

# *Grafisk* manual

UPPDATERAD JANUARI 2024



SOLNA STAD



# Innehåll

Logotypen.....	4
Typografi.....	12
Bilder.....	16
Färger.....	21
Grafiska element.....	27
Papper.....	33
Skyltar.....	35
Profilkläder.....	37
Film.....	40
Webb.....	42
Sociala medier.....	48
Solna retro.....	50

# Inledning

*Solna stads form och språk ska vara trovärdigt och enkelt.  
Det ska vara lätt för Solnaborna att förstå att det är staden  
som är avsändare. Därför har stadens alla förvaltningar en  
gemensam grafisk profil som vi använder konsekvent.  
Den gör oss tydliga och effektiva.*

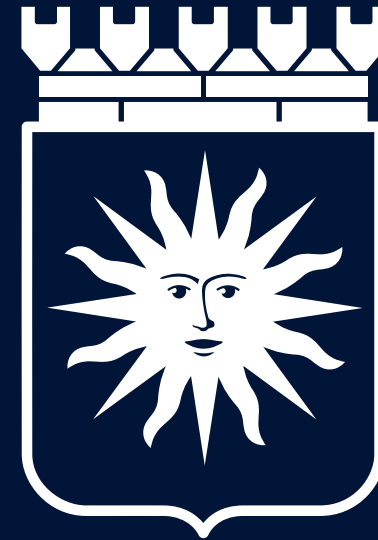
# Logotypen

# Logotypen

Logotypen är Solna stads främsta visuella kännetecken. Den tydliggör att Solna stad står bakom verksamheten eller informationen. Genom att konsekvent följa de riktlinjer som gäller för användningen av logotypen förstärks bilden av Solna stad och vårt varumärke.

Solna stads logotyp består av det heraldiska vapnet och textbilden Solna stad. Vapnet består av en sköld med en murkrona. Dessa delar ska användas tillsammans och får endast i undantagsfall separeras, exempelvis i flaggor. Sådana utföranden måste dock alltid stämmas av med kommunikationsenheten.

Vapenbilden med solen är fastställd av Kungl. Maj:t och är därmed skyddad. Varken tillägg eller ändringar är tillåtna enligt upphovsrättsliga regler.



SOLNA STAD

# Primär logotyp

Den stående logotypen är vår primära logotyp och ska i första hand användas.

Logotypen ska användas i sin helhet och får inte beskäras eller ändras.

Logotypen finns i två färgversioner: en vit som används mot mörk bakgrund och en svart som används mot ljus bakgrund. Välj alltid den version som har bäst läsbarhet mot bakgrunden.



Den vita logotypen används mot mörk bakgrund.



Den svarta logotypen används mot ljus bakgrund.

# Sekundär logotyp

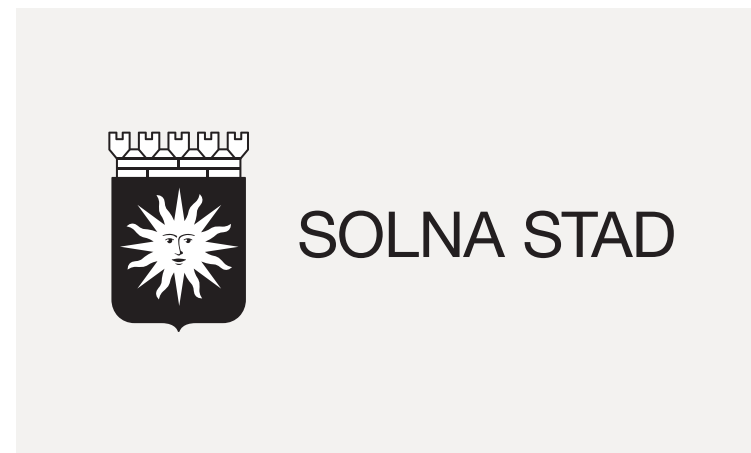
Den liggande logotypen används främst då utrymmet är begränsat på höjden.

Logotypen ska användas i sin helhet och får inte beskäras eller ändras.

Logotypen finns i två färgversioner: en vit som används mot mörk bakgrund och en svart som används mot ljus bakgrund. Välj alltid den version som har bäst läsbarhet mot bakgrunden.



Den vita logotypen används mot mörk bakgrund.



Den svarta logotypen används mot ljus bakgrund.

# Frizon och storlek

## FRIZON

Logotypen ska alltid omges av en frizon. Frizonen är minimiavståndet till annan grafik, text eller bild. Samma minimiavstånd gäller till ytterkanten på de material där logotypen ska placeras. Syftet med frizonen är att logotypen ska bli tydlig och att text, adresser eller bilder inte ska riskera att uppfattas som en del av logotypen.

Frizonen runt logotypen motsvaras av två ovanpåliggande "S" (i samma storlek som i ordet "SOLNA" i logotypen).

## STORLEK

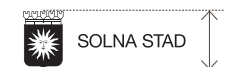
Optimal storlek på den stående logotypen applicerad på A4-format är 20 mm på höjden. Om logotypen appliceras på en affisch eller stortavla ska storleken dras upp proportionerligt (rekommenderade storlekar finns på nästa sida).

Minsta storlek på den stående logotypen är 14 mm och 8 mm på den liggande logotypen. Minsta storleken får endast användas på material som hålls i handen.

## FRIZON

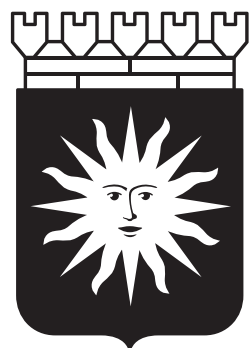


## MINSTA STORLEK





# Rekommenderade storlekar för den primära logotypen



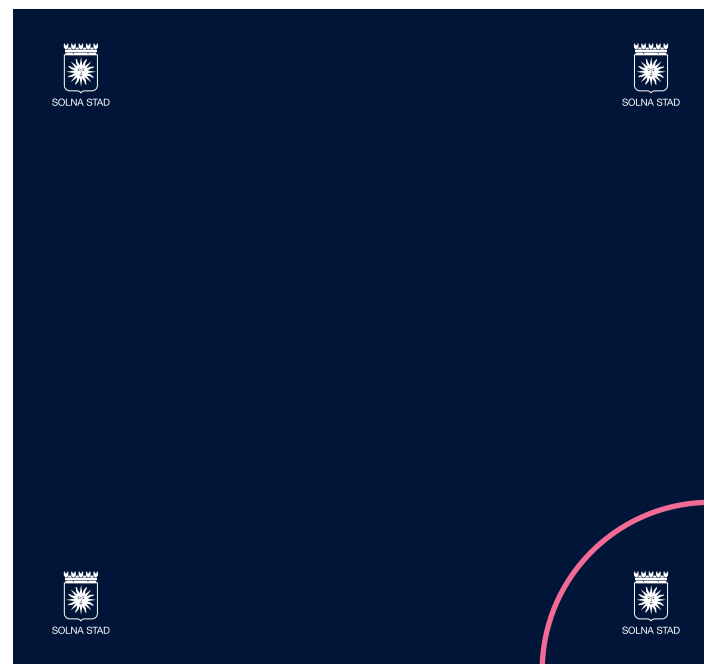
SOLNA STAD

Format	Storlek på stående logotyp
A6	15% (dvs 15 mm hög)
A5	18% (dvs 18 mm hög)
A4	20% (dvs 20 mm hög)
A3	30% (dvs 30 mm hög)
A2	40% (dvs 40 mm hög)
A1	55% (dvs 55 mm hög)
50x70 cm	55% (dvs 55 mm hög)
70x100 cm	80% (dvs 80 mm hög)
Eurosize (1185x1750 mm)	170% (dvs 170 mm hög)
Helsida i Mitt i Solna (248 x 372 mm)	24% (dvs 24 mm hög)
Halvsida stående i Mitt i Solna (122 x 360 mm)	22% (dvs 22 mm hög)
Halvsida liggande i Mitt i Solna (248 x 178 mm)	20% (dvs 20 mm hög)
Kvartsida stående i Mitt i Solna (122 x 178 mm)	17% (dvs 17 mm hög)
Kvartsida liggande i Mitt i Solna (248 x 88 mm)	17% (dvs 17 mm hög)
Åttondelsida i Mitt i Solna (122 x 88 mm)	14% (dvs 14 mm hög - detta är minsta storleken)

# Placering

Logotypen ska alltid placeras i ett av de fyra hörnen.

Placeringen ska alltid ta hänsyn till frizonen.



**Bästa placering!**  
Den stående logotypen ska i första hand placeras i det nedre högra hörnet



**Bästa placering!**  
Den liggande logotypen ska i första hand placeras i det övre vänstra hörnet



# Samarbeten

Solna stad är engagerad och involverad i ett stort antal samarbeten som har en verkan på bilden av Solna. Det är därför viktigt hur samarbetet ska utformas för att nå tydlighet i vår kommunikation.

I de fall Solna stad äger projektet ska Solna stads grafiska profil användas och agera som avsändare. När Solna stad ingår i ett samarbete, men inte äger projektet, följs projektägarens profil, med hänsyn till de regler som gäller för vår logotyp.

Då Solna stad använder andra organisationers logotyper är det viktigt att säkerställa att användningen av dessa är korrekt med organisationerna.



Operans manér men Solna stad är med som avsändare.



Solna stads manér men flera avsändare.

# Typografi

# Typografi

Solna stads profiltypsnitt är **Helvetica Neue** och **Adobe Garamond PRO**.

## RIKTLINJER:

- Använd Helvetica Neue 77 Bold Condensed som huvudrubriktypsnitt – alltid versalgement!
- Använd versalgemen text.
- Använd vänsterställd text.
- Använd svart eller vit textfärg (*endast i undantagsfall får text sättas i någon av våra profilfärger*).
- Använd inte skugga bakom text (*blir det dålig läsbarhet behöver layouten ändras*).
- Om versal text måste användas av någon anledning ska INTE Helvetica Neue 77 Bold Condensed användas. Använd istället Helvetica Neue 75 Bold, Helvetica Neue 45 Light alternativt Garamond Regular som kapitäl.

## Helvetica Neue

77 Bold Condensed

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö**  
**1234567890**

45 Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö  
1234567890

55 Roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö  
1234567890

65 Medium

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö**  
**1234567890**

75 Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö**  
**1234567890**

## Adobe Garamond PRO

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö  
1234567890

**Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö**  
**1234567890**

*Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö*  
*1234567890*

***Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÖ***  
***abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö***  
***1234567890***



# Typografi

Använd gärna kontraster i typografin. Här ser du olika exempel på hur du kan arbeta med typografin.

Grundregeln är att Helvetica Neue 77 Bold Condensed är vårt huvudrubriktypsnitt.

## KERNING/SPÄRRNING:

Använd alltid optisk kerning och tänk på att de olika typsnitten behöver olika kerning/spärrning.

**Helvetica Neue 77 Bold Condensed** behöver sällan kernas utan det räcker att ha valt optisk kerning.

Helvetica Neue 45 Light behöver ofta spärras för att få bra läsbarhet. Lite olika mycket beroende på storleken på texten men minst +5 (och ofta +10).

Jobbar du med ADOBE GARAMOND PRO som kapitäl är grundregeln att spärra typsnittet +100 samt endast använda gemener. Detta sätt att typografera text används främst för information om plats och datum (som i exemplet bredvid).

# Huvudrubrik

Underrubrik

## Grafisk manual

Helvetica Bold

**VISSTE DU ATT?**  
*I Solna bor*  
**drygt 85 000**  
**människor.**

# Huvudrubrik

STADSHUSET 2 OKTOBER 2023

Garamond Regular (kapitäl)

I vissa undantag kan versal text användas som komplement i en överrubrik eller underrubrik. I dessa fall ska Helvetica Bold eller Helvetica Light användas (aldrig Helvetica Bold Condensed) alternativt Garamond Regular som gemena kapitäl.

# Kompletterande typsnitt

I Solna stads kontorsmallar och PowerPoint-mallar använder vi våra kompletterande typsnitt Arial (ersätter Helvetica Neue) och Garamond (ersätter Adobe Garamond PRO) som finns tillgängliga i alla datorer.

## Arial

---

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890

*Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890*

**Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890**

***Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890***

## Garamond

---

Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890

*Italic*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890*

**Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890**

***Bold Italic***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTU  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåö  
1234567890***

**Bilder**

# Bilder

Bilder är en viktig del i vår kommunikation och ska användas för att förtydliga och förstärka budskapet.

Bilderna ska visa en mångsidig och hållbar stad, där stad möter natur. En stad där människor i olika åldrar, med olika bakgrund och etnicitet, lever och verkar tillsammans.

Bilder som används ska i första hand vara fotograferade i Solna och på stadens egna verksamheter. Om det inte är möjligt ska bilderna kunna upplevas som om de är fotograferade i Solna.

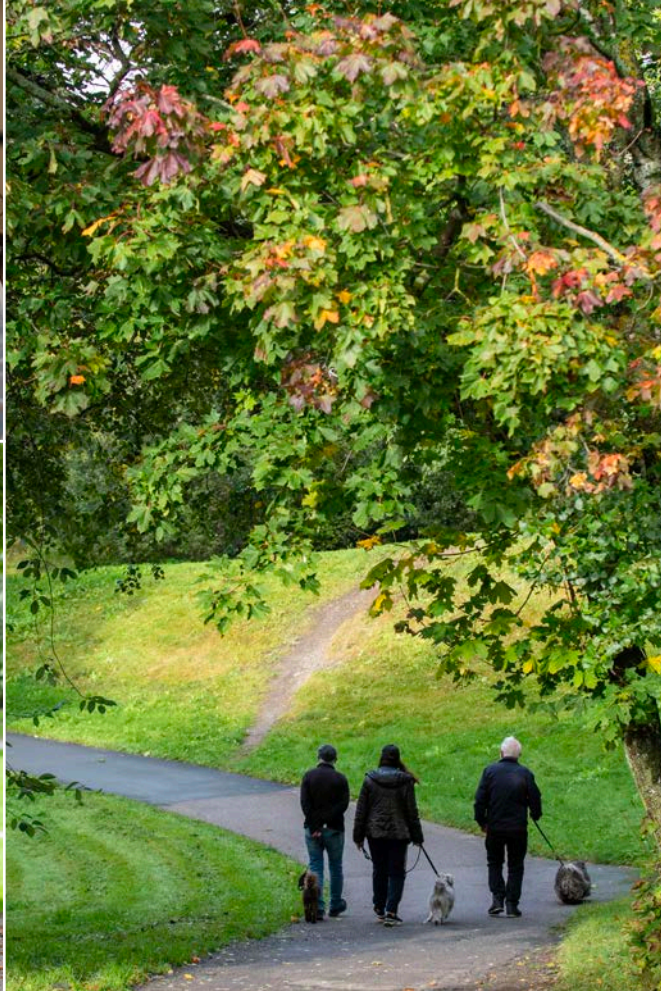
Vi undviker uppställda porträttbilder och fokuserar på att visa aktiviteten vi berättar om. Behövs det ändå en porträttbild ska den i första hand fotograferas ute i verksamheten.

## BILDBANK

I stadens bild- och mediabank – [bildbank.solna.se](http://bildbank.solna.se) – finns både bilder och illustrationer som är friköpta för användning till kommunikation i stadens alla kanaler.









# Illustrationer

Staden använder i första hand fotografier som bildsättning men ibland kan det behövas en illustration som kompletterar eller i vissa fall ersätter den fotografiska bilden.

Staden har ett illustrationsmanér som bygger på enkelhet och ett tvådimensionellt uttryck. Här visas några exempel.

## BILDBANK

I stadens bild- och mediabank – [bildbank.solna.se](http://bildbank.solna.se) – finns både bilder och illustrationer som är friköpta för användning till kommunikation i stadens alla kanaler.



# Upphovsrätt

Lagen om upphovsrätt ger upphovsmannen rättsligt skydd till sitt verk. Upphovsrättslagen gäller för såväl analog som digital bildanvändning. Med bild menas olika typer av bilder, som till exempel fotografier, teckningar, illustrationer och collage. Inga ändringar i bilden får göras utan upphovsmannens tillstånd. Det gäller beskärning, retuscher, digital manipulering eller andra metoder. I redaktionella och informationssammanhang måste namnet på upphovsmannen anges. Vid arbete med reklam är det god sed att namnet anges. Äganderätten till bilden är alltid upphovsmannens. För att få fri användningsrätt till bilden krävs en särskild överenskommelse med upphovsmannen.

## HUR FÅR BILDEN ANVÄNDAS?

Bilder som köps för användning i stadens kommunikation ska alltid, då det är möjligt, friköpas. Detta innebär att äganderätten, upphovsrätten och eventuell annan immaterial rätt till samtligt utfört arbete, material och resultat tillfaller staden. I vissa fall köper du rätten att använda bilden i ett bestämt sammanhang. Det kan gälla en viss trycksak med angiven upplagestorlek och spridning eller publicering av en hemsida på nätet under en viss tid. Skulle något ändras efter överenskommelsen, måste upphovsmannen först kontaktas. Så snart en bild ska återanvändas, måste upphovsmannen kontaktas. Tänk på att återanvändning i detta fall innebär ny ersättning. Nya exemplar av bilden får inte framställas utan upphovsmannens tillstånd, oavsett om det sker i tidningar, trycksaker, som fotokopior eller på nätet.

## DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR)

Kan personer identifieras i en bild räknas det som en personuppgift. Dataskyddsförordningen, även kallad GDPR, har till syfte att skydda den personliga integriteten för de personer som av olika skäl måste vara registrerade. Solna stad behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra sina skyldigheter och åtaganden mot invånare, fastighetsägare, näringsidkare och myndigheter.

Uppgifterna används i hög grad för att kunna fullgöra en skyldighet som åligger kommunen, det kan handla om lagstadgad myndighetsutövning, eller att ett det finns ett avtalsförhållande mellan staden och den enskilde som grund för registreringen.

I Solna stad är varje enskild nämnd/helägt företag personuppgiftsansvarig och därmed ytterst ansvarig för sin behandling av personuppgifter. Nämnderna/helägda företagen har ett ansvar för att personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt.

För all kommunal verksamhet gäller samtidigt offentlighetsprincipen. Den innebär en rätt för var och en att hos Solna stad ta del av allmänna handlingar. Det innebär att även att personuppgifter, som inte är belagda med sekretess, kan begäras och lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen.

I de fall personuppgifter, exempelvis bilder används i tryckt material omfattas de av undantaget för tryckfrihet och yttrandefrihet, det vill säga de omfattas inte av dataskyddsförordningen. Vi gör dock alltid en bedömning och övervägning och i de fall där vi bedömer att personer kan identifieras i bild använder vi samtyckesavtal.

Läs mer på [solna.se/gdpr](https://solna.se/gdpr).

## TEKNISK INFORMATION

Beroende på om bilden ska användas digitalt eller i tryck är det viktigt att tänka på olika saker. Ska bilden användas digitalt ska bildens färginställning var RGB. Upplösningen ska vara 72 dpi om den används på webben och 144 dpi om den används i Microsoft office-program. Ska bilden användas i tryck ska bildens färginställning var CMYK (om inte tryckeriet föredrar RGB bilder). Upplösningen på tryckta bilder varierar beroende på hur bilden trycks. För att vara på den säkra sidan ska bilden vara 300 dpi. Är du osäker på vilken upplösning bilden ska ha kontakta kommunikationsenheten eller tryckeriet.

För frågor om bildanvändning kontakta kommunikationsenheten på stadsledningsförvaltningen.

**Färger**

# Färger

Staden har 12 profolfärger utöver vitt och svart. Det är viktigt att använda färger ur Solna stads färgpalett och inte addera nya färger.

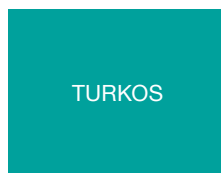
Färgerna ska inte kopplas ihop med någon specifik förvaltning eller verksamhet utan de ska varieras.

## PRIMÄRFÄRGER



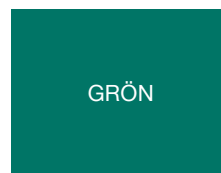
BLÅ

Pantone: 7704 C  
CMYK: 93-4-8-24  
RGB: 0-133-173  
#0085ad  
RAL: 5015  
NCS: S 2065-B



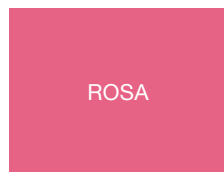
TURKOS

Pantone: 3272 C  
CMYK: 94-0-48-0  
RGB: 0-164-153  
#00a499  
RAL: 5021  
NCS: S 2060-B70G



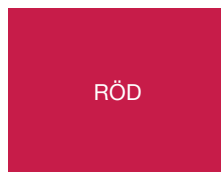
GRÖN

Pantone: 3295 C  
CMYK: 100-5-65-26  
RGB: 0-120-100  
#007864  
RAL: 6026  
NCS: S 5040-B70G



ROSA

Pantone: 7423 C  
CMYK: 0-73-15-0  
RGB: 224-98-135  
#ed6287  
RAL: 4010  
NCS: S 1060-R20B



RÖD

Pantone: 7636 C  
CMYK: 0-100-45-12  
RGB: 188-32-75  
#bc204b  
RAL: 3027  
NCS: S 2070-R10B



LILA

Pantone: 5205 C  
CMYK: 30-59-13-41  
RGB: 134-100-122  
#86647a  
RAL: 4001  
NCS: S 5020-R40B

## SEKUNDÄRFÄRGER



MÖRKBLÅ

Pantone: 2965 C  
CMYK: 100-63-16-65  
RGB: 0-38-62  
#00263e  
RAL: 5013  
NCS: S 7020-R80B



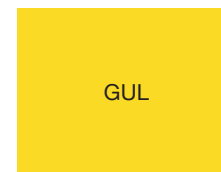
LJUSGRÖN

Pantone: 345 C  
CMYK: 43-0-41-0  
RGB: 145-214-172  
#91d6ac  
RAL: 6019  
NCS: S 1030-G10Y



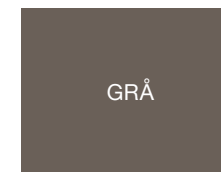
LJUSBLÅ

Pantone: 2905 C  
CMYK: 45-1-0-1  
RGB: 141-200-232  
#8dc8e8  
RAL: 5024  
NCS: S 0540-B



GUL

Pantone: 108 C  
CMYK: 0-5-98-0  
RGB: 254-219-0  
#fedb00  
RAL: 1018  
NCS: S 0580-Y



GRÅ

Pantone: 405 C  
CMYK: 26-31-35-72  
RGB: 105-97-88  
#696158  
RAL: 7010  
NCS: S 6502-Y



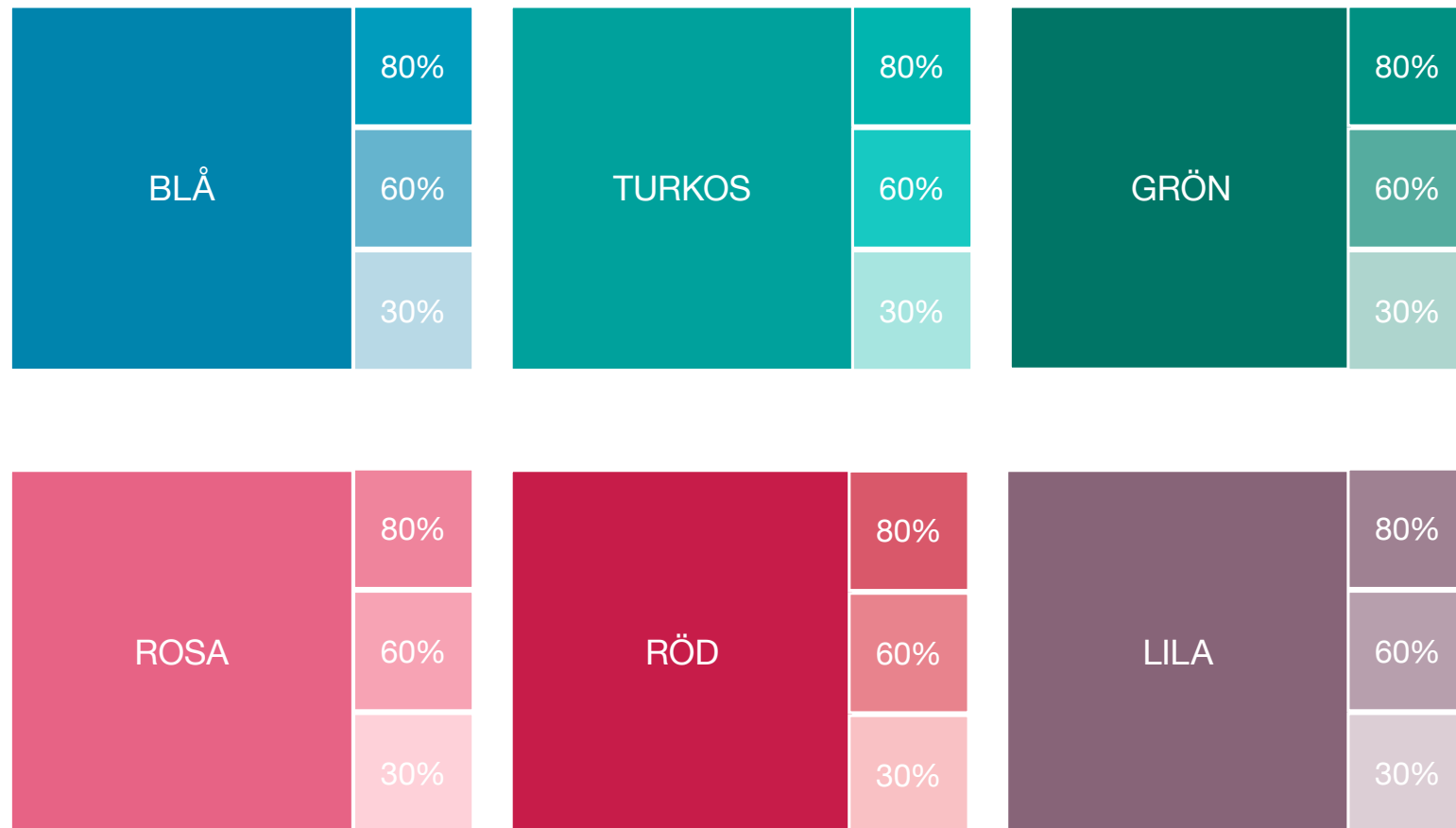
LJUSGRÅ

Pantone: 400 C  
CMYK: 6-7-13-16  
RGB: 196-191-182  
#c4bfb6  
RAL: 7038  
NCS: S 1502-Y

# Färgton

För att få tillgång till ljusare färger är det tillåtet att justera färgtonen på våra sex primärfärger.

*OBS! Förväxla inte färgton med opacitet. Färgerna ska justeras i färgtonen så att de blir ljusare – inte med opacitet så att de blir transparenta.*



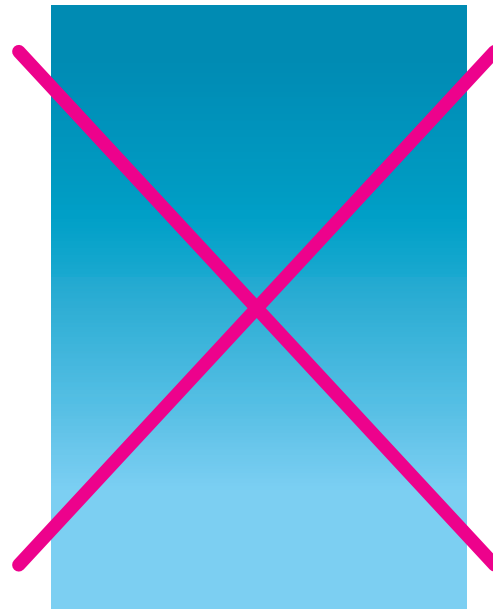


# Toning

Toningar av färger ska aldrig användas.

TONING

Du får ej skapa toningar.



# Använd våra färger

Solna stads primärfärger kan med fördel användas tillsammans. Det är klokt att använda en färg per sida eller enhet men att som i exemplena här bredvid blanda färgerna.

I broschyrer med många sidor kan man överväga om det finns en fördel med att välja en accentfärg och hålla sig till den genom hela trycksaken – eller om det tillför mer att variera färg mellan sidor och uppslag.

Tidningen SolnaNytt är en tydlig produkt där det är positivt att låta färgerna växla mellan sidor och uppslag, se exempel på nästa sida

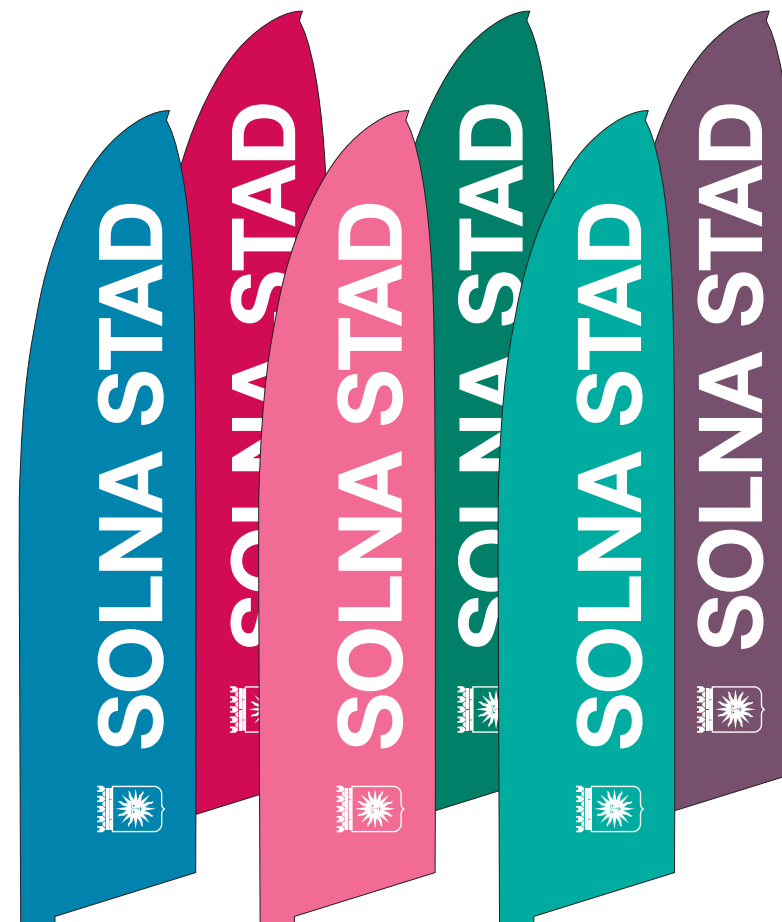


Talkort



Korrespondenskort

Visitkort



Beachflaggor

# Exempel på hur färger kan användas i Solnanytt



## Information & kontakt

**Vill du nå Solna stad?**  
Ring 08-746 10 00, gå in på [solna.se/kontakt](http://solna.se/kontakt) eller besök oss i stadshuset, Stadsbyggnadsenheten 2.  
**Besökstider:**  
Måndag – torsdag: 8.00 – 17.00  
Fredag: 8.00 – 15.00  
**Telefontider:**  
Måndag – torsdag: 8.30 – 16.30  
Fredag: 8.30 – 15.00  
För öppettider under helgdagarna, se [solna.se/oppettider](http://solna.se/oppettider)

**Agera kvinnojour**  
Agera kvinnojour är en fristående ideell kvinnojour i Solna som du kan ringa om du behöver hjälp, stöd eller rådgivning.  
Telefon 08-27 90 80

**Äldreforum i Solna**  
Forum för de lokala pensionsföreningar som bildats under riksorganisationerna PRO och SPF Sönderöarna. Rådgivande för beslut som berör pensionärer i staden. På möten diskuteras aktuella frågor och vad som bör tas upp med Kommunala Pensionsrådet (KPR).  
KPR är ett kommunalt organ för samråd om frågor som berör pensionärer i staden. I rådet sitter representanter för de lokala pensionsföreningarna och de politiska partierna.  
**Kontakt med Äldreforum:**  
Bengt Norrbom 070-565 44 54  
bengt@norrbom.nu

**Socialjouren Nordväst**  
Till socialjouren kan du vända dig med akuta sociala problem utanför kontorstid. Socialjouren håller öppet årets alla dagar.  
Telefon 010-444 05 00

**Kommunfullmäktige**  
När: Måndag 30 oktober, 18.00  
Måndag 27 november, 18.00  
Tisdag 28 november, 16.00  
Måndag 18 december, 18.00  
Var: Kommunfullmäktigesalen i stadshuset  
Följ gärna vår livesändning på [webb: solna.se/webbsändning](http://solna.se/webbsändning)  
Datum kan komma att ändras, för aktuell information se [solna.se/sammantraeden](http://solna.se/sammantraeden)

**Ungdomsmottagningen**  
Som ung behöver du ibland ett ställe att gå till för hjälp och stöd. Till Solna ungdomsmottagning kan du vända dig fram till den dag då du fyller 23 år.  
Nybodavägen 10, Solna  
Telefon 08-123 407 45

**Pensionsföreningarna**  
I Solna finns det fem lokala pensionsföreningar. Föreningarna ordnar olika aktiviteter och fungerar som en mötesplats för äldre Solnabor.  
**PRO Bergshamra-Urriksdal**  
Thomas Magnusson: 070-675 17 71  
E-post: [thomas.k.magnusson@gmail.com](mailto:thomas.k.magnusson@gmail.com)  
**PRO Huvudsta-Råsanda**  
Rolf Brate: 070-415 68 15  
E-post: [rolf.brate@bredband.net](mailto:rolf.brate@bredband.net)  
**SPF Brunnsviken**  
Gudrun Wemark: 070-674 39 01  
E-post: [astaw@hmail.com](mailto:astaw@hmail.com)  
**SPF Skytten**  
Ingrid Høimberg: 070-370 25 46  
E-post: [piholmberg39@gmail.com](mailto:piholmberg39@gmail.com)  
**SPF Solrosen**  
Bengt Norrbom: 070-565 44 54  
E-post: [bengt@norrbom.nu](mailto:bengt@norrbom.nu)


**Anhörigföreningen**  
Anhörigföreningen i Solna är en ideell förening som vill verka för att förbättra villkoren för dig som är anhörig.  
Jan-Erik Larsson: 070-888 82 50  
Ulla Molin: 070-368 72 95  
E-post: [ahtsolna@gmail.com](mailto:ahtsolna@gmail.com)

**Sociala medier**  
Facebook: [ctyosolna](https://www.facebook.com/ctyosolna)  
Instagram: [solna\\_stad](https://www.instagram.com/solna_stad)  
LinkedIn: Solna stad  
Webbplats: [solna.se](http://solna.se)

**Väntjänsten**  
Anhörigföreningen i Solna är en ideell förening som vill verka för att förbättra villkoren för dig som är anhörig.  
Jan-Erik Larsson: 070-888 82 50  
Ulla Molin: 070-368 72 95  
E-post: [ahtsolna@gmail.com](mailto:ahtsolna@gmail.com)

Informationsledning från Solna stad  
Ansvärgivare: Veronika Helsingqvist  
Grafisk formgivning: Veronika Helsingqvist

Framredesbild: Solna stad  
Tryck: Lindorita Tryckeri  
Utgåva: 46 800 exemplar



# Grafiska element

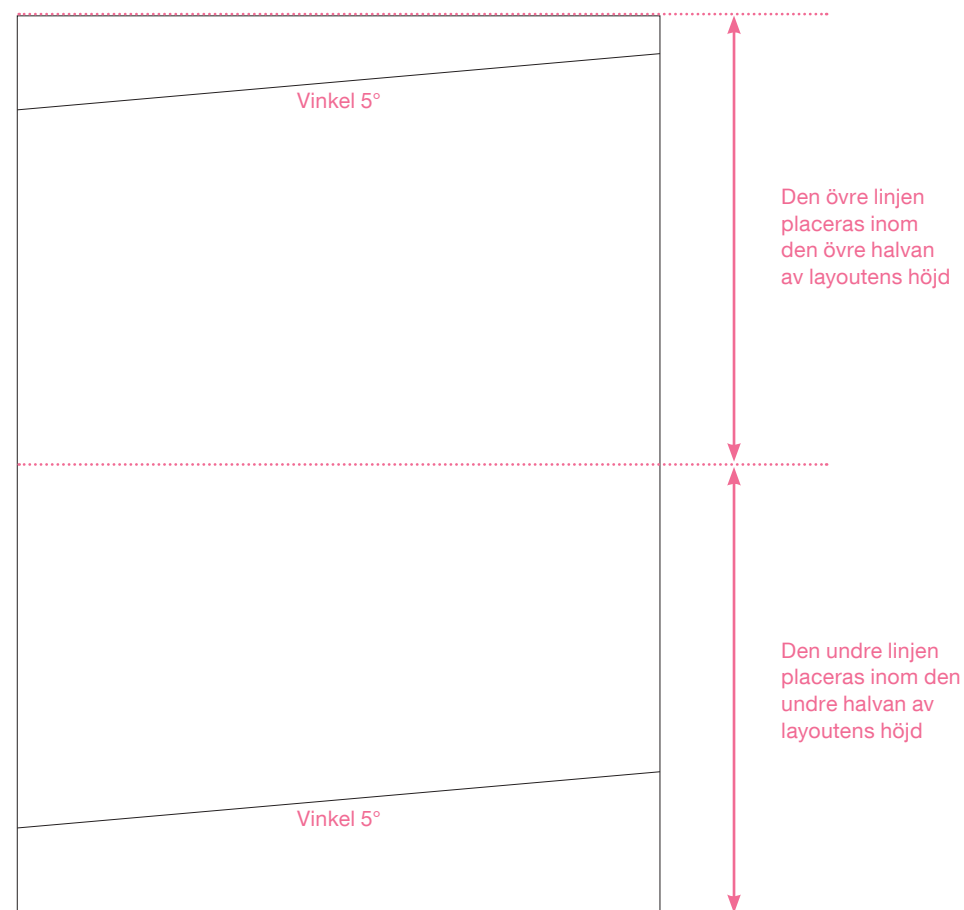
# Två linjer i 5° vinkel

Vi har ett grafiskt element bestående av två horisontella vita linjer i 5° vinkel. Linjerna kan placeras på olika avstånd beroende på vad som passar bäst i layouten men inom de ytor som visas här intill.

I denna formsättning används alltid den vita stående logotypen placerad i det nedre högra hörnet. Tjockleken på de vita linjerna ska vara samma tjocklek som linjen på den vita logotypens sköld.

Denna formsättning används med fördel på omslag av broschyrer och i annonser, affischer etc.

Detta element är framtaget för att skapa visuell igenkänning i material från Solna stad. Det finns dock alltid undantag när man behöver frångå denna form, som till exempel på skyltar eller webben.





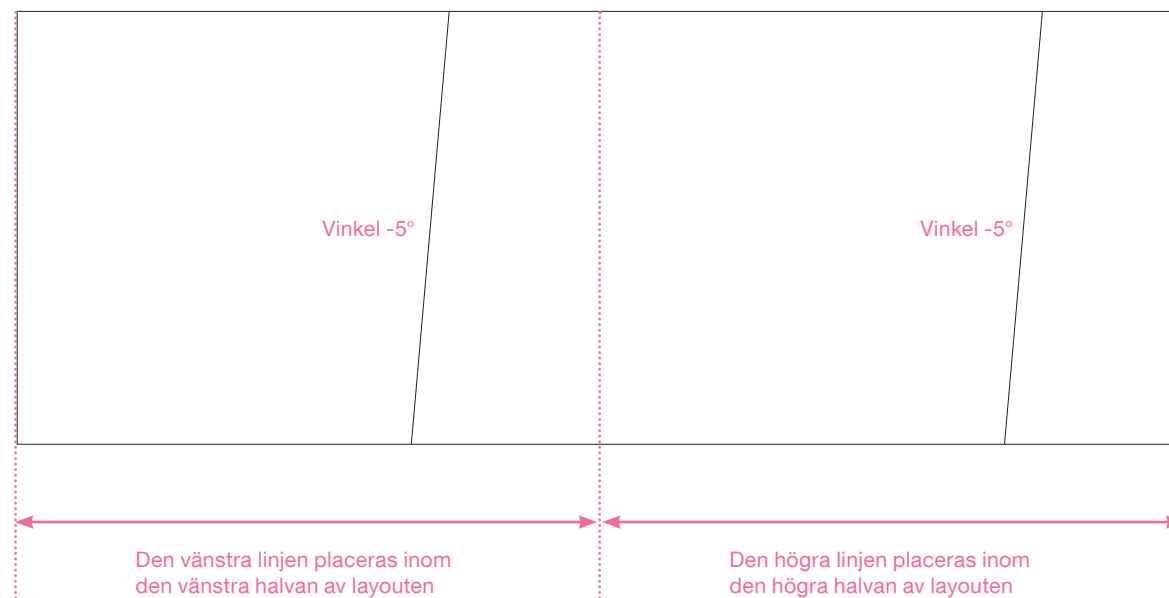


# Liggande format

I liggande format vänds linjerna så att de blir vertikala med  $-5^\circ$  vinkel.

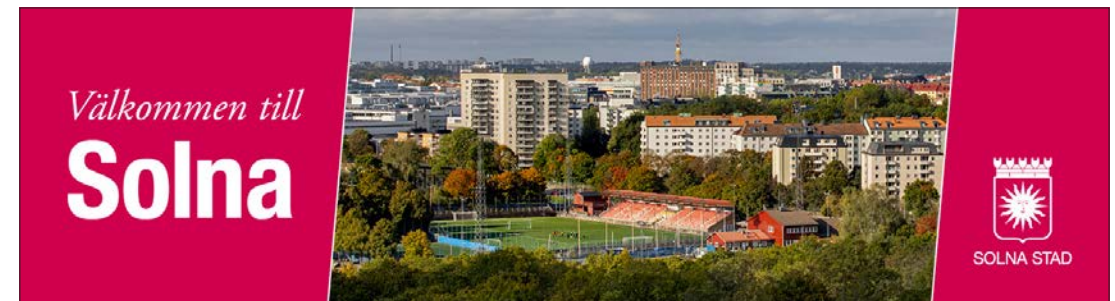
Linjerna kan placeras på olika avstånd beroende på vad som passar bäst i layouten men inom de ytor som visas här intill.

I övrigt gäller samma riktlinjer som vid de horisontella linjerna.





# Exempel med vertikala linjer



# Rundade hörn

Faktarutor sätts med 1 mm rundade hörn (aldrig raka hörn) i layouter med storlekar upp till A3. Vid A2- och A1-format kan man gå upp till 2 mm rundade hörn.

Bilder (som inte är utfallande, frilagda eller del av ett kollage) ska också ha rundade hörn med samma rundning.

Om möjligt undvik ramar på bilder.



1 mm rundade hörn på bilder



1 mm rundade hörn på fakta- och informationsrytor



Kollage som inte är utfallande ska ha 1 mm rundning på de fyra yttre hörnen (men övriga hörn i bilderna som bildar kollaget ska vara raka). Vita linjer med 2 pt tjocklek används mellan bilderna.

**Papper**

# Papper

För att få samma känsla i alla våra trycksaker har vi satt en standard för de papperstyper som ska användas.

Vid produktion av andra trycksaker än angivna här intill krävs dialog med tryckeriet om vad som är bäst lämpat.

## **SOLNANYTT:**

130 gram obestruket papper

## **BROSCHYRER:**

150 gram bestruket matt papper

## **FOLDRAR:**

150 gram bestruket matt papper

## **VISITKORT:**

300 gram obestruket papper

## **KORRESPONDENSKORT:**

300 gram obestruket papper

## **TALKORT:**

300 gram bestruket matt papper

## **AFFISCHER FÖR INOMHUSBRUK:**

150 gram bestruket matt papper

**Skyltar**

# Skyltar

Solna stad har en separat skyltmanual som finns tillgänglig på [solna.se/grafiskprofil](https://solna.se/grafiskprofil) samt ett skyltprogram men här listas några riktlinjer.

Den mörkblå färgen (en av våra sekundärfärger) används som bakgrundsfärg.

Huvudrubrik sätts med Helvetica Neue 77Bold Condensed.

Den vita logotypen används.



Pantone: 2965 C  
CMYK: 100-63-16-65  
RGB: 0-38-62  
# 00263e  
RAL: 5013  
NCS: S 7020-R80B

## Exempelskolan



Fasads skyltar ska företrädesvis utformas med fristående bokstäver och logotype.



Hänvisningsskylt



Orienteringsskylt



Informationsskylt i A4



Trygghetsskylt i A4



Byggskyltar.

Stadens standardformat som ej kräver bygglov är: 1180x680 mm, 800x600 mm och 600x400 mm

# Profilkläder



# Profilkläder

För att på kläder visa tillhörighet till staden ska logotypen alltid finnas med. Logotypen ska användas i sin helhet och får inte beskäras eller ändras. Den svarta logotypen används mot ljus bakgrund och den vita mot mörk bakgrund.

## Placering av logotyp:

*Överdelar med ärm* – logotypen placeras antingen på vänstersida på bröstet eller på vänster ärm.

*Överdelar utan ärm* – logotypen placeras på vänstersida på bröstet.

*Byxor* – logotypen placeras på vänster framficka eller på vänster ben. På byxor med benficka placeras logotypen på benfickan.

**Storlek på logotyp:** 36 mm bred.

Komplettera med texten *Solna stad* eller ett budskap. Texten ska vara skriven versalgement i vårt typsnitt *Helvetica Neue 77 Bold Condensed*. Använd vit text mot mörk bakgrund och svart text mot ljus bakgrund. Texten placeras aldrig på samma yta som logotypen.

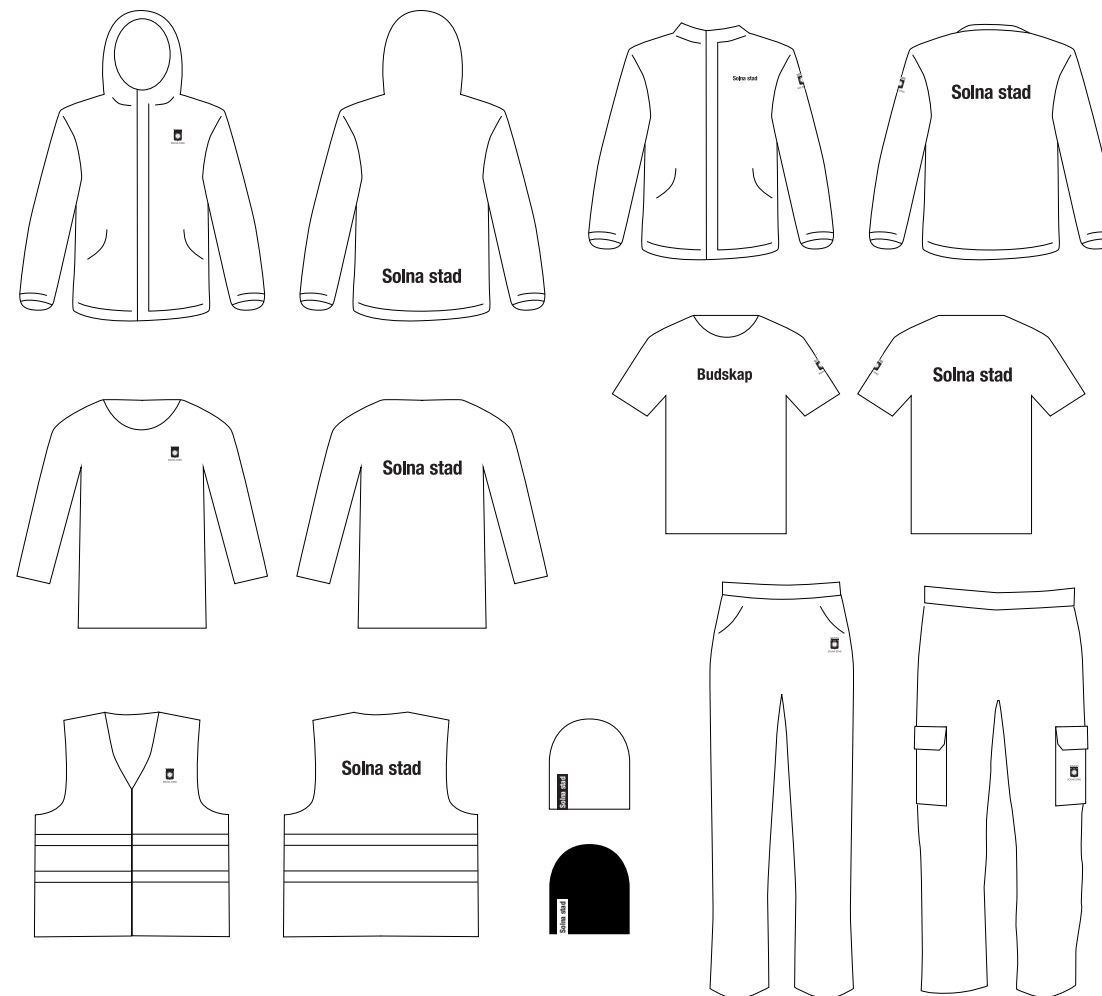
## Placering av text:

*Överdelar med ärm* – centrerad på bröst eller rygg i höjd med skulderbladen. Eller centrerad på vänster bröst (logotypen placeras då på vänster ärm). Om plagget har huva så bör texten placeras nertill på ryggen för att inte täckas av huvan när den är nedfälld.

*Överdelar utan ärm* – centrerad på ryggen i höjd med skulderbalden.

## Storlek på text:

Textens bredd ska vara 220 mm på ryggen, 170 mm på framsidan och 65 mm på bröstet.



# Profilkläder – färger

För att skapa enhetlighet finns riktlinjer kring färger på Solna stads profilkläder (varselkläder berörs naturligtvis ej av detta).

*Stadens jackor* ska vara *marinblå*, en färg som ligger nära vår mörkblå profilmfärg. Blått är också en färg som signalerar trygghet, förtroende och lugn – och är en mjukare färg än svart som kan upplevas hårt.

När det gäller övriga profilkläder finns det lite fler valmöjligheter av färger:

- Mörkblå (marinblå)
- Grön
- Blå
- Turkos
- Rosa
- Vit

Jackor tas fram i marinblått som ligger nära vår mörkblå färg.

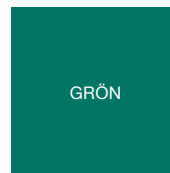


Pantone: 2965 C  
CMYK: 100-63-16-65

Till övriga profilkläder väljs färger som ligger nära någon av dessa av Solna stads profilmfärger.



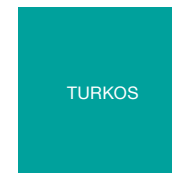
Pantone: 2965 C  
CMYK: 100-63-16-65



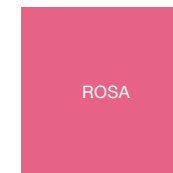
Pantone: 3295 C  
CMYK: 100-5-65-26



Pantone: 7704 C  
CMYK: 93-4-8-24



Pantone: 3272 C  
CMYK: 94-0-48-0



Pantone: 7423 C  
CMYK: 0-73-15-0



CMYK: 0-0-0-0  
RGB: 255-255-255

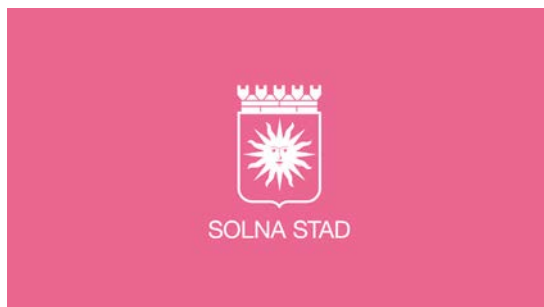
**Film**

# Film

Det är viktigt att vi följer vår grafiska manual i alla medier.

När vi gör film bör vi även ta hänsyn till mediets möjligheter – att vi har både bild och ljud. Om vi ska lyfta ett budskap med text visuellt så ska vi inte skriva exakt det som sägs i ljudet. Visuellt håller vi budskapet kort och tydligt medan vi i ljudet kan brodera ut budskapet mera.

Fler riktlinjer hittar du här intill.



Logotypen ska inte vara med genom hela filmen utan visas stort i slutet. Avsluta med att visa logotypen i 3 sekunder.

Logotypen ska vara 50% av filmens yta på höjden och ligga centrerad. Använd alltid den vita stående logotypen.

Använd någon av stadens sex primärfärger som bakgrund, alternativt vitt eller svart.



Se avsnitt om färger för korrekt färgblandning. Använd alltid färgen i 100% över hela ytan, gör aldrig toningar.

OBS! Ska du göra en film baserad på svart/vita historiska bilder bör du använda svart bakgrund till både budskap och logotyp.



De visuella budskapen ska hållas korta, max två rader. De ska sättas i Helvetica Neue 77 Bold Condensed i vitt mot färgad bakgrund.

Texten ska vara vänsterställd och versalgemen och centreras sedan på ytan.



Bilden som ligger som preview ska visa filmens titel (huvudbudskap) mot färgad bakgrund alternativt ett skärmsklipp från filmen.



Namnskyltar sätts med vit text mot svart platta med 80% genomskinlighet. Namnet sätts i Helvetica Neue 77 Bold Condensed, titeln sätts i Helvetica Neue 55 Roman i 50% teckenstorlek jämfört med namnet.

Placeras där det är lämpligt i bilden men gärna i nedre vänstra eller högra hörnet. Se till att det är marginal runt namnskylden.



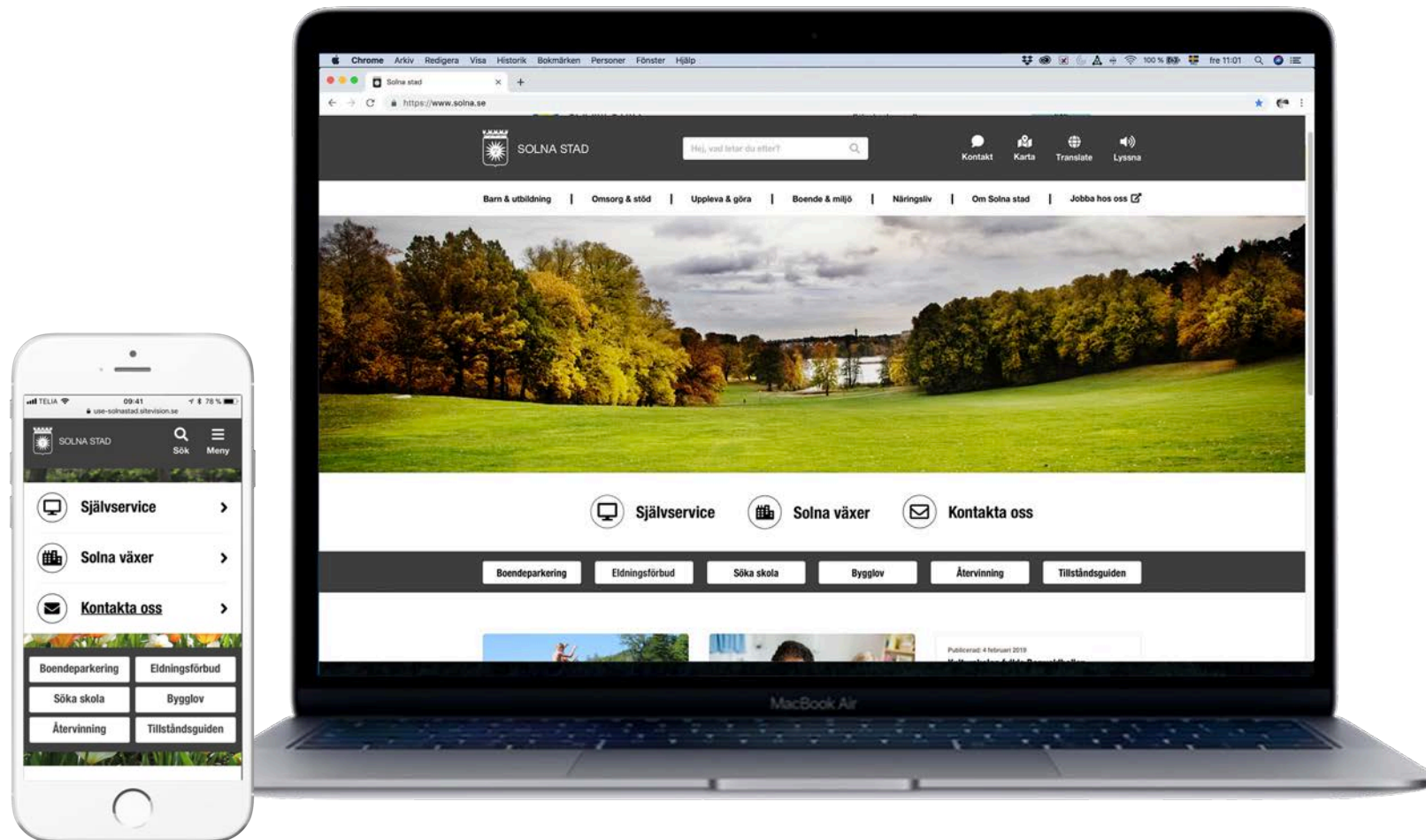
Av tillgänglighets skäl ska alla filmer textas. Texten sätts med vit text mot svart botten. Max två rader text per klipp.

**Webb**

# Webb

Solna stads webbplats får i genomsnitt 60 000 besök i månaden. Över hälften av besöken sker via mobil eller platta. Därför anpassar sig webbplatsen till den enhet du använder.

Tillgängligheten har stått i fokus för formgivningen med färgsättning i svart och vitt för att ge tydliga kontraster. Dessutom en större textstorlek för ökad läsbarhet.

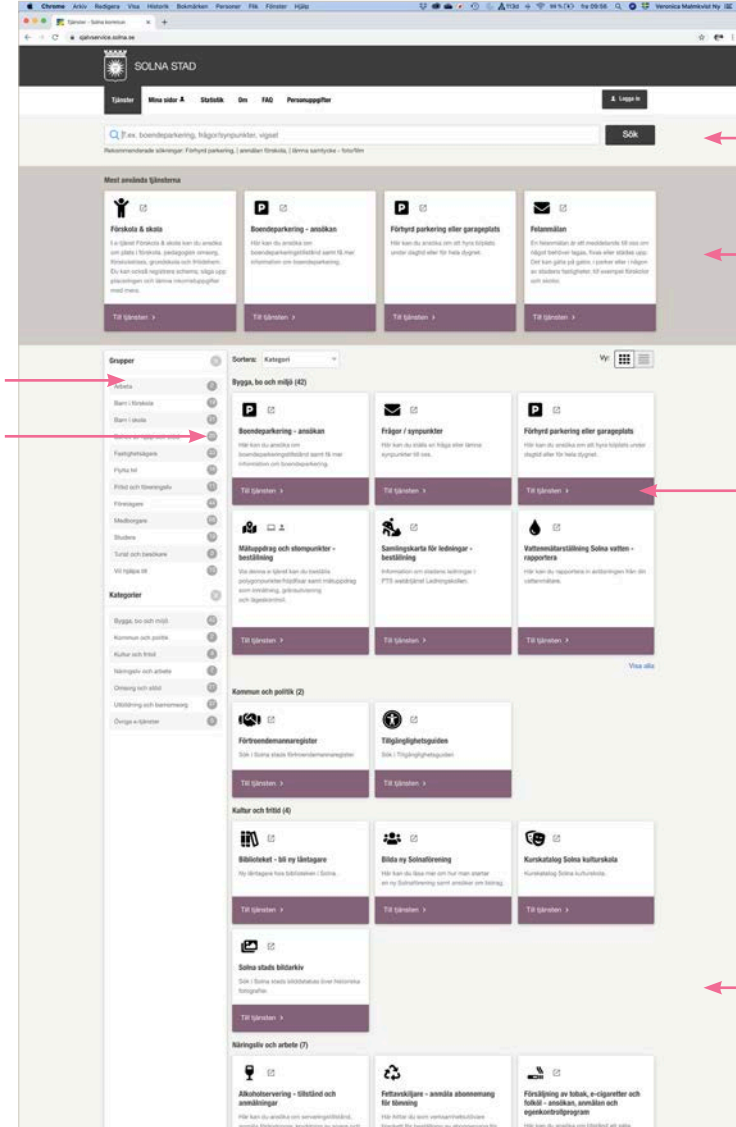
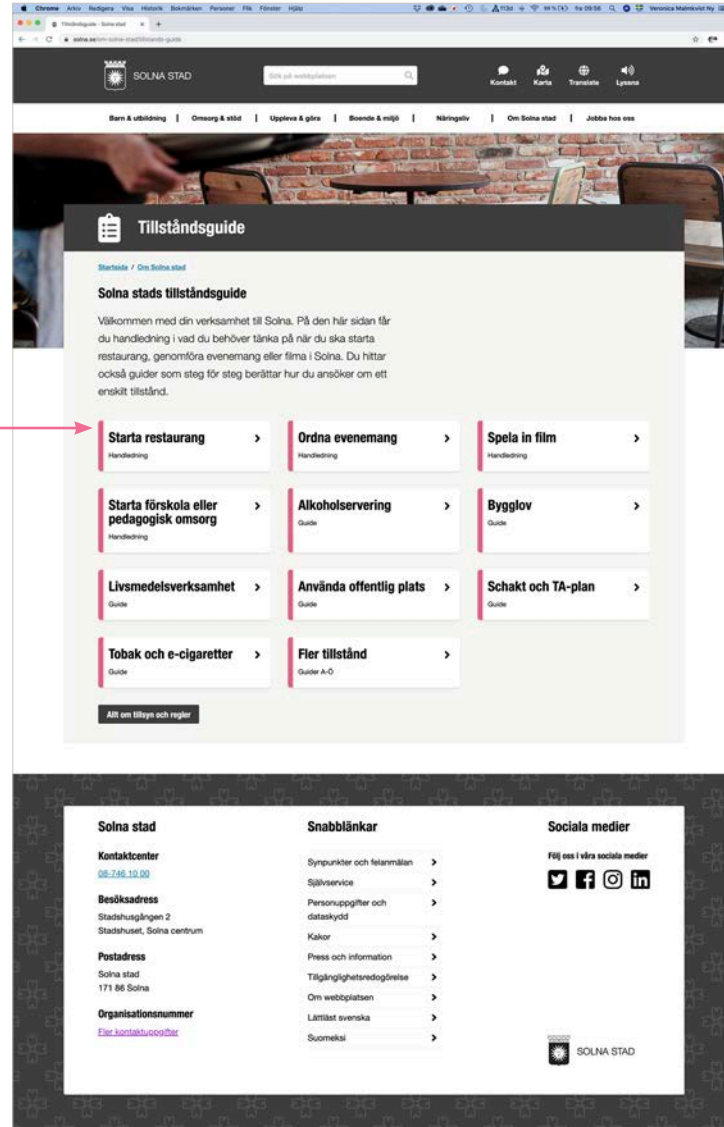






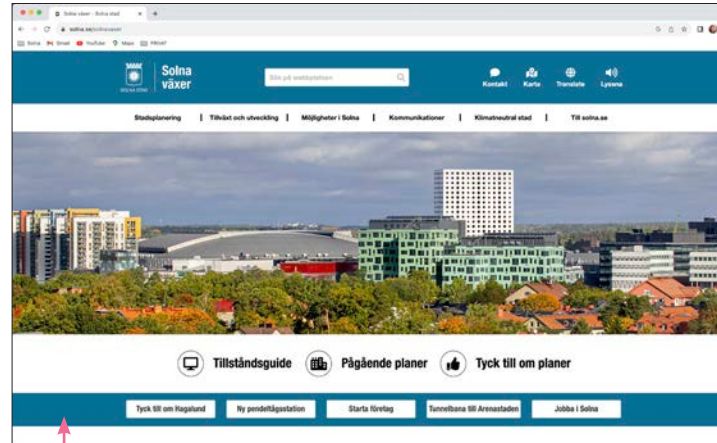
# Webb – färger

## TILLSTÅNDSGUIDE OCH E-TJÄNSTER

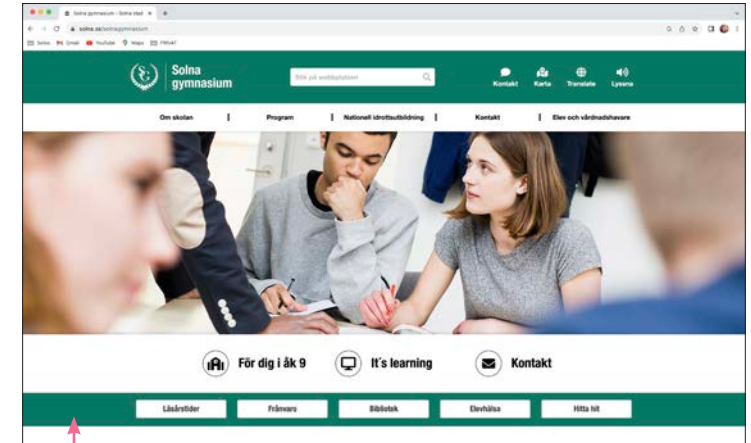


# Webb – färger

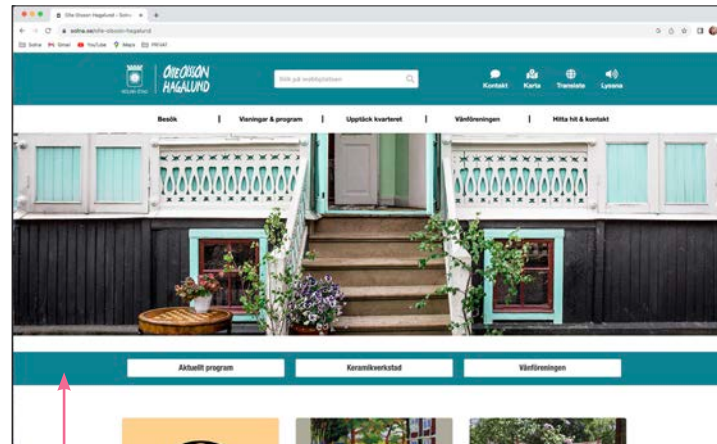
SOLNA VÄXER  
SOLNA GYMNASIUM  
OLLE OLSSON HAGALUND  
ÖVERJÄRVA GÅRD



#3884a9



#327665



#008392



#1a2e52

# Webb – typografi

H1

## Helvetica Neue Bold Condensed

font-family:  
"HelveticaNeueWeb Condensed","Helvetica-  
Neue-CondensedBold","HelveticaNeueBoldCondensed",  
"HelveticaNeue-Bold-Condensed","Helvetica  
Neue Bold Condensed","Helvetica Neue","Arial  
Narrow",helvetica,arial,sans-serif;

Om det går att justera fontsize responsivt:  
H1 = 2 em i mobilläge och 2,5625 em i laptopläge

Om ni inte kan bygga responsivt så använd denna size:  
H1 = 2 em

Fontcolor: #000000

H2

## Helvetica Neue Bold Condensed

font-family:  
"HelveticaNeueWeb Condensed","Helvetica-  
Neue-CondensedBold","HelveticaNeueBoldCondensed",  
"HelveticaNeue-Bold-Condensed","Helvetica  
Neue Bold Condensed","Helvetica Neue","Arial  
Narrow",helvetica,arial,sans-serif;

Om det går att justera fontsize responsivt:  
H2 = 1,5625 em i mobilläge och 2 em i laptopläge

Om ni inte kan bygga responsivt så använd denna size:  
H2 = 1,5625 em

Fontcolor: #000000

H3

## Helvetica Neue Bold Condensed

font-family:  
"HelveticaNeueWeb Condensed","Helvetica-  
Neue-CondensedBold","HelveticaNeueBoldCondensed",  
"HelveticaNeue-Bold-Condensed","Helvetica  
Neue Bold Condensed","Helvetica Neue","Arial  
Narrow",helvetica,arial,sans-serif;

Om det går att justera fontsize responsivt:  
H2 = 1,4 em i mobilläge och 1,5625 em i laptopläge

Om ni inte kan bygga responsivt så använd denna size:  
H2 = 1,4 em

Fontcolor: #000000

Bread

## Helvetica Neue Roman

font-family:  
"Helvetica Neue",helvetica,arial,sans-serif;

Om det går att justera fontsize responsivt:  
P = 1 em i mobilläge och 1,25 em i laptopläge,  
line-height 1.6

Om ni inte kan bygga responsivt så använd denna size:  
P = 1 em, line-height 1.6

Fontcolor: #000000

# **Sociala medier**

# Sociala medier

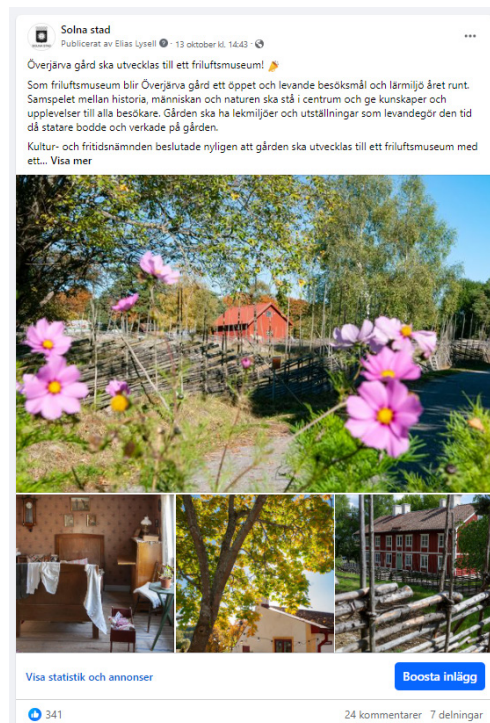
Solna stad har ett officiellt konto på följande sociala medier: Instagram, Facebook och LinkedIn. Det finns även separata konton för specifika verksamheter inom staden, till exempel Överjärva gård, Olle Olsson och Fabrik 38. Hela listan hittar du på [solna.se/socialamedier](https://solna.se/socialamedier)

Bilder i sociala medier ska i första hand vara fotograferade i Solna och på stadens egna verksamheter. Om det inte är möjligt ska bilderna kunna upplevas som om de är fotograferade i Solna.

Bilder beskärs olika beroende på vilket socialt media som används. En bild som fungerar på Facebook kanske blir märklig på Instagram.

Om det inte finns en lämplig bild att använda till ditt inlägg kan en grafisk lösning fungera, se exempel här intill.

Film kan med fördel användas i sociala medier, se riktlinjer för film på sida 36.



Facebook



LinkedIn



Instagram



**Solna retro**

# Solna retro



## SOLNA STAD

Stadens färglogotyp får endast användas i undantagsfall. Den pryder stadshuset och stadens flaggor är retroblå med den retrogula solen på.

Användning av färglogotypen och retrofärgerna måste alltid godkännas av kommunikationsenheten.

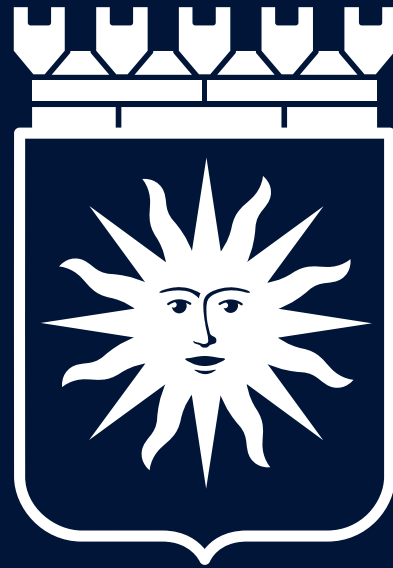
RETRO  
GUL

Pantone: 108  
CMYK: 0-5-98-0  
RGB: 254-219-0  
#fedb00

RETRO  
BLÅ

Pantone: 2945  
CMYK: 100-53-2-16  
RGB: 0-76-151  
#004c97





SOLNA STAD