatan, Storgatan och Huvudstagatan fått ny energieffektiv LED-belysning. Senare under året kommer även Frösundaleden, Råsundavägen, Enköpingsvägen Ekensbergsvägen, Svetsarvägen samt gång- och cykelvägar inom Bergshamra att slutföras.

Upprustning av Solparken och Spegeldammsparken pågår och lekplatsen Lill-Haga i Hagaparken har renoverats.

Årets beläggningsarbeten har slutförts inom tidplan. Dessa arbeten har bland annat utförts på Enköpingsvägen, Pampaslänken, Sollentunavägen, Klippgatan, Björnstigen och Virebergsvägen.

Investeringar i detalj (mkr)	2023	2022	Differens 23/22	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Fastighet	70,6	39,9	30,7	57,4	128,0	158,0	-30,0
-varav solceller	0,4	0,0	0,4	4,6	5,0	5,0	0,0
-varav upprustning idrottsplats	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	0,0
-varav energieffektiviseringar	1,6	0,0	1,6	3,4	5,0	5,0	0,0
-varav förskolegårdar	2,9	0,0	2,9	0,1	3,0	3,0	0,0
Stadsmiljö	24,1	37,6	-13,5	30,9	55,0	55,0	0,0
-varav cykelplan	11,8	13,3	-1,5	13,2	25,0	25,0	0,0
-varav återplantering i stadsmiljön	0,3	3,5	-3,2	2,7	3,0	3,0	0,0
-varav vatten	1,0	0,7	0,3	1,0	2,0	2,0	0,0
-varav lekplatser	0,0	2,3	-2,3	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Verksamhetens investeringar</b>	<b>94,7</b>	<b>77,6</b>	<b>17,1</b>	<b>88,3</b>	<b>183,0</b>	<b>213,0</b>	<b>-30,0</b>

## Väsentliga personalförhållanden

Hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen är en naturlig del i det strategiska verksamhetsutvecklingsarbetet. Genom ett coachande, nära och öppet ledarskap strävar förvaltningen efter att få högt till tak samt ett lösningsfokuserat förhållningssätt.

### Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en viktig fråga inom förvaltningen både vad gäller att upprätthålla rätt kompetens inom förvaltningens fackområden och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Under 2023 har arbetet med att vidareutveckla investeringsprocessen samt utbilda projektledare inom ekonomistyrning fortsatt. Chefer genomgår stadens ledarskapsutbildningar för att vidareutveckla sitt ledarskap.

### Kompetensförsörjning

Fokus i nämndens arbete med kompetensförsörjning är att skapa en hållbar arbetsmiljö och en kultur som gynnar såväl nämndens effektiva genomförande av verksamhet men också medarbetarnas egen utveckling.

Personalomsättningen uppgick under 2023 till 2,6 procent vilket är en sänkning från 5,7 procent motsvarande period föregående år. Antalet anställda har ökat med fyra sedan 2022.

Ett proaktivt och långsiktigt arbete pågår med att få ett hållbart medarbetarskap. För att fånga upp viktiga inspel och förbättringsområden har tekniska nämnden avgångssamtal med medarbetare som har sagt upp sig. Varje år genomförs även en enkät för nyanställda för att fånga upp förbättringsområden i introduktionsprocessen. Dessa förbättringsområden och aktiviteter följs upp kontinuerligt i samverkan med de fackliga organisationerna.

### Medarbetarengagemang

Förvaltningsövergripande informationsmöten genomförs regelbundet där frågor som rör personal, arbetsmiljö, verksamhetsförbättringar, måluppfyllelse och ekonomi behandlas.

Hållbart medarbetarengagemang, HME, mäts årligen. HME uppgick för 2022 till 81,6, vilket är en ökning från 2021 med 2,3 enheter. Under perioden har ett kontinuerligt arbetsmiljöarbete fortsatt och handlingsplaner som togs fram utifrån 2022 års HME-mätning har följts upp. Kvartalsvis genomförs även personalenkäter som syftar till att mer kontinuerligt följa upp hur medarbetare upplever sin arbetsmiljö. Resultaten används sedan för att kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten.

### Lika rättigheter och möjligheter

Ett samarbete med de fackliga organisationerna gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet har bidragit till att skapa en bas för hur aktiva åtgärder för likabehandling ska bedrivas och följas upp. Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare och kompetensbaserad rekrytering är ett viktigt hjälpmedel för att hitta rätt personal till nämndens verksamhet.

### Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under perioden ökat med 0,6 procentenheter jämfört med föregående år och beror främst på ökad långtidsfrånvaro. Arbetet med att förebygga eventuell arbetsrelaterad stress pågår kontinuerligt. Den kvartalsvisa mätningen av upplevelsen kring arbetsmiljön är ett viktigt instrument för att tidigt uppmärksamma stress i organisationen eller hos individer.



Periodutfall	2023	2022	Förändring
Antal anställda	56	52	4
- varav kvinnor	29	28	1
- varav män	27	24	3
Antal årsarbetare i snitt	56	52	4
Sjukfrånvaro, %	6,2	5,6	0,6
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	-	81,6	
<b>Fotnoter:</b>			
<i>Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.</i>			
<i>HME-undersökning genomförs vanligtvis varje höst.</i>			

## Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsutbygge, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

### Internationellt

Nämndens internationella arbete används som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs några internationella samarbeten som tekniska nämnden nyttjar för omvärldsbevakning.

Tekniska nämnden använder stadens medlemskap i de europeiska nätverken Eurocities och European Forum for Urban Security (Efus) för omvärldsbevakning och för att ta tillvara goda exempel från andra städer och storstadsområden, bland annat om tillgänglighet, avfallsfrågor, säkert och aktivt resande samt trygghetsfrågor i stadsmiljö.

Solna stad är medlem i Avfallsverige som har många aktiviteter på EU-nivå tillsammans i Municipal Waste Europe. Avfallsverige återkopplar genom webbnyheter och seminarier vad som sker på EU-nivå. Nyheter från EU som verksamheten följt under året, är bland annat utveckling av ett regelverk kring textilinsamling och återvinning där kommunerna kan komma att spela en större roll framöver.

År 2023 anslöt sig Solna stad till WWFs internationella nätverk One Planet City Challenge. Genom nätverket får staden tillgång till goda exempel från städer i hela världen. Bland annat finns ett särskilt nätverk för klimatfrågor relaterade till hållbar mobilitet och trafikplanering där tekniska nämnden deltagit.

Genom den systematiska avtalskontrollen förs en dialog med leverantörer och entreprenörer för att fånga upp globala marknadstrender som i sin tur påverkar deras förutsättningar att leverera till rätt kvalitet, tid och pris. Ökade priser på till exempel bränsle och stål är tydliga globala trender just nu men det kan även röra sig om långa leveranstider för vissa material, till exempel solceller. Ett annat område att säkerställa är att lagstiftning om arbetsrättsliga villkor efterlevs av leverantörer som också ansvarar för sina underleverantörer, både i och utanför Sverige. Detta möjliggörs i kommande avtal genom att krav i pågående upphandlingar har ställts på uppföljning i form av egenrapportering eller revision enligt de intervall nämnden anser att de har behov av.

Det internationella arbete som görs bidrar till att tekniska nämnden kan uppfylla sina mål.

### Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Det arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under perioden.

#### Fokus på tillgänglighet, värdegrund och förhållningssätt

Trygghetsvandringar genomförs kontinuerligt i staden och under perioden har dessa gjorts i Huvudsta och Arenastaden. Platssamverkan Hagalund är ett pågående projekt i samarbete med polisen och lokala aktörer med syfte att göra stadsdelen tryggare. Gatubelysningen har fortsatt att effektiviseras med energisnål och ljusare LED-belysning på utvalda platser, för att få bättre tillgänglighet och trygghet i stadsmiljön.

Genom satsningar på förbättrad infrastruktur för cyklister och gångtrafikanter främjas trafikslag som kan komma

de flesta till gagn. För att lättare ta sig mellan målpunkter har trappor upprustats i Solparken och vid Ekenbergsskolan. Lekplatsen Lill-Haga i Hagaparken har rustats upp.

För att skapa en mer tillgänglig stadsmiljö har offentliga toaletter öppnats vid Bergshamra IP, Prostparken och Lilla Frösunda.

Under perioden har två trygghetsvandringar genomförts vid Ekenbergsskolan och Noblaskolan, med fokus på säkra skolvägar. Skolorna har gemensamt valts ut av tjänstemän från tekniska nämnden och skolnämnden. Barn från olika årskurser i de berörda skolorna deltog i vandringen tillsammans med tjänstemän från staden. Barnens synpunkter kring trygghet och säkerhet sammanställdes och förslag till åtgärder har utarbetats.

I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt beaktas alltid tillgängligheten i kommunens lokaler. Exempel på tillgänglighetsåtgärder som genomförts under perioden är renovering av hissar på Skoga äldreboende och på Ankaret samt tillskapande av ny RullstolsWC (RWC) i Solnahallen och före detta Sunnanskolans lokaler.

Den årliga säkerhetsgenomgången av samtliga förskolegårdar har genomförts tillsammans med driftentreprenör och representanter från förskolenämnden. En särskild satsning har gjorts för att installera slussar vid ingångarna till sju förskolegårdar. Det innebär att man nu måste gå igenom två grindar för att komma in och ut från en förskolegård. Belysningen har kompletterats på två förskolor och inom ramen för genomförda gårdsprojekt har detta varit en prioriterad åtgärd. Även en vägbom har installerats i syfte att minska biltrafiken till Hannebergs parklek.

I samband med större renoveringar i stadens fastigheter förs alltid en dialog med hyresgästen. När det gäller ombyggnationer i förskolor förs alltid en dialog med förskolans pedagoger i syfte att säkerställa att barnens perspektiv tillvaratas och att ombyggnationen stödjer förskolans pedagogik. På skolans område görs motsvarande jobb genom att inkludera skolans elevråd och representant från skolledningen.

Under perioden har flertalet upphandlingsunderlag beslutats där krav på arbetsrättsliga villkor har skärpts.

### **Fokus på likvärdig service och bemötande**

I den löpande handläggningen av service- och myndighetsärenden beaktas likhetsprinciper och tillgänglighetsaspekter. Exempel på det är tydliga villkor för tillgänglighet i tillstånd om att nyttja allmän plats samt att alla ärenden hanteras i den ordning de inkommer oavsett vem som är avsändare och bedöms och/eller avgiftsbeläggs på enhetliga grunder.

Det arbete som görs kring likabehandling bidrar till att tekniska nämnden kan uppfylla sina mål.

## **Miljö och klimat**

Nämndens miljöarbete utgår från den av kommunfullmäktige antagna miljöpolicyen med tillhörande strategier samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljöområdet under året utifrån miljöpolicyens fokusområden.

### **Hållbar stadsutveckling**

Cykelsatsningarna i staden främjar hållbara transporter för Solnabor, inpendlare och andra besökare till staden. Nämnden har under ett antal år genomfört åtgärder i enlighet med cykelplanens genomförandeprogram. Projekt som färdigställts under perioden är sträckorna längs Galoppvägen, Ekelundbron och Fröfjärdsparken. Ett flertal projekt har projekterats och beräknas starta upp under hösten.

Antalet laddningar vid stadens laddstolpar uppgår till 20 890 för perioden. Under samma period föregående år uppgick antalet laddningar till 14 125.

Utbyggnationen av sopsugslösningar fortsätter inom Solna stad. Sopsug minskar behovet av tunga transporter och det slutna systemet bidrar till en god närmiljö. Byggnationen av sopsugen i Huvudsta pågår och halva anläggningen beräknas tas i drift vid årsskiftet och den andra halvan av anläggningen beräknas tas i drift under våren 2024. Anläggningen kommer försörja de fastigheter i Jungfrudansen och Huvudsta centrum som redan idag är anslutna till sopsug samt att det finns möjlighet att ansluta exploateringar i närområdet.

Under perioden har flertalet upphandlingsunderlag beslutats där miljökrav har skärpts.

### **Effektiv resursanvändning**

Arbetet med att fasa ut gatubelysning med höga effekter till mer energieffektiv LED-teknik har fortsatt under perioden. Fortsatt utveckling av cykelnätet bidrar till goda förutsättningar för hållbara transporter.

Inom ramen för årets investeringsprojekt har energieffektiv belysning installerats i Ritorps ishall 2, Bergshamra

IP, Skytteholm IP samt 1 före detta Sunnanskolans lokaler. Ny ventilation har installerats på Thors och Dungens förskolor vilket ger en lägre elförbrukning. På Sunnangården, Råsundaskolan och Bergshamraskolan har fönsterrenoveringar genomförts som omfattar nya energiglas för bättre komfort och bättre energiprestanda.

Tekniska nämnden har under året arbetat med att ta fram en plan för utbyggnaden av solceller på kommunala fastigheter. Arbetet har delats in i två delar, dels ett arbete för att åstadkomma solceller på tak redan under 2023 och 2024, dels ett arbete med en inventering och långsiktig plan för införande av solceller på lite längre sikt. Under året har två objekt, Ulriksdalsskolan och Ritorps ishall 3, valts ut som lämpliga för solceller.

Från och med första januari 2024 blir det obligatoriskt för alla i Sverige att sortera ut matavfall. I samband med detta övergår insamlingsansvaret för hushållens förpackningar från producenterna till kommunerna. Det innebär att tekniska nämnden får ansvar för hämtning av förpackningar i eller vid fastigheten. Skötsel och drift av återvinningsstationerna har kommunstyrelsen beslutat att SÖRAB (Söderhalls Renhållningsverk AB) tills vidare kommer ansvara för.

Solna stad har som mål att minimera mängden avfall genom återanvändning och återvinning. Stadens avfallsplan visar inriktningen i utvecklingen av stadens avfallsarbete. Under hösten 2022 öppnade Returpunkten i Solna centrum. Där finns möjlighet att lämna olika mindre avfallsfraktioner som mindre grovavfall och farligt avfall. Övervåningen fungerar som plats för återbruk med möjlighet att kostnadsfritt ta med sådant som andra lämnat till återvinningen. Det finns möjlighet att laga saker med hjälp av till exempel snickarbänk och symaskin, handledning ges i lokalen. Löpande inspiration kring återbruk ges via verksamhetens Instagramkonto.

I enlighet med Solna stads klimatstrategi ska staden senast år 2035 ha en 100 procentig klimatneutral avfallshantering. Som del i den omställningen har det i upphandlingen för insamling av hushållsavfall ställts krav på i princip 100 procent fossilfria drivmedel. Samma krav har nu ställts vid upphandling av insamling av fettavfall samt vid auktorisation för insamling av förpackningar.

I samband med upphandling av verksamhet inom nämndens samtliga ansvarsområden ställs relevanta miljökrav. Under 2023 har miljökraven i upphandlingsunderlagen skärpts framför allt gällande krav på fordon, arbetsmaskiner och material.

Nämnden genomför åtgärder för att ta omhand dagvatten i syfte att minska riskerna vid skyfall och översvämningar. Tillsammans med stadens vattenstrateg planeras och genomförs långsiktiga lösningar som är flexibla i förhållande till vattenmängder, som bidrar till biologisk mångfald och samtidigt skapar attraktiva livsmiljöer för invånarna.

Ren luft är en hälsofråga som också kopplar tydligt till klimatet. Nämnden ansvarar tillsammans med miljöstrateg för luftmätning i staden och genomför luftförbättrande åtgärder. Under 2023 har vattning gjorts på vissa vägsträckor för att minska dammet.

En värmekartering av Solna stad har genomförts under 2023. Nämndens fastighetsavdelning har varit aktiv i karteringsarbetet och arbetar även med åtgärder mot värmeböljor. Skuggande träd planteras där så är möjligt och avskärmande segel sätts upp på gårdar intill verksamheter för barn eller äldre.

### **God livsmiljö**

För att bidra till stadens arbete med att förbättra vattenkvaliteten i angränsande vattenförekomster fortsätter implementeringen av stadens dagvattenstrategi. Projektering har färdigställts för en ny våtmark vid Igelbäcken i Överjärva. Denna åtgärd kommer att bidra till att rena vattnet till Igelbäcken som mynnar i Brunnsviken.

Biologisk mångfald och en sammanhållen grönstruktur är utpekade som viktiga för staden. Nämnden samarbetar med stadens kommunekolog för att bevara stora träd i stadsmiljön, omvandla gräsmattor till ängar och på att stärka sambanden mellan olika grönytor i staden. Nämnden har under perioden påbörjat en inventering av klippta gräsytor som kan vara aktuella för att omvandlas till ängsytor.

Det miljö- och klimatarbete som görs bidrar till att tekniska nämnden kan uppfylla sina mål.

## **Förväntad utveckling**

Befolkningsökningen samt ökningen av besökare i Solna medför mer slitage och större behov av underhåll av såväl lokaler som gator, parker och offentlig miljö i allmänhet. Utöver det kommer ändringar i demografin ställa nya krav på Solnas alla verksamheter. Detta skapar behov av verksamhetsutveckling och digitalisering, vilket blir en utmaning som påverkar nämndens verksamhet i hög grad.

Inom trafikområdet är det viktigt att fortsätta arbetet med att skapa god framkomlighet, tillgänglighet,

trafiksäkerhet och verka för en klimatmässigt hållbar utveckling för alla trafikslag. Det handlar bland annat om att fortsätta förstärka cykelvägnätet utifrån cykelplanen och att underhålla vägnätet. Felparkerade fordon kan motverka framkomligheten och vara trafikfarliga. Det är därför viktigt att även verka för att regelverket för parkering följs och utvecklas. Insatser för att förbättra luftkvalité kring trafikerade trafikleder genomförs. Stora pågående exploateringsprojekt såsom nya tunnelbanan och Solnavägens kommande omdaning till en stadsgata kommer intensifiera behovet av att verka för en säker och framkomlig trafikmiljö.

Övriga nämnders behov kommer att förändras, vilket kräver en långsiktig lokalförsörjning som i första hand optimerar nyttjandet av stadens nuvarande fastighetsbestånd. Den kommunala servicen måste byggas ut på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och de långsiktiga investeringarna behöver vägas mot behoven i den löpande verksamheten. Detta ställer krav på en över tid hållbar prioritering och effektivisering. Nya tekniska lösningar kommer också krävas för att optimera den tekniska driften, minska energiförbrukningen i fastighetsbeståndet och därav lättare nå de övergripande klimatmålen i staden.

Inom avfallsområdet är målen inom SÖRAB:s övergripande avfallsplan styrande för hur Solna ska öka den cirkulära hanteringen av avfall och material. Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar i enlighet med förändring i förordningen om insamling av förpackningar. Syftet är att öka servicegraden och uppnå en högre grad av materialåtervinning. Från och med 1 januari 2026 ska kommunen också samla in förpackningar i offentliga miljöer och parker. Från och med 1 januari 2027 ska samtliga förpackningar samlas in fastighets- eller kvartersnära. Som ett led i att genomföra EU:s avfallsdirektiv, beslutade regeringen 2020 att kommunernas system för insamling av matavfall ska vara på plats senast den 1 januari 2024, vilket Solna stad redan erbjuder. I detta ingår bland annat obligatorisk matavfallsinsamling.

Inom tekniska nämnden infördes 2021 ett systematiskt arbetssätt för utvecklingsarbete i hela verksamheten. Målet med arbetssättet är att successivt och strukturerat förflytta verksamheten mot ställda mål och visioner. Ett systematiskt förbättringsarbete görs även tillsammans med övriga nämnder i staden så att de gemensamma processerna optimeras och att den långsiktiga planeringen i exempelvis lokaler och i stadsmiljön är transparent för alla parter. Detta effektiviserar arbetssätt samt ger möjlighet att nå en hög servicegrad till nämndernas verksamheter samt till invånare och företagare som verkar i Solna.

## Konkurrensutsättning

### Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning
Styr och övervakning TND/2018:1061	Pågående.
VVS-installationer samt kyla, styr och reglerteknik TND/2019:1433	Pågående.
Tjänster för insamling av fettavfall TND/2015:1122	Pågående.
Gatu- och parkskötsel vinter och sommar på allmän platsmark TND/2015:1183	Konsolideras med Renhållningsentreprenad; parker, grönområden och områden kring gator med mera samt tomtmark TND/2017:362, pågående.
Renhållningsentreprenad; parker, grönområden och områden kring gator med mera samt tomtmark TND/2017:362	Konsolideras med gatu- och parkskötsel vinter och sommar på allmän platsmark TND/2015:1183, pågående.
Markskötsel vinter och sommar på tomtmark TND/2016:528	Pågående.
Anläggningsentreprenader TND/2018:1026	Har delats upp i två upphandlingar, en för allmän plats och en för kvartersmark, båda är pågående.
Byggarbeten TND/2018:339	Pågående.
Säkerhetsinstallationer TND/2016:1681	Pågående.
Parkeringsövervakning TND/2015:1047	Avslutad sommaren 2023.

### Avtalsuppföljning

Tekniska nämnden är en ren beställarorganisation utan verksamhet i egen regi. Det innebär att nämnden har ramavtal, driftentreprenadsavtal och övriga avtal avseende i stort sett hela produktionen, från förvaltning av fastigheter och stadsmiljö till projektverksamheten. Detta ställer höga krav på uppföljning, avtalsstyrning och avtalsutveckling. Verksamhetens arbete med avtalsuppföljning och avtalsstyrning sker löpande i flera nivåer.

Nämnden har en egen enhet för upphandling och avtalsuppföljning med avtalscontrollers. Den är ett stöd för avdelningarna vid upphandling, avrop, driftmöten, avtalsuppföljningsmöten samt vid tolkningar och tvister som kan uppstå i avtalsförhållandena. Varje avdelning arbetar kontinuerligt och systematiskt med uppföljning av sina

respektive driftentreprenader inom exempelvis fastighet, gata, trafik, park samt inom området avfall och renhållning. Ett sätt att följa upp avtalen är genom stickprovskontroller där brister som noteras skyndsamt åtgärdas av entreprenören.

Under perioden har erfarenheter och lärdomar från uppföljningen av nuvarande avtal beaktats i framtagandet av upphandlingsunderlag för kommande avtal.

## Intern kontroll

En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika allvarliga fel. I praktiken handlar det om att ha ordning och reda, veta att det som ska göras blir gjort och att det sker på ett bra och säkert sätt.

I delårsrapport och årsredovisning ska uppföljningen av internkontrollplan redovisas. Vid kontrollerna har inga väsentliga avvikelser upptäckts. Kontroller och identifierade åtgärder redovisas nedan.

### Uppföljning av internkontrollplan

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Styrning	Delegationsordning	Kontroll av att beslut fattas på rätt nivå i organisationen.	● Ingen eller försumbar avvikelse  Samtliga hyresavtal signeras av fastighetschef.
	Beslutsprocessen	Kontroll av att relevanta projektdirektiv och upphandlingar tas upp till styrgrupp.	● Ingen eller försumbar avvikelse  Kontrollmomenten har genomförts enligt plan under perioden. Styrgruppsmöten sker regelbundet och relevanta projekt och upphandlingar har hanterats.
Medarbetare	Rekrytering	Kontroll av att rutin- och processbeskrivningar dokumenteras.	● Ingen eller försumbar avvikelse  Kontrollmomenten har genomförts under året.
		Kontroll av att alla nyanställda får genomgå aktuellt introduktionsprogram.	● Ingen eller försumbar avvikelse  HRs checklista för nyanställda har följts och introduktionsmöten genomförts för att snabbt få in den nyanställda i arbetet. Ett flertal kurser finns tillgängliga på kompetensportalen.
	Mutor och jäv	All personal inom förvaltningen utbildas i vad som gäller vid mutor, jäv och oegentligheter.	● Ingen eller försumbar avvikelse  Medarbetare går kurs via kompetensportalen.
Ekonomi	Ekonomiprocessen	Medarbetare med arbetsuppgifter av ekonomisk karaktär utbildas för att säkerställa rätt ekonomisk kompetens.	● Ingen eller försumbar avvikelse  Kontinuerliga utbildningar har genomförts både som en del i introduktionen av nyanställda men även som repetition för övrig personal.
Verksamhetsprocesser	Avtalsuppföljning	Kontroll av att leverantörer lever upp till avtalade villkor.	● Ingen eller försumbar avvikelse  Som ett resultat av kontrollerna har det under perioden utfärdats ett antal viten till leverantörer som inte levtt upp till avtalet.



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-09-29  
TND/2023:1

## Verksamhetsplan och budget 2024

### Förslag till beslut

- Tekniska nämnden fastställer förvaltningens förslag till verksamhetsplan och budget inklusive mål, ekonomiska ramar, konkurrensplan och internkontrollplan.
- Tekniska nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta om förändrade taxor gällande avfall, upplåtelse av offentlig plats samt nya taxor och sanktionsavgifter för schakttillstånd och trafikplaneringsplaner.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 om förutsättningarna för budget 2024 med inriktning för 2025–2026. Utifrån kommunstyrelsens beslut har tekniska nämnden utarbetat nämndens verksamhetsplan och budget 2024.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och följande fem nämndmål för tekniska nämnden:

- Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.
- Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.
- Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.
- Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.
- Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

I kommunstyrelsens beslut om förutsättningar för verksamhetsplan och budget 2024 med inriktning för 2025–2026 är tekniska nämndens nettokostnadsram för driftbudgeten totalt 66,3 mkr. Jämfört med budgetramen 2023 är detta en ökning med 22,1 mkr. Förändringen beror främst på kompensation för ökade kapitalkostnader inklusive kompensation för höjd internränta.

Investeringsbudgeten uppgår till 340,0 mkr, vilket är en ökning med 157,0 mkr jämfört med budgetram 2023. En stor budgetpost är den fortsatt omfattande satsningen på cykelinvesteringar inom stadsmiljöverksamheten. Under 2024 ökas ambitionen inom energieffektivisering både genom belysningsåtgärder i stadsmiljön och genom satsning på solceller i stadens fastigheter. För att bidra till ett tryggt och säkert Hagalund kommer insatser i stadsmiljön och i stadens fastighetsbestånd att genomföras. En ombyggnation kommer 2024 påbörjas på Vasalundshallen, denna skall göras om från simhall till en modern multisporthall. En omfattande renovering av den äldre delen av Berga SÄBO (Särskilt boende för äldre) kommer att genomföras under året.



Driftbudgeten för affärsverksamheten (avfallsverksamheten) är taxefinansierad och följer självkostnadsprincipen. Nettokostnader är således budgeterade med ett nollresultat. Nationellt obligatorium för matavfallssortering införs 1 januari 2024. Insamling av förpackningar från hushåll övergår från och med 1 januari 2024 till kommunalt huvudmannaskap. Ett stort arbete kommer att ske för att stödja och möjliggöra införandet.

Tekniska nämndens budgetförslag förutsätter att föreslagna justeringar av avfallstaxan, ny taxa för parkering samt nya taxor och sanktionsavgifter för schakttillstånd och trafikanordningsplan blir beslutade i kommunfullmäktige i november och att de träder i kraft från och med 1 januari 2024.

## Handlingar

Verksamhetsplan och budget 2024

Avfallstaxa

Taxa för upplåtelse av offentlig plats

Taxa och sanktionsavgift för schakttillstånd och trafikanordningsplan

MBL-protokoll

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Annika Forsing  
Enhetschef

Beslutet expedieras till:  
Kommunstyrelsen



# Verksamhetsplan och budget 2024

---

TEKNISKA NÄMNDEN



## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	3
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomi .....	7
Väsentliga personalförhållanden .....	9
Tvärsektoriella frågor .....	9
Förväntad utveckling.....	11
Konkurrensutsättning.....	12
Intern kontroll.....	13

# Förvaltningsberättelse

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i juni 2023 om förutsättningarna för budget 2024 med inriktning för 2025-2026. Utifrån kommunstyrelsens beslut har tekniska nämnden utarbetat nämndens verksamhetsplan och budget 2024.

Kommunstyrelsen har beslutat om fyra övergripande mål för staden och följande fem nämndmål för tekniska nämnden:

- Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.
- Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.
- Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.
- Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.
- Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

I kommunstyrelsens beslut om förutsättningar för verksamhetsplan och budget 2024 med inriktning för 2025-2026 är tekniska nämndens nettokostnadsram för driftbudgeten totalt 66,3 mkr. Jämfört med budgetramen 2023 är detta en ökning med 22,1 mkr. Förändringen beror främst på kompensation för ökade kapitalkostnader inklusive kompensation för höjd internränta.

Investeringsbudgeten uppgår till 340,0 mkr, vilket är en ökning med 157,0 mkr jämfört med budgetram 2023. En stor budgetpost är den fortsatt omfattande satsningen på cykelinvesteringar inom stadsmiljöverksamheten. Under 2024 ökas ambitionen inom energieffektivisering både genom belysningsåtgärder i stadsmiljön och genom satsning på solceller i stadens fastigheter. För att bidra till ett tryggt och säkert Hagalund kommer insatser i stadsmiljön och i stadens fastighetsbestånd att genomföras. En ombyggnation kommer 2024 påbörjas på Vasalundshallen, denna skall göras om från simhall till en modern multisportshall. En omfattande renovering av den äldre delen av Berga SÄBO (Särskilt boende för äldre) kommer att genomföras under året.

Driftbudgeten för affärsverksamheten (avfallsverksamheten) är taxefinansierad och följer självkostnadsprincipen. Nettokostnader är således budgeterade med ett nollresultat. Nationellt obligatorium för matavfallssortering införs 1 januari 2024. Insamling av förpackningar från hushåll övergår från och med 1 januari 2024 till kommunalt huvudmannaskap. Ett stort arbete kommer att ske för att stödja och möjliggöra införandet.

Tekniska nämndens budgetförslag förutsätter att föreslagna justeringar av avfallstaxan, ny taxa för parkering samt nya taxor och sanktionsavgifter för schakttillstånd och trafikordningsplan blir beslutade i kommunfullmäktige i november och att de träder i kraft från och med 1 januari 2024.

## Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Concernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Tekniska nämndens ansvarsområden

Tekniska nämnden svarar för drift, underhåll och investeringar avseende stadens kommunaltekniska anläggningar såsom gator, byggnader, parker och grönområden. För att starta större investeringsprojekt krävs medgivande från kommunstyrelsens förvaltning. Vidare ansvarar nämnden för stadens parkeringsverksamhet samt den avfallsverksamhet som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Tekniska nämnden är också trafiknämnd.

## Nämndens kvalitetsdeklarationer

Inför arbetet med verksamhetsplan och budget 2024 har kvalitetsdeklarationerna setts över och bedömts vara fortsatt ändamålsenliga.

Kvalitetsdeklarationer	Beslutsdatum	Status
Hantering av avfall	2019-11-25	Oförändrad
Renhållning på allmän platsmark	2022-10-12	Oförändrad
Skötsel av gator, gång- och cykelvägar samt trafiksäkerhet	2022-10-12	Oförändrad
Vård av parker och natur	2022-10-12	Oförändrad

## Organisation

Tekniska förvaltningen består av tre avdelningar, fastighetsavdelningen, stadsmiljöavdelningen och VA- och avfallsavdelningen. Direkt under förvaltningschefen ligger förvaltningens stödprocesser i form av egna enheter. Dessa är ekonomi, upphandling och avtalskontroll samt ledningsadministration och verksamhetsutveckling

### Fastighetsavdelningen

Fastighetsavdelningens uppdrag är att förvalta stadens fastighetsbestånd, vilket till stor del utgörs av verksamhetslokaler där stadens förvaltningar är hyresgäster. Tillsyn och skötsel av fastighetsbeståndet är utlagt på entreprenad och allt planerat underhåll genomförs av ramavtalsleverantörer. Avdelningen ansvarar även för de investeringsprojekt som genomförs i stadens fastigheter. Avdelningen är uppdelad i två enheter, fastighetsförvaltning och fastighetsprojekt.

### Stadsmiljöavdelningen

Stadsmiljöavdelningen förvaltar och utvecklar allmän platsmark och allmänna tekniska anläggningar. Avdelningen är väghållare för det kommunala vägnätet. I detta ingår även parkeringsverksamhet på allmän gatemark samt den offentliga belysningen. All drift är utlagd på entreprenad och investeringar genomförs av ramavtalsleverantörer. Avdelningen organiserar verksamheten inom tre enheter, park och mark, gata och trafik samt stadsmiljöprojekt.

### VA -och avfallsavdelningen

Avfallsverksamheten ingår i tekniska nämnden och utgör den del av avfallsverksamheten som staden enligt lag är skyldig att tillhandahålla. Verksamheten är taxefinansierad. VA-verksamheten bedrivs i ett aktiebolag (Solna Vatten AB) och rapporteras i en fristående verksamhetsplan.

## Mål och uppdrag

### Solna stads vision och övergripande mål

Den politiska viljeinriktningen för Solna stads framtida utveckling kommer till uttryck i *en vision* och fyra övergripande mål. Solna stads vision lyder på följande sätt:

*Solna ska vara en sammanhållen och levande stad, som växer och utvecklas hållbart för alla solnabor. Staden kännetecknas av trygghet och öppenhet, där allas potential tas tillvara. Vi erbjuder kunskap, kreativitet och upplevelser som ökar regionens attraktionskraft.*

Visionen bryts ner i fyra övergripande mål, som lyder på följande sätt:

#### Solna stads verksamheter ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser.

Alla verksamheter som Solna stad finansierar, oavsett utförare, ska hålla god kvalitet och hushålla med stadens resurser. Staden ska säkerställa att de insatta resurserna ger avsedda resultat i verksamheterna. Verksamheter inom välfärdens kärna ska prioriteras. Kvalitetsnivåer ska sättas och följas upp och utvärderas. Det ska vara ordning och reda i stadens ekonomi och verksamheterna ska hålla budget. Staden tar ansvar för framtidens välfärd genom att balansera kostnader för dagens verksamheter och behovet av att göra avsättningar för kommande investeringar.

#### Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Solna ska möta efterfrågan på att leva, bo och verka i staden med ett stort utbud av bostäder, arbetsplatser och service. Staden ska växa hållbart i en takt som staden och solnaborna mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De möjligheter som tillväxten skapar ska tillvaratas samtidigt som stadens framtida ekonomi tryggas, viktiga naturvärden säkras och jämlika livsvillkor skapas. Barriärer ska byggas bort och stadsdelarnas egna identiteter tas till vara och länkas ihop för att skapa en sammanhållen och levande stad.

#### Solna ska vara en attraktiv och trygg stad att leva och verka i.

Solna ska erbjuda en attraktiv och trygg miljö att leva och verka i. Här ska finnas tillgång till bra boende, stimulerande arbete och utbildningsmöjligheter, god service, trivsamma grönområden och goda kommunikationer. Stadsmiljön ska vara trygg och tillgänglig för alla, utan fysiska och sociala barriärer. Solnaborna ska kunna forma sina liv efter sina förutsättningar och trygga sin försörjning genom eget arbete. Den service som Solna stad finansierar ska finnas som ett naturligt stöd för de solnabor som behöver den under livets olika skeden.

#### Solna stad ska vara en stad som kännetecknas av mångfald, kreativitet och upplevelser.

Solna ska vara en mångsidig och upplevelserik stad, som ökar regionens attraktionskraft. Här ska storstadens puls samspela med det lugn som närheten till natur och vatten ger. Staden ska ha en internationell prägel och vara en mötesplats för människor med olika bakgrund, en importhamn för nya idéer och ett centrum för upplevelser. Här ska alla ges möjlighet att förverkliga sina livsdrömmar och allas potential tas tillvara i stadens och regionens utveckling.

## Nämndmål

Nämndmålen pekar ut kommunfullmäktiges övergripande prioriteringar och strategiska ställningstaganden för respektive nämnd. Nedan beskrivs nämndens huvudsakliga aktiviteter per respektive nämndmål och vilka mått som används för att beskriva måluppfyllelsen under 2024.

#### Solna ska ha en ren, snygg och trygg stadsmiljö.

Aktiviteter	Beskrivning
Genomföra åtgärder utifrån grönplanens genomförandeprogram	Aktiviteter utifrån grönplanens genomförandeprogram i syfte att utveckla stadens offentliga gröna miljöer.
Fortsätta insatser för ökad trygghet	Gatubelysningen effektiviseras och byts till energisnål och ljusare LED-belysning på ett flertal platser runt om i staden. Trygghets- och siktförbättrande beskärningar av växtlighet ska utföras kontinuerligt.
Anpassning av papperskorgar för att möjliggöra källsortering på	Papperskorgar byts ut till nya, platsanpassade och funktionella

Aktiviteter	Beskrivning
större offentliga torg och parker.	på strategiska platser i staden i syfte att främja källsortering.
Upprustning av lekplatser utifrån barnkonventionens mål	Arbete utifrån barnkonventionens mål om alla barns rätt till lek i en stimulerande, trygg och tillgänglig miljö.
Implementera nytt driftavtal för parkskötsel och renhållning	Implementering av nytt driftavtal för att säkerställa en ren, snygg och trygg stadsmiljö.

Mått
Mängden skräp i den offentliga miljön, antal skräp per 10 kvm
Antal anmälda klotterärenden från medborgare och andra externa anmälare
Energianvändning per gatubelysning, kWh/ljuspunkt

Avfallshanteringen ska ske med bästa möjliga resursutnyttjande och minsta möjliga miljöpåverkan.

Aktiviteter	Beskrivning
Säkerställa den ekonomiska styrningen inom avfallsverksamheten	Säkerställa balansen mellan avfallstaxan och verksamhetens kostnader. Att taxan är konstruerad på ett sätt som uppmuntrar till att göra mer miljöriktiga val.
Riktade kommunikationsinsatser för att möjliggöra en ökad matavfallsinsamling	Löpande informationsinsatser kring matavfallsobligatoriet under 2024.
Arbete med periodmålen i avfallsplanen	Aktiviteter och kommunikation till invånare för att möjliggöra att mängden matavfall i restavfallet minskar. Insatser för att möjliggöra en fungerande fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling från lättillgängliga platser för skrymmande förpackningar. Etablera rutiner för att säkerställa att ytor för insamling av förpackningar reserveras i samband med samhällsbyggnadsprocesser. Möjliggöra ett en större andel grovavfall materialåtervinns.
Avfall förebyggs och avfallsmängderna minimeras	Genom Returpunkten i Solna centrum ska information ges om återbruk och möjlighet att lappa, laga och lämna saker för återbruk eller för återvinning. Informationsinsatser genomförs kring mobil ÅVC och möjlighet att nyttja även Stockholm Vatten och Avfalls återvinningscentraler.

Mått
Andelen hushåll som sorterar ut matavfall
Självfinansieringsgrad för stadens avfallsverksamhet
Insamlat kommunalt avfall totalt, kg/invånare (justerat)

Solna ska ha en god framkomlighet, tillgänglighet och trafiksäkerhet för alla som bor och rör sig i staden.

Aktiviteter	Beskrivning
Utveckla och förbättra standarden på stadens cykelnät	Fortsatt arbete med genomförandet av åtgärder i enlighet med cykelplanens genomförandeprogram.
Förbättra beläggningen på gator och gång- och cykelvägar	Reinvestering i beläggningssytor på utvalda gator och gång- och cykelvägar utifrån statusinventering.
Fortsatt arbete med säkra skolvägar	Åtgärder sker utifrån trygghetsvandringar, inventeringar och synpunkter från elever och medborgare.
Implementera nytt driftavtal för väg- och gatudrift	Implementering av nytt driftavtal för att säkerställa framkomlighet och trafiksäkerhet på stadens vägnät.

Mått
Antal allvarligt skadade i trafiken på kommunalt vägnät
Antal omkomna i trafiken på kommunalt vägnät

Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i.

Aktiviteter	Beskrivning
Arbeta vidare med tillgänglighetsåtgärder	I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt ska tillgänglighet i kommunens lokaler beaktas.
Åtgärder i syfte att minska energiförbrukningen i stadens fastigheter	I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt ska energiförbrukningen i kommunens lokaler beaktas. Detta innebär kontinuerlig driftoptimering och investeringar som ger lägre energiförbrukning.
Genomföra reinvesteringar i stadens fastigheter	Reinvesteringar ska genomföras i utvalda delar av fastighetsbeståndet. Syftet med reinvesteringarna är att höja fastighetsstatusen på stadens egna fastigheter. Särskilt fokus kommer att ske på skolor, förskolor och äldreboenden.
Fortsatt arbete med trygghetsåtgärder i kommunens fastigheter	I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt ska trygghetsfrågor i kommunens fastigheter beaktas.

Mått
Hyresgästens upplevelse av stadens lokaler, NKI
Energieffektivitet i stadens lokaler, kWh/kvm

Tekniska nämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

Aktiviteter	Beskrivning
Kvalitetssäkra ärendehantering mellan stadens kontaktcenter och tekniska nämnden	Kontinuerlig uppföljning av statistik från kontaktcenter i syfte att säkerställa en god service och återkoppling till medborgarna.
Utveckling av handläggning av markupplåtelse	Fortsätta att utveckla arbetssätt, styrdokument och handläggningssystem för markupplåtelse i syfte att öka sökandes kundnöjdhet.
Säkerställa en tillförlitlig entreprenadstyrning	Säkerställa en tillförlitlig entreprenadstyrning genom att följa upp och utveckla befintliga avtal via bra dialoger, forum etcetera.
Säkerställa en juridiskt korrekt och affärsmässig upphandlingsprocess	Säkerställa en juridiskt korrekt och affärsmässig upphandlingsprocess genom att se över och utveckla våra processer, mallar och rutiner.

Mått
Andel inkomna ärenden som besvaras inom utlovad tid
Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Markupplåtelse - Totalt, NKI

## Löpande verksamhet enligt reglemente

Vid sidan av nämndens verksamhet utifrån nämndens nämndmål, finns även en löpande verksamhet utifrån det av kommunfullmäktige beslutade reglementet för respektive nämnd.

## Ekonomi

### Driftbudget, nämnd

I kommunstyrelsens beslut om förutsättningar för verksamhetsplan och budget 2024 med inriktning för 2025-2026 är tekniska nämndens nettokostnadsram för driftbudgeten totalt 66,3 mkr. Jämfört med budgetramen 2023 är detta en ökning med 22,1 mkr. Förändringen beror främst på kompensation för ökade kapitalkostnader inklusive kompensation för höjd internränta..

Intäkterna ökar med 102,1 mkr jämfört med 2023 vilket främst beror på ökade parkeringsintäkter med anledning av den nya taxan, ökade intäkter inom avfallsverksamheten med anledning av den nya avfallstaxan samt ökade hyresintäkter till följd av tillkommande objekt inom fastighetsavdelningen. Kostnaderna ökar med 124,2 mkr vilket framförallt beror på ökade driftkostnader, ökade kapitalkostnader inklusive en höjd internränta samt ökade kostnader avseende avfallsverksamheten.

Mkr	Budget 2024	Budget 2023	Förändring
Intäkter	681,1	579,0	-102,1
Kostnader	-747,4	-623,2	124,2
<b>Nettokostnader</b>	<b>-66,3</b>	<b>-44,2</b>	<b>22,1</b>

## Affärsverksamheten

I tabellen visas driftbudgeten för affärsverksamheten (avfallsverksamheten). Verksamheten är taxefinansierad och följer självkostnadsprincipen.

Affärsverksamheten budgeterar ett nollresultat. Kostnaderna beräknas öka jämfört med 2023 vilket beror på indexreglering av avtal, omförhandling av avtal, högre kapitalkostnader samt nya lagkrav som är kostnadsdrivande. Med anledning av den stora kostnadsökningen föreslås en taxejustering för 2024 i syfte att få en ekonomi i balans.

Mkr	Budget 2024	Budget 2023	Förändring
Intäkter	98,1	76,5	-21,6
Kostnader	-98,1	-76,5	21,6
<b>Nettokostnader</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

## Investeringsbudget

Investeringsbudgeten uppgår till 340,0 mkr, vilket är en ökning med 157,0 mkr jämfört med budgetram 2023. En stor budgetpost är den fortsatt omfattande satsningen inom stadsmiljöverksamheten på cykelinvesteringar.

Under 2024 ökas ambitionen inom energieffektivisering både inom stadsmiljöavdelningen genom belysningsåtgärder och fastighetsavdelningen genom satsning på solceller.

För att bidra till ett tryggt och säkert Hagalund kommer insatser i stadsmiljön och i stadens fastighetsbestånd att genomföras.

Inom stadsmiljöområdet finns bland annat satsningar på lek och rekreation, belysning och beläggning.

En ombyggnation av Vasalundshallen kommer att påbörjas 2024. Denna skall omdanas från simhall till en modern multisportshall.

En omfattande renovering av den äldre delen av Berga SÄBO (särskilt boende för äldre) kommer att genomföras under året. En stor mängd reinvesteringar kommer att genomföras i stadens fastigheter. Särskilt fokus kommer att läggas på förskola, skola och idrottsanläggningar.

Mkr	Budget 2024	Budget 2023	Förändring
Fastighet	150,0	128,0	22,0
Ombyggnad Vasalundshallen	90,0	0,0	90,0
Stadsmiljö	100,0	55,0	45,0
<b>Summa</b>	<b>340,0</b>	<b>183,0</b>	<b>157,0</b>

## Taxor och avgifter

### Taxa för upplåtelse av offentlig plats

För upplåtelse av allmän plats finns en taxa kopplad. Taxan för upplåtelse av offentlig plats förändrades inför 2023 i syfte att justera upplåtelseändamål och avgifter till dagens behov och nivåer. I samma syfte föreslår tekniska nämnden ytterligare några mindre justeringar av taxan inför 2024.

### Taxor avseende parkering

Från och med 1 januari 2024 gäller ny parkeringstaxa och felparkeringsavgifter. Detta innefattar besöks-, boende och nyttoparkering. Taxorna justeras för ökad tillgänglighet, framkomlighet och trafiksäkerhet.

### Avfallstaxa

Avfallsverksamheten är helt avgiftsfinansierad och följer självkostnadsprincipen. Från och med 1 januari 2024 är det obligatoriskt med matavfallsortering vilket leder till ökade material och insamlingskostnader. Omsättningen av avfallsverksamheten har ökat i och med nytt kommunalt ansvar för insamling av förpackningar. Taxenivån behöver justeras för att matcha de ökade kostnaderna för högre behandlingsavgift för samtliga avfallsfraktioner, högre kapitalkostnader samt att indexreglerade avtal för insamling har ökat i kostnad.

### Trafik och väghållning

Nya taxor och sanktionsavgifter för schakttillstånd och trafikordningsplaner införs under 2024 i syfte att öka regelefterlevnaden inom tillståndsprocessen.

## Nämndens taxor och avgifter

Taxor och avgifter	Beslutad	Status	Datum för nytt beslut	Gäller från och med
Taxa för upplåtelse av offentlig plats	KF 2022-11-28	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Parkering	KF 2019-05-27	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Felparkering	KF 2018-11-26	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Trafik och väghållning	KF 2017-11-27	Revideras	2023-11-27	2024-01-01
Avfallstaxa	KF 2021-11-29	Revideras	2023-11-27	2024-01-01

## Väsentliga personalförhållanden

Nämnden bedriver kontinuerligt utvecklingsarbete för att säkra kompetensförsörjningen och vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom medarbetarperspektivet under 2024 utifrån fokusområden.

### Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en viktig fråga inom förvaltningen både vad gäller att upprätthålla rätt kompetens inom förvaltningens områden och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Utifrån verksamhetens och individers behov genomförs kompetensutveckling löpande inom tekniska nämndens olika ansvarsområden. Under 2024 kommer förvaltningen bland annat att arbeta med att höja kompetensen inom trygg- och säkerhetsarbetet med anledning av det förändrade säkerhetsläget.

### Kompetensförsörjning

Fokus i nämndens arbete med kompetensförsörjning är att skapa en hållbar arbetsmiljö och en kultur som gynnar såväl nämndens effektiva genomförande av verksamhet men också medarbetarnas egen utveckling. Det är ofta svårt att rekrytera inom nämndens ansvarsområden då marknaden eftersöker dessa kategorier av teknisk kompetens. Vikten av att jobba proaktivt och långsiktigt med hållbart medarbetarskap är fokusområden i verksamhetsutvecklingsarbetet framåt. Under 2024 kommer behovet av att rekrytera medarbetare att intensifieras då nämnden fått ett större uppdrag med anledning av den höjda investeringsramen.

### Medarbetarengagemang

Förvaltningsövergripande informationsmöten anordnas kvartalsvis, där frågor som bland annat personal, arbetsmiljö, organisationsförändringar, måluppfyllelse och ekonomi behandlas. Vidare informeras medarbetarna löpande om förvaltningsövergripande frågor via de digitala verktygen samt via avdelningsvisa arbetsplatsträffar.

Genom att mäta både hållbart medarbetarindex (HME) på årsbasis samt att kvartalsvis även undersöka arbetsmiljön genom en mindre personalenkät fångar verksamheten upp de tydligaste förbättringsområdena inom nämndens ansvarsområde. Handlingsplaner upprättas och genomförs successivt och arbetet med dessa handlingsplaner integreras i övrig verksamhetsplanering.

### Sjukfrånvaro

Hälsa och välbefinnande på arbetsplatsen är en naturlig del i det strategiska arbetet med verksamhetsutveckling inom nämndens ansvarsområde. Detta för att förebygga både kort- och långtids sjukfrånvaro. Chefernas roll inom det hälsofrämjande arbetet är av stor vikt och har tydliggjorts för att förebygga sjukskrivningar men också för att ha trygga rehabiliteringsprocesser i de fall det behövs.

### Lika rättigheter och möjligheter

Det förs också ett målinriktat arbete tillsammans med personalen för att bibehålla en attraktiv arbetsplats med breda perspektiv och kreativitet i lösningar gällande rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen. Samarbete med de fackliga organisationerna gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet har också bidragit till att skapa en bas för hur aktiva åtgärder för likabehandling ska bedrivas och följas upp. Medarbetarsamtal genomförs kontinuerligt med samtliga medarbetare och kompetensbaserad rekrytering är ett viktigt hjälpmedel för att hitta rätt personal till nämndens verksamhet.

## Tvärsektoriella frågor

I Solna stads verksamhetsplan och budget har de tvärsektoriella frågorna - internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt miljö- och klimatarbetet - integrerats i stadens styrsystem. Utgångspunkten är att arbetet med de tvärsektoriella frågorna ska bidra till stadens vision och mål. Nämnderna har uppgiften att i arbetet med verksamhetsplan och budget inkludera tvärsektoriella aktiviteter, som effektivt stödjer nämndens måluppfyllelse.



## Internationellt

Nämndens internationella arbete är en metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nedan beskrivs det huvudsakliga internationella arbetet under 2024.

Nämnden företräder staden internationellt i stadsmiljö- och fastighetsfrågor samt i internationella samarbeten när det är aktuellt.

År 2023 anslöt sig Solna stad till WWFs internationella nätverk One Planet City Challenge. Genom nätverket får staden tillgång till goda exempel från städer i hela världen. Bland annat finns ett särskilt nätverk för klimatfrågor relaterade till hållbar mobilitet och trafikplanering där tekniska nämnden deltar.

Under 2024 ska tekniska nämnden använda stadens medlemskap i de europeiska nätverken Eurocities och Efus (European Forum for Urban Security) för omvärldsbevakning och för att ta tillvara goda exempel från andra städer och storstadsområden bland annat om tillgänglighet, avfallsfrågor, säkert och aktivt resande i stadsmiljö samt trygghetsfrågor i stadsmiljö.

Nämndens upphandlingsenhet kommer att bevaka globala marknadstrender inom byggbranschen genom utvecklade rutiner som säkerställer en kvalitativ omvärldsbevakning.

Det internationella arbetet bidrar till att uppfylla samtliga mål uppsatta inom tekniska nämndens ansvarsområde.

## Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att alla medborgare ska få likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar på detta sätt till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs det huvudsakliga likabehandlingsarbetet under 2024.

För tekniska nämndens verksamhet är den fysiska tillgängligheten i stadsmiljön och i fastighetsbeståndet den mest framträdande delen i likabehandlingsarbetet. Tillgänglighetsperspektivet har en central roll i utvecklingen av stadsmiljön och i stadens fastigheter. Tillgänglighet styrs av flera olika lagar och regelverk exempelvis plan- och bygglagen (PBL) och tillgänglighet på allmänna platser (ALM).

Vid ny- och ombyggnadsprojekt i fastighetsbeståndet krävs oftast bygglov. Tillgängligheten prövas i bygglovsprocessen av byggnadsnämnden. Vid slutbesked ska i allmänhet en sakkunnig i tillgänglighet intyga att kraven har uppnåtts.

I den löpande fastighetsdriften och i investeringsprojekten lyfts särskilt frågor gällande tillgänglighet och trygghet i syfte att öka möjligheten för alla att nyttja kommunens lokaler.

Tekniska nämnden strävar efter att ge bästa bemötande till såväl företag som privatpersoner. Nämnden kommunicerar i första hand på det sätt som efterfrågas och försöker använda ett enkelt språk. Myndighets- och serviceärenden hanteras löpande i den ordning de kommer in och likabehandlingsprincipen tillämpas i bedömningar oavsett vem avsändaren är.

För att ta del av allmänna handlingar erbjuder nämnden, i den mån det är begränsade mängder, flera alternativ på tillhandahållande. Den som har frågor kring nämndens beslut kan ta kontakt på telefon och få ärendet förklarad för sig. Nämndens primära ingång för kontakter med såväl privatpersoner som företag är stadens kontaktcenter som har god tillgänglighet och korta väntetider.

Tekniska nämnden säkerställer kontinuerligt ett likabehandlande förhållningssätt gentemot nämndens befintliga entreprenörer samt företagare som deltar i nämndens upphandlingar.

Inom ramen för arbetet med avfallsplanen ingår kartläggning och framtagande av förslag till förbättringar i tillgänglighet inom avfallshanteringen. Avstånd, begränsningar och hinder gör att alla inte har en lika god tillgång till avfallshanteringen. Genom att utreda och samverka kring orsaker och lösningar ska lösningar som ökar tillgängligheten tas fram.

Arbetet med likabehandling bidrar till att uppfylla samtliga mål uppsatta inom tekniska nämndens ansvarsområde.

## Miljö och klimat

Nämndens miljö- och klimatarbete utgår från stadens miljöpolicy med tillhörande strategier inom miljöområdet samt nämndens nämndmål. Nedan beskrivs de huvudsakliga aktiviteterna inom miljö- och klimatområdet under

2024 utifrån miljöpolicyens fokusområden.

Under 2024 kommer fokus för tekniska nämndens miljöarbete fortsatt vara att skapa en effektivare resursanvändning och en god livsmiljö för solnaborna samt att bidra till målet om en klimatneutral stad 2045.

I löpande fastighetsdrift och investeringsprojekt ska energiförbrukningen i kommunens lokaler beaktas. Detta innebär kontinuerlig driftoptimering och investeringar som ger lägre energiförbrukning. Under 2024 planerar nämnden att fortsätta utbyggnad av solceller på stadens fastigheter.

För att bidra till ett mer modernt gång- och cykelvägnät och främja hållbart resande kommer åtgärder enligt stadens cykelplan genomföras under kommande år. Delar av gatubelysningen kommer under året att bytas ut till modern och energieffektiv LED-belysning. Inom ramen för stadens koncessionsavtal kommer arbetet med att placera ut laddstolpar för elbilar att fortsätta under 2024.

För ökad trivsel och upplevelse av livsmiljön i Solna kommer arbetet med utveckling av stadens offentliga grönytor fortsätta i enlighet med stadens grönplan. Nämnden arbetar aktivt med att främja den biologiska mångfalden till exempel genom friställande av ekar och omvandling av klippta gräsytor till blomsterängar. För att bidra till stadens arbete med att förbättra vattenkvaliteten i angränsande vattenförekomster kommer implementeringen av stadens dagvattenstrategi och arbetet med de lokala åtgärdsprogrammen fortsätta under 2024.

Solna stad har som mål att minimera mängden avfall genom återanvändning och återvinning. Stadens avfallsplan visar inriktningen i utvecklingen av stadens avfallsarbete. I enlighet med Solna stads klimatstrategi ska staden senast år 2035 ha en 100 procentig klimatneutral avfallshantering. Som del i den omställningen har det i upphandlingen för insamling av samtliga avfallsfraktioner ställts krav på i princip 100 procent förnybara drivmedel.

Utbyggnationen av sopsugslösningar fortsätter inom Solna stad. Sopsug minskar behovet av tunga transporter och det slutna systemet bidrar till en god närmiljö. Vid årsskiftet 2021/2022 fattade kommunstyrelsen beslut om att investera i en ny kommunal sopsug i Huvudsta. Sopsugen hanterar tre avfallsfraktioner restavfall, matavfall och en tredje fraktion. Under 2022 och 2023 har byggnationen av anläggningen pågått och anläggningen kommer tas i drift under 2024. Anläggningen kommer försörja de fastigheter i Jungfrudansen och Huvudsta centrum som redan idag är anslutna till sopsug samt att den har möjlighet att ansluta exploateringar i närområdet.

Staden ska arbeta för att förebygga avfall genom att främja ökat återbruk och minimera att avfall uppkommer. I Returpunkten kan privatpersoner sortera och lämna saker för återbruk samt mindre mängder grovavfall, el-avfall och farligt avfall för återvinning. Målsättningen är att informera och inspirera till återbruk och återvinning. Genom avtal mellan SÖRAB och Stockholm Vatten och Avfall AB kan nu samtliga av Stockholms återvinningscentraler även nyttjas av solnabor. Detta förenklar möjligheten att återvinna och återbruka.

Ökad insamling av matavfall minskar klimatpåverkan ytterligare genom att matavfallet omvandlas till biogas och biogödsel. Under 2023 införs i enlighet med ny lagstiftning obligatorisk matavfallssortering i Solna.

Vid de upphandlingar som tekniska nämnden gör av entreprenader, varor och tjänster under 2024 kommer det säkerställas att relevanta aspekter i stadens miljöpolicy med tillhörande strategidokument beaktas i kravställningar. Nämnden kommer genom systematisk avtalskontroll följa upp att sätta miljökrav efterlevs genom till exempel stickprovskontroller, egenrapportering eller revision.

Aktiviteterna bidrar till uppfyllelse av inriktningen i samtliga fokusområden i miljöpolicyen och de bidrar även till att uppfylla nämndens mål.

## Förväntad utveckling

Befolkningsökningen samt ökningen av besökare i Solna medför mer slitage och större behov av underhåll av såväl lokaler som gator, parker och offentlig miljö i allmänhet. Utöver det kommer ändringar i demografin ställa nya krav på Solnas alla verksamheter. Detta skapar behov av verksamhetsutveckling och digitalisering, vilket blir en utmaning som påverkar nämndens verksamhet i hög grad.

Inom trafikområdet är det viktigt att fortsätta arbetet med att skapa god framkomlighet, tillgänglighet, trafiksäkerhet och verka för en klimatmässigt hållbar utveckling för alla trafikslag. Det handlar bland annat om att fortsätta förstärka cykelvägnätet utifrån cykelplanen och att underhålla vägnätet. Felparkerade fordon kan motverka framkomligheten och vara trafikfarliga. Det är därför viktigt att även verka för att regelverket för parkering följs och utvecklas. Insatser för att förbättra luftkvalitet kring trafikerade trafikleder genomförs. Stora

pågående exploateringsprojekt såsom nya tunnelbanan och Solnavägens kommande omdaning till en stadsgata kommer intensifiera behovet av att verka för en säker och framkomlig trafikmiljö.

Övriga nämnders behov kommer att förändras, vilket kräver en långsiktig lokalförsörjning som i första hand optimerar nyttjandet av stadens nuvarande fastighetsbestånd. Den kommunala servicen måste byggas ut på ett ekonomiskt ansvarsfullt sätt och de långsiktiga investeringarna behöver vägas mot behoven i den löpande verksamheten. Detta ställer krav på en över tid hållbar prioritering och effektivisering. Nya tekniska lösningar kommer också krävas för att optimera den tekniska driften, minska energiförbrukningen i fastighetsbeståndet och därav lättare nå de övergripande klimatmålen i staden.

Inom avfallsområdet är målen inom SÖRAB:s övergripande avfallsplan styrande för hur Solna ska öka den cirkulära hanteringen av avfall och material. Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över ansvaret för insamling av förpackningar i enlighet med förändring i förordningen om insamling av förpackningar. Syftet är att öka servicegraden och uppnå en högre grad av materialåtervinning. Från och med 1 januari 2026 ska kommunen också samla in förpackningar i offentliga miljöer och parker. Från och med 1 januari 2027 ska samtliga förpackningar samlas in i fastighets- eller kvartersnära. Som ett led i att genomföra EU:s avfallsdirektiv, beslutade regeringen 2020 att kommunernas system för insamling av matavfall ska vara på plats senast den 1 januari 2024, vilket Solna stad redan erbjuder. I detta ingår bland annat obligatorisk matavfallsinsamling.

Inom tekniska nämnden infördes 2021 ett systematiskt arbetssätt för utvecklingsarbete i hela verksamheten. Målet med arbetssättet är att successivt och strukturerat förflytta verksamheten mot ställda mål och visioner. Ett systematiskt förbättringsarbete görs även tillsammans med övriga nämnder i staden så att de gemensamma processerna optimeras och att den långsiktiga planeringen i exempelvis lokaler och i stadsmiljön är transparent för alla parter. Detta effektiviserar arbetssättet samt ger möjlighet att nå en hög servicegrad till nämndernas verksamheter samt till invånare och företagare som verkar i Solna.

Trygghet och säkerhet för Solnas invånare och företagare möjliggörs genom en tydlig samverkan med polisen, med intresseorganisationer och företag i form av trygghetsvandringar. Utifrån denna samverkan görs insatser både i stadens fastigheter och i stadsmiljön för att skapa lokaler och miljöer där allmänheten kan känna sig trygga.

## Konkurrensutsättning

Nämnden ska, inom ramen för verksamhetsplanerings- och budgetarbetet, identifiera och analysera behovet av konkurrensutsättning och upphandling. Eftersom en stor del av tekniska nämndens verksamhet består av konkurrensutsatta entreprenader utgör arbetet med konkurrensutsättning och planering av denna en väsentlig del av verksamhetsplaneringen.

Då upphandlingsprocessen i många fall är tidskrävande kan vissa upphandlingar påbörjas ena året och slutföras nästa. I tabellen nedan redovisas nämndens konkurrensplan för 2024, det vill säga de upphandlingar med ett avtalsvärde över 6,0 miljoner som antas påbörjas under året. Utöver nedan nämnda upphandlingar kommer även ett antal upphandlingar genomföras till lägre avtalsvärden än 6,0 miljoner

### Befintliga avtal som ska upphandlas på nytt

Avtalsbeteckning	Diarienummer
Dekorationsbelysning	TND/2020:383
Asfaltsbeläggning	TND/2021:102
Skötsel av naturmark	TND/2020:749
VVS-installationer område B	TND/2019:1433

### Större avrop på befintliga ramavtal

Under året kommer Stockholms inköpscentral (STIC), som Solna stad är medlem i, påbörja upphandling av drift och underhåll av trafiksignalanläggningar samt vägmarkeringar eftersom tidigare avtal löper ut. Tekniska nämnden planerar att fortsatt avropa dessa tjänster från kommande avtal.

Nämnden kommer under 2024 genomföra ett antal solcellsprojekt och behöver då ett separat avtal för inköp och installation av solceller. En utredning behöver göras om inköpen ska göras som eget ramavtal eller via avrop från avtal hos någon inköpscentral.

En större renovering av Vasalundshallen planeras och det arbetet kommer att genomföras som en separat objektsupphandling.

Inom stadsmiljö saknas idag ett övergripande verksamhetssystem för planering, beställning och uppföljning av

drift och underhåll av allmän platsmark varpå en upphandling av detta planeras att börja under 2024.

## Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde enligt kommunfullmäktiges reglemente. En god intern kontroll bidrar till att säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt, kostnadseffektivt och säkert.

I samband med verksamhetsplan och budget ska varje nämnd ta fram en internkontrollplan för nästa år som beskriver väsentliga risker i verksamheten. Riskerna sorteras in i en av fyra kategorier: styrning, medarbetare, ekonomi och verksamhetsprocesser. Riskerna kopplas sedan till en process eller rutin. Verksamheten ska bedöma sannolikheten för och konsekvensen av om en risk skulle inträffa. Bedömningen redovisas som ett riskindex 1-25, där 25 är hög risk. Internkontrollplanen beskriver kontrollmoment för hur verksamheten ska kontrollera att risken inte har inträffat. Internkontrollplanen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning.

Process	Risk	Riskindex	Kontrollmoment
Hantera bokföring och bokslut	Brister i ekonomisk kompetens hos medarbetare.	2	Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.
Hantera kompetensförsörjning	Kompetensförlust. Risk att kompetensöverföring vid avslut inte sker.	6	Kontroll av att väsentliga rutin- och processbeskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen.
Hantera styrande dokument	Korruption genom otillbörligt utnyttjande av den offentliga positionen för att uppnå privata fördelar.	8	All personal inom förvaltningen utbildas i vad som gäller vid mutor, jäv och oegentligheter.
Planera och följa upp verksamheten	Avtalskontroll brister.	2	Alla avtal med självdeklarationsblankett har lämnats in. Årliga KMA-möten har genomförts. Revisioner har genomförts där så har ansetts nödvändiga.
	Bristfällig styrning och uppföljning av investeringsprojekt.	6	Säkerställa att alla strategiska projekt arbetar enligt beslutade rutiner och system.
	Verkställighet avviker från beslut.	6	Kontroll av att väsentliga rutin- och processbeskrivningar finns dokumenterade, tillgängliga och kända i organisationen.
Upphandling	Brister i kompetens kopplat till upphandling och inköp hos medarbetare.	2	Säkerställa att utbildning och genomgångar utförs.



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-11  
TND/2023:1

## Beslut om reviderad avfallstaxa för Solna stad

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att rekommendera Kommunstyrelsen att rekommendera Kommunfullmäktige att fatta beslut om reviderad avfallstaxa för Solna stad.

### Sammanfattning

Den nya avfallstaxan innebär en höjning med i snitt 25 procent. Det beror i huvudsak på två lagstiftningsförändringar som innebär att Solna stad inför obligatorisk matavfallssortering och tar över ansvaret för insamling av förpackningar från producenterna. Kostnaden för insamling och behandling av avfall har också ökat.

Förändringen innebär att den som redan har ett abonnemang med sortering av matavfall får en mindre taxeökning jämfört med de som inte sorterat ut matavfallet.

### Handlingar

Bilaga 1: Avfallstaxa Solna stad 2024

### Förslag på förändringar

Från den 1 januari 2024 blir kostnaden för avfallshantering i Solna högre. Det beror på två lagstiftningsförändringar som påverkar avfallshanteringen; Solna stad inför obligatorisk matavfallssortering och tar över ansvaret för insamling av förpackningar från producenterna.

Avfallsverksamheten kommer att få ökade kostnader för insamling av förpackningar, framför allt från återvinningsstationerna där intäkten från Naturvårdsverket inte bedöms täcka kostnaderna. Matavfallssorteringen innebär vissa initiala kostnader från till exempel nya avfallskärl och sorteringsbehållare. Den allmänna prisökningen i samhället påverkar kostnaden för avfallshanteringen och de entreprenörer som samlar in avfallet har rätt till indexjustering för de ökade kostnaderna. Behandlingsavgifterna för avfall kommer öka nästa år, bland annat på grund av ökade kostnader för förbränning av avfall och bränslekostnader.

De nya förändringarna som träder i kraft vid årsskiftet återspeglas i avfallstaxan. Förändringen innebär att det är kostnadsfritt med insamling av matavfall. Istället blir det dyrare med insamling av restavfall.



Förändringen av avfallstaxan syftar även till att minska mängden transporter och främja en god arbetsmiljö för insamlingspersonalen. Fastigheter som inte har möjlighet att sortera matavfall efter årsskiftet behöver söka dispens hos tillsynsmyndigheten hos Solna stad. Lägst kostnad för avfallshantering får de fastigheter som genererar lite avfall och har tillräckligt med egna utrymmen för lagring och sortering.

Avfallstaxan är precis som tidigare delad i en grundavgift per hushåll och en rörlig kostnad som kopplar till insamlingskostnaden. För en flerbostadslägenhet som redan idag sorterar matavfall innebär den nya taxan en sitthöjning med ca 35 kronor per månad. Motsvarande abonnemang för en förening som inte sorterat matavfall blir 43 kronor per månad. För en villa som idag sorterar matavfall blir höjningen 29 kronor per månad. Motsvarande abonnemang för en villa som idag inte sorterar matavfall blir 51 kr per månad.<sup>1</sup>

För storbehållare införs en vikttaxa för att premiera utsortering av förpackningar och matavfall och därmed minska mängden restavfall som går till förbränning.

Höjningen gäller från och med 1 januari 2024.

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Åsa Kling  
Avdelningschef

---

<sup>1</sup> Priserna är inklusive moms och baseras på 2st 660L kärl för restavfall med tömning 52ggr/år samt 2st 140L matavfallskärl med tömning 52 ggr/år.

## Avfallstaxa 2024

### Exklusive moms

För ett hushåll i Solna Stad tas en grundavgift ut i syfte att täcka gemensamma kostnader för exempelvis återvinningscentral, administration och behandlingskostnader.

Utöver grundavgiften tas även en avgift ut för de abonnemang som beställs i syfte att täcka kostnaderna för insamling.

Förutom grundavgift och valda abonnemang finns även vissa övriga tillägg av mer engångskaraktär som kan tillkomma.

Fastighetsinnehavaren ska erlägga avgifter enligt denna taxa. Avgifterna betalas till Solna Stad via avtalad insamlingsentreprenör.

Samtliga priser anges exklusive moms.

## 1. Grundavgift

Kundkategori	Avgift, kr/år
Lägenhet i flerbostadshus	924,0
Enfamiljshus	924,0
Verksamheter	-

## 2. Abonnemang flerbostadshus

I avgifter för restavfall ingår 140 liters kärl för matavfall med hämtning en gång per vecka. För hämtning oftare debiteras en avgift.

### Kärl och säck, restavfall

Behållarvolym	Avgift, kr/år			
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
190 liter	992,0	2 230,4	-	-
240 liter	1 121,6	2 553,6	4 418,4*	6 360,8*
370 liter	1 458,4	3 395,2	6 269,6	9 264,0
500 liter*	-	4 236,8	-	-
660 liter	2 208,8	5 272,8	10 400,0	15 741,6
Säck 240 liter*	-	2 465,6	5 424,8	-

\*Nytecknas inte

### Container och krantömmande, restavfall

I avgiften ingår 140 liters kärl för matavfall, med tömning en gång per vecka, enligt behov och överenskommelse med avfallsorganisationen. Om fastighetsinnehavaren installerat krantömmande behållare för matavfall ingår hämtning för en krantömmande behållare med matavfall per behållare för restavfall och med samma hämtningsfrekvens, som tillämpas för fastighetens behållare för restavfall, dock högst 52 gånger per år.

Behållarvolym	Tömningsavgift, kr/år		
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan
Frontlastad (pris per kbm)	1 484,8	3 712,8	8 168,0
Komprimatorcontainer (pris per kbm)	1 484,8	3 712,8	8 168,0
Lyftdumper (pris per kbm)	1 484,8	3 712,8	8 168,0
Krantömmande med innersäck (pris per kbm)*	1 358,4	3 396,0	7 470,4
Krantömmande utan innersäck (pris per kbm)*	1 179,2	2 948,8	6 486,4
Lastväxlare	1 484,8	3 712,8	8 168,0
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,12	1,12	1,12

\*Maximal storlek på behållare 5kbm

### Insatssäck för matavfall i krantömnda behållare

För krantömnda behållare med matavfall tas en avgift ut för insatssäckar.

Beskrivning	Avgift, kr/år	
	Varannan vecka	Varje vecka
Insatssäck, per behållare	400	800,0

### Tätare tömning matavfall

Avgifter för tätare tömning av kärl utöver det som ingår i restavfallsabbonemanget. Avgift per kärl.

Behållarvolym	Avgift, kr/år
	Två gånger i veckan
Kärl 140 liter	1 100,0

### 3. Sopsug

	Gammal anläggning	Ny utökad anläggning
	Avgift, kr/kvm/år	Avgift, kr/kvm/år
Huvudsta sopsug		
Flerbostadshus	12,0	16,8
Verksamheter	30,4	30,4

I avgiften ingår tömning och behandling av matavfall om avfallet är av godkänd kvalitet och kan behandlas som matavfall. Om det inte kan hämtas som matavfall tas avgift ut som tömning av restavfall.

När befintlig sopsug tas ur drift och ny utökad anläggning tas i bruk, debiteras avgift för ny anläggning.

	Avgift, kr/kbm/år		
	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
Mobil sopsug			
Flerbostadshus	3 712,8	8 168,0	12 252,0
Verksamheter	7 425,6	16 336,0	24 504,8
Behandlingsavgift, kr/kg (tillkommer all tömning)	1,12	1,12	1,12



## 4. Abonnemang verksamheter

I varje abonnemang (kärl, säck, container eller krantömmande) ingår ett 140 liters matavfallskärl med tömning en gång per vecka. För tillkommande matavfallskärl eller tätare hämtning debiteras en avgift.

### Kärl och säck, restavfall

Behållarvolym	Avgift, kr/år				
	Varannan vecka	Varje vecka			
		Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan	Fem gånger i veckan*	
190 liter	1 324,8	3 312,8	6 087,2*	8 978,4*	-
240 liter	1 568,8	3 920,8	7 426,4*	11 077,6*	-
370 liter	2 201,6	5 503,2	10 907,2	16 536,8	-
400 liter komprimerat kärl*	-	-	22 835,2	-	-
660 liter	3 612,8	9 032,8	18 672,8	28 713,6	39 558,4
Säck 125 liter*	1 365,6	3 414,4	6 312,0	-	-
Säck 240 liter*	-	5 636,0	-	-	-

\*Nytecknas inte

### Container och krantömmande, restavfall

Behållarvolym	Avgift, kr/kbm/år			
	En gång i månaden	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan
Frontlastad	1 856,8	2 970,4	7 425,6	16 336,0
Komprimerad container	1 856,8	2 970,4	7 425,6	16 336,0
Lyftdumper	1 856,8	2 970,4	7 425,6	16 336,0
Krantömmande med innersäck*	-	-	6 791,2	-

\*Maximal storlek på behållare 5 kbm

### Tätare hämtning och fler kärl, matavfall

Avgifter för tätare tömning av det 140 liters matavfallskärl som ingår i abonnemanget samt avgifter för tillkommande kärl.

Beskrivning	Avgift, kr/år			
	Varannan vecka	Varje vecka	Två gånger i veckan	Tre gånger i veckan
140 liter matavfall, 1:a kärlet, tätare tömning			1 100,0	2 300,0
140 liter matavfall, tillkommande kärl	500,0	1 000,0	2 200,0	3 450,4

### Tank, matavfall

Behållarvolym	Avgift, kr/år			
	Var fjärde vecka	Var tredje vecka	Varannan vecka	Varje vecka
Matavfall i tank (pris per kbm, tankvolym)	2 092,8	2 736,8	3 348,8	8 372,0

## 5. Abonnemang enfamiljshus

I abonnemanget ingår ett 140 liters matavfallskärl med tömning en gång varannan vecka. För tömning varje vecka debiteras en extra avgift.

Behållarvolym, restavfallskärl	Avgift, kr/år	
	Varannan vecka	Varje vecka
190 liter	732,0	1 470,4
240 liter	861,6	1 793,6
370 liter	1 198,4	2 635,2
Säck 240 liter*	1 226,4	2 705,6

\* Nytecknas inte

### Tätare tömning matavfall

Avgifter för tätare tömning av kärl utöver det som ingår i restavfallsabonnemanget.

Behållarvolym	Avgift, kr/år
	En gång i veckan
Kärl 140 liter	264,0

### Gemensamt hämtställe

I abonnemanget ingår nyttjande av behållare för mat- och restavfall i gemensamma utrymmen.

Beskrivning	Avgift, kr/år
Avgift per anslutet hushåll	659,2

## 6. Förpacknings- och returpapperinsamling

### Fastighetsnära insamling av förpackningar

Förpackningar lämnas i behållare som kommunen, genom Sörab, tillhandahåller på allmänna platser och på återvinningscentraler. Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av förpackningar av någon av de entreprenörer som kommunen godkänt. Avgifter för hämtning av förpackningar från fastighet betalas till entreprenören. En ersättning för förpackningsinsamlingen betalas ut till fastighetsägare som har FNI för förpackningar av papper, plast, färgat och ofärgat glas samt metall. Fastighetsägare med FNI får ansöka om ersättning.

Ersättning per lägenhet ansluten till FNI av förpackningar	Ersättning, kr/lgh/år
FNI för pappersförpackningar	101
FNI för plastförpackningar	112
FNI för glasförpackningar (både färgat och ofärgat)	45
FNI för metallförpackningar	22

### Fastighetsnära insamling av returpapper

Fastighetsinnehavare och verksamheter får beställa hämtning av returpapper av auktoriserad samlingsentreprenör. Avgiften regleras mellan abonnent och auktoriserad samlingsentreprenör. Se [SORAB.se/returpapper](http://SORAB.se/returpapper) för godkända entreprenörer

## 7. Tilläggstjänster

### GÅNGVÄGSTILLÄGG

Beskrivning	kr/tömning
Gångtillägg per hämtning och kärl 10-19 meter	8
Gångtillägg per hämtning och kärl 20-29 meter	16
Gångtillägg per hämtning och kärl >=30 meter	24

### EXTRA TÖMNING

Beskrivning	Avgift, kr/tömning
Extra tömning, vid ordinarie tömning	
Matavfall, 140 liter	64,8
Restavfall, 190 liter	107,2
Restavfall, 240 liter	120,8
Restavfall, 370 liter	156,0
Restavfall, 660 liter	240,0
Säck, 125 liter	110,4
Säck, 240 liter	158,4
Extra tömning, ej ordinarie tömning	
Matavfall, 140 liter	114,4
Restavfall, 190 liter	157,6
Restavfall, 240 liter	171,2
Restavfall, 370 liter	206,4
Restavfall, 660 liter	290,4
Säck, 125 liter	160,8
Säck, 240 liter	208,0
Budnig storbehållare, ej ordinarie hämtdag	
Komprimator	408,0
Lyftdumper	392,0
Krantömd behållare	320,0
Frontlastare	408,0
Rulle à 10 betalsäckar (hämtning vid ordinarie tömning)	560,0

### GROVAVFALL & EL-AVFALL

#### Grovavfall

Beskrivning	370 liter	660 liter	1000 liter
	grovavfall	grovavfall	grovavfall
Grovavfall, antal tömningar per år			
7 ggr/år	652,8	1 164,0	1 764,0
13 ggr/år	1 212,0	2 162,4	3 276,0
26 ggr/år	2 424,0	4 324,0	6 552,0
52 ggr/år	4 848,8	8 648,8	13 104,0
104 ggr/år	10 666,4	19 027,2	28 828,8
156 ggr/år	16 727,2	29 837,6	45 208,8
Extra tömning, ordinarie hämtningsdag	232,8	241,6	340,0
Tung hantering grovavfall (pris per kbm)	400,8		

#### El-avfall

Beskrivning	kr/tömning
Schemalagd tömning av elavfall, per tömning	472,8
Extra tömning elavfall, ej ordinarie tömningsdag	572,8
Hämtning av vitvaror & större elavfall (pris per st)	892

**ÖVRIGA TILLÄGGSTJÄNSTER****Tvätt**

Beskrivning	kr/st
Framkörningsavgift tvätt kärl	642,4
Framkörningsavgift tvätt krantömmande behållare	1 844,8
Kärltvätt, pris per kärl	201,6
Tvätt bottenömmande behållare, pris per behållare	2 018,4

**Mobil ÅVC**

Beskrivning	kr/st
Mobil ÅVC - vardagar 07-16 / 2h	5 425,6
Mobil ÅVC - kvällar 16-20, lördag 09-13 / 2h	7 718,4

**Latrin**

Beskrivning	kr/st
Latrinhämtning / st	701,6

**Trädgårdsavfall**

Beskrivning	kr/kbm
Budad hämtning av trädgårdsavfall	1 244,0

**Farligt avfall**

Beskrivning	kr/st
Hämtning av röd box*	-

\* Max en hämtning per hushåll och år

**Utrustning**

Beskrivning	kr/st
Påshållare i metall för matavfallspåsar	724,8

**Container**

Beskrivning	kr/st
Utställning eller hemtagning av container*	1 286,4

\* Får endast användas för restavfall och trädgårdsavfall

## 8. Fettavskiljarslam

Schemalagd tömning, fettavskiljare	kr/ tömning
0-3 kbm	700,0
3,1-6 kbm	1 200,0
Över 6 kbm, per tillkommande kbm*	400,0
Behandlingsavgift per kbm	360,0
Tömning natt (22-03), 0-3 kbm	1 800,0
Tömning natt (22-03), 3,1-6 kbm	2 400,0
Tömning helg (lör, sön, helgdagar), 0-3 kbm	4 200,0
Tömning helg (lör, sön, helgdagar), 3,1-6 kbm	4 800,0
Bomkörning	1 000,0

*\*Fettavskiljarens storlek avrundas uppåt till närmaste heltal*

Tilläggsavgifter (tillkommer avgifter för schemalagd tömning)	Avgift per tömning
Extratömning (inom 5 arbetsdagar)	600,0
Akut tömning (inom 24 timmar)	2 400,0
Tidsanpassning (angiven tid +/- 30 min)	360,0
Tidsanpassning (angiven tid förmiddag 7-12 eller eftermiddag)	480,0
Hetvattenspolning, per timme	3 374,4
Timersättning, per timme	1 686,4



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-09  
TND/2023:1

## Reviderad taxa för upplåtelse av kommunal mark som är offentlig plats

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att, föreslå kommunfullmäktige att besluta om revideringar i taxan för upplåtelse av kommunal mark som är offentlig plats från 1 januari 2024.

### Sammanfattning

Tekniska nämnden är ansvarig för stadens upplåtelser av offentlig plats som ägs av Solna stad. Nämnden ska till kommunfullmäktige avge förslag till avgifter och leveransvillkor inom nämndens verksamhetsområde.

Tekniska nämnden gjorde under 2021 en större genomlysning av den då gällande taxan för upplåtelse av offentlig plats. Syftet var att anpassa upplåtelseändamålen till dagens behov och relevanta avgiftsbelopp. Inför 2023 beslutade kommunfullmäktige om några mindre justeringar av upplåtelseändamål och avgiftsbelopp. Inför 2024 föreslås ytterligare några mindre justeringar av upplåtelseändamål och avgiftsbelopp.

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

David Nordin  
Avdelningschef

### Lagar och föreskrifter

I lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m. framgår att staden har rätt att ta ut ersättning för användandet av plats som kommunen har upplåtit. Ersättning utgår i form av en avgift med belopp, som kan anses skäligt med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen, nyttjarens fördel av denna, kommunens kostnader med anledning av upplåtelsen och övriga omständigheter. Grunder för beräkning av avgiften beslutas av kommunfullmäktige.

Tekniska nämnden är ansvarig för stadens upplåtelser av offentlig plats som ägs av Solna stad. Nämnden ska till kommunfullmäktige avge förslag till avgifter och leveransvillkor inom nämndens verksamhetsområde.

Med offentlig plats menas enligt Ordningslag (1993:1617), kap 1, 2§:

1. allmänna vägar,
2. gator, vägar, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats och som har upplåtits för sitt ändamål,



3. områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark för hamnverksamhet, om de har upplåtits för detta ändamål och är tillgängliga för allmänheten, samt
4. andra landområden och utrymmen inomhus som stadigvarande används för allmän trafik

Solna stad har även lokala ordningsföreskrifter som definierar vilka områden inom staden som ska jämföras med offentlig plats.

### Förslag

Tekniska nämnden gjorde under 2021 en större genomlysning av den då gällande taxan för upplåtelse av offentlig plats. Syftet var att anpassa upplåtelseändamålen till dagens behov och relevanta avgiftsbelopp. Inför 2023 beslutade kommunfullmäktiga om några mindre justeringar av upplåtelseändamål och avgiftsbelopp. I uppföljningen av den nya taxan har det konstaterats att det finns behov av att göra ytterligare några justeringar av upplåtelseändamål och avgiftsbelopp.

### Handläggningsavgift

- Handläggningsavgiften tas bort mot bakgrund av att den ofta blir oproportionell i jämförelse med avgiften för själva upplåtelsen.

### Nya upplåtelseändamål

- Buntlådor/tidningsställ (E6) införs till en taxa på 1 000 kr/st/år
- Leveransboxar (E7) införs till en taxa på 3 kr/kvm/påbörjat dygn.

### Ändrade avgiftsbelopp:

- Evenemangsförsäljning (C6) justeras från 2 000 kr/kvartal/plats till 2 500 kr/kvartal/plats.
- Allmän sammankomst (D2) justeras från 500 kr/påbörjat dygn till ingen avgift.
- Tillhandahållande av el för evenemang (D7) gäller numera även på Hagalunds torg och avgiften justeras från 100 kr/påbörjat dygn/evenemang till 500 kr/påbörjat dygn/evenemang.

### Ekonomi

Tekniska nämnden budgeterade 9 miljoner i intäkter för markupplåtelser 2023 och förslaget till budget för 2024 är fortsatt på 9 miljoner. Förslaget om en ny taxa för upplåtelse av stadens offentliga mark antas inte påverka nämndens ekonomi.

### Handlingar

Förändringar framgår av:

1. Förslag till ny taxa, förändringar är markerade i gult

SOLNA STAD – TAXA

# Avgifter för upplåtelse av offentlig plats, 1 januari 2024







## Innehåll

Inledning .....	2
Taxa för byggetableringar (kategori A) .....	3
Taxa för skyltar (kategori B) .....	3
Taxa för försäljningsplatser, uteserveringar (kategori C) .....	4
Taxa för evenemang, kultur, sport och fritid (kategori D) .....	5
Taxa för övriga upplåtelser (kategori E) .....	6

<b>Dokumenttyp:</b>	Taxa
<b>Giltighetstid:</b>	Från 1 januari 2024, tills vidare
<b>Beslutande organ:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	2023-11-27-28, §xxx
<b>Antagen till följd av lag:</b>	Ja
<b>Revisionsdatum:</b>	-
<b>Dokumentansvarig:</b>	Tekniska förvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Årligen



## Inledning

Avgifterna ska användas strikt för samtliga sökande, för att upprätthålla likabehandling och konkurrensneutralitet. Alla avgifter betalas mot faktura.

## Lag

Taxan är baserad på lag (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m. m.

## Andra tillstånd

Tillståndshavaren ansvarar för att söka övriga nödvändiga tillstånd som till exempel bygglov, TA-plan (trafikanordningsplan), tillstånd för livsmedelsverksamhet, tillstånd för djurhållning, alkoholserving etc.

## Handläggningsavgift

Handläggningsavgiften för en ansökan om markupplåtelse är 800 kr. Denna avgift återbetalas ej vid eventuell återkallelse av markupplåtelse tillståndet. Handläggningsavgift används inte för avgiftsbefriad upplåtelse.

## Moms

Markupplåtelser beviljade av staden är momsbefriade.

## Övrigt

- I de fall det inte finns ett upplåtelseändamål specificerat i denna taxa, äger Tekniska förvaltningen rätt att besluta om avgiftens storlek.
- Om en ny taxa börjar gälla under beviljad tillståndsperiod är det den taxan som tillämpas.
- Försäljning eller överlåtelse av tillstånd är inte tillåten.
- Otillåten markanvändning utan beviljat tillståndsbevis kan innebära polisanmälan.
- Generellt beviljas tillstånd för markupplåtelse med max 1 år i taget (ej kalenderår).
- Centrumläge avser Solnaplan, Centrumslingan, Centralvägen och Skytteholmsvägen.



## Taxa för byggetableringar (kategori A)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
A1	Byggetablering, arbetsområde eller upplag	3 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 3 500 kr.	
A2	Fristående container och bodar	13,50 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 1 000 kr.	
A3	Fristående kranar, liftar och andra motorredskap	13,50 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 1 000 kr	
A4	Byggnadsställning med passage under	1,50 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 1 000 kr	Så kallad Stockholmsställning.
A5	Byggnadsställning utan passage under	3 kr/kvm/påbörjat dygn Lägsta avgift 2 000 kr	
A6	Byggsäck, återvinningsäck	150 kr/st/påbörjat dygn	

## Taxa för skyltar (kategori B)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
B1	Skylt <1 kvm skyltyta	1 000 kr/skylt/år Lägsta avgift 1000 kr	Inbegriper även gatupratrare, vepor och banderoller.
B2	Skylt >1 kvm skyltyta	7 kr/kvm skyltyta/påbörjat dygn	Inbegriper även vepor och banderoller
B3	Affischer	2 kr/affisch/påbörjat dygn Valaffischer och valbanderoller är avgiftsfria fem veckor innan och en vecka efter dagen för val/ folkomröstning.	

**Taxa för försäljningsplatser, uteserveringar (kategori C)**

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
C1	Tillfällig försäljningsplats Centrumläge Övriga lägen För insamlingsändamål	1 000 kr/ påbörjat dygn 500 kr/ påbörjat dygn Ingen avgift	För marknad/ loppmarknad se D6  Insamling som arrangeras av skolklasser, lokala föreningar eller liknande icke vinstdrivande organisationer med 90-konto.
C2	Torgplats upp till 16 kvm längre än 30 sammanhängande dygn.  Centrumläge Övriga lägen	  192 kr/påbörjat dygn 80 kr/påbörjat dygn	
C3	Torgplats över 16 kvm längre än 30 sammanhängande dygn.  Centrumläge Övriga lägen	  12 kr/kvm/påbörjat dygn 5 kr/kvm/påbörjat dygn	
C4	Tillhandahållande av el för torgplats och tillfällig försäljningsplats	50 kr/påbörjat dygn/plats	Ej förbrukning. Gäller även vid avgiftsfritt upplåtelseändamål.
C5	Ambulerande försäljning	500 kr/ påbörjat dygn	Se lokala ordningsföreskrifter för var denna kategori inte är tillåten.
C6	Evenemangsförsäljning Arenastaden	2 500 kr/kvartal/plats Kvartal 1: 1/1 – 31/3 Kvartal 2: 1/4–30/6 Kvartal 3: 1/7–30/9 Kvartal 4: 1/10–31/12	Försäljning i anslutning till evenemang. Fyra särskilt anvisade platser i Arenastaden.



	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
C7	Julgransförsäljning Centrumläge Övriga lägen	1 000 kr/ påbörjat dygn 500 kr/ påbörjat dygn	Max 50 kvm. Nattförvaring får ske på plats. För föreningar som säljer julgranar se C1 <i>För insamlingsändamål</i>
C8	Uteservering	3 kr/kvm/påbörjat dygn	
C9	Foodtruck	20 000 kr/år 2 500 kr/mån 500 kr/påbörjat dygn	Mobila matförsäljnings- ställen med Solna stads foodtruck- tillstånd. Max 3 timmars uppställning/plats För uppställning längre än 3 tim/plats, se C1.
C10	Skyltvaror/demonstrations- objekt i direkt anslutning till verksamhetslokal	3 kr/kvm/påbörjat dygn	

### Taxa för evenemang, kultur, sport och fritid (kategori D)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
D1	Evenemang för hjälpverksamhet, samhällsinformation eller uppställning av blodbuss.	Ingen avgift	Organisationer utan vinstdrivande syfte.
D2	Allmän sammankomst	Ingen avgift	Tex torgmöten, demonstration eller opinionsyttring.
D3	Kultur- och sportevenemang Utan entré- /anmälningsavgift Med entré- /anmälningsavgift	Ingen avgift  3 kr/kvm/påbörjat dygn. Lägst 3 000 kr	



	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
D4	Motionslopp för tex löpning, gång, cykel eller simning	1 000 kr/påbörjat dygn	Motionslopp där anmälningsavgift tas. Omfattning max 5 dygn i följd.
D5	Cirkus, tivoli, evenemang konsertområden	3 kr/kvm/påbörjat dygn. Lägst 3 000 kr	
D6	Marknader	3 kr/kvm/påbörjat dygn.	Inklusive loppmarknad.
D7	Tillhandahållande av el för evenemang på Hagalunds torg, i Skytteholmsparken eller på Huvudstafältet	500 kr/påbörjat dygn/evenemang	Ej förbrukning. Gäller även vid avgiftsfritt upplåtelseändamål.
D8	Stads- och biodling - Förening/ privatperson - Företag	Ingen avgift. 300 kr/pallkrage eller kupa/år	Särskild bedömning görs om områdets lämplighet.
D9	Evenemangsparkering	10 kr/kvm/påbörjat dygn	Av staden särskilt anvisad parkering.
D10	Parkering för uthyrda cyklar och elsparkcyklar	500 kr/påbörjat dygn/företag.	Parkeringar för uthyrda cyklar och sparkcyklar på av staden anvisade platser.
D11	Mark för fritidsanläggning	10 kr/kvm/år	Till exempel minigolfbana eller hästhage. Gäller ej upplåtelse av stadens fritidsanläggningar.

### Taxa för övriga upplåtelser (kategori E)

	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
E1	Filminspelning	3 kr/kvm/påbörjat dygn. Lägst 3 000 kr	Även tillhörande teknikfordon ska inräknas i ytan.
E2	Avfallsbehållare	3 kr/kvm/påbörjat dygn	T.ex. sopskåp, kärl, och kassuner. För container se A2



	Upplåtelseändamål	Avgiftsbelopp	Förtydligande
E3	Återvinningsstationer och klädinsamlingsbehållare	Ingen avgift	Endast för sökande med 90-konto och allmänna återvinningsstationer.
E4	Tillgänglighetsramper och liknande	Ingen avgift	Markområde där tillståndshavaren har en anläggning för tillfart, ingång eller liknande men där huvudsyftet är att tillgängliggöra för rörelsehindrade.
E5	Valstuga, valtält eller liknande i samband med val/folkomröstning.	1 200 kr/valstuga Inklusive el där så är möjligt.	Total disponibel yta max 4x4 meter. Tillstånd medges fem veckor innan och en vecka efter dagen för val/folkomröstning.
E6	Buntlådor/tidningsställ	1 000 kr/st/år	Buntlådor på tex stolpe eller trottoar mot fasad. Ställ för tex gratistidningar eller reklam.
E7	Leveransboxar	3 kr/kvm/påbörjat dygn	Villkor om att de ska vara tillgängliga för alla, dvs inte kräva något medlemskap e.dyl.



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-10  
TND/2023:1

## Revidering av taxor och sanktionsavgifter för trafik och väghållning

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden överlämnar förslag om reviderade taxor och sanktionsavgifter enligt bilaga till kommunstyrelsen för beslut i kommunfullmäktige.

### Sammanfattning

Tekniska nämnden är ansvarig för skötsel och drift av allmän plats som ägs av Solna stad. Tekniska nämnden är även ansvarig för trafikfrågor och fungerar som kommunens väghållare.

Alla arbeten som sker på eller i allmän plats, gator eller vägar som berör trafikanter i någon form kräver en trafikordningsplan innan arbetet kan påbörjas. För att få schakta inom allmän plats krävs även ett schakttillstånd. Tekniska förvaltningen ansvarar för handläggning av dessa ansökningar.

Kommunlagen ger kommuner rätt till att ta ut avgifter för att täcka kostnader som uppstår i samband med handläggning av ansökningar om tillstånd. Utöver avgifter för ansökningar har kommunen även rätt att ta ut sanktionsavgifter vid uteblivet tillstånd eller avvikelser från beviljade tillstånd.

Nu gällande avgifter beslutades 2017 och vid genomlysningen av avgifterna kunde konstateras att avgifter och sanktionsavgifter är i behov av att justeras för att överensstämmer mer med övriga tillståndsavgifter inom staden men också med kringliggande kommuners avgifter samt öka regelefterlevnaden.

### Ekonomi

Förslaget om revidering av taxor och sanktionsavgifter antas i dagsläget inte påverka förvaltningens ekonomi. Förändringen är främst kvalitetshöjande.

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

David Nordin  
Avdelningschef

### Handlingar

Förändringar framgår av:

1. Förslag till ny taxa, förändringar är markerade i gult
2. Nu gällande taxa.



SOLNA STAD – TAXA

# Trafik och väghållning, 1 januari 2024





## Innehåll

Inledning .....	2
Trafikanordningsplaner.....	4
Handläggning.....	4
Sanktionsavgifter .....	4
Schakttillstånd .....	5
Handläggning.....	5
Sanktionsavgifter .....	5

<b>Dokumenttyp:</b>	Taxa
<b>Giltighetstid:</b>	Från 1 januari 2024, tills vidare
<b>Beslutande organ:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	2023-11-27-28, §xxx
<b>Antagen till följd av lag:</b>	Ja
<b>Revisionsdatum:</b>	-
<b>Dokumentansvarig:</b>	Tekniska förvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Årligen



## Inledning

Alla arbeten som sker på eller i allmän plats, gator eller vägar som berör trafikanter i någon form kräver en trafikordningsplan innan arbetet kan påbörjas. För att få schakta inom allmän plats krävs även ett schakttillstånd. Tekniska förvaltningen ansvarar för handläggning av dessa ansökningar.

Fullständiga villkor och riktlinjer som styr schakttillstånd och trafikordningsplaner finns på <https://www.solna.se/boende--miljo/trafik-och-framkomlighet/anvandning-av-stadens-mark/trafikordningsplan>.

Kommunallagen (2017:725 2 kap. 5–6 §§) ger kommunerna rätt ta ut avgifter för att täcka kostnader som uppstår i samband med handläggning av ansökningar om tillstånd. Utöver avgifter för ansökningar har kommunen även rätt att ta ut sanktionsavgifter vid uteblivet tillstånd eller avvikelser från beviljade tillstånd.

## Andra tillstånd

Tillståndshavaren ansvarar för att söka övriga nödvändiga tillstånd som till exempel markupplåtelse och bygglov.

## Handläggningstider

Ansökningar avseende schakttillstånd och TA-planer ska ha inkommit till Solna stad, Tekniska nämnden, senast 15 arbetsdagar innan angivet startdatum i ansökan. Du lämnar in en ansökan per plats. För sent inkommen ansökan kan i mån av tid, handläggas mot en extra avgift (handläggning tidigare än 15 arbetsdagar) utöver ordinarie handlägningsavgift.

## Moms

Avgifterna är momsbefriade.

## Akuta trafikregleringar

Vid akuta trafikregleringar, utförda eller beordrade av räddningstjänst eller polis, krävs ingen trafikordningsplan. Vid övriga akuta trafikregleringar som pågår längre tid än 24 timmar ska ansökan om trafikordningsplan göras i efterhand, senast nästkommande vardag, och då utgår avgift för beviljad och handlagd trafikordningsplan. Om inte ansökan om trafikordningsplan görs utgår sanktionsavgift som vid trafikavstängning utan godkänd trafikordningsplan.

## Nolltaxa

Oavsett vad som anges i tabellerna nedan kan avgiften sättas till noll om något av följande kriterier uppfylls:



- Tillståndshavaren är Tekniska förvaltningen, stadsledningsförvaltningen eller entreprenör till någon av dessa och ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark.
- Av Tekniska förvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen eller barn- och utbildningsförvaltningen uppförd anläggning eller byggnad för allmänhetens nyttjande.

### **Grovt åsidosättande av bestämmelse**

Vid grovt åsidosättande av bestämmelse äger Solna stad rätt att avstänga ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i stadens allmänna och/eller offentliga mark.



## Trafikanordningsplaner

### Handläggning

Enhet	Avgiftsbelopp
Godkänd ansökan om TA-plan	1 800kr
Tidsbunden taxa	1 400kr/vecka (från vecka.2)
Komplettering vid en bristande TA-plan	600kr
Skyndsam handläggning (inom 5 arbetsdagar)	3 800kr (inkl. grundavgift)
Ändring av godkänd TA-plan	1 800kr
Avslagen ansökan	1 000kr
Förlängning	1 800kr

### Sanktionsavgifter

Företeelse	Avgiftsbelopp
Godkänd TA-plan saknas	10 000 kr grundavgift dag 1, därefter 2 000 kr/dygn
Stora brister	10 000 kr grundavgift dag 1, därefter 2 000 kr/dygn
TA-plan följs inte	10 000 kr grundavgift dag 1, därefter 2 000 kr/dygn
Tungavstängning saknas	15 000 kr grundavgift dag 1, därefter 3 000 kr/dygn
Svårt/farligt att ta sig fram	10 000 kr (1a dygn, 2 000 kr/dygn)
TA-plan saknas på arbetsplatsen	4 000 kr/tillfälle
Grundläggande avstängning saknas	10 000 kr grundavgift dag 1, därefter 2 000 kr/dygn
Arbetet fortgår efter slutdatum utan godkänd förlängning	10 000 kr grundavgift dag 1, därefter 1 000 kr/dygn
Namngiven utmärkningsansvarig eller arbetsledare är inte kontaktbar	5 000 kr/tillfälle
Infoskylt saknas	4 000 kr/skylt
Personal inom arbetsområdet saknar godkänd utbildning	10 000 kr/personal
Personal inom arbetsområdet saknar varselkläder klass 3 enligt APV	10 000 kr/personal
Utebliven klaranmälan	1 200 kr/ påbörjad vecka



## Schakttillstånd

### Handläggning

Enhet	Avgiftsbelopp
Handläggning	1 800 kr
Avslag	1 000 kr
Makulerade, ej påbörjade ärenden	1 000 kr
Ändring	1 200 kr
Platsbesök vid avvikelse	1 000 kr
Skyndsam handläggning	3 800 kr

### Sanktionsavgifter

Företeelse	Avgiftsbelopp
Godkänt schakttillstånd saknas	10 000 kr grundavgift dag 1, därefter 2 000 kr/dygn
Arbetet fortsätter efter slutdatum (utan godkänd förlängning)	4 000 kr/dygn
Utebliven klaransmälan	1 200 kr/ påbörjad vecka
Tillfälliga vinteråterställningar som inte är återställda senast 15maj	10 000 kr/ påbörjad vecka

# Taxa för handläggning av schakttillstånd och trafikordningsplan (TA-plan)

Fullständiga villkor och riktlinjer som styr schakttillstånd och trafikordningsplaner finns på [www.solna.se](http://www.solna.se)

Ansökningar avseende schakttillstånd och TA-planer ska ha inkommit till Solna stad, Tekniska nämnden, senast 15 arbetsdagar innan angivet startdatum i ansökan. Du lämnar in en ansökan per plats. För sent inkommen ansökan kan i mån av tid, handläggas mot en extra avgift (handläggning tidigare än 15 arbetsdagar) utöver ordinarie handlägningsavgift.

## Trafikanordningsplan (TA-plan)

Handläggning	1 800 kr	Inklusive 1:a veckan
Tidsbunden taxa	1 200 kr	Per påbörjad veckan från 2:a veckan
Ändring	1 000 kr	Ändring av tidigare godkänd ansökan
Förlängning	1 800 kr	Förlängning av tidigare godkänd ansökan
Avslag	1 000 kr	Inkommen och avslagen ansökan
Platsbesök vid avvikelse	1 000 kr	
Platsbesök för/efterbesiktning	0 kr	Ingår i handlägningsavgift
Generell TA-plan 1 år	5 000 kr	
Digitaliseringsavgift	300 kr	
Skyndsamt handläggning	3 600 kr	Handläggning inom 5 arbetsdagar om möjligt (inklusive 1:a vecka)

## Schakttillstånd

Handläggning	1 800 kr	
Tidsbunden taxa	0 kr	Ingår i avtal med ledningsägare
Ändring	1 000 kr	
Förlängning	1 800 kr	
Avslag	1 000 kr	Inkommen och avslagen ansökan
Platsbesök vid avvikelse	1 000 kr	
Platsbesök för/efterbesiktning	0 kr	Ingår i handlägningsavgift
Digitaliseringsavgift	300 kr	
Skyndsamt handläggning	3 600 kr	Handläggning inom 5 arbetsdagar om möjligt

## Sanktionsavgifter

TA-plan- och eller Schakttillstånd saknas	3 000 kr första dygnet 2 000 kr per påbörjat dygn
Om ingen tidsförlängning har begärts innan det gamla gått ut	3 500 kr/vecka
Grov avvikelse från godkänd TA-plan eller beviljad föreskrift saknas	3 000 kr första dygnet 2 000 kr per påbörjat dygn
Utmärkningsansvarig saknas eller är bristfällig	3 000 kr första dygnet 2 000 kr per påbörjat dygn
Om grundläggande vägmärken saknas jämfört med TA-plan	9 000 kr
Om mjuk avstängning saknas eller är bristfällig	4 000 kr
När enstaka detaljer saknas	4 000 kr
När grundläggande avstängning inte är utförd (Arbetsområdet är farligt för trafikanter och personal)	15 000 kr
När arbetsområdet inte har någon namngiven ansvarig arbetsledare	4 000 kr
Om personalen saknar godkänd utbildning	4 000 kr
Om personalen saknar varselkläder	4 000 kr
När informationsskylt saknas	4 000 kr
OM det inte går att komma fram/eller är farligt att ta sig fram	10 000 kr
Vid tillfälliga störningar. Ex Inga motlägg mot kantstöd. Bristande snöröjning eller halkbekämpning. Arbete på gator där arbetsbegränsning gäller under högtrafik. Trafikanordningsmaterial kvarlämnat efter det att arbetet avslutats.	4 000 kr
Inte åtgärdade vinterlagningar	3 500 kr/vecka

Schaktarbeten i allmän platsmark får endast utföras av Stadens godkända entreprenör. I ansökan ska ledningsägare eller beställare och entreprenör anges. Vid ansökan om schakttillstånd i gata, GC-väg eller om den på annat sätt påverkar säkerheten för vägtrafik eller gång- och cykeltrafik, ska alltid en TA-plan upprättas och bifogas ansökan.

TA-planen ska utföras enligt SKLs anvisningar i handboken "Arbete på väg". Handboken finns att hämta på SKL:s webbplats. Generella schakttillstånd och TA-planer kan utfärdas till av kommunen anlitade entreprenörer med t ex ramavtal eller driftavtal. Arbeten får inte påbörjas förrän schakttillståndet och/eller TA-planen är godkänd, under arbetets gång ska de finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Kommunen utför löpande kontroller av att beviljade tillstånd följs.

#### **Akuta trafikregleringar**

Vid akuta trafikregleringar, utförda eller beordrade av räddningstjänst eller polis, krävs ingen trafikanordningsplan.

Vid övriga akuta trafikregleringar som pågår längre tid än 24 timmar ska ansökan om trafikanordningsplan göras i efterhand, senast nästkommande vardag, och då utgår avgift för beviljad och handlagd trafikanordningsplan. Om inte ansökan om trafikanordningsplan görs utgår sanktionsavgift som vid trafikavstängning utan godkänd trafikanordningsplan.

#### **Nolltaxa**

Oavsett vad som anges i tabellerna nedan kan avgiften sättas till noll om något av följande kriterier uppfylls:

- Tillståndshavaren är Tekniska förvaltningen, stadsledningsförvaltningen eller entreprenör till någon av dessa och ändamålet är arbeten på gatu- eller parkmark.
- Av Tekniska förvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen eller barn- och utbildningsförvaltningen uppförd anläggning eller byggnad för allmänhetens nyttjande.

#### **Grovt åsidosättande av bestämmelse**

Vid grovt åsidosättande av bestämmelse äger Solna stad rätt att avstänga ansvarig arbetsledare upp till 2 år vad gäller arbete i stadens allmänna och/eller offentliga mark.

#### **Uppräkning enligt av konsumentprisindex**

Taxor uppräknas årligen enligt KPI och avrundas till närmaste jämna hundra kronor.





## Protokoll MBL §11

Datum:	2023-10-10
Tid:	13-14
Plats:	Microsoft teams
Närvarande:	Nikolaos Dimitriadis, Johan Ericson
Delges:	Annika Forsing, Åsa Kling, Erik Gunnarsson, David Nordin, Maria Tiger

### Agenda

#### 1. Förslag till beslut om VP och budget för tekniska nämnden 2024.

*Fackliga beslutade i enlighet med liggande förslag.*

Catarina Ericsson,  
Förvaltningschef Tekniska förvaltningen  
Solna 2023-10-10

Nikolaos Dimitriadis,  
Företrädare Vision  
Solna 2023-10-10

Johan Ericson  
Företrädare Naturvetarna  
Solna 2023-10-10



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-09-21  
TND/2023:868

## **Beslut om initiering av upphandling av ramavtal för takentreprenader inklusive snöskottning på tak**

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämnden beslutar att godkänna initiering av upphandling i enlighet med förvaltningens förslag.

### **Sammanfattning**

I enlighet med stadens och Tekniska nämndens verksamhetsplan och budget 2023 med inriktning på 2024–2025 ska Tekniska förvaltningen bidra till måluppfyllelse för nämndmålet ”Solna ska ha ändamålsenliga, tillgängliga och effektiva lokaler, som erbjuder en god miljö att vistas i”.

Tekniska förvaltningen har behov av att upphandla ett nytt ramavtal för takentreprenader inklusive snöskottning på tak.

Tekniska förvaltningen har tidigare upphandlat ramavtal för takentreprenader där avtalsperioden inte löpt ut, dock har den maximala takvolymen på det ramavtal uppnåtts, och avtalet är därav förbrukat.

Upphandlingen omfattar takentreprenader, servicearbeten av tak inklusive beredskap och snöskottning på tak.

Avtalstiden uppskattas att uppgå till maximalt 4 år inklusive förlängningsoptioner och avtalsvärdet uppskattas uppgå till 60 miljoner SEK.

Råsunda Förstads AB kommer ingå som avropsberättigad part på ramavtalet.

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Erik Gunnarsson  
Fastighetschef

## **Ärende 7**

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du tekniska nämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-09  
TND/2023:653

## Beslut om uppdaterad kommunal avfallsföreskrift för Solna stad

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att rekommendera Kommunstyrelsen att rekommendera Kommunfullmäktige att fatta beslut om uppdaterade kommunala avfallsföreskrifter för Solna stad.

### Sammanfattning

Stadens nu gällande kommunala avfallsföreskrifter trädde i kraft 1 januari 2022.

Från 1 januari 2024 blir det obligatorisk för alla hushåll och verksamheter i Sverige att börja sortera ut och återvinna matavfall.

Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

För att implementera denna ansvarsförändring behöver de kommunala avfallsföreskrifterna uppdateras.

### Handlingar

Bilaga 1. Förslag nya lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering, TND/2023:653

Bilaga 2. Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering, Dnr KS/2021:206 & TND/2021:908

Bilaga 3. Samrådsredogörelse förslag nya lokala föreskrifter Solna stads avfallshantering, TND/2023:653

### Förslag på förändringar

Från 1 januari 2024 blir det obligatorisk för alla hushåll och verksamheter i Sverige att börja sortera ut och återvinna matavfall. Det nya kravet är kopplat till avfallsdirektivet (2008/98/EG) som innebär att alla EU:s medlemsstater ska se till att bioavfall separeras och material återvinns.

Från och med 1 januari 2024 tar kommunerna över insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter. Det beslutade regeringen 2022. Fram till årsskiftet ansvarar Förpackningsinsamlingen (FTI) för förpackningsinsamlingen. Därefter tar kommunerna över ansvaret. Syftet med de nya kraven är att förbättra servicen, minska mängden material som felsorteras och öka återvinningen.



Andra mindre förändringar kring bland annat fettavfall har också införts i det uppdaterade förslaget på nya Lokala föreskrifter.

I enlighet med krav i lagstiftningen har utkast till lokala föreskrifter för avfallshanteringen i Solna stad varit på samråd mellan 1/8-8/9 2023. Handlingen har anslagits på Solna stads hemsida, i stadshuset samt i biblioteket i Solna centrum och Bergshamra. Utskick om samråd har gjorts till alla fastighetsägare i Solna och samrådsmöten har hållits vid två tillfällen i biblioteket i Solna centrum. Synpunkter från samrådet och hur dessa hanterats finns sammanställda i Bilaga 3. Samrådsredogörelse förslag nya lokala föreskrifter Solna stads avfallshantering, TND/2023:653.

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Åsa Kling  
Avdelningschef

SOLNA STAD – SAMRÅD AV FÖRESKRIFT

# Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering





## Innehåll

Inledande bestämmelser.....	3
Tillämpliga föreskrifter.....	3
Definitioner .....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn .....	5
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	6
Kommunalt avfall.....	7
Sortering av avfall .....	7
Ansvar för producentansvarsavfall .....	8
Skyldighet att överlämna avfall .....	8
Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt.....	9
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	10
Hämtnings- och transportvägar.....	11
Avvikelser från ordinarie hämtning .....	12
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	13
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter .....	15
Annat avfall än kommunalt avfall.....	16
Uppgiftsskyldighet.....	16
Undantag .....	16
Eget omhändertagande av kommunalt avfall .....	16
Utsträckt hämtningsintervall .....	17
Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare .....	17
Uppehåll i hämtningen.....	17
Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	18
Anmälning- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd .....	18
Utveckling.....	19
Ikraftträdande .....	19



Bilaga 1.....	20
Sorteringsanvisningar.....	20
Restavfall.....	20
Matavfall.....	20
Avfall av elektriska och elektroniska produkter.....	20
Batterier.....	21
Farligt avfall.....	21
Kasserade kylskåp och frysar.....	22
Grovavfall.....	22
Returpapper.....	23
Hushållens förpackningar.....	23
Verksamhetsavfall.....	23
Behållartyper.....	23
Byggavfall.....	24
Övrigt.....	25

<b>Dokumenttyp:</b>	Föreskrift
<b>Giltighetstid:</b>	Från 1 januari 2024, tills vidare
<b>Beslutande organ:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	XXXX-XX-XX, §XX
<b>Antagen till följd av lag:</b>	Ja
<b>Revisionsdatum:</b>	Klicka eller tryck här för att ange text.
<b>Dokumentansvarig:</b>	Tekniska förvaltningen
<b>Uppföljning:</b>	Årligen





## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordningen (2020:614)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- Andra författningar

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter för avfallshantering i Solna stad.

Avfallsplan för Solna stad 2021–2032 antogs 2020-11-30. Tillsammans med dessa reviderade föreskrifter som antogs XXXX-XX-XX av Kommunfullmäktige utgör detta kommunens renhållningsordning.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. *Kommunalt avfall* (15 kap. 3§ miljöbalken) är avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte
  - avfall från tillverkning,
  - avfall från jord- och skogsbruk,
  - avfall från fiske,
  - avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
  - bygg- och rivningsavfall från yrkesmässig verksamhet, och
  - uttjänta bilar



2. Med *grovavfall* avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med *fastighetsinnehavare* avses den som, är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med *avfallsansvarig nämnd* avses Tekniska nämnden.
6. Med *tillsynsansvarig nämnd* avses Miljö- och hälsoskydds nämnden.
7. Med *behållare* avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, krantömmande behållare, container, tank eller annan anordning för uppsamling av avfall.
8. Med *bioavfall* anses:
  - a) biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall,
  - b) biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler, och
  - c) biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i b.
9. Med *matavfall* menas biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler.
10. Med *restavfall* avses det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
11. Med *returpapper* avses kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper.
12. Med *renhållaren* avses Tekniska förvaltningen.
13. Med *fett* från fettavskiljare avses avfall under kommunalt ansvar som uppstår vid tillagning av mat eller dryck som ska ätas direkt i bl.a. restauranger, självbetjäning eller som ”take away”.



14. Med *fett från hushåll* avses fett som uppstår vid matlagning som t.ex. olja från fritering
15. Med *förpackningar* avses förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat glas och färgat glas. Förpackningar från hushåll och samlokaliserade verksamheter faller under kommunalt insamlingsansvar.
16. Med *latrin* avses latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar. Avfallet faller under kommunalt ansvar.
17. Med *bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet* avses detsamma som i 15 kap. 20§ 4 punkten miljöbalken. Avfallet faller under kommunalt ansvar.
18. Med *entreprenören* avses den entreprenör som samlar in avfallet.
19. Med *dragväg* avses avståndet mellan avfallsbehållare och hämtningsfordonets angöringsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter avfallsbehållaren.
20. *SÖRAB* är ett kommunalt avfallsbolag ägt av Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna.

## Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

4 § Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de entreprenörer som kommunen anlitar för ändamålet.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd entreprenören.



5 § Avfallsansvarig nämnd ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

6 § Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för hushållspillvatten, eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.

Avfallsansvarig nämnd har även ansvar för latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar.

7 § Kommunen har ansvar för insamling av elektriska och elektroniska produkter som inte lämnas direkt till producenternas insamlingssystem.

8 § Kommunfullmäktige meddelar med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken bestämmelser om avgifter för insamling, transport, behandling, information för att underlätta insamling, samt åtgärder som underlättar återvinning och avfallsförebyggande. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan avfallshantering med minskad miljöbelastning främjas.

Fr.o.m. 2024-01-01 upphör producenternas insamlingsansvar för förpackningar. Ansvaret för insamling av förpackningar i papper, plast, metall, ofärgat- och färgat glas omfattas då av kommunalt ansvar.

## **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar**

9 § Ytterst ansvarig gentemot kommunen är fastighetsinnehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

10 § Fastighetsinnehavaren eller den som i stället för fastighetsinnehavaren är skattskyldig för fastigheten ska erlägga angivna avgifter. Avgiftsskyldigheten kan dock efter överenskommelse med kommunen överföras på nyttjanderättshavaren.



Om nyttjanderättshavaren flyttar från fastigheten eller underlåter att betala sin avgift har renhållaren rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsägaren.

Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken.

11 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare är skyldig att utan dröjsmål till avfallsansvarig nämnd anmäla ändring av ägandeförhållandena för fastigheten eller annan förändring som berör avfallsabonnemanget.

## Kommunalt avfall

### Sortering av avfall

12 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än kommunalt avfall
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterier inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavare sortera ut följande avfallsslag:

- Matavfall
- Grovavfall
- Kommunalt avfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Restavfall



Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer:

- Trädgårdsavfall
- Slam
- Latrin
- Stickande och skärande avfall
- Läkemedelsrester
- Döda sällskapsdjur samt avfall från behovsjakt
- Fett
- Bygg och rivningsavfall

**13 §** Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas till producenternas behandlingssystem. Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, ljuskällor och vissa belysningsarmaturer, batterier samt bilar och däck. Närmare anvisningar om sortering lämnas i bilaga 1.

**14 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till entreprenören för borttransport.

**15 §** Avfallsansvarig nämnd har rätt att kontrollera avfallsbehållares innehåll och avfallens sortering. Behållare som innehåller dåligt sorterat avfall kan tömmas vid annat hämtningstillfälle sedan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har omfördelat avfallet i därför avsedda behållare. Vid felsortering kan fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren åläggas felsorteringsavgift enligt kommunens taxa.

### **Ansvar för producentansvarsavfall**

**16 §** För avfall med producentansvar ansvarar respektive producent i enlighet med respektive förordning om producentansvar.

### **Skyldighet att överlämna avfall**

**17 §** Kommunalt avfall ska lämnas till entreprenören på plats som anvisats av kommunen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.



18 § Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

19 § Mat- och restavfall ska sorteras ut som separata avfallsfraktioner inför behandling.

20 § Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 2§ punkt 15 till ett insamlingsystem som renhållaren tillhandahåller – så kallade återvinningsstationer.

Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och renhållarens avtalade entreprenörer.

### **Emballering av kommunalt avfall, fyllnadsgrad och vikt**

21 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att lämna sorterat kommunalt avfall i för ändamålet avsedd avfallsbehållare om inte annat anges i dessa föreskrifter. Om så inte sker betraktas avfallet som felsorterat. Vid återkommande felsortering kan avfallsansvarig nämnd, efter uppmaning om rättelse till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, besluta att tillfälligtvis eller permanent ändra t.ex. abonnemang eller tjänst.

22 § Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

23 § Grovavfall från en- och tvåbostadshus för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

24 § Grovavfall och elavfall från flerfamiljshus för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt lämnas i behållare. Grovavfall som inte får plats i behållare får under vissa omständigheter lämnas bredvid behållare (får ej blockera behållare samt kräver extra beställning).

25 § Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

26 § Behållaren får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får heller inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att



bestämmelser i Arbetsmiljöverkets författningssamling inte kan tillgodoses (AFS 2009:2 och 2012:2).

27 § Bygg och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet ska sorteras i enlighet med instruktioner i Bilaga 1.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

28 § En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 1.

29 § Kärll avsedda för matavfall, restavfall, grovavfall, elektronik och latrin ägs av kommunen och tillhandahålls av entreprenören. För restavfall som samlas in i säck ingår säckarna i abonnemanget och tillhandahålls av entreprenören. Behållare avsedda för fastighetsnära insamling av förpackningar ägs av fastighetsinnehavaren eller av renhållaren auktoriserad samlingsentreprenör. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll samt för att utrymmen för och runt avfallsanordningar hålls i städat skick.

Behållare för returpapper avsedda för fastighetsnära insamling ägs av fastighetsinnehavaren eller av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.

Container kan tillhandahållas av entreprenören eller av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av container.

Andra avfallsanordningar såsom kärllskåp, säckhållare, sopsugsanläggning, krantömda behållare och slamtankar anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavare ansvarar för underhåll och rengöring av behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga, inom fastigheten, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

30 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.





Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra, kran- eller sidlastande bil där sådan används eller baklastande bil där sådan används.

**31 §** Slamavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 20 meter.

**32 §** Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan uppmaning meddelas entreprenören.

**33 §** Entreprenören kan förse behållare med särskild märkning. Märkningen får inte tas bort eller göras oläslig.

## **Hämtnings- och transportvägar**

**34 §** Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare. Hämtningspersonalen har ingen skyldighet att gå mer än 50 meter.

**35 §** För hämtning av kärl med hjul gäller att gångväg mellan hämtstället och hämtningsfordon ska vara hårdgjord och hållas fri från is och snö. Vid dragväg över 10 meter har renhållaren rätt att ta ut en avgift för tillkommande avstånd, i enlighet med kommunens taxa. Lutning får inte vara större än 1:12. Trösklar ska vara fasade.

**36 §** Vid anläggning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras så att parkerade bilar inte utgör något hinder vid tömning, samt så att backning i möjligaste mån kan undvikas.



**37 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon vid varje hämtningstillfälle. Om backning av sopbil krävs för hämtning kan det innebära att vägen inte räknas vara i farbart skick. Om farbart skick inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats utanför fastigheten som överenskommes med renhållaren eller av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats beslutas av avfallsansvarig nämnd.

**38 §** Vid ny- och ombyggnation ska samråd om avfallssystem och utformning av transportvägar ske med avfallsansvarig nämnd. Automatiserad hämtning ska väljas då inga hinder föreligger. Vid placering av krantömd behållare ska alltid renhållaren kontaktas. Bedömning av platsens lämplighet görs utifrån varje enskilt fall. Behållaren ska vara utrustad med 2-krokssystem. För tömning av krantömda behållare gäller att hämtningsfordonet inte får lyfta över parkerade bilar.

### **Avvikelser från ordinarie hämtning**

**39 §** Om hämtning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över kan hämtning utföras så snart hindret undanröjs mot ersättning för extra hämtning. I annat fall utförs hämtningen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

**40 §** Utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs så snart det är möjligt för entreprenören.

**41 §** Avfall som blir kvar i kärl efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

**42 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang såsom överfulla behållare eller förekomst av åtskilliga extra säckar har avfallsansvarig nämnd rätt att besluta om justering av abonnemanget.



## Hämtningsområde och hämtningsintervall

43 § Kommunen utgör fyra hämtningsområden: Stocksundstorp, samtliga fastigheter som är anslutna till den stationära sopsugen i Huvudsta, samtliga fastigheter ansluta till stationära sopsugen i nya Ulriksdal samt övriga Solna.

För hämtningsområde Stocksundstorp gäller särskilt att gemensam uppsamlingsplats kan bli aktuellt vid begränsad framkomlighet för sopbilen.

För hämtningsområdena Huvudsta sopsug och Nya Ulriksdal sopsug gäller särskilt att insamling temporärt kan komma att ändras vid långvariga driftstopp eller vid omfattande renovering.

44 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med nedanstående intervall i den ordning som avfallsansvarig nämnd bestämmer:

### Restavfall och matavfall

- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall och matavfall en gång varje eller varannan vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärl från en gång varannan vecka upp till fem gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i krantömmande behållare varje eller varannan vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning ske oftare om veckohämtning inte är möjligt på grund av utrymmesbrist.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i container från en gång per månad till tre gånger per vecka.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i kärl från en gång varannan vecka upp till två gånger per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.
- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i krantömmande behållare från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.



- Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av matavfall i container från en gång varannan vecka upp till en gång per vecka. Efter särskilt beslut av avfallsansvarig nämnd får hämtning av matavfall ske oftare.
- Tömning av matavfallstank sker efter beställning hos entreprenören och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.
- Vid sommarabonnemang sker hämtning av restavfall och matavfall en gång varannan vecka upp till varje vecka under perioden 15 april – 15 oktober. Om behov uppstår övrig period sker hämtning efter beställning hos entreprenören.

#### **Förpackningar:**

- Hämtintervall av förpackningsmaterial från hushåll i flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling regleras mellan fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättsinnehavare och auktoriserad entreprenör.

#### **Farligt avfall:**

- Hämtning av utsorterat farligt avfall från hushåll sker efter beställning hos entreprenören.

#### **Elavfall:**

- Från en- och tvåbostadshus budas hämtning av elavfall efter beställning hos entreprenören.
- Från flerfamiljshus sker hämtning av elavfall i behållare från var 8:e vecka till varje vecka.

#### **Grovavfall:**

- Från en- och tvåbostadshus hämtas grovavfall efter beställning hos entreprenören.
- Från flerbostadshus sker hämtning av grovavfall från var 8:e vecka upp till tre gånger per vecka.

#### **Trädgårdsavfall:**

- Hämtning av trädgårdsavfall sker efter beställning hos entreprenören.



**Latrin:**

- Hämtning av latrin sker efter beställning hos entreprenören.

**Slam från enskilt avlopp:**

- Tömning av slam från enskilda tankar ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken, men minst en gång per år. Beställning görs hos renhållaren.

**Returpapper:**

- Kommunen har genom beslut i Kommunstyrelsen (2021-06-21) godkänt fullmakt för SÖRAB att ansvara för insamling av returpapper från behållare på allmän plats och fastighetsnära insamling från flerfamiljshus.
- Returpapper lämnas i behållare på allmänna platser eller på privat mark som har upplåtits för ändamålet.
- Fastighetsinnehavare till flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning samt verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsinnehavaren/verksamheten och anlitaad entreprenör.

**Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter**

45 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. Med kommunalt avfall från verksamheter avses restavfall, matavfall, returpapper eller därmed jämförligt avfall. Grovavfall, verksamhetsavfall eller farligt avfall avses inte.

46 § Varje verksamhet är ansvarig för att inrätta system för sortering av avfall inom verksamheten så att god kvalitet på det sorterade avfallet uppnås.

47 § Matavfall från verksamheter som kommunen ansvarar för ska lämnas till renhållarens anlitaade entreprenör. I detta ingår Animaliska Biprodukter (ABP) kategori 3. Verksamheter som ger upphov till bioavfall som inte är kommunalt avfall ansvarar själva för att avfallet sorteras ut och samlas in separat och lämnas till en behandlingsanläggning.



Animaliska biproduktlagstiftningen innebär att regler tillkommer för att inom vissa verksamheter hålla isär matavfall med animaliskt ursprung från annat matavfall.

## Annat avfall än kommunalt avfall

### Uppgiftsskyldighet

48 § Den som bedriver yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Eget omhändertagande av kommunalt avfall

49 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

50 § Trädgårdsavfall får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor, eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

51 § Kompostering av latrin från fastigheten ska, efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.



## Utsträckt hämtningsintervall

52 § Glesare hämtning än vad som framgår av angivna intervall i dessa föreskrifter kan efter särskild prövning av tillsynsansvarig nämnd medges om synnerliga skäl föreligger.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om risk för olägenheter för människors hälsa eller miljö föreligger.

## Mindre avfallsbehållare eller gemensam behållare

53 § Utbyte av befintlig behållare mot en mindre medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

54 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## Uppehåll i hämtningen

55 § Uppehåll av hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Uppehåll av hämtning vid företag/verksamhet kan medges om ingen person kommer att vistas i lokalen under den tid som uppehållet avser.

Ansökan ska lämnas till avfallsansvarig nämnd senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte sökt nytt uppehåll i hämtning vid uppehållets utgång öppnas abonnemanget automatiskt igen.



## Befrielse från att överlämna kommunalt avfall till kommunen

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljö, kan efter ansökan hos tillsynsansvarig nämnd, om det finns tillräckliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortskaffande.

## Kompostering av matavfall

57 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall på fastigheten ska anmäla detta skriftligen till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## Anmälnings- och ansökningsärenden hos tillsynsansvarig nämnd

58 § Tillsynsansvarig nämnd handlägger:

- Anmälan om kompostering på den egna fastigheten
- Ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning
- Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.
- Ansökan om dispens från krav på separat utsortering av matavfall





## Utveckling

59 § Avfallsansvarig nämnd får, genom pilotprojekt, bedriva försöksverksamhet där avsteg från renhållningsordningen kan göras.

## Ikraftträdande

60 § Dessa föreskrifter träder i kraft 2024-01-01 då föreskrifter från 2022-01-01 upphör att gälla.



## Bilaga 1

### Sorteringsanvisningar

Av denna föreskrift och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

#### Restavfall

Restavfall är det avfall som kvarstår när matavfall, grovavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Restavfall är sådant avfall som kan förbrännas i kraftvärmeverk med energiutvinning.

#### Matavfall

Biologiskt, lätt nedbrytbart avfall som matrester från restauranger, matsalar, personalutrymmen och hushåll samlas in i 140 liters kärl, tank, container eller krantömd behållare.

Exempel på rent matavfall är rester av frukt- och grönt, ris och spannmål, kött, fisk, skaldjur kaffefilter med sump, tepåsar och ofärgat hushållspapper.

Matavfall från hushåll ska enbart paketeras i papperspåsar som kommunen tillhandahåller, eller i likvärdiga påsar och läggas i behållare avsedd för matavfall. Hushåll som är anslutna till sopsug ska använda specialanpassade matavfallspåsar försedda med klisterremsa.

Vid insamling av matavfall i kärl från verksamheter ska antingen innersäck av papper avsedd för matavfallsinsamling, alternativt matavfallspåsar av mindre storlek (9-45 liter) användas.

#### Avfall av elektriska och elektroniska produkter

De flesta elektriska apparater omfattas av producentansvar. Detta gäller t.ex. för hushållskylar/frysar, datorer, elektriska handverktyg, dammsugare, ljuskällor, skrivare, pisar, telefoner, TV- och videoutrustning, tvättmaskiner m.m.



### **Från hushåll**

Elavfall lämnas till butiker som säljer elutrustning (Förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning). Elavfall kan också lämnas på återvinningscentral.

Entreprenören hämtar vid beställning mindre elavfall (upp till en mikrovågsugns storlek) från flerfamiljsfastigheter under förutsättning att elavfallet förvaras inomhus i behållare som entreprenören tillhandahåller och att lämpliga transportvägar finns.

Även större elektriska produkter såsom tvättmaskiner kan hämtas, men kräver separat beställning hos entreprenören.

### **Från verksamheter**

Verksamheter kan lämna mindre mängd elavfall på alla SÖRAB:s återvinningscentraler. Större mängder elavfall kan lämnas till enligt gällande prislista till SÖRABs mottagning för elavfall för företag vid Hagby återvinningscentral.

### **Batterier**

För kasserade produkter som innehåller inbyggda batterier gäller att batterier ska tas ur innan produkten kastas. I annat fall lämnas produkten som elavfall. Småbatterier kan lämnas vid batteriholkar, mobila miljöstationer, i butiker som säljer batterier, samt på återvinningscentral. Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas på återvinningscentral.

### **Farligt avfall**

Farligt avfall får inte blandas med annat avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier



- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar (med rester kvar)
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Ljuskällor såsom glödlampor, halogenlampor, LED-lampor m.fl.

Kommunalt avfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas vid miljöstation eller på återvinningscentral. Entreprenören hämtar farligt avfall utan extra kostnad från flerbostadshus under förutsättning att det förvaras inomhus i låst utrymme. Överbliven medicin ska lämnas tillbaka till apotek. För kanyler finns en speciell behållare som apoteken tillhandahåller.

För hantering av verksamhetens farliga avfall gäller Miljöbalken och tillhörande förordningar och författningar.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

Kasserade kylskåp och frysskåp ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall. Hämtning av kylskåp och frysskåp vid fastighet utförs efter beställning hos entreprenören, enligt kommunens taxa. Enskilda hushåll kan lämna kyl- och frysskåp kostnadsfritt på återvinningscentral.

### **Grovavfall**

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Mindre skrymmande men icke brännbart avfall hör också till kategorin grovavfall (blomkrukor, dricksglas etc.).

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa hämtning av grovavfall vid fastighet hos entreprenören. Entreprenören kan också hyra ut container för grovavfall, för enstaka tillfällen eller regelbunden hämtning. Avgift debiteras enligt kommunens taxa.



Privatpersoner kan lämna hushålls stora mängder grovavfall avgiftsfritt på återvinningscentral.

Företag/verksamheter kan lämna annat avfall än kommunalt avfall på någon av SÖRAB:s återvinningscentraler mot avgift som SÖRAB har bestämt, eller anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd.

SÖRAB fastslår regler för mottagning och sortering vid sina återvinningscentraler.

### **Returpapper**

Till returpapper räknas dagstidningar, veckotidningar, tidskrifter, kataloger, reklamblad, broschyrer, skrivarpapper, ritpapper och pocketböcker.

Flerfamiljshus, grupphusområden med gemensam avfallshämtning och verksamheter ska om de önskar fastighetsnära insamling av returpapper anlita en av SÖRAB:s auktoriserade insamlingsentreprenörer. Avgift bestäms mellan fastighetsägaren/verksamheten och anlitad entreprenör. Information om auktoriserade insamlingsentreprenörer sker från SÖRAB.

Insamling av returpapper sker utan avgift i för ändamålet utställda behållare i anslutning till återvinningsstationer eller fristående containrar.

### **Hushållens förpackningar**

Förpackningar av metall, kartong, plast, glas, wellpapp faller under kommunalt insamlingsansvar och lämnas vid återvinningsstation. Vid fastighetsnära insamling sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsägaren och auktoriserad entreprenör.

### **Verksamhetsavfall**

Företag/verksamheter kan anlita valfri entreprenör med godkända transporttillstånd för hämtning av annat avfall än kommunalt avfall.

### **Behållartyper**

Följande uppsamlingsbehållare godtas i kommunens insamlingsssystem:

- HB-säck, för kommunalt avfall, för verksamheter som kontor och skolor. Säckerna betalas i förväg och hämtas från soprum.



- Engångssäck för placering i säckhållare för kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.
- Plastkärl med lock och hjul, 140 liter för rent utsorterat matavfall.
- Plastkärl med lock och hjul, volym från 190 till 1000 liter.
- Uppsamlingsstank för mobil sopsug.
- Slutna tankar som töms med slamsugsbil.
- Fettavskiljare som töms med slamsugsbil.
- Krantömmande behållare som hämtas med kranbil.
- Container för stationär sopsug.
- Container med komprimator.
- Container för tömning i sopbil.
- Container för containerhanterande fordon.
- Batteriholk/rör.
- Skåp för farligt avfall, med ett antal mindre boxar.
- Röd box för farligt avfall.
- Behållare för el/elektronikavfall.
- Behållare för returpapper för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och av SÖRAB auktoriserad samlingsentreprenör.
- Behållare för förpackningar för allmän insamling, eller enligt avtal mellan fastighetsinnehavare och auktoriserad samlingsentreprenör.

### **Byggavfall**

3 kap. 11 § avfallsförordningen: Bygg- och rivningsavfall som har källsorterats i separata fraktioner ska också samlas in separerat, om inte undantag gäller eller dispens meddelats.



Minst följande avfallslag ska sorteras ut och samlas in separat:

- trä,
- mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
- metall,
- glas,
- plast,
- gips.

### **Övrigt**

Gällande avfall från jakt för egen konsumtion samt döda husdjur, ska renhållaren kontaktas för bortskaffande.

Ägare till flerbostadshus kan beställa bemannad grovsopsbil från entreprenören för mottagning av annat avfall än brännbart restavfall.

Avfallsansvarig nämnd lämnar anvisningar och godkännande.



## **Samrådsredogörelse inför nya avfallsföreskrifter 2024, Solna stad**

### **Beskrivning av samrådsförfarande**

En sida på [www.solna.se](http://www.solna.se) lades upp med info om de nya avfallsföreskrifterna, samrådsprocessen inkl möjligheter att lämna synpunkter, samt förslaget på revidering av föreskrifterna.

Utskick om avfallsföreskrifterna via brev i juli månad har gjorts till fastighetsägare i Solna.

Två samrådsmöten i form av ”öppet hus” hölls på Solna bibliotek, den 21 augusti respektive den 30 augusti mellan kl 17 och 19.

Pappersexemplar av avfallsföreskrifterna har varit utställda på Solna Bibliotek och Bergshamra bibliotek och i receptionen på Solna stadshus under perioden 1 augusti till 8 september.

Synpunkter har varit möjliga att lämna via Solna stads kontaktcenter (brev, telefon, mejl), via mejl till avfallsenheten ([avfall@solna.se](mailto:avfall@solna.se)), och under samrådsmötena.

### **Inkomna synpunkter och hur de har beaktats i revidering av avfallsföreskrift**

#### **Definition väg i farbart skick**

Synpunkt från av tekniska förvaltningen inhyrd konsult, i samband med arbetsmiljöärende kring sophämtning.

I Solna stads föreskrifter anges att transportvägar ska vara i farbart skick. Dock förklaras inte vad begreppet innebär. Det står inte heller någonstans att backning inte är ett lämpligt körsätt för sopbil. Praxis är att väg som kräver att sopbilen måste backa mer än en billängd inte räknas som farbar för en sopbil.

Det står i föreskrifterna att hämtning ska ske vid fastighetsgräns eller vid överenskommen plats mellan renhållaren och fastighetsinnehavaren. Men





föreskrifterna reglerar inte vad som sker i det fall som renhållaren och fastighetsinnehavaren inte kommer överens om hämtplats.

Det finns därför en risk att vid en eventuell överklagan om Solna stad gör anvisning av hämtplats kommer det anses att Solna inte har grund för anvisning av plats oavsett skyddstopp.

#### Beaktande av synpunkt

#### **Tidigare lydelse**

**37 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

#### **Ny lydelse**

**37 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- eller tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon *vid varje hämtningstillfälle. Om backning av sopbil krävs för hämtning kan det innebära att vägen inte räknas vara i farbart skick.* Om farbart skick inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet *på plats utanför fastigheten som överenskommes med renhållaren eller av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats beslutas av avfallsansvarig nämnd.*

#### **Förenkling av bygglovskrav**

Flera synpunkter per mejl och på samrådsmöten 21/8 respektive 30/8. Att införa matavfallsinsamling och eller fastighetsnära förpackningsinsamling kräver ofta fler sopskåp än för enbart restavfall. Flera BRF-styrelserepresentanter efterlyser förenklat regelverk för sopskåp och andra avfallslösningar i syfte att göra det enklare med införandet av källsortering.



### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Däremot förs en dialog mellan Bygglövsavdelningen och Avfallsenheten om hur bygglovskrav kan upprätthållas med god kvalitet, samtidigt som möjligheter till förenklingar av bygglovsprocessen söks. En stor ökning av bygglovsärenden förväntas för avfallsutrymmen i samband med införande av den nya avfallslagstiftningen, varför det är motiverat att se över processerna.

### **Hemkompostering**

Att hemkompostering ska räknas som godtagbar metod för omhändertagande av matavfall. Synpunkt från samrådsmöte den 21 augusti.

### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Befintliga avfallsföreskrifter öppnar redan för att hemkompostering kan ersätta matavfallsinsamling genom 57 § ”Kompostering av matavfall.

### **Synpunkt om nyttjanderättshavares ansvar**

Att fastighetsägare inte ska behöva ta ekonomisk risk (tex betalningsansvar) för nyttjanderättshavare (ofta lokalhyresgäst) som missköter det. Synpunkt inkommen per mejl.

### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Det finns starka motiv att upprätthålla fastighetsägaransvaret över fastighetens avfallshantering, i synnerhet efter att lagstiftaren har skärpt ansvaret med ny lagstiftning om fastighetsnära insamling av avfall och utsortering av matavfall.



### **Återvinningstationer på allmän plats**

Inkommen synpunkt efter samrådsmötet efter 21 augusti, som önskar ÅVS:er på allmän plats även efter år 2026, samt annan synpunkt inkommen per mejl som menar att de fastigheter som har mindre än 50 meter från en ÅVS på allmän plats bör kunna hänvisa dit istället för att ordna med fastighetsnära insamling för sina boende.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Antalet återvinningstationer på allmän plats regleras inte i avfallsföreskrifterna. Vad gäller kravet på fastighetsnära insamling är det reglerat av regeringen genom Avfallsförordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### **Sortering i matavfallspåse som kan eftersorteras från restavfallet.**

Inkommen synpunkt efter samrådsmötet efter 21 augusti.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

I dagsläget saknas teknisk möjlighet för eftersortering av matavfallspåse ur restavfallet. Det innebär att avfallsföreskrifterna inte kan innefatta detta sorteringsalternativ.

### **Matavfall – hämtfrekvens**

Inkommen synpunkt per mejl. Menar att matavfallsinsamling behövs varje vecka av sanitära skäl.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.



För småhushåll är det möjligt med hämtning varannan vecka av matavfall, men det kan behövas hämtas en gång per vecka. För de flesta flerbostadshus behövs hämtning av matavfall en gång per vecka eller ofta. Befintliga avfallsföreskrifter och avfallstaxa tar höjd för detta.

### **Ökad mobil insamling**

Inkommen synpunkt per mejl. Menar att det kan minska dumpning eller felaktig sortering av elektronikavfall.

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Ökad mobil insamling av farligt avfall och grovavfall vara ett sätt att minska felaktig sortering och dumpning. Nuvarande avfallsföreskrifter stänger inte för att öka mobil insamling.

### **Fastighetsägares ansvar för felsortering**

Fråga inkommen per mejl om risk för att fastighetsägaren kan göras ansvarig för dumpning av sopor

#### Beaktande av synpunkt

Ingen justering av avfallsföreskriften.

Dumpning av avfall är ett brott. Markägaren är ansvarig för att ta hand om dumpat avfall om det inte är möjligt att se till att den skyldiga personen åtgärdar dumpningen. Den dumpning som sker på allmän plats (gator, torg, ofta naturmark etc) i Solna är staden skyldig att omhänderta. Den nedskräpning som sker på privat mark är den privata markägaren skyldig att ta hand om.



## Övriga frågor och synpunkter

Ett flertal frågor kom in som handlar hur införandet av matavfallsutsortering respektive fastighetsnära insamling av förpackningar i specifika fastigheter.

Det är naturligt att det kommer upp många frågor eftersom det är stora förändringar på avfallsområdet som ska implementeras bland annat genom fastighetsägarna de kommande åren.

En stor del av samrådsprocessen har ägnats åt att besvara dessa frågor.

Frågorna eller svaren i sig innebär inte att avfallsföreskrifterna ska revideras. Däremot noteras ett stort och riktat informationsbehov till fastighetsägarna de kommande åren som hjälp för dem vid implementering av avfallslösningarna.



Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-09-27  
TND/2023:900

## Beslut om förlängning av returpappersavtal med SÖRAB

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att anta SÖRABs erbjudande om att förlänga nuvarande avtal gällande insamling av returpapper från återvinningsstationer och fastighetsnära insamling från flerfamiljshus och verksamheter, avsättning av insamlat material, och upprätta avtal för returpapper i Solna stad. Förlängningen gäller ett år tom 2024-12-31.

### Sammanfattning

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att upphäva producentansvaret för returpapper. Den 1 januari 2022 tog kommunerna över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper.

Den 21 juni 2021 beslutade kommunstyrelsen (KS/2021:91, §100) att låta SÖRAB hantera Solna stads avsättning och återvinning av insamlat returpapper, behållare på återvinningsstationer och för fastighetsnära insamling från flerfamiljshus, insamling från återvinningsstationer samt fastighetsnära insamling från flerfamiljshus och verksamheter under perioden 1 januari 2022 till 31 december 2023.

Förslaget är nu att förlänga avtalet ytterligare ett år, tom 31 december 2024.

### Handlingar

Förlängning av returpappersavtal, KS 2023:900

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Åsa Kling  
VA- och Avfallschef

### Bakgrund

Regeringen beslutade den 22 december 2020 att upphäva producentansvaret för returpapper. Den 1 januari 2022 tog kommunerna över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper.



Det innebär att returpapper, avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper, definieras som kommunalt avfall.

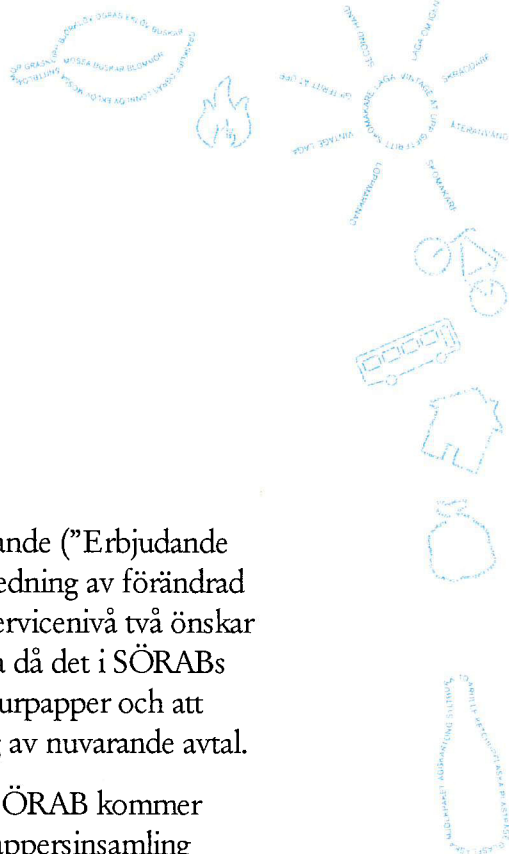
Insamling av returpapper sker via återvinningsstationer och genom fastighetsnära insamling i flerfamiljshus och från verksamheter.

SÖRAB (kommunalt avfallsbolag ägd av Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna) hanterar idag avsättning och återvinning av insamlat returpapper, behållare på återvinningsstationer och för fastighetsnära insamling från flerfamiljshus, insamling från återvinningsstationer samt fastighetsnära från flerfamiljshus och verksamheter. SÖRAB ingår avtal med berörda aktörer, upprättar avtalsuppföljning, upphandlingsunderlag samt erforderliga ekonomiska och funktionella kontroller av avtalen samt utvecklar ersättningsystem och avsättning för returpapper.

## **Förvaltningens yttrande**

Ett alternativt sätt att hantera insamling och avsättning av returpappret är att handla upp tjänsten men bedömningen är att fortsatt låta SÖRAB hantera insamling och avsättning av returpappret då det är det mest ekonomiskt fördelaktiga tillvägagångssättet. Det finns också samordningsvinster då SÖRAB kommer att ansvar för insamling av förpackningar från återvinningsstationerna från och med 1 januari 2024 i enlighet med tidigare beslut (KS/2023:31, §10).

2023-05-16



## Förlängning av returpappersavtal

I och med att Solna stad har accepterat SÖRABs ÅVS erbjudande ("Erbjudande om förpackningsinsamling från återvinningsstationer med anledning av förändrad lagstiftning för förpackningsavfall, daterat 2023-01-03") om servicenivå två önskar SÖRAB förlänga det nuvarande avtalet om returpapper. Detta då det i SÖRABs erbjudande rörande förpackningar även ingår insamling av returpapper och att detta då enklast kan utföras av SÖRAB genom en förlängning av nuvarande avtal.

Förlängningen är på ett (1) år och gäller fram till 2024-12-31. SÖRAB kommer under nästkommande år tillse att ett nytt avtal rörande returpappersinsamling tecknas för att säkerställa att denna tjänst även fortsatt kan utföras för invånarna i Solna så som SÖRAB har förbundit sig genom sitt erbjudande rörande förpackningsinsamling från återvinningsstationer.

Med vänlig hälsning  
**SÖRAB, Söderhalls Renhållningsverk AB**

Johan Lausing  
VD





Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-09  
TND/2023:860

## Beslut om periodmål 2024-2026 för avfallsplanen

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att rekommendera Kommunstyrelsen att fatta beslut om nya periodmål 2024 till 2026 för Avfallsplanen.

### Sammanfattning

Avfallsplanen, KS/2020:6 är gemensam inom SÖRAB och gällande för perioden 2021 till och med 2032.

Målen i avfallsplanen bryts ned i periodmål där varje period är tre år. Periodmålen är etappmål för att till år 2032 uppnå slutmålen i avfallsplanen. Den första perioden gäller till och med år 2023 och målen för den perioden antogs samtidigt som avfallsplanen. Inför kommande treårsperiod, finns periodmålen i Bilaga 1.

### Handlingar

Bilaga 1. Periodmål för 2024-2026, TN 2023:860

### Förslag på förändringar

Alla kommuner ska enligt miljöbalken ha en renhållningsordning med avfallsföreskrifter och en avfallsplan. Föreskrifterna beskriver bland annat hur kommunen ska sköta sin del av insamlingen och vad som är fastighetsägarens ansvar. Avfallsplanen innehåller mål och åtgärder för hur avfallet ska hanteras på ett effektivt och miljöriktigt sätt.

Avfallsplanen, KS/2020:6 är gemensam inom SÖRAB och gällande för perioden 2021 till och med 2032. SÖRAB är ett kommunägt avfallsbolag med huvudansvar för behandling av kommunalt avfall och ägarkommunerna är Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna. Avfallsplanen är gemensam för alla kommuner utom Stockholm.

Målsättningarna i avfallsplanen är att minska avfallet, förbättra materialåtervinning, förbättra kvalitén på avfallet samt minska nedskräpningen.

Målen i avfallsplanen bryts ned i periodmål där varje period är tre år. Periodmålen är etappmål för att till år 2032 uppnå slutmålen i avfallsplanen. Den första perioden gäller till och med år 2023 och målen för den perioden antogs samtidigt som avfallsplanen. Inför kommande treårsperiod, finns periodmålen specificerade i Bilaga 1.

Periodmålen har arbetats fram i samarbete mellan SÖRAB och ägarkommunerna.



SOLNA STAD

SID 2 (2)

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

Åsa Kling  
Avdelningschef



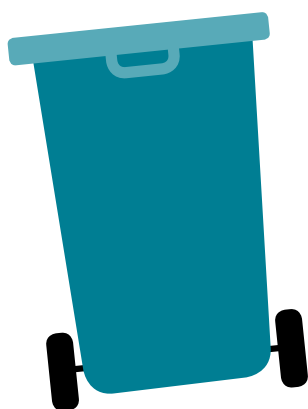
# PERIODMÅL FÖR 2024-2026

AVFALLSPLAN  
2021-2032

*Lätt  
att göra  
rätt*

# Syfte med avfallsplanen

Minimera negativ miljö-  
och klimatpåverkan

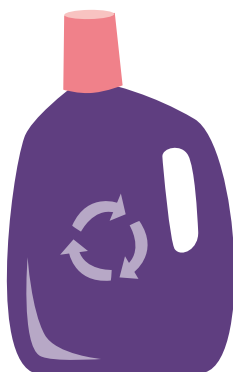


Avfall är  
rätt sorterat

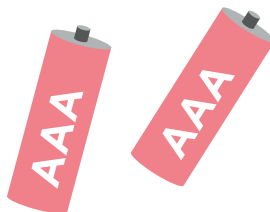
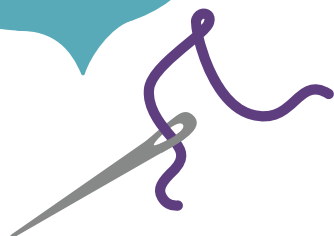
Minimera  
avfallsmängderna



Främja  
hållbara val



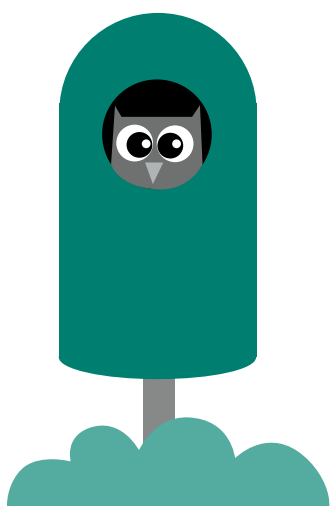
Kretsloppen  
är giftfria



**Lätt att göra rätt** är norra Storstockholms gemensamt framtagna avfallsplan.  
Läs mer om avfallsplanen på din kommuns hemsida eller på [sörab.se](https://www.sorab.se).

# Innehåll

Syfte med avfallsplanen .....	2
Innehåll .....	3
Introduktion till periodmålen .....	4
Läsanvisning .....	5
Så här läser du periodmålen .....	6
Lagstiftning – ändringar som påverkar målperiod 2024–2026 .....	8
Ekonomiska konsekvenser .....	9
<b>Målområde 1</b>	
System efter behov .....	11
Beskrivning av målområdet .....	11
Strategier .....	11
Huvudmål 2021–2032 .....	11
Periodmål 2024–2026 – System efter behov .....	12
<b>Målområde 2</b>	
Avfall förebyggs .....	19
Beskrivning av målområdet .....	19
Strategier .....	19
Huvudmål 2021–2032 .....	19
Periodmål 2024–2026 – Avfall förebyggs .....	20
<b>Målområde 3</b>	
Material cirkulerar .....	24
Beskrivning av målområdet .....	24
Strategier .....	24
Huvudmål 2021–2032 .....	24
Periodmål 2024–2026 – Material cirkulerar .....	25
<b>Målområde 4</b>	
Matavfall .....	28
Beskrivning av målområdet .....	28
Strategier .....	28
Huvudmål 2021–2032 .....	28
Periodmål 2024–2026 – Matavfall .....	29
<b>Målområde 5</b>	
Skräp och nedskräpning .....	33
Beskrivning av målområdet .....	33
Strategier .....	33
Huvudmål 2021–2032 .....	33
Periodmål 2024–2026 – Skräp och nedskräpning .....	34
Översikt av periodmål .....	38
Definitioner och ordlista .....	43



# Introduktion till periodmålen

Du har nu de nya periodmålen för 2024–2026 framför dig. De är en del av Avfallsplan 2021–2032. Det är en ambitiös avfallsplan som ska inkludera hela kommunen och allt avfall som uppstår i kommunen. För att upprätthålla den höga ambitionen under hela avfallsplaneperioden innehåller avfallsplanen två typer av mål; huvudmål och periodmål.

## Huvudmålen

Huvudmålen är långsiktiga mål som spänner över en tolvårsperiod och representerar kärnan av sitt målområde, det vi vet att vi måste ha uppnått 2032.

## Periodmålen

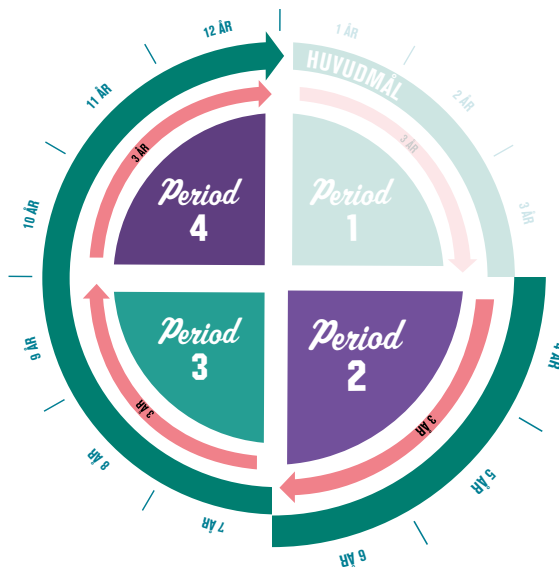
Periodmålen spänner över en treårsperiod och tas fram för att antingen komplettera ett huvudmål eller fungera som ett delmål. Periodmålen ger oss flexibiliteten att anpassa mål efter ny lagstiftning, nya trender eller andra samhällsförändringar fram till 2032. Om anpassning av arbetet krävs behöver vi alltså inte göra om våra huvudmål utan endast ta fram nya periodmål.

Periodmålen tas fram vart tredje år och ger kommunen och avfallsplanens styrgrupper möjlighet att prioritera målsättningar och på så sätt även resurser för de kommande tre åren. Det ger oss också en större kontroll över det arbete som behöver läggas ned inför varje målperiod. Det här arbetssättet ger oss långsiktiga mål samtidigt som vi är flexibla att prioritera under hela avfallsplaneperioden.

## Beslut om periodmål

Inför varje treårsperiod startas ett arbete med att ta fram nya periodmål. För detta tillsätts en arbetsgrupp bestående av representanter från de olika SÖRAB-kommunerna. I arbetet med framtagande av periodmål tas önskemål och synpunkter in från respektive kommun samt att innevarande periodmål följs upp för bedömning om eventuell förlängning. Periodmålen beslutas sedan av styrgrupperna.

Eftersom Avfallsplan 2021–2032 spänner över en tolvårsperiod beslutas aktiviteterna inom ramen för avfallsplanens löpande arbete och inte i det övergripande dokumentet. Detta ger oss en bättre kontroll över kostnaderna och möjlighet att bättre anpassa aktiviteterna till aktuell organisation.



# Läsanvisning

SÖRAB-regionens avfallsplan består av fyra delar:



## Bakgrundsdokumentet

Referensmaterial som ger bakgrund till avfallsplanarbetet och beskriver samarbetet mellan SÖRAB och dess ägarkommuner.



## Måldokumentet

Det dokument som kommunen primärt arbetar med. Här beskriver vi alla fem målområden: strategier för genomförande, de huvudmål som fastställts för perioden 2021–2032 samt relevant information som sätter målen i ett sammanhang.



## Periodmålsdokumentet

Ett komplement till måldokumentet som uppdateras vart tredje år. Periodmålen ger kommunen och styrgruppen för avfallsplanen möjlighet att prioritera under avfallsplanens gång och visar vad kommunen och SÖRAB tänker arbeta med de kommande tre åren.

### Här är vi nu, periodmålsdokument

I detta dokument kan du läsa om vilka mål, utöver huvudmålen, som kommunen och SÖRAB kommer arbeta med de kommande tre åren.



## Bilagor

Fördjupningsmaterial för den som vill sätta sig in i exempelvis en beskrivning av avfallshanteringen i SÖRAB-regionen när avfallsplanen togs fram, eller en analys av hur avfallshanteringen kan komma att utvecklas.

## Aktiviteter

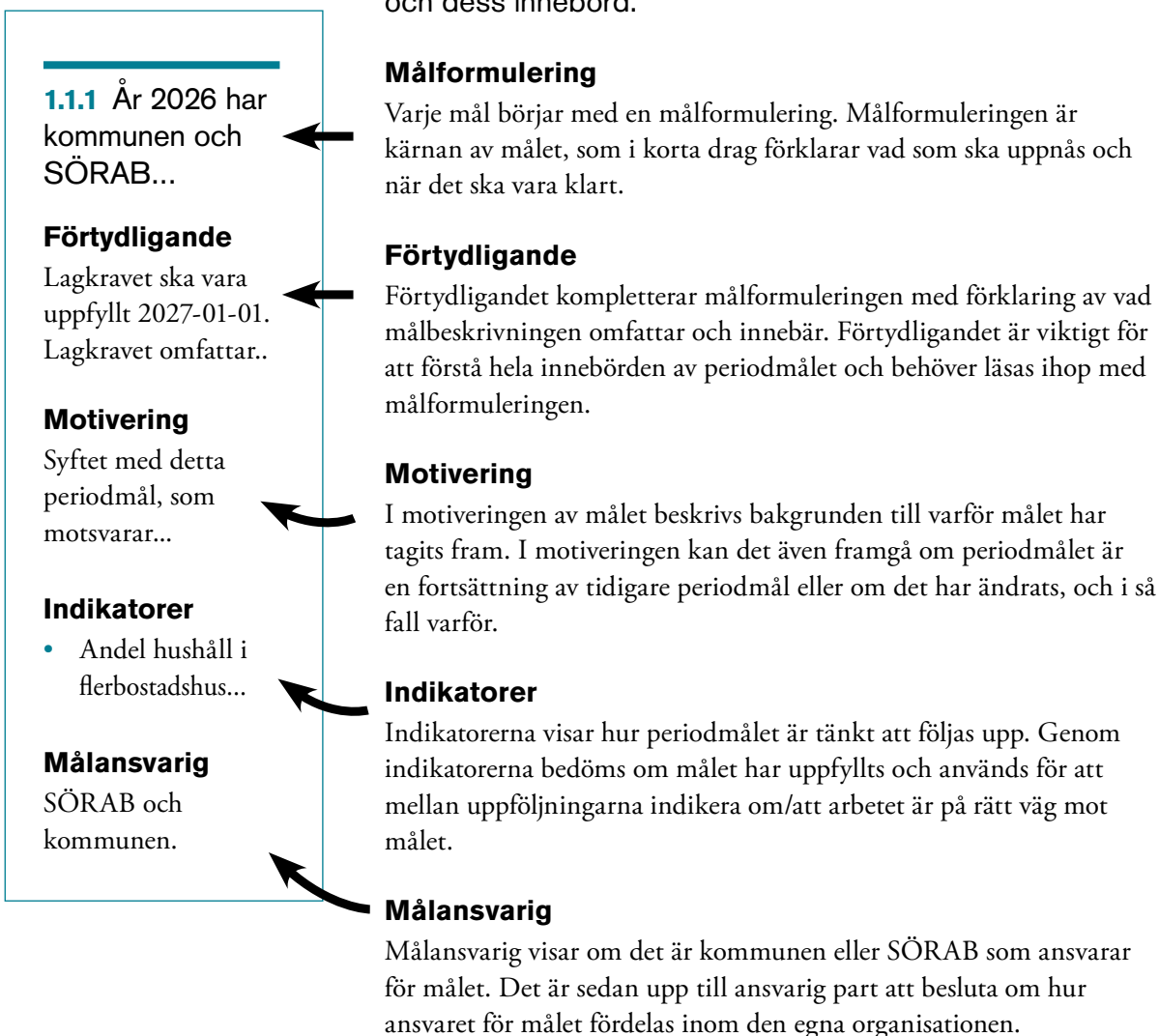
Utöver dessa dokument kommer vi inför varje enskilt år ta fram aktiviteter för att uppfylla målen. Dessa aktiviteter kommer tas fram både för varje kommun och gemensamt för alla SÖRAB-kommuner. De gemensamma aktiviteterna sammanfattas i en gemensamt framtagna handlingsplan. Kommunspecifika aktiviteter kommer i stället ingå i den lokala verksamhetsplaneringen.

## Kommunikation

Du hittar avfallsplanens gemensamma kommunikations- och informationsinsatser i ett separat dokument som kallas kommunikationsplanen. Vi kommer uppdatera kommunikationsplanen varje gång ett nytt periodmålsdokument tas fram.

# Så här läser du periodmålen

Periodmålen struktur bygger på ett antal olika delar, där alla är viktiga att läsa för att förstå helheten av periodmålet och dess innebörd.







**Målområde 1**  
System efter behov



**Målområde 2**  
Avfall förebyggs



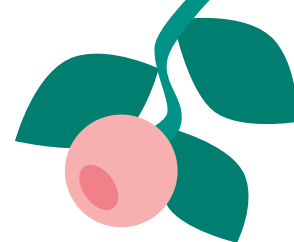
**Målområde 3**  
Material cirkulerar



**Målområde 4**  
Matavfall



**Målområde 5**  
Skräp och nedskräpning



# Lagstiftning – ändringar som påverkar målperiod 2024–2026

Inom svensk lagstiftning sker för närvarande flera stora förändringar som berör kommunal avfallshantering, där de viktigaste kopplat till periodmålen är<sup>1</sup>:

- Sedan år 2022 är kommunerna ansvariga för insamling av returpapper. För insamling av returpapper från hushåll finns inga krav på fastighetsnära insamling.
- Sedan år 2023 är kommunerna skyldiga att ta emot bygg- och rivningsavfall från hushåll som har gjort bygg- och rivningsarbeten själva, utan att anlita hantverkare.
- Sedan år 2023 gäller producentansvar för vissa tobaksvaror och filter. Detta kommer medföra att en producentorganisation tar över vissa kostnader för att motverka nedskräpning på platser där kommunen har renhållningsansvar.
- Från år 2024 tar kommunerna över ansvaret från producenterna för insamlingen av förpackningar. Från år 2027 ska insamlingen av förpackningar ske fastighetsnära från samtliga hushåll. Om insamlingen inte kan ske fastighetsnära ska så ske vid gemensamma insamlingsplatser. Kommunerna kommer att få ersättning från producenterna för insamlingen av förpackningar.
- Från år 2024 ska alla hushåll och verksamheter sortera ut matavfall som ska hanteras separat från annat avfall. Det innebär att kommunerna inte längre kan erbjuda frivillig matavfallsutsortering till hushållen. Insamlingen ska ske fastighetsnära eller, om så ej är möjligt, vid gemensamma insamlingsplatser.
- Från år 2024 ska både hushåll och verksamheter som har en förpackning som innehåller avfall skilja förpackningen från avfallet. Här finns det undantag för förpackningar som innehåller farligt avfall.
- Från år 2025 ska textilavfall hanteras separat från annat avfall. Ansvar för insamlingen förväntas fastslås under målperioden.
- Från år 2026 ska kommunerna samla in avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar från torg och parker. Det avser till exempel alla platser med en yta som överstiger 2 000 kvadratmeter. Plastförpackningar ska dessutom samlas in på andra populära platser där det uppkommer betydande mängder sådant förpackningsavfall.

Syftet med flera av förändringarna i lagstiftningen är att öka materialåtervinningen och bidra till en renare närmiljö. Förändringarna är också en del av att anpassa svensk lagstiftning till EUs direktiv om avfall.

---

<sup>1</sup> Avfallsförordningen (2020:614), Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, Förordning (2021:998) om producentansvar för vissa tobaksvaror och filter

# Ekonomiska konsekvenser

Genomförandet av målen i målperiod 2024–2026 innebär möjligheter till reducerade kostnader i kommunen genom att mindre mängder avfall behöver skickas till förbränning. Vilket alltså skulle innebära att avfall förebyggs, återanvändningen ökar och sorteringen förbättras. Det kan dock innebära ökade kostnader till följd av förhöjd service och andra åtgärder för ökad återanvändning och materialåtervinning.

## Förebyggande av avfall

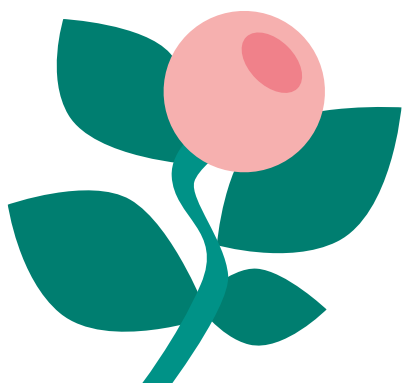
De största kostnadsminskningarna i kommunen kan uppnås när förebyggande av avfall sker i kommunens verksamheter genom att återanvända, dela och laga, vilket kan göra att nyinköp undviks eller minskar. Att minska matsvinnet är ett tydligt exempel på där kostnaderna för inköp reduceras. När avfall förebyggs minskar avfallsmängderna och därmed kan också kostnaderna för insamling och behandling av kommunens avfall minska. I vissa fall kräver förebyggande av avfall och återanvändning mer arbete, vilket gör att behovet av arbetskraft kan öka. Det leder till en omfördelning av kostnader, men det kan också innebära att kostnader för personal kan öka något inom kommunens verksamheter.

## Ökad materialåtervinning

För fastighetsägare kan fastighetsnära insamling av sorterat matavfall och sorterade förpackningar innebära behov av investeringar. Detta för att anpassa avfallsutrymmen i syfte att få plats med fler behållare. Kommunen kan behöva göra investeringar i nya insamlingssystem, till exempel nya behållare för fastigheter och för allmänna platser. Producenterna för insamlingen av förpackningar kommer ge ekonomisk ersättning som är tänkt att täcka kommunens kostnader. Men i vissa fall kan det finnas behov av att höja taxan på grund av omställningen när den fastighetsnära insamlingen ska öka. Förbättrad sortering av matavfall och förpackningar minskar mängden restavfall och därmed minskar också kostnaderna för förbränning av restavfallet. För kommunen är det billigare att skicka sorterat matavfall och sorterade förpackningar för behandling än att skicka restavfall till förbränning.

## Skräp och nedskräpning

Strategiskt arbete för minskad nedskräpning kan initialt innebära ökade kostnader, men kan på sikt innebära en omfördelning av kostnaderna genom att behovet av skräpplockning och städning i offentlig miljö minskar. Källsortering på populära platser kan också innebära en omfördelning av kostnader med en initial investeringskostnad för nya behållare.





### **Avfallsplanens syfte**

Minimera negativ miljö- och klimatpåverkan  
Främja hållbara val – Minimera avfallsmängderna  
Avfall är rätt sorterat – Kretsloppen är giftfria

# Målområde 1

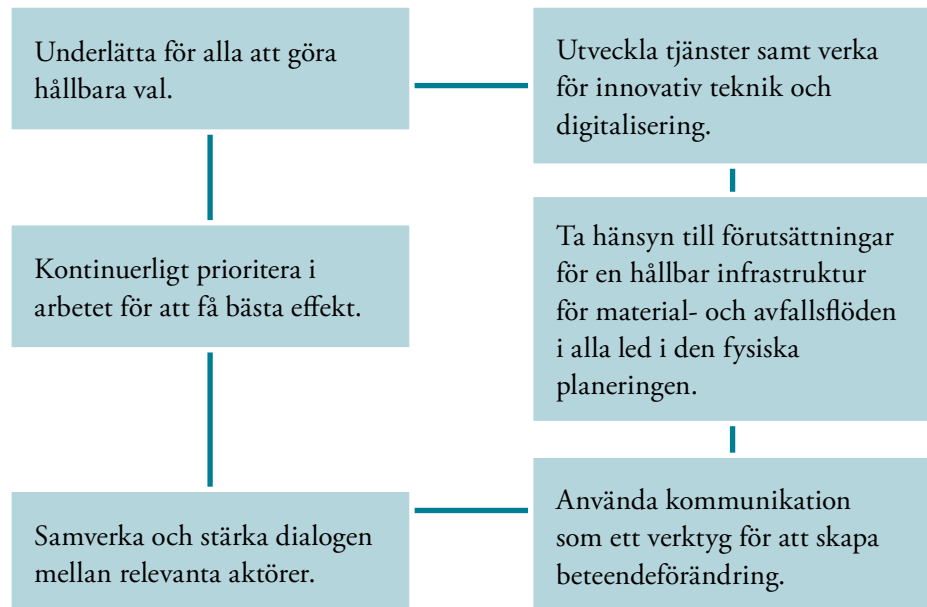
## System efter behov

### **Beskrivning av målområdet**

För att möjliggöra cirkulära system för material och avfall krävs det strategisk planering och en genomtänkt infrastruktur. Behovsanpassade och tillgängliga system förebygger att avfall uppstår samt gör det möjligt för material att cirkulera. Det är viktigt att systemen för material- och avfallsflöden är planerade och utformade på ett miljömässigt hållbart sätt så att det blir lätt att göra rätt, nu och i framtiden.

### **Strategier**

Strategierna för målområdet är att:



### **Huvudmål 2021–2032**

- 1.1 År 2032 har alla bättre tillgång till enkla och behovsanpassade system för hantering och insamling av material och avfall än 2021.
- 1.2 År 2032 har kommunen säkerställt en långsiktigt hållbar infrastruktur för material och avfallsflöden.
- 1.3 År 2032 är kommunen, genom SÖRAB, ett föredöme i arbetet med att påverka och kontrollera material- och avfallsflöden för att minimera negativ miljö- och klimatpåverkan.

## Periodmål 2024–2026 – System efter behov

---

**1.1.1** År 2026 har kommunen och SÖRAB fungerande fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling från lättillgängliga platser för skrymmande förpackningar.

### Förtydligande

Lagkravet ska vara uppfyllt 2027-01-01. Lagkravet omfattar alla bostadsfastigheter och erbjuds även verksamheter som är samlokaliserade med bostäder. Med samlokaliserade verksamheter menas att verksamheten delar avfallsutrymme och behållare med bostäderna.

### Motivering

Syftet med detta periodmål, som motsvarar lagkravet på kommunerna, är att kunna organisera samarbetsgrupper, aktiviteter och uppföljning inom ramen för arbetet med avfallsplanen.

Enligt lagkrav<sup>2</sup> ska kommunen tillhandahålla fastighetsnära insamling från hushåll av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar samt lättillgängliga platser för insamling av skrymmande förpackningar. Där fastighetsnära insamling inte kan ske ska annan lösning finnas, som ryms inom det tolkningsutrymme som Naturvårdsverket meddelar<sup>3</sup>.

### Indikatorer

- Andel hushåll i flerbostadshus eller gemensamhetslösningar som har fastighetsnära insamling av förpackningar, i procent.
- Andel hushåll i en- och tvåbostadshus, med egen avfallshantering, som har fastighetsnära insamling av förpackningar, i procent.
- Antal lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar per 1 000 invånare.

### Målansvarig

SÖRAB och kommunen.

---

<sup>2</sup> 6 kap. 4 § Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar och 3 kap. 1 § och 1a § avfallsförordning (2020:614)

<sup>3</sup> Meddelas genom beslut eller föreskrifter enligt 3 kap. 13 § eller 13 b § avfallsförordning (2020:614)

---

**1.1.2** År 2026 har aktiviteter tagits fram och genomförts inom ramen för kommunens och SÖRABs vägledning för ökad tillgänglighet till insamlingssystem för olika avfallsslag.

### **Förtydligande**

Målet avser att öka tillgängligheten för alla kommuninvånare oavsett eventuella variationer med avseende på till exempel syn, rörelse, digitala färdigheter och språk. Åtgärder kopplade till detta mål kan inkludera fysiska förbättringar, kommunikationsinsatser med mera.

### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål. Enligt tidigare periodmål tas det fram en strategi för att öka systemens tillgänglighet. I det fortsatta arbetet byter vi benämning från ”strategi”, till ”vägledning” då strategier hanteras olika i SÖRABs ägarkommuner.

Tillgängligheten till systemen för avfall är i dag inte lika god för alla i kommunen. Begränsningar och hinder gör att samtliga hushåll inte har en lika god tillgång till systemen.

### **Indikatorer**

- Antal genomförda aktiviteter.

### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.

---

**1.2.1** År 2026 har kommunen väletablerade rutiner för att säkerställa att yta för insamling av förpackningar reserveras i samband med samhällsbyggnadsprocesser.

### **Förtydligande**

Med yta för insamling av förpackningar avses ytor för lättillgängliga insamlingsplatser och för insamling på torg, i parker och på andra populära platser.

Dagens system med återvinningsstationer, ÅVS, kommer att förändras till följd av nu gällande förordning om producentansvar för förpackningar. I förordningen anges att det ska finnas lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar under övergångsperioden tills dess att fastighetsnära insamling av förpackningar har byggts ut. Därefter ska det finnas lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar.

De samhällsbyggnadsprocesser som avses i detta periodmål omfattar kommunens arbeten med översiktsplaner, detaljplaner samt bygglovsärenden. Rutinerna ska omfatta relevanta delar i alla dessa processer för fysisk planering. Dessa rutiner ska tas fram i dialog med berörda funktioner inom kommunkoncernen.

### **Motivering**

Enligt lagkrav<sup>4</sup> ska kommunen samla in hushållens avfall som består av skrymmande pappers-, plast, glas- och metallförpackningar via lättillgängliga insamlingsplatser.

### **Indikatorer**

- Rutin för att säkerställa ytor för avfallshantering, inklusive platser för lättillgängliga insamlingsplatser för förpackningar finns.
- Antal lättillgängliga insamlingsplatser för skrymmande förpackningar per 1 000 invånare.
- Antal platser för insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra populära platser.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

<sup>4</sup> 6 kap. 6 § Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.



---

**1.2.2** År 2026 har kommunen väletablerade rutiner samt aktiviteter för att förebygga, återanvända och återvinna bygg- och rivningsavfall vid exploatering i projekt där någon del av kommunkoncernen är byggherre.

### **Förtydligande**

Exempel på rutiner och aktiviteter:

- Ta fram rutiner för att beakta möjligheten att ta in återbrukat material vid om- och nybyggnation.
- Dokumentera erfarenheter från pilotprojekt där syftet är att förbättra sorteringen så att mer avfall kan återanvändas eller materialåtervinnas.
- Utreda om det finns mottagare för fler sorterade avfallsfraktioner för materialåtervinning.
- Översyn av vilka krav som ställs vid upphandlingar.

### **Motivering**

Föregående periodmål, från år 2021, har delats upp i två olika periodmål och detta nya periodmål fokuserar i större utsträckning på kommunens roll.

Om Sverige ska nå de nationella miljökvalitetsmålen kring bygg- och rivningsavfall måste kommunen aktivt arbeta med att minimera detta avfall samt hantera överblivna mängder mer hållbart.

### **Indikatorer**

- Rutiner och aktiviteter har tagits fram.
- Rutiner för krav och uppföljning i samband med bygg- och rivningslov finns.
- Rutin för att beakta möjligheten att ta in återbrukat material vid om- och nybyggnation finns.

### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.

---

**1.2.3** År 2026 har kommunen väletablerade rutiner samt aktiviteter för att förebygga, återanvända och återvinna massor.

### **Förtydligande**

Med massor syftas på jord- och schaktmassor från bygg- och rivningsprojekt. Målet syftar även till att främja regional samverkan vad gäller aktiviteter kopplade till detta periodmål.

### **Motivering**

Föregående periodmål, från år 2021, har delats upp i två olika periodmål. Nya periodmål 1.2.3 kopplar tydligare till regionens arbete med hantering av jord- och schaktmassor från bygg- och rivningsprojekt.

Om Sverige ska nå de nationella miljökvalitetsmålen kring bygg- och rivningsavfall måste kommunen aktivt arbeta med att minimera detta avfall samt hantera överblivna mängder mer hållbart. För att möjliggöra en hållbar masshantering behöver det finnas ytor för mellanlagring, sortering och omlastning.

### **Indikatorer**

- Rutiner och aktiviteter har tagits fram.
- Antal genomförda aktiviteter kopplade till detta periodmål.
- Rutiner för krav och uppföljning i samband med bygg- och rivningslov finns.

### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.

---

**1.3.1** År 2026 kan SÖRAB redovisa miljö- och klimatpåverkan från de stora avfallsflödena.

### **Förtydligande**

Målet avser applicering av miljö- och klimatindikatorer på SÖRAB-regionens kartlagda avfallsflöden. Redovisning ska ske på kommunnivå, så långt det är möjligt.

Metoderna för kartläggning av avfallsflöden och redovisning av klimatpåverkan ska vara sådana att redovisningarna kan uppdateras. Detta periodmål ska inte innebära något hinder för förändringar och förbättringsarbeten.

### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål från år 2021. Genom att kontinuerligt bevaka och undersöka regionens material- och avfallsflöden och den miljöpåverkan som är kopplad till dessa, skapar vi förutsättningar för att göra medvetna val och att prioritera rätt.

### **Indikatorer**

- Mängden utsläpp av växthusgaser från kartlagda avfallsflöden, i koldioxidekvivalenter (CO<sub>2</sub>-ekvivalenter), per ton avfall.
- Mängd kväve från kartlagda avfallsflöden, i mg per ton avfall.
- Mängd fosfor från kartlagda avfallsflöden, i mg per ton avfall.
- Antal genomförda aktiviteter kopplade till detta periodmål.

### **Målansvarig**

SÖRAB.



Gammalt  
är det  
nya  
nya!

### Avfallsplanens syfte

Minimera negativ miljö- och klimatpåverkan  
Främja hållbara val – Minimera avfallsmängderna  
Avfall är rätt sorterat – Kretsloppen är giffria

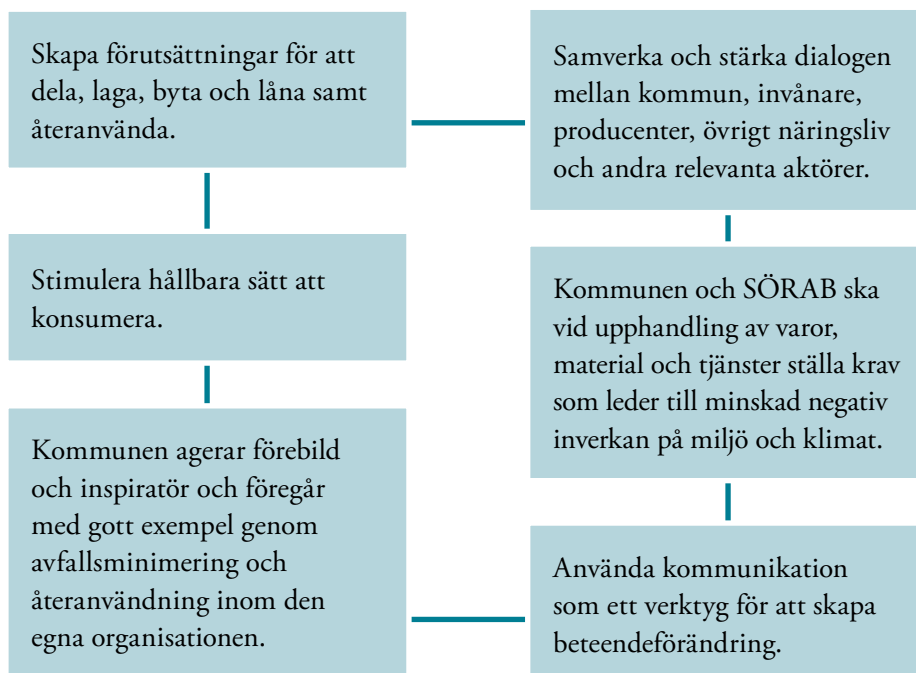
## Målområde 2 Avfall förebyggs

### Beskrivning av målområdet

En cirkulär ekonomi och hållbar konsumtion leder till minskade avfallsmängder. Återanvändning finns tillgängligt för alla, och genom att dela, laga, byta och låna produkter minimeras avfallsmängderna och mängden skadliga ämnen i kretsloppet minskar.

### Strategier

Strategierna för målområdet är att:



### Huvudmål 2021–2032

- 2.1 Avfallsmängderna har minskat med minst 20 procent från 2021 till 2032.
- 2.2 Mängden mat- och restavfall har minskat med minst 25 procent från 2021 till 2032.
- 2.3 Mängden avfall från kommunala offentliga verksamheter har minskat med minst 20 procent från 2023 till 2032.

## **Periodmål 2024–2026 – Avfall förebyggs**

---

**2.1.1** År 2026 arbetas det systematiskt med främjande av återanvändning och förebyggande av avfall.

### **Förtydligande**

Med systematiskt arbetssätt menas att det finns etablerade aktiviteter för att främja återanvändning. Detta genom att förbättra kommuninvånarnas möjligheter att både lämna och att konsumera produkter för återanvändning. Det kan till exempel omfatta följande aktiviteter: införa låneverksamhet för fritidsutrustning, verktyg, leksaker eller dylikt, årliga event för att främja återanvändning, arbetsmarknadsåtgärder som att förbereda produkter för återanvändning med mera. Aktiviteterna ska dokumenteras till exempel i form av en vägledning för återbruk.

### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål från år 2021. Genom att arbeta med återanvändning går det att förebygga avfall och minska avfallsmängderna. Kommunen och SÖRAB kan inte styra över all insamling för återbruk, men kan se till att förutsättningarna finns.

### **Indikatorer**

- Antal utförda aktiviteter, inklusive förändringar av sedan tidigare befintlig verksamhet, som till exempel återbruk vid återvinningscentral.
- Mängd återanvändbara produkter och material i kommunens och SÖRABs system för återbruk, i kg per invånare.

### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.

---

**2.3.1** År 2026 finns väletablerade rutiner för att minska mängden engångsartiklar i kommunala offentliga verksamheter.

### **Förtydligande**

Förslag på aktiviteter är till exempel att identifiera vilka engångsartiklar som är nödvändiga och vilka som kan undvikas. Det behöver även undersökas och införas ett system för uppföljning av mängden engångsartiklar. Här finns exempel från andra kommuner att inspireras av.

Målet omfattar både kommunala och privata organisationer i kommunalt uppdrag.

### **Motivering**

Målet är en prioriterad delmängd av periodmål 2.3.1 från målperiod 2021–2023. I detta periodmål fokuseras på engångsartiklar. Kommunen ska vara en förebild i arbetet med att förebygga avfall och kunna sprida goda exempel.

### **Indikatorer**

- Rutin/mall finns och används.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

**2.3.2** År 2026 har kommunen väletablerade rutiner för upphandling och inköp av varor, material och tjänster som leder till minskade avfallsmängder för kommunala offentliga verksamheter.

### **Förtydligande**

De rutiner som kopplas till detta periodmål kan utgöra en del av ett systematiskt arbetssätt för att främja minskade avfallsmängder som anges i periodmål 2.1.1. I detta periodmål fokuseras på de aktiviteter som kommunkoncernen kan göra internt för att förebygga avfall.

Med rutiner menas att en mall för upphandlingskrav finns som används vid upphandlingar av varor och entreprenader.

Det finns omfattande material och exempel på vad kommunen kan göra från till exempel Göteborg.

De rutiner för mätning som arbetats fram under föregående period, enligt tidigare periodmål, etableras och vidareutvecklas.

### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål. Kommunen ska vara en förebild i arbetet med att minska avfallsmängderna och kunna sprida goda exempel.

### **Indikatorer**

- Rutin/mall finns och används.
- Insamlad mängd mat- och restavfall, förpackningar, tidningar och verksamhetsavfall från kommunala offentliga verksamheter, i ton per år. (mätmetod tas fram 2023).

### **Målansvarig**

Kommunen.





# Målområde 3

## Material cirkulerar

### Avfallsplanens syfte

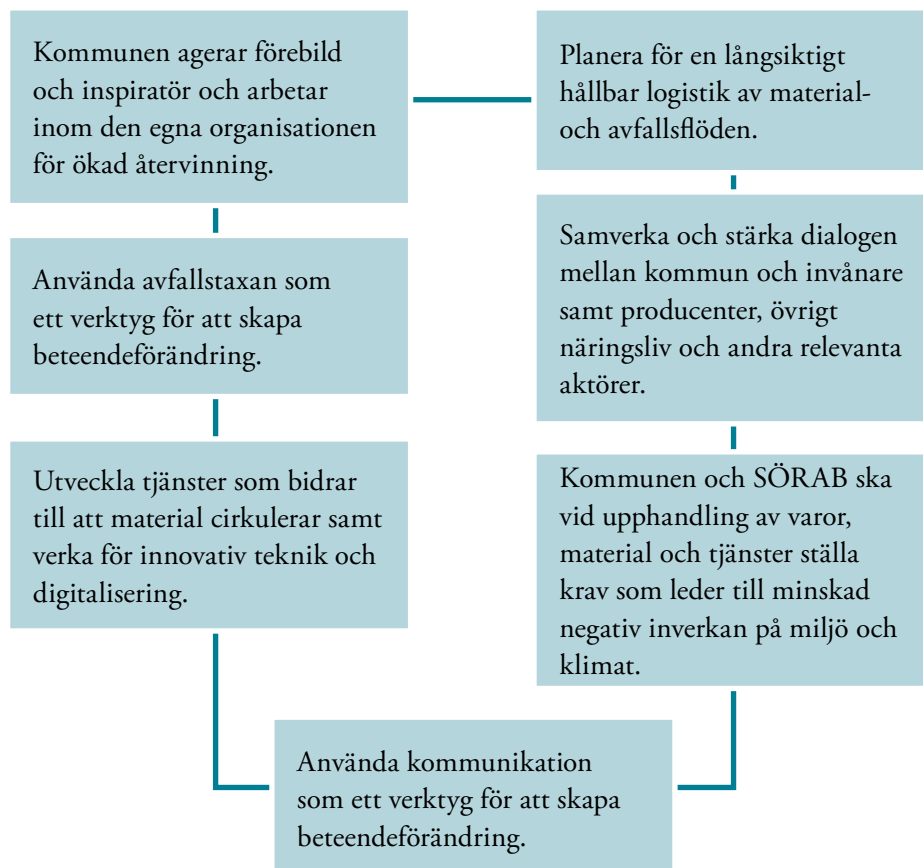
Minimera negativ miljö- och klimatpåverkan  
Främja hållbara val – Minimera avfallsmängderna  
Avfall är rätt sorterat – Kretsloppen är giffria

### Beskrivning av målområdet

Det avfall som uppstår trots avfallsförebyggande åtgärder ska användas som resurs och cirkulera så länge som möjligt i ett kretslopp. Genom att arbeta med utveckling och beteendeförändring ökar återvinningen av avfallet, medan mängden avfall som går till förbränning och deponering minskar. Giftfria kretslopp är en förutsättning för att material ska cirkulera.

### Strategier

Strategierna för målområdet är att:



### Huvudmål 2021–2032

- 3.1 År 2032 materialåtervinns eller återanvänds minst 60 procent av det kommunala avfallet.
- 3.2 Mängden avfall i restavfallet som hade kunnat hanteras via annat etablerat insamlingsystem har minskat med minst 90 procent från 2021 till 2032.
- 3.3 År 2032 återvinns eller återbrukas minst 70 procent av icke-farligt bygg- och rivningsavfall.
- 3.4 År 2032 deponeras som mest 2 kg kommunalt avfall per invånare och år.

## **Periodmål 2024–2026 – Material cirkulerar**

---

**3.1.1** År 2026 möjliggörs för att mer av det textilavfall som uppstår samlas in separat jämfört med år 2023.

### **Förtydligande**

Målet avser att bevaka kommande förändringar i lagstiftning för insamling av textilavfall. Mängden textilier i restavfall och grovavfall ska minska och ska i stället i framtiden samlas in separat av kommunen, SÖRAB eller genom lagstiftat producentansvar.

SÖRAB ansvarar för att genomföra plockanalyser och kommunen ansvarar för förarbetet. Plockanalyser av mat- och restavfall genomförs år 2024 och sker vart tredje år.

Kommunen ansvarar för aktiviteter kopplade till insamling och viss avlämning till återanvändning. SÖRAB ansvarar för behandling av textilier som kommer till SÖRABs anläggningar.

Ansvarsfördelningen kan förändras genom ny lagstiftning om insamling av textilier.

### **Motivering**

Textilier är en prioriterad avfallsström enligt den nationella avfallsplanen och det finns krav på EU-nivå om att separat hantering av textilier ska införas. Det är okänt hur befintlig insamling påverkas av framtida förändring av lagstiftning om insamling av textilier, men det är viktigt att den separata insamlingen av textilier ökar så snart som möjligt.

### **Indikatorer**

- Textilier som kommunen eller SÖRAB skickar till materialåtervinning eller återanvändning, i kg per invånare.
- Mängd textilier i restavfall, i kg per invånare, enligt plockanalys.

### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.

---

**3.1.2** År 2026 återanvänds eller materialåtervinns en större andel av det grovavfall som uppstår och lämnas till kommunen eller till SÖRAB, jämfört med år 2023.

### **Förtydligande**

Förslag på aktiviteter är till exempel att arbeta för att mer grovavfall som uppstår lämnas till återanvändning vid återvinningscentraler och att se över fastighetsnära insamling av grovavfall för att öka sorteringen.

### **Motivering**

För att kunna nå huvudmål 3.1 om att minst 60 procent av det kommunala avfallet ska materialåtervinnas eller återanvändas behöver mer av grovavfallet kunna behandlas annorlunda jämfört med idag.

Det bedöms finnas god potential för att öka andelen grovavfall som återanvänds eller materialåtervinns. Genom att öka mängden grovavfall som lämnas för återanvändning vid återvinningscentralerna och att öka sorteringen av det avfall som samlas in vid fastigheterna.

Ökad sortering av restavfallet hanteras inom andra periodmål för ökad sortering av matavfall och förpackningar.

### **Indikatorer**

- Grovavfall som uppstår och som kommunen eller SÖRAB skickar till materialåtervinning eller återanvändning, i kg per invånare.
- Andel grovavfall som kommunen eller SÖRAB skickar till materialåtervinning eller återanvändning, i procent.

### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.



### **Avfallsplanens syfte**

Minimera negativ miljö- och klimatpåverkan  
Främja hållbara val – Minimera avfallsmängderna  
Avfall är rätt sorterat – Kretsloppen är giffria

# Målområde 4

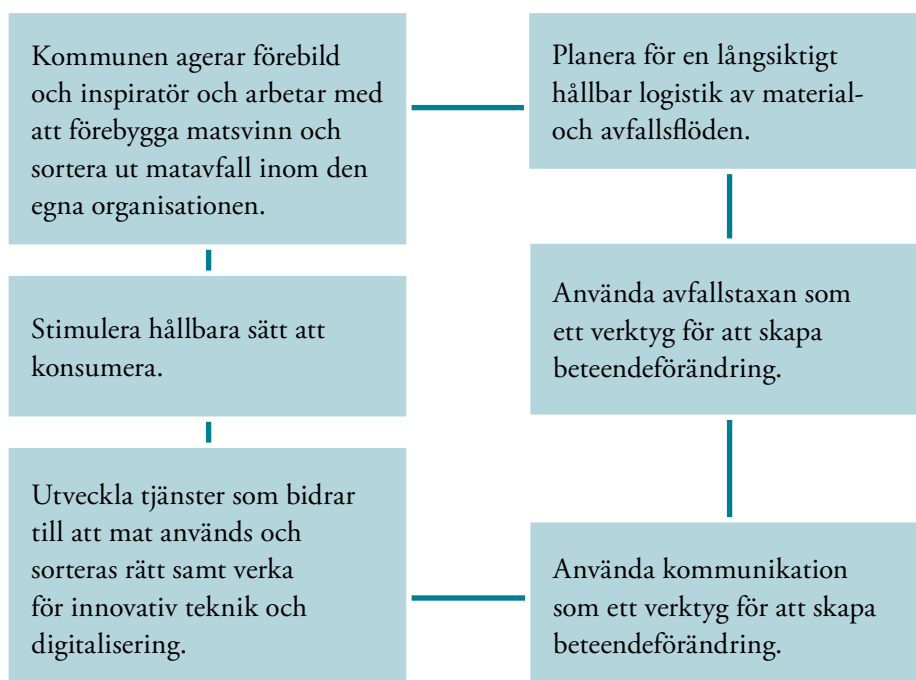
## Matavfall

### **Beskrivning av målområdet**

Matsvinn förebyggs medan matavfall samlas in separat och hanteras som en resurs. Matsvinn är onödigt matavfall som hade kunnat undvikas om det hanterats på ett annat sätt, såsom förvarats annorlunda eller tillagats och ätits. Insamlat matavfall hanteras så att växtnäring och energi tas tillvara. Resterna (rötslammet) efter behandling är så rena att de går att återföra till åker- eller skogsmark.

### **Strategier**

Strategierna för målområdet är att:



### **Huvudmål 2021–2032**

- 4.1 Mängden matavfall i restavfallet har minskat med minst 90 procent från 2021 till 2032.
- 4.2 År 2032 har matsvinnet per invånare halverats jämfört med 2021.
- 4.3 År 2032 hanteras allt insamlat matavfall så att växtnäring och energi kan tas tillvara. Matavfallet är så rent att biogödseln som generas vid biologisk behandling kan användas på åker- eller skogsmark.

## **Periodmål 2024–2026 – Matavfall**

---

**4.1.1** År 2026 har mängden matavfall i restavfallet minskat jämfört med 2024.

### **Förtydligande**

Enligt lagkrav ska sortering av matavfall vara obligatoriskt. Avfallslämnare behöver dock fortfarande motiveras för att använda insamlingssystemen och faktiskt sortera matavfallet så att det kan användas som en resurs.

SÖRAB ansvarar för att genomföra plockanalyser och kommunen ansvarar för förarbetet. Plockanalys av mat- och restavfall genomförs år 2024 och sker vart tredje år.

### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål. Plockanalyser visar att det är mycket matavfall i restavfallet som kan återvinnas genom biologisk behandling om det hade sorterats och avlämnats i rätt avfallssystem.

### **Indikatorer**

- Mängd matavfall i restavfallet, i kg per invånare, enligt plockanalys.
- Insamlad mängd matavfall, i kg per invånare.
- Insamlad mängd restavfall, i kg per invånare.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

#### 4.2.1 År 2026 har matsvinnet från kommunala offentliga verksamheter minskat jämfört med år 2023.

##### **Förtydligande**

Alla kommunala förskolor, grundskolor och gymnasieskolor ska mäta kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn, i enlighet med livsmedelsverkets metod och definitioner. Även privata utförare omfattas, vilket kan behöva förtydligas i kommande upphandlingar och avtal. Kommunen får göra bedömningar utifrån förutsättningar för enskilda verksamheter om det behöver göras undantag från krav på mätning.

Alla tillagningskök i kommunala uppdrag ska regelbundet mäta kökssvinn.

Kökssvinn är det matsvinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat. Hit räknas inte skal, ben och annat som inte är avsett att ätas. Eftersom samma kök ofta levererar mat till både förskola, skola och äldreboenden redovisas ofta en gemensam siffra för kökssvinn.

Serveringssvinn är mat från bufféer eller karotter som slängs utan att ha nått matgästens tallrik.

Tallrikssvinnet är den mat som slängs från tallriken.

Livsmedelsverkets nationella kartläggning, som genomfördes år 2021, visade att det är mer ovanligt att mäta matsvinn inom äldreboenden, men även här är det ändå betydligt fler som mäter än vad tidigare kartläggningar visat.

Matsvinnet i förskolan, skolan och på äldreboenden beror sällan på att det lagas för mycket mat, utan på att matgästen av olika anledningar inte äter upp maten. Exempel på aktiviteter för att minska matsvinnet kan handla om att skapa ökad trivsel kring måltiden, lugn och ro och tillräckligt med tid att hinna äta upp det som finns på tallriken.

##### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål från år 2021 och föregående period avslutas med en nollmätning år 2023 för uppföljning av avfallsplanens indikator. Minskning av mängden matsvinn är prioriterat enligt nationella etappmål och enligt den nationella avfallsplanen.

Tillagningsköken har ofta goda rutiner för att förebygga svinnet. Det är viktigt att upprätthålla och fortsätta utveckla arbetet med inköp, förvaring och tillagning. Det är även viktigt att köken kan ta vara på eventuellt överbliven mat från serveringen. Det går att göras på ett säkert sätt och i branschriktlinjen ”Offentlig säker mat” från Sveriges kommuner och regioner finns stöd kring det.

##### **Indikatorer**

- Mängd matsvinn, i gram per ätande matgäst<sup>5</sup>.

##### **Målansvarig**

Kommunen.

---

<sup>5</sup> Indikator och termer enligt [livsmedelsverket.se/matvanor-halsa-miljo](https://livsmedelsverket.se/matvanor-halsa-miljo) och Handbok för minskat matsvinn.



---

### 4.3.1 År 2026 har insamling och behandling av matavfall kvalitetssäkrats och optimerats.

#### **Förtydligande**

Syftet med målet är att öka andelen av uppkommet matavfall som går till biologisk behandling jämfört med år 2023. Med uppkommet matavfall menas allt matavfall oavsett om det har lagts i utsorterat matavfall eller bland restavfallet.

Exempel på aktiviteter: information, vidareutveckling av konsekvenser för fastighetsägare där sortering inte fungerar samt undersökning av möjligheterna för olika typer av behandlingar som kan hantera sämre kvalitet.

SÖRAB ansvarar för behandling och kommunen ansvarar för insamling och kvalitet på insamlat matavfall.

SÖRAB ansvarar för att genomföra plockanalyser och kommunen ansvarar för förarbetet. Plockanalyser av mat- och restavfall genomförs år 2024 och sker vart tredje år.

#### **Motivering**

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål från år 2021, men omformuleras för att fokusera på att det sorterade matavfallet ska kunna utgöra en resurs. Syftet med detta mål är att kontrollera kvaliteten på det separat insamlade matavfallet så att det bibehåller hög kvalitet när mängden utsorterat matavfall ökar. Det kan vara nödvändigt för de matavfallströmmar där det är svårt att uppnå mycket god kvalitet att upphandla mottagare som kan nyttiggöra matavfall som håller sämre kvalitet.

#### **Indikatorer**

- Andel omklassat matavfall vid och före omlastning av totalt insamlad mängd matavfall.
- Andel omklassat matavfall vid behandling.
- Andel av uppkommet matavfall som går till biologisk behandling.

#### **Målansvarig**

Kommunen och SÖRAB.



### Avfallsplanens syfte

Minimera negativ miljö- och klimatpåverkan  
Främja hållbara val – Minimera avfallsmängderna  
Avfall är rätt sorterat – Kretsloppen är giffria

# Målområde 5

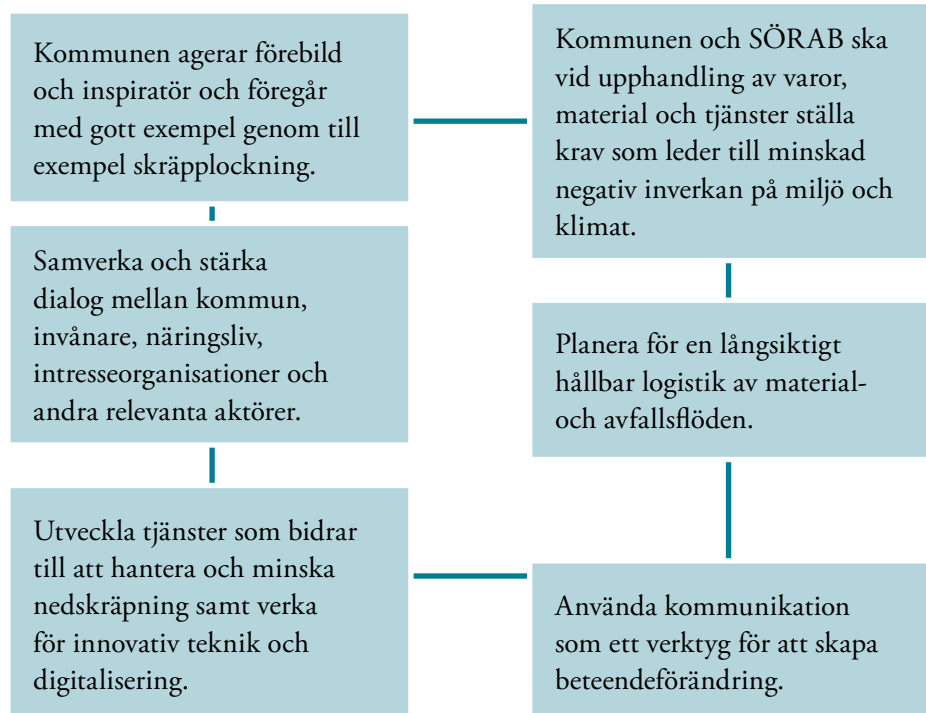
## Skräp och nedskräpning

### Beskrivning av målområdet

Skräp är avfall som samlas in i offentlig miljö. Genom att minska mängden skräp som uppstår minimeras även nedskräpningen. Offentliga miljöer, inklusive vatten, är rena, vilket bidrar till minimering av negativ miljöpåverkan och en ökad trygghetskänsla för allmänheten.

### Strategier

Strategierna för målområdet är att:



### Huvudmål 2021–2032

- 5.1 År 2032 har nedskräpning i offentlig miljö halverats jämfört med 2020.
- 5.2 År 2032 upplever minst 90 procent av kommunens invånare att nedskräpning i offentlig miljö har minskat jämfört med 2020.
- 5.3 År 2032 har mängden osorterat skräp som samlas in från offentlig miljö halverats jämfört med 2023.

## Periodmål 2024–2026 – Skräp och nedskräpning

---

**5.1.1** År 2026 har kommunen en vägledning för att arbeta systematiskt med hantering av nedskräpning.

### Förtydligande

Målet avser att utvärdera tidigare framtagen metod/strategi, implementera arbetssätt, ta fram rutiner och att dokumentera strategiska arbetssätt.

Systematiskt arbetssätt kan vara till exempel att det finns en dokumenterad ansvarig för samordning av arbetet med nedskräpning, invägning av insamlade mängder skräp, registrering/mätning av nedskräpning, regelbunden medverkan i skräpplockningskampanjer med mera.

### Motivering

Målet är en fortsättning på tidigare periodmål från år 2021. För att arbeta effektivt med nedskräpning behöver kommunen utveckla ett arbetssätt som är anpassat till kommunens behov.

### Indikatorer

- Lokalt arbetssätt för insamling av skräp och registrering av nedskräpning används.

### Målansvarig

Kommunen.



---

**5.1.2** År 2026 har kommunens vägledning om nedskräpning kompletterats för att arbeta med nedskräpning i sjöar, vattendrag och hav.

### **Förtydligande**

Exempel på aktiviteter är kontakter med olika föreningar som fritidsbåtsföreningar, fiskeföreningar med flera. Denna del i kommunens vägledning mot nedskräpning ska beakta Havs- och vattenmyndighetens åtgärdsplan där det bland annat anges att kommunen ska identifiera och belysa hur avfallshanteringen kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp. Det kan till exempel handla om att arbeta för att minska nedskräpning runt insamlingsplatser och avfallsanläggningar samt etablera insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra populära platser, se periodmål 5.3.1.

### **Motivering**

Nedskräpning i sjöar, vattendrag och hav är ett prioriterat område enligt den nationella avfallsplanen och Havs- och vattenmyndigheten.

### **Indikatorer**

- Aktiviteter har genomförts.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

**5.1.3** År 2026 finns ett etablerat samarbete mellan olika aktörer för att minska nedskräpning.

### **Förtydligande**

Detta kan utgöra en del av det systematiska arbetssätt som anges i periodmål 5.1.1. Etablera samarbete mellan olika aktörer för till exempel tillsyn, gata/park, trygghetsvårdar, skolor och fastighetsbolag för att arbeta för minskad nedskräpning.

### **Motivering**

Ett syfte med att minska nedskräpning är att bidra till arbetet med ökad trygghet och minskad miljöbelastning. För att kunna arbeta systematiskt med nedskräpning behöver olika delar av den kommunala organisationen samarbeta och även etablera samarbete med andra myndigheter och organisationer.

### **Indikatorer**

- Berörda parter har identifierats och kontaktats.
- Ett samarbete med berörda parter finns etablerat.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

**5.2.1** År 2026 upplever en större andel av kommunens invånare att nedskräpning i offentlig miljö har minskat jämfört med år 2023.

### **Förtydligande**

Kommuninvånare ska uppfatta att det är rent. För att kunna göra kostnadseffektiva städinsatser behöver kunskapen öka. Det avser både kunskapen om vad invånarna uppfattar som skräp och kunskapen om var, på vilka platser, invånarna uppfattar det som mest störande om det är nedskräpat. Dessa frågor undersöks med hjälp av en enkät. Det finns även information från tidigare enkäter från olika undersökningar, som kan analyseras avseende dessa frågor.

SÖRAB ansvarar för att genomföra mätning genom enkätundersökning. En enkätundersökning genomförs våren år 2023 och sker vart tredje år. SÖRAB ansvarar även för att vidta åtgärder mot nedskräpning som sker vid SÖRABs anläggningar i kommunen. Kommunen ansvarar för aktiviteter för att nå periodmålet.

### **Motivering**

Periodmål till huvudmål 5.2 saknas för perioden 2021–2023. Syftet med detta periodmål är att koppla aktiviteter till huvudmålet.

Genom att mäta invånarnas upplevelse av och uppfattning om nedskräpning i kommunen kan vi förstå och tydliggöra vilka behov och insatser som behövs för att förebygga nedskräpning.

### **Indikatorer**

- Hur invånarna upplever nedskräpningen i offentliga miljöer, procentuell fördelning, enligt enkät.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

**5.3.1** År 2026 ska det finnas system för insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra populära platser.

### **Förtydligande**

Måluppfyllelse mäts i början av år 2026 då lagkravet träder i kraft.

Vid bedömning av vilka andra populära platser där insamling av förpackningar bör ske, bör hänsyn tas till Havs- och vattenmyndighetens åtgärdsplan.

Där anges bland annat att kommunen ska identifiera och belysa hur avfallshanteringen kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp.

### **Motivering**

Syftet med detta periodmål, som motsvarar lagkravet på kommunerna, är att kunna organisera arbetsgrupper, aktiviteter och uppföljning inom ramen för arbetet med avfallsplanen. Kommunen behöver säkerställa att ansvarsfördelning för insamling av förpackningar från torg, i parker och på andra populära platser är fastställd och känd. Kommunen ska ha identifierat vilka platser som behöver ha insamling, och vilka förpackningsmaterial som ska samlas in från respektive plats, enligt förordningen om förpackningar. Kommunen ska också ha bestämt hur insamlingen ska gå till och implementerat insamlingen.

Enligt lagkrav<sup>6</sup> ska kommunen samla in avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar på torg och i parker. Det avser alla platser med en yta som överstiger 2 000 kvadratmeter och alla platser där det uppstår en betydande mängd förpackningsavfall. Plastförpackningar ska dessutom samlas in på andra populära platser där det uppkommer betydande mängder sådant förpackningsavfall.

### **Indikatorer**

- Antal platser för insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra populära platser.

### **Målansvarig**

Kommunen.

---

<sup>6</sup> 6 kap. 8 § Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

# Översikt av periodmål

Detta är en översikt av periodmålen för 2024–2026, där du kan härleda vilket huvudmål som ligger till grund för innevarande periodmål, samt få en bild av vilka periodmål som föregick innevarande mål. Översikten ger dig även en bild av varför detta mål prioriteras för perioden 2024–2026.



## Målområde 1. System efter behov

### 1.1 Huvudmål 2021–2032

År 2032 har alla bättre tillgång till enkla och behovsanpassade system för hantering och insamling av material och avfall än 2021.

#### Periodmål 1.1.1 2021–2023

År 2023 har kommunen och SÖRAB testat och utvärderat miljömässigt hållbara tjänster och system för att komma närmare användaren.

#### Periodmål 1.1.1 2024–2026

År 2026 har kommunen och SÖRAB fungerande fastighetsnära insamling av förpackningar samt insamling från lättillgängliga platser för skrymmande förpackningar.  
*Nytt periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Enligt lagkrav ska kommunen tillhandahålla insamling av förpackningar fastighetsnära, samt via lättillgängliga platser, senast från 2027.

#### Periodmål 1.1.2 2021–2023

År 2023 finns en gemensam strategi för att öka systemens tillgänglighet.

#### Periodmål 1.1.2 2024–2026

År 2026 har aktiviteter tagits fram och genomförts inom ramen för kommunens och SÖRABs vägledning för ökad tillgänglighet till insamlingssystem för olika avfallsslag.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

För att systemen för avfall ska vara tillgängliga för alla behövs ett fortsatt kommunalt arbete.

### 1.2 Huvudmål 2021–2032

År 2032 har kommunen säkerställt en långsiktigt hållbar infrastruktur för material och avfallsflöden.

#### Periodmål 1.2.1 2021–2023

År 2023 är material- och avfallsplanering en självklar del i kommunens samhällsbyggnadsprocess.

#### Periodmål 1.2.1 2024–2026

År 2026 har kommunen väletablerade rutiner för att säkerställa att yta för insamling av förpackningar reserveras i samband med samhällsbyggnadsprocesser.  
*Nytt periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

För att leva upp till lagkravet behöver kommunen säkerställa ytor.

#### Periodmål 1.2.2 2021–2023

År 2023 planeras för en cirkulär hantering och för att förebygga massor och bygg- och rivningsavfall vid exploatering och ny- och ombyggnadsprojekt.

#### Periodmål 1.2.2 2024–2026

År 2026 har kommunen väletablerade rutiner samt aktiviteter för att förebygga, återanvända och återvinna bygg- och rivningsavfall vid exploatering i projekt där någon del av kommunkoncernen är byggherre.  
*Föregående periodmål har nu delats i två.*

#### Varför det här målet nu?

Målet är av vikt för att nå nationella miljö kvalitetsmål. Fokus för 1.2.2 är kommunens roll.

#### Periodmål 1.2.3. 2024–2026

År 2026 har kommunen väletablerade rutiner samt aktiviteter för att förebygga, återanvända och återvinna massor.  
*Föregående periodmål har nu delats i två.*

#### Varför det här målet nu?

Målet är av vikt för att nå nationella miljö kvalitetsmål. För detta krävs geografiska ytor. Fokus för 1.2.3 är kopplat till regionens arbete.



## 1.3 Huvudmål 2021–2032

År 2032 är kommunen, genom SÖRAB, ett föredöme i arbetet med att påverka och kontrollera material- och avfallsflöden för att minimera negativ miljö- och klimatpåverkan.

### Periodmål 1.3.1 2021–2023

År 2023 är SÖRAB-regionens material- och avfallsflöden kartlagda.

### Periodmål 1.3.1 2024–2026

År 2026 kan SÖRAB redovisa miljö- och klimatpåverkan från de stora avfallsflödena.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

### Varför det här målet nu?

Genom att kontinuerligt bevaka och undersöka miljöpåverkan från stora avfallsflöden kan vi lättare göra medvetna val.

## Målområde 2. Avfall förebyggs

### 2.1 Huvudmål 2021–2032

Avfallsmängderna har minskat med minst 20 procent från 2021 till 2032.

### Periodmål 2.1.1 2021–2023

År 2023 är förutsättningarna för återanvändning bättre än 2021.

### Periodmål 2.1.1 2024–2026

År 2026 arbetas det systematiskt med främjande av återanvändning och förebyggande av avfall.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

### Varför det här målet nu?

Genom att kontinuerligt arbeta för minskade avfallsmängder kan vi reducera avfallets negativa miljöpåverkan.

### 2.2 Huvudmål 2021–2032

Mängden mat- och restavfall har minskat med minst 25 procent från 2021 till 2032.

### 2.3 Huvudmål 2021–2032

Mängden avfall från kommunala offentliga verksamheter har minskat med minst 20 procent från 2023 till 2032.

### Periodmål 2.3.1 2021–2023

År 2023 finns en metod för mätning av avfallsmängder från kommunala offentliga verksamheter.

### Periodmål 2.3.1 2024–2026

År 2026 finns väletablerade rutiner för att minska mängden engångsartiklar i kommunala offentliga verksamheter.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

### Varför det här målet nu?

Målet är en prioriterad avfallstyp under huvudmål 2.3. Periodmålet fokuserar på kommunens påverkan.

### Periodmål 2.3.2 2021–2023

År 2023 finns rutiner för upphandling av varor, material och tjänster som leder till ökad återanvändning samt minskade avfallsmängder för kommunala offentliga verksamheter.

### Periodmål 2.3.2 2024–2026

År 2026 har kommunen väletablerade rutiner för upphandling och inköp av varor, material och tjänster som leder till minskade avfallsmängder för kommunala offentliga verksamheter.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

### Varför det här målet nu?

Kommunen ska vara en förebild i arbetet med att minska avfallsmängderna och kunna sprida goda exempel.





## Målområde 3. Material cirkulerar

### 3.1 Huvudmål 2021–2032

---

År 2032 materialåtervinns eller återanvänds minst 60 procent av det kommunala avfallet.

	<b>Periodmål 3.1.1 2024–2026</b> År 2026 möjliggörs för att mer av det textilavfall som uppstår samlas in separat jämfört med år 2023. <i>Nytt periodmål.</i>	<b>Varför det här målet nu?</b> Målet är en prioriterad avfallstyp under huvudmål 3.1. Textilier är en prioriterad avfallsström både nationellt och inom EU och ska senast 2025 samlas in separat.
	<b>Periodmål 3.1.2 2024–2026</b> År 2026 återanvänds eller materialåtervinns en större andel av det grovavfall som uppstår och lämnas till kommunen eller till SÖRAB, jämfört med år 2023. <i>Nytt periodmål.</i>	<b>Varför det här målet nu?</b> Målet är en prioriterad avfallstyp under huvudmål 3.1. För att nå huvudmålet behöver andelen grovavfall som går till återanvändning eller återvinning öka.

### 3.2 Huvudmål 2021–2032

---

3.2 Mängden avfall i restavfallet som hade kunnat hanteras via annat etablerat insamlingssystem har minskat med minst 90 procent från 2021 till 2032.

#### Periodmål 3.2.1 2021–2023

Mängden avfall i restavfallet som hade kunnat hanteras via annat etablerat insamlingssystem har minskat med minst 25 procent från 2021 till 2023.

*Detta periodmål utgår då dessa frågor redan tillgodoses under andra mål denna period.*

### 3.3 Huvudmål 2021–2032

---

År 2032 återvinns eller återbrukas minst 70 procent av icke-farligt bygg- och rivningsavfall.

---

### 3.4 Huvudmål 2021–2032

---

År 2032 deponeras som mest 2 kg kommunalt avfall per invånare och år.

---



## Målområde 4. Matavfall

### 4.1 Huvudmål 2021–2032

---

Mängden matavfall i restavfallet har minskat med minst 90 procent från 2021 till 2032.

#### Periodmål 4.1.1 2021–2023

År 2023 är mängden matavfall i restavfallet halverad jämfört med 2021.

#### Periodmål 4.1.1 2024–2026

År 2026 har mängden matavfall i restavfallet minskat jämfört med 2024.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Det behövs ett fortsatt strategiskt arbete för att matavfallet ska behandlas biologiskt och bli biogas och biogödsel, istället för att brännas med restavfallet.

### 4.2 Huvudmål 2021–2032

---

År 2032 har matsvinnet per invånare halverats jämfört med 2021.

#### Periodmål 4.2.1 2021–2023

År 2023 finns en gemensam metod etablerad för mätning av matsvinn i kommunala offentliga verksamheter.

#### Periodmål 4.2.1. 2024–2026

År 2026 har matsvinnet från kommunala offentliga verksamheter minskat jämfört med år 2023.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Målet är av vikt för att nå nationella kravställningar. Minskning av mängden matsvinn är prioriterat enligt nationella etappmål och enligt den nationella avfallsplanen.

### 4.3 Huvudmål 2021–2032

---

År 2032 hanteras allt insamlat matavfall så att växtnäring och energi kan tas tillvara. Matavfallet är så rent att biogödseln som generas vid biologisk behandling kan användas på produktiv mark.

#### Periodmål 4.3.1 2021–2023

Andelen omklassat matavfall har inte ökat från 2021 till 2023.

#### Periodmål 4.3.1. 2024–2026

År 2026 har insamling och behandling av matavfall kvalitetssäkrats och optimerats.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Det behövs ett fortsatt strategiskt arbete för att allt det sorterade matavfallet ska hålla så hög kvalitet att det kan utgöra en resurs.



## Målområde 5. Skräp och Nedskräpning

### 5.1 Huvudmål 2021–2032

År 2032 har nedskräpning i offentlig miljö halverats jämfört med 2020.

#### Periodmål 5.1.1 2021–2023

År 2023 har kommunen en systematisk hantering av skräp.

#### Periodmål 5.1.1 2024–2026

År 2026 har kommunen en vägledning för att arbeta systematiskt med hantering av nedskräpning.  
*Fortsättning på tidigare periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

För ett effektivt arbete krävs att kommunen utvecklar ett systematiskt arbetssätt som är anpassat till kommunens behov.

#### Periodmål 5.1.2 2024–2026

År 2026 har kommunens vägledning om nedskräpning kompletterats för att arbeta med nedskräpning i sjöar, vattendrag och hav.  
*Nytt periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Målet är av vikt för att uppfylla Havs- och vattenmyndighetens åtgärdsprogram. Nedskräpning i sjöar, vattendrag och hav är ett prioriterat område enligt den nationella avfallsplanen och Havs- och vattenmyndigheten.

#### Periodmål 5.1.3 2024–2026

År 2026 finns ett etablerat samarbete mellan olika aktörer för att minska nedskräpning.  
*Nytt periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Ett systematiskt arbetssätt behövs för att minska nedskräpningen. För detta krävs samarbete mellan olika aktörer, såväl internt inom kommunen som externt.

### 5.2 Huvudmål 2021–2032

År 2032 upplever minst 90 procent av kommunens invånare att nedskräpning i offentlig miljö har minskat jämfört med 2020.

#### Periodmål 5.2.1 2024–2026

År 2026 upplever en större andel av kommunens invånare att nedskräpning i offentlig miljö har minskat jämfört med år 2023.  
*Nytt periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

För att minska nedskräpningen behöver slutsatser kring behov och insatser inkluderas i ett systematiskt arbetssätt.

### 5.3 Huvudmål 2021–2032

År 2032 har mängden sorterat skräp som samlas in från offentlig miljö halverats jämfört med 2023.

#### Periodmål 5.3.1 2021–2023

År 2023 har möjligheterna till källsortering i offentlig miljö utretts.

#### Periodmål 5.3.1 2024–2026

År 2026 ska det finnas system för insamling av förpackningar på torg, i parker och på andra populära platser.  
*Nytt periodmål.*

#### Varför det här målet nu?

Enligt lagkrav ska kommunen tillhandahålla separat insamling av förpackningsavfall från torg, parker och andra populära platser från 2026.

# Definitioner och ordlista

Detta är en komplettering till "Bilaga 1 Definitioner och ordlista" i bilagedokumentet till Avfallsplan 2021–2032. Det som kompletteras är nya begrepp som tillkommit i och med nya periodmål och förändringar i lagstiftning.

## **Lättillgängliga insamlingsplatser**

En plats för insamling av förpackningsavfall, som är öppen och lättåtkomlig för kommunens invånare. Framtaget som komplement till fastighetsnära insamling och hålls i kommunal regi.

Enligt lagstiftning kommer insamlingsplatsernas främsta syfte, från och med 1 januari 2027, vara för insamling av skrymmande förpackningar.

## **Skrymmande förpackningar**

Förpackningsavfall som på grund av sin stora storlek kräver särskild insamling ska från den 1 januari 2027 kunna lämnas vid kommunens lättillgängliga insamlingsplatser.

## **Populära platser**

En plats där många personer rör sig, som antingen är på ett torg eller en park med en yta större än 2 000 kvadratmeter, där det uppkommer betydande mängder förpackningsavfall, och där kommunen har renhållningsansvar. Eller annan populär plats där det uppstår betydande mängder plastförpackningar. Insamling av förpackningsavfall från populära platser ska ske från 1 januari 2026.

## **Fastighetsnära insamling (FNI)**

Insamling av kommunalt avfall från hushåll vid fastighetsgränsen eller vid överenskommen eller anvisad plats inom rimligt avstånd från fastigheten.

I och med förpackningsförordningens framtagande 2022 uppdaterades definitionen av fastighetsnära insamling (FNI). Ovanstående definition ersätter definitionerna "Bostadsnära insamling" och "fastighetsnära insamling" i bilaga 1 i bilagedokumentet till Avfallsplan 2021–2032.

**Lätt att göra rätt** är norra Storstockholms gemensamt framtagna avfallsplan.  
Läs mer om avfallsplanen på din kommuns hemsida eller på [sörab.se](http://sörab.se).





Tekniska förvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-10-09  
TND/2023:737

## Yttrande över motion från Marcus Willershausen (L) om att göra Centralvägen till en bilfri gata

### Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner förvaltningens yttrande över motion för vidare hantering i kommunstyrelsen.

### Bakgrund och överväganden

Marcus Willershausen (L) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att göra Centralvägen till en bilfri gata. Det framhålls i motionen om bilismens negativa påverkan på miljö och hälsa samt Centralvägens potential att utvecklas till en grön gågata med plats för mänskliga möten, cykelvägar, uteserveringar och grönska. Nämnden instämmer i att Centralvägen skulle behöva en översyn av ytskikt och disponering av funktioner, men ser samtidigt en problematik i att genomföra en hel omdaning av gatan innan frågor som rör finansiering, tillgänglighet, framkomlighet och funktionalitet.

För att ett stråk ska vara lämpligt som gågata har Stockholms stad utarbetat planeringsstöd där det finns ett antal grundförutsättningar som behöver uppfyllas.

*Levande fasader längs med gatan på minst en, gärna två sidor.*

På Centralvägen finns verksamheter och enstaka restauranger på båda sidor. Vissa verksamheter lämpar sig bättre än andra för att skapa liv längs en gågata. För att få en mer aktiv gata skulle fasaderna behöva öppnas upp och verksamheterna vändas utåt gatan.

*Platsen måste ha, eller ha förutsättningar att bli, ett frekvent stråk för gående under större delen av dagen.*

I väster ansluter Centralvägen till Solnaplan som är befolkad under stora delar av dagen. I gatans östra del saknas dock naturliga anslutningspunkter, och gatan mynnar ut i en stor trafiksignalreglerad korsning med Solnavägen. Gallerians gångvägar är parallella gångstråk till Centralvägen, vilket gör att de riktiga stora gångflödena uteblir. Kvällstid är stråket heller inte särskilt frekventerat av gående.

*Behovet av angöringstrafik och leveranser måste vara lågt och/eller kunna tid regleras alternativt ledas via parallella gator.*

Parallella stråk för biltrafiken finns inte. Gatan angörs dels av leveranser till verksamheter men främst av taxibilar som hämtar och lämnar kunder till Solna centrum och hotellet, samt vid stopp i kollektivtrafiken. Centralvägen är också huvudinfart till hotellets garage.

*Underliggande detaljplanen medger gågata.*

Den nu gällande detaljplanen (Centralvägen 0402/1961) reglerar Centralvägen som allmän plats, gata. Denna reglering ”används för områden avsedda främst för trafik inom en ort eller för trafik som har sitt mål vid gatan” enligt Boverkets kunskapsbank för plan- och bygglagen. Även gågator och gångfartsområden inryms i denna benämning.



*Markbeläggningen bör vara enbetydig utan kanter och zonerings. På så vis uppmuntras gående till att använda beläytan för passage och vistelse.*

För att Centralvägen ska uppfylla denna princip behövs en omfattande omdaning av gatans karaktär, vilket är förenat med höga kostnader. I gatan ingår tre trädrader och flera nivåskillnader med kantsten som drar upp kostnaderna vid en ombyggnation. Se vidare nedan.

*För att säkerställa gångfart och trygghet bör cykelflödet vara lågt. Cykelstråk bör lokaliseras på intilliggande gator. Gågatan ska inte zonerats men möblering bör samordnas.*

En viss zonering skulle krävas för genomgående cykelstråk eftersom alternativa vägar saknas i relationen mellan Skytteholmsfältet och Solnavägen. I Solna stads cykelplan är Centralvägen en del av huvudcykelstråk 5.

*Ekonomiska förutsättningar—kostar mycket att anlägga och drifva.*

I dagsläget finns inget planarbete i anslutning till gatan som via exploateringsbidrag kan medfinansiera en ombyggnad. Hela kostnaden behöver således läggas på stadens investeringsbudget i det fall ett beslut om ombyggnad av gatan tas. Driftkostnaden torde däremot inte avvika för en gågata kontra nuvarande gatuutformning.

*Ingen kollektivtrafik längs gatan*

Längs Centralvägen går närtrafiklinje 952 som behöver omhändertas vid en eventuell ombyggnad. Linjen nyttjas primärt av äldre och funktionsnedsatta resenärer.

## **Slutsatser**

Att omdana Centralvägen till en bilfri gata skulle innebära omfattande markarbeten till en hög kostnad. En sådan ombyggnation inryms inte i Tekniska nämndens nuvarande investeringsbudget och skulle därför kräva ett särskilt uppdrag med finansiering. Kopplat till ett sådant uppdrag behöver utredningar göras om hur tillgänglighet till fastigheter längs vägen och framkomlighet för befintlig busslinje samt gods- och angöringstrafik ska säkerställas.

Tekniska nämnden arbetar med det politiska styrets ambition om att tillskapa sommargåtor på lämpliga platser i staden. Centralvägen har i det arbetet varit uppe för diskussion men bedömdes inte vara den lämpligaste platsen just nu. Eftersom det inte är ett tydligt gångstråk som knyter an målpunkter saknas större koncentrerade flöden av gående. Vidare har näringslivsunderlaget för en levande gågata inte ansetts tillräckligt, men potential finns om till exempel gallerian blir mer utåtvänd.

Förslagsvis utreds Centralvägen närmare, genom en djupare analys, som ett tänkbart objekt att tillämpa som sommargågata. Om detta sedan effektueras kan en utvärdering göras om försöket kan utvecklas till en permanent lösning för Centralvägen.

## **Beslutet ska expedieras till:**

Kommunstyrelsen

Catarina Ericsson  
Förvaltningschef

David Nordin  
Stadsmiljöchef