



Lathund - Lifecare Mobil Omsorg

Uppdaterat 2024-06-17

Innehåll

Introduktion Lifecare Mobil Omsorg	3
Integrationer.....	4
Inställningar på telefonen.....	5
Inloggningssteg.....	6
Logga ut, Aktivera skärmlås och Ändra lösenord.....	7
Inloggning – Skärmlås	8
Offline-läge	9
Huvudmeny.....	12
Min dag.....	13
Sök brukare	14
Brukarinformation	15
Lägg till besök.....	16
Lägga till besök med digitalt lås	17
Dokumentation.....	18
Skapa dokumentation	19
Genomförandeplan	20
Närstående/kontakter	23
Insatser	24



Låsa/Låsa upp	25
Meddelande	26
Manuell registrering – Ej kvittens	27
Insatskategorier	28
Dubbelbemanning.....	29
Avböjda besök	30
Avbryt besök.....	31
Logga ut.....	32
Felsökning vid åtkomst till LMO	33
Radioskugga.....	34
Problem med uppkoppling mot mobilnätet.....	35
Varning – Batterinivå	36
Test av uppkoppling till server	37



Introduktion Lifecare Mobil Omsorg

- LMO är en applikation som används i mobiltelefoner för att utföra insatser för brukare
- Appen ger åtkomst till brukare, information om brukare, personal, och dokumentation. (All denna information är densamma som personalen hanterar via Lifecare Utförare).
- Personal får sitt schema med uppgifter om vilka besök som ska genomföras, information hämtas från Lifecare Utförare och Lifecare Planering (Solna stads egen Regi)
- Registrering av kvittenser med NFC-etiketter eller med Digitala lås



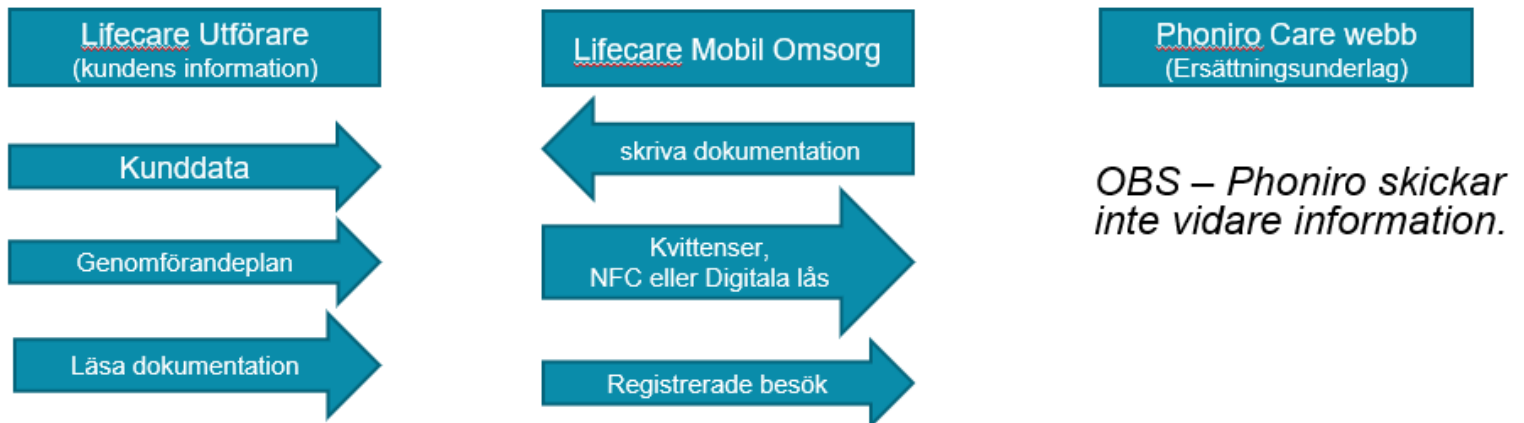
Integrationer

I Solna finns det flera system som används inom hemtjänsten.

Vissa av dessa system är integrerade mot varandra.

Detta innebär att information skickas mellan systemen.

Lifecare Mobil Omsorg är ett av dessa system. Nedan syns illustration för hur informationen skickas.

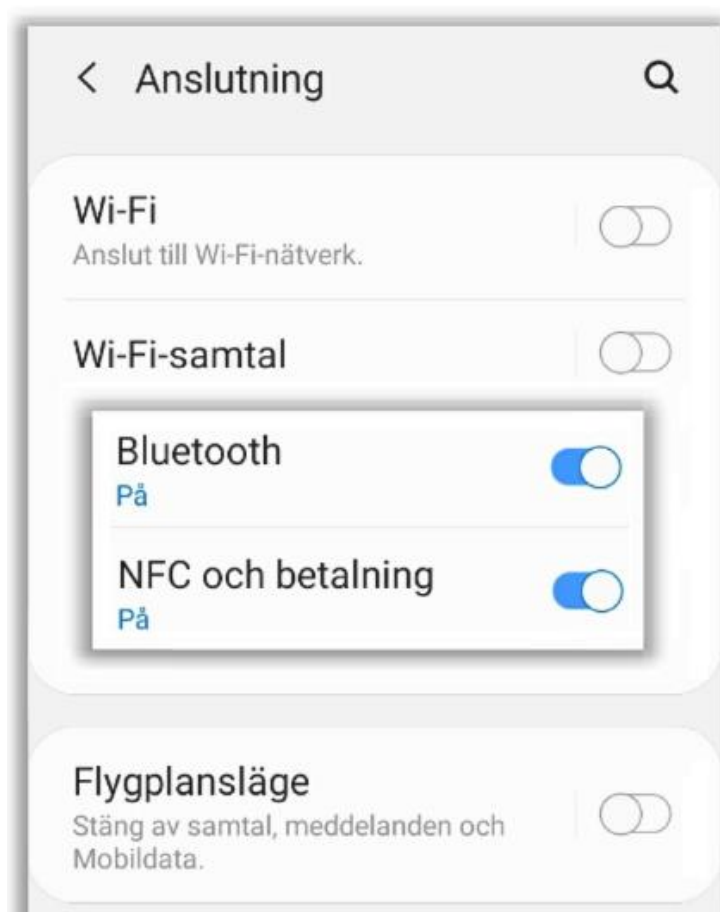




Inställningar på telefonen

Kontrollera att Bluetooth och NFC är aktiverat

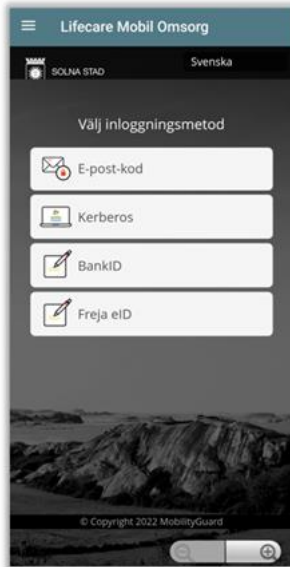
Öppna Inställningar > Anslutning





Inloggningssteg

- Vid start av appen visas följande alternativ.
Välj BankID eller Freja eID



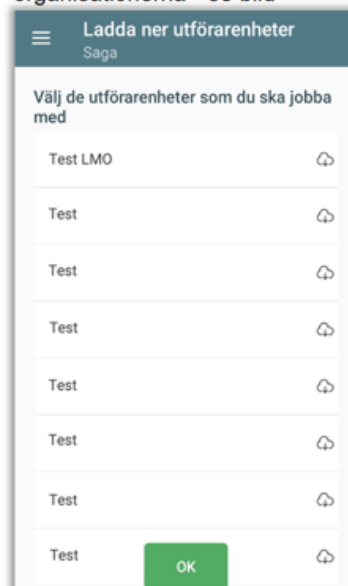
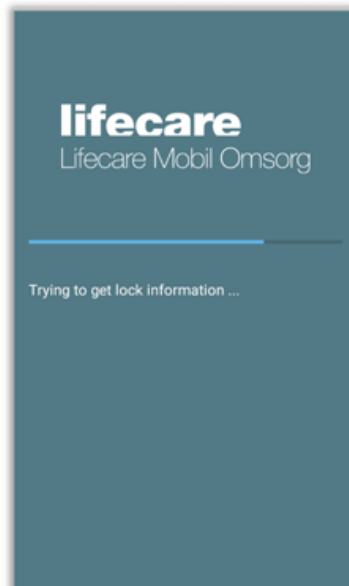
- För inloggning med BankID måste QR-kod användas



- legitimera med lösenord från telefon med BankID



- Efter legitimering startar inloggning
- Efter inloggning genomförts öppnas vy för organisationens kunder. Om användaren är aktiv på fler organisationer så visas de organisationerna - se bild

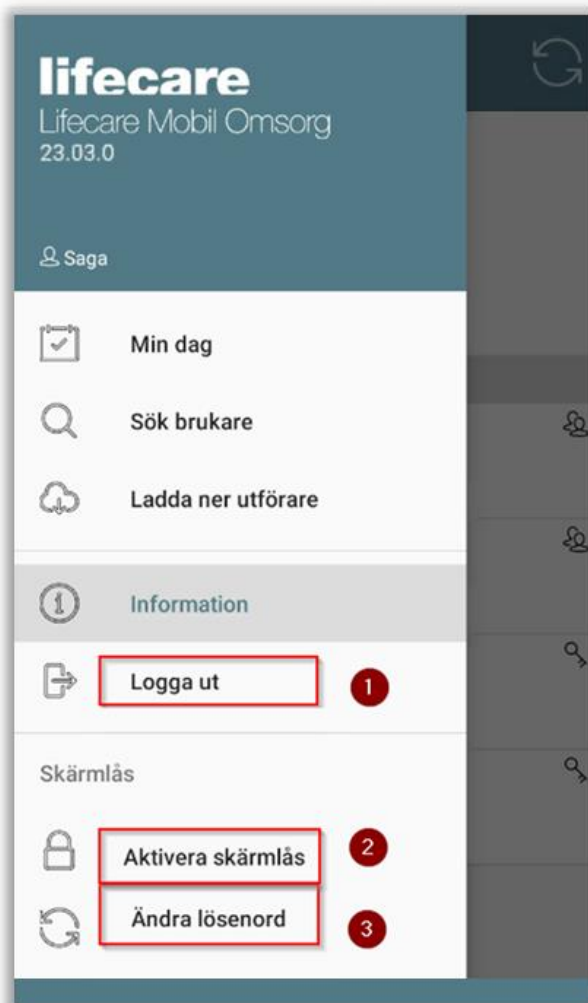




Logga ut, Aktivera skärmlås och Ändra lösenord

Huvudmenyn:

1. Logga ut: alternativ för att logga ut
2. Aktivera skärmlås: alternativ för att manuellt aktivera skärmlås
3. Ändra lösenord: alternativ för att ändra lösenordet för skärmlås





Inloggning – Skärmlås

Ändra lösenord
Alice Aktiv

Konfigurera lösenord för skärmlås

Lösenordet är personligt och kan användas för att låsa upp skärmlåset.

Lösenord

Upprepa lösenord

Ändra lösenord

Avbryt

- Lifecare Mobil Omsorg har automatiskt skärmlås
- Vid inloggning av Lifecare Mobil Omsorg för första gången måste lösenord för skärmlås väljas. Detta blir ditt personliga lösenord
- Välj ett lösenord för skärmlåset – minst 6 tecken.
Tryck **Ändra lösenord**.
- Du kan ändra lösenordet för skärmlåset under huvudmenyn, (Se tidigare bild). Om du har glömt bort lösenordet för skärmlås – logga ut och använd BankID för att komma in igen. Därför går det att byta lösenordet.
- Efter 12 timmar behöver du logga in på nytt på i LMO-appen med BankID



Offline-läge

När Lifecare Mobil Omsorg inte har uppkoppling mot nätverk så finns möjlighet att förfarande använda funktioner för digitala lås.

För att logga in – ange fullständigt personnummer och lösenord (*samma lösenord som skärmlås*).



Offline inloggning för
att komma åt digitala
nycklar



Personnummer

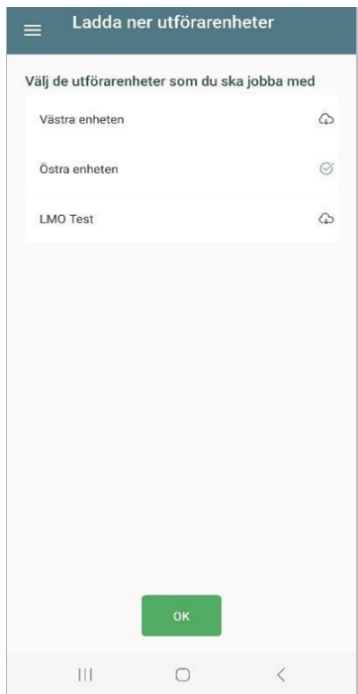
Skärmlås lösenord

Offline Login

Vid användandet av Offline-läget är det bara möjligt att använda brukarnas elektroniska låsvred.

Det är alltså inte möjligt att registrera besök, skriva dokumentation eller lämna meddelande till nästkommande personal mm.

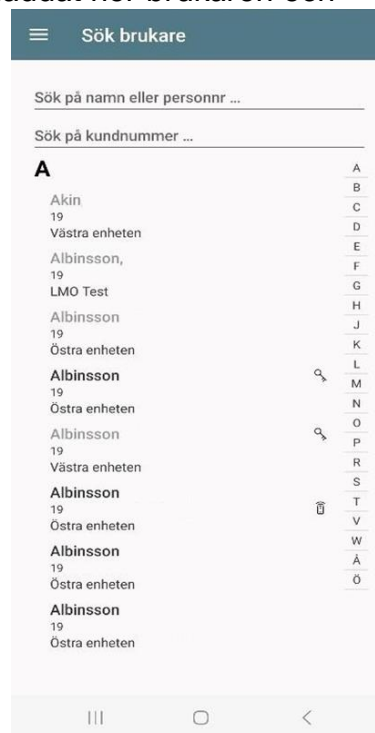
Vid ett offlineläge där telefonen saknar täckning så behöver du när den är online ha laddat ner information om brukaren för att kunna hantera det digitala låset offline.



Om du är behörig till fler än en utförarenhet så kommer valet att välja utförarenhet aktiveras. När en brukare laddas ner till appen så tar det kapacitet så därmed bör du inte ladda ner mer än vad kan behövas till ett ev. offlineläge.

Klicka på molnet på den utförarenhet vars brukare som ska laddas ner. Grön symbol visar när nedladdningen är klar. Du kan ladda ner fler utförarenheter men kan även gå till brukarvyn för att ladda ner enstaka brukare där dålig täckning brukar förekomma.

Genom att klicka på brukarens namn laddas information ner. Är brukarens namn i svart teckenfärg har du laddat ner brukaren och digitalt lås kan användas vid offline-läget.





Åtkomst till de digitala nycklarna

Om du inte har haft en lyckad inloggning/påbörjat en session och du är offline så kan man logga in och endast få åtkomst till de digitala nycklarna. Det som krävs är att:

- **Du var den användaren som senast var inloggad i appen.**
- **Och att det inte har gått mer än 7 dagar sedan du var inloggad i appen.**

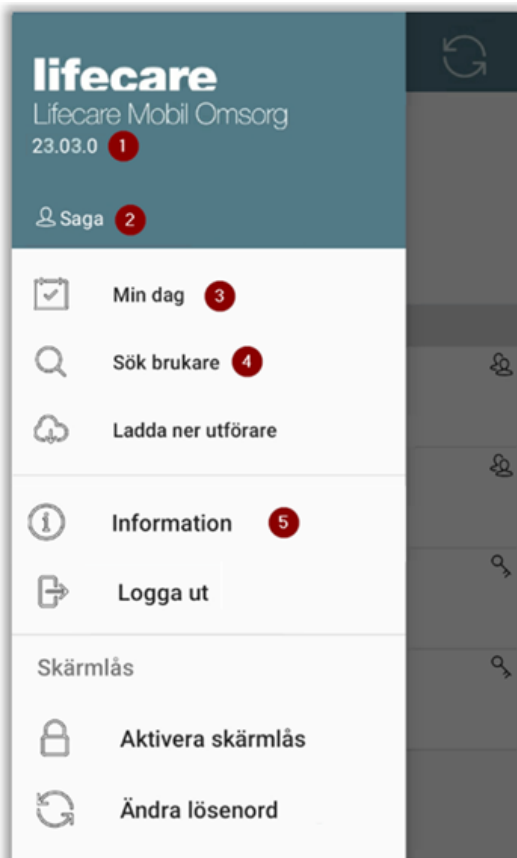
Detta beror på att appen lagrar den senaste användaren som har varit inloggad och därmed kan den användaren logga in offline. För att tvinga in appen i offlineläge så kan du sätta mobilen i flygplansläge.

- Om mobilen är offline får man upp meddelande att åtkomsten till servern misslyckades och att man kan logga in offline. tryck på OK
- Logga in med ditt **personnummer** och ditt **lösenord till skärmlåset**
- tryck på Offline Login





Huvudmeny

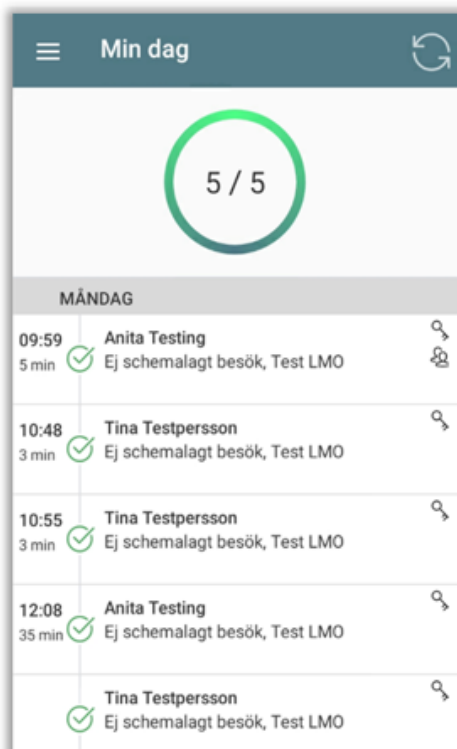


- 1 Installerad version
- 2 Inloggad medarbetare
- 3 Min dag. Visar schema och utförda besök
- 4 Sökfunktion för brukare på organisationen
- 5 Information visa bl.a.
 - "Identifierare"
 - Funktion för test av uppkoppling till server

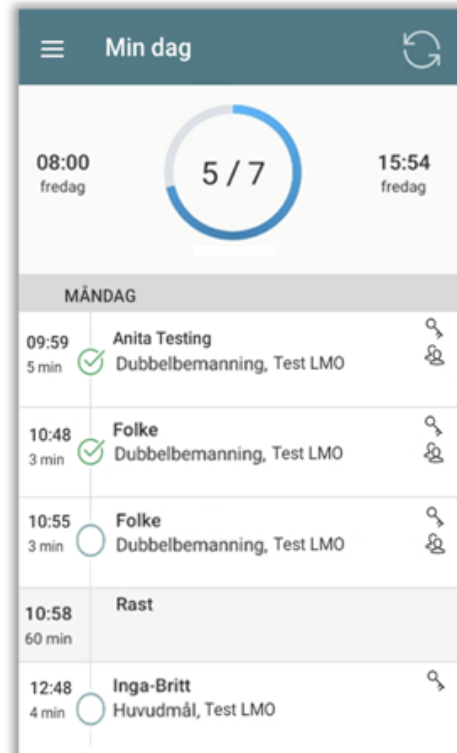


Min dag

• Vy för privata utförare
(även offline-läge)



• Vy för Solna stads egen
Regi (LC planering)



Obs: Alla besök som registreras visas under – "Min dag"

Status på besök:



Pågående besök



Utfört besök



Avböjt besök



Utfört besök där besökstid ändrats



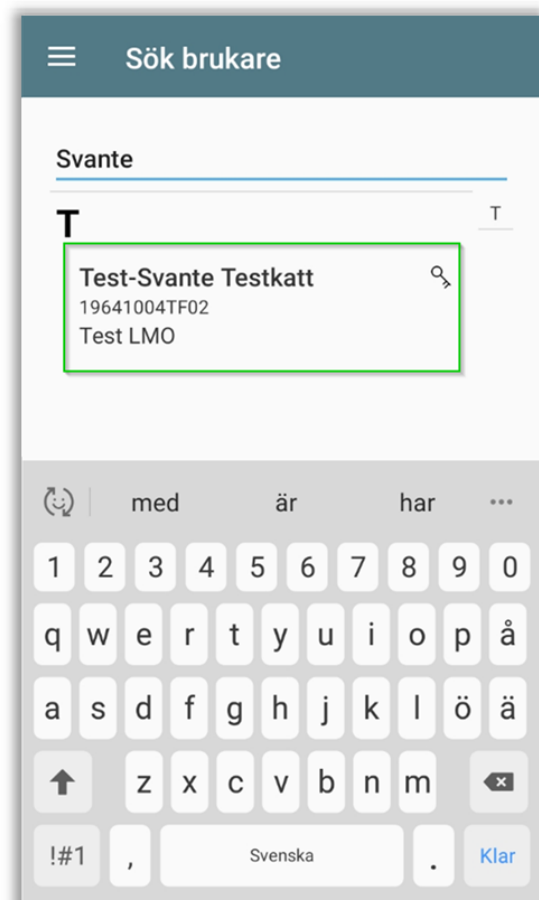
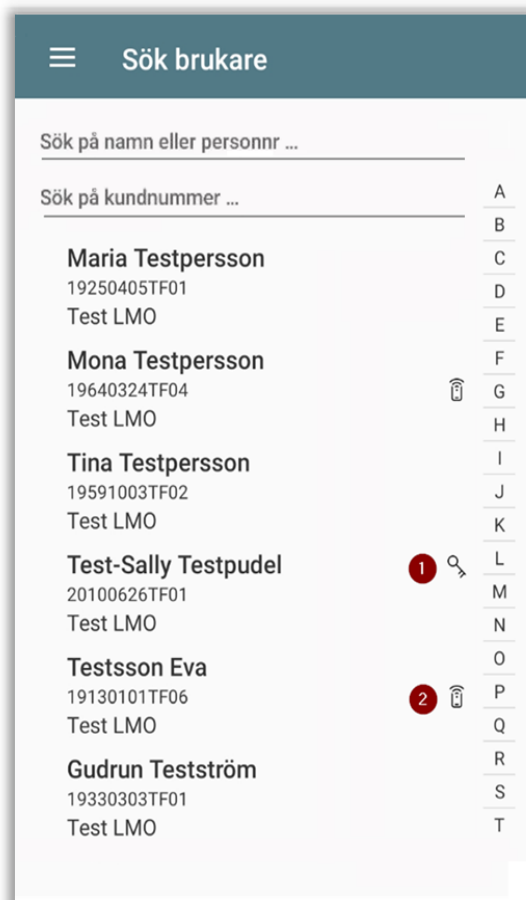
Besöket utförs av annan personal



Sök brukare

I vyn "Sök brukare" finns följande information:

- Lista över organisationens brukare
- Symbol för kvittensstyp
 - Digitala lås med nyckel
 - NFC
- Sökfält för Namn/personnummer eller Kundnummer
- Klicka på brukarens namn för att komma åt *Brukarinformationen*.





Brukarinformation

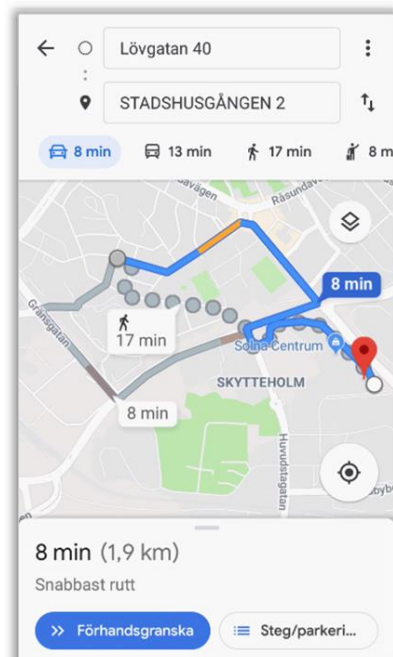
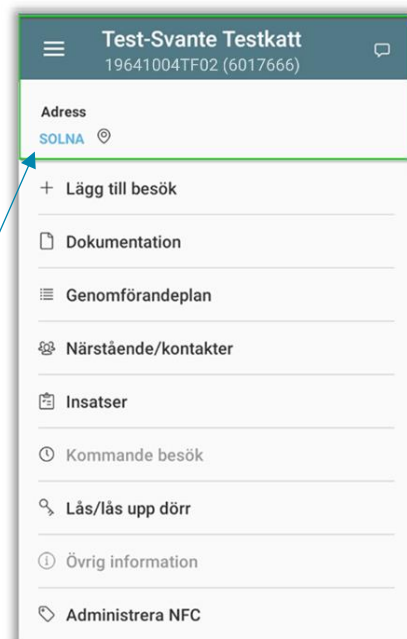
Högst upp på brukarvyn finns information om:

- Brukarens namn
- Personnummer
- Kundnummer
- Adress

Adress till brukare


Adressfält är skrivet i *länk*.

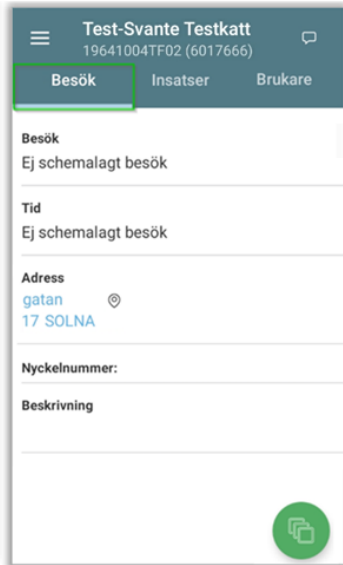
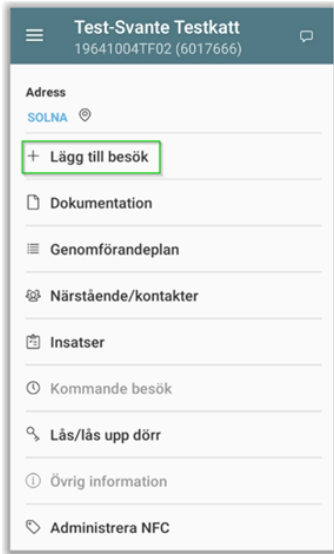
Genom att trycka på den blå texten öppnas applikationen Google maps.






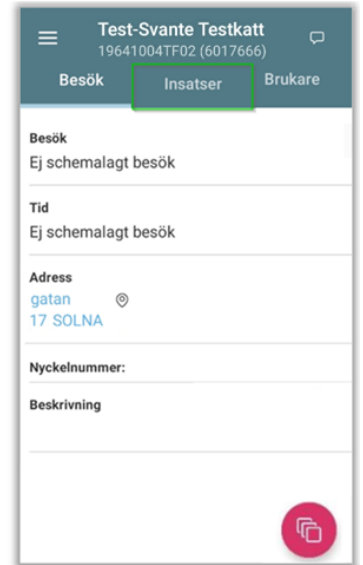
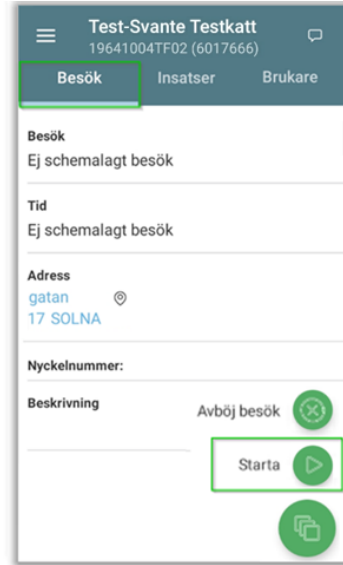
Lägg till besök

- Öppna filen "Lägga till besök".
- På sidan visas nu en grön symbol:  Öppna den.
- Där finns alternativ för att **Starta**



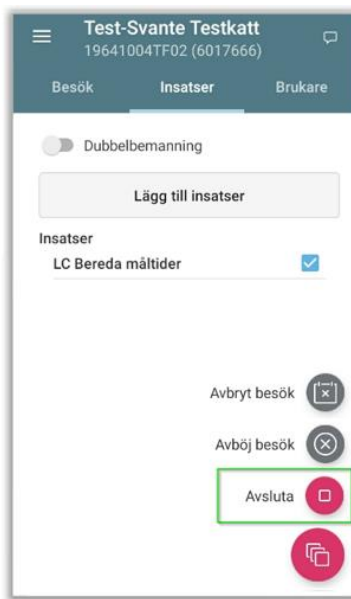
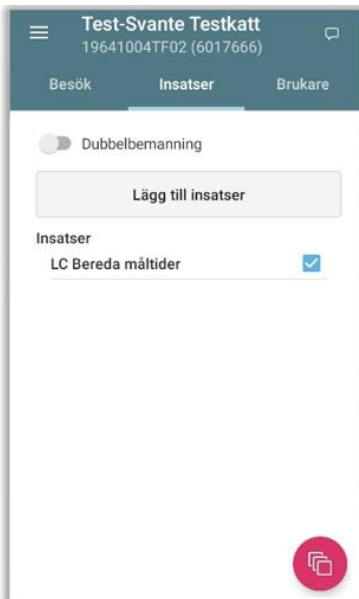
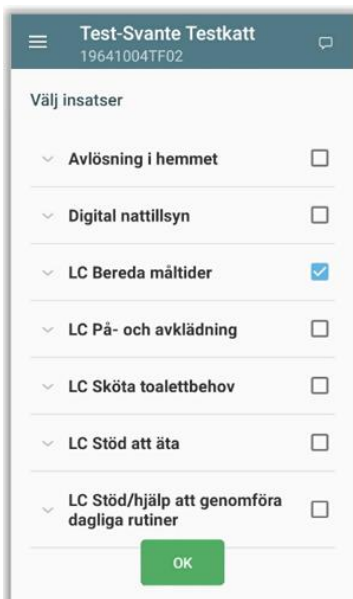
- Om en brukare har digitalt lås så hänvisas användaren vidare till skärm för hantering av digitalt lås. För brukare utan digitalt lås startar besöket utan omdirigering. Detta ger inte heller kvittens.

- När ett besök startats så visas nu ikonen i rött:  Detta indikerar att besöket pågår.



- När besöket är startat ska insats väljas. (gäller endast privat utförare).
- Efter det går det att åter öppna symbolen för att se alternativ för att **Avsluta**

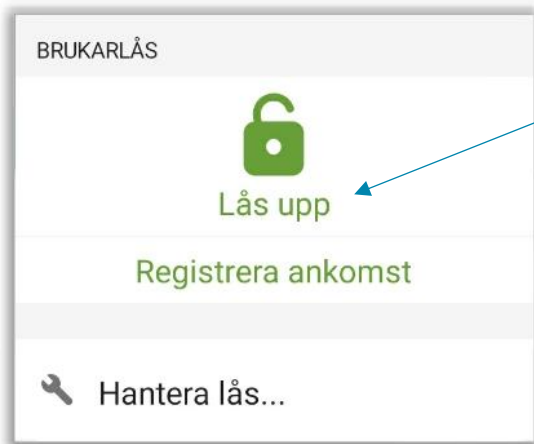
- I Sista skärmen så visas sammanfattning för det loggade besöket. Som utförd tid och utförda insatser. Alternativ finns även för användaren att justera den utförda tiden.





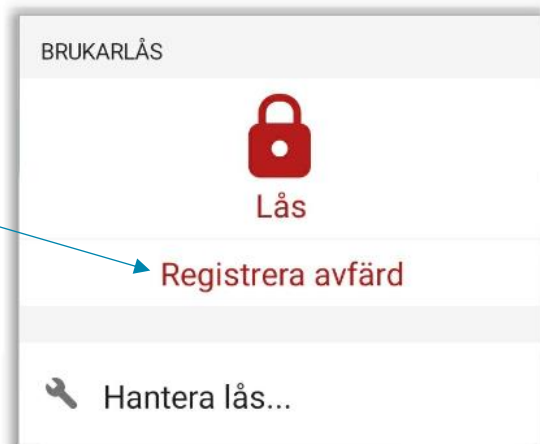
Lägga till besök med digitalt lås

- För brukare med digitalt lås kommer följande alternativ upp automatiskt vid start och avslut under besöksvyn



Genom att välja alternativ Lås upp/Lås så används det digitala låset för att låsa dörren.

Det finns även alternativ för att registrera ankomst/avfärd.



Båda alternativ ger kvittens.



Dokumentation

Dokumentation visar alternativ för att skapa och läsa dokumentation hos brukaren.

• I vyn finns alternativ för att sortera efter:

- Alla rubriker
- Avvikelser från Genomförandeplan
- Händelser av betydelse
- Avböjt besök

The screenshot shows the documentation interface for 'Test-Svante Testkatt' (ID: 19641004TF02 (6017666)). It features a 'Dokumentation' header, a 'Skapa dokumentation' button, and a dropdown menu currently set to 'Alla rubriker'. Below the menu, there are two sections of 'Händelser av betydelse'. The first section shows an event from 2022-12-19 at 16:04 with the text 'test Svante mår dåligt och behöver mer mat' and is signed 'Saga' but not signed. The second section shows an event from 2022-12-19 at 11:54 with the same text and is signed 'Saga'.

The screenshot shows the documentation interface for 'Test-Svante Testkatt' (ID: 19641004TF02 (6017666)). It features a 'Dokumentation' header, a 'Skapa dokumentation' button, and a list of categories: 'Alla rubriker', 'Avvikelser från Genomförandeplan', 'Händelser av betydelse', and 'Avböjt besök'. Below the list, there is a timestamp '2022-12-19 11:54' and the text 'Saga Signerad'.



Skapa dokumentation

The screenshot shows a mobile application interface for creating documentation. At the top, there is a header with a menu icon, the title 'Test', and a reference number '19131111TF22'. Below the header is a section titled 'Lägg till dokumentation' with a dropdown menu. Underneath, there are fields for 'Händelsedatum' (2019-04-16) and 'Händelsetid' (14:22). A modal window titled 'Välj verkställighet' is open, displaying two options: 'Insatser hjälp i hemmet' and 'Insatser larm'. At the bottom of the modal is a 'Tillbaka' button. At the bottom of the main screen are 'Avbryt' and 'Spara' buttons.

Välj – ”Skapa dokumentation”

Har brukaren flera pågående verkställigheter måste verkställighet väljas.

När sidan öppnats finns alternativ för att ändra rubrik.

Händelsedatum och händelsetid visas. Dessa alternativ kan redigeras i den här vyn.

För att dokumentationen ska kunna skapas behövs ”Signera” bockas i.

The screenshot shows the main form for creating documentation. At the top, there is a header with a menu icon, the title 'Test-Svante Testkatt', and a reference number '19641004TF02 (6017666)'. Below the header is a section titled 'Lägg till dokumentation' with a dropdown menu showing 'Händelser av betydelse'. Underneath, there are fields for 'Händelsedatum' (2023-09-20) and 'Händelsetid' (16:16). There is a checkbox labeled 'Signera' which is checked. To the right of the checkbox is a link 'Välj frastext +'. Below these is a text area containing the text 'behöver ingen hjälp 23/12 får besök av anhöriga'. At the bottom are 'Avbryt' and 'Spara' buttons.

The screenshot shows a modal window titled 'Välj text'. It contains four lines of pre-filled text: 'Vill inte längre ha hemtjänst.', 'Behöver ingen hjälp 23-25 december, får besök av anhöriga.', 'Var inte hemma vid besöket.', and 'Tackar Nej till hjälp idag.'. At the bottom of the modal is an 'Avbryt' button.

Alternativ finns för att använda frastext. Här finns förinställda meningar. Se exempel på bilden:

Slutligen - Spara anteckningen



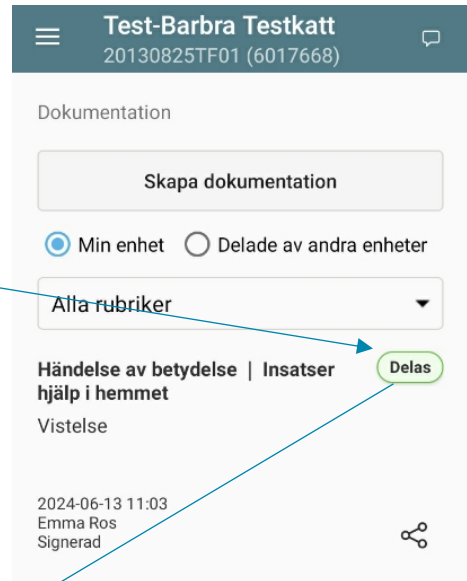
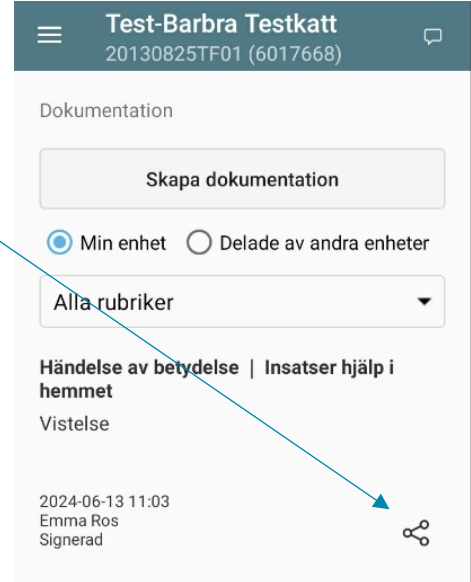
Dela journalanteckningar

När dokumentation är skapad kan den delas till andra enheter. Genom att klicka på ikonen



I nästa steg visas brukarens samtliga utförare.

Välj den som dokumentationen ska delas med och klicka på spara.



Dokumentationen får en ruta som visas att den delas. Det går att klicka på rutan för att få fram detaljer om vilken utförare den delas med.

Delas med

Test LMO

OK



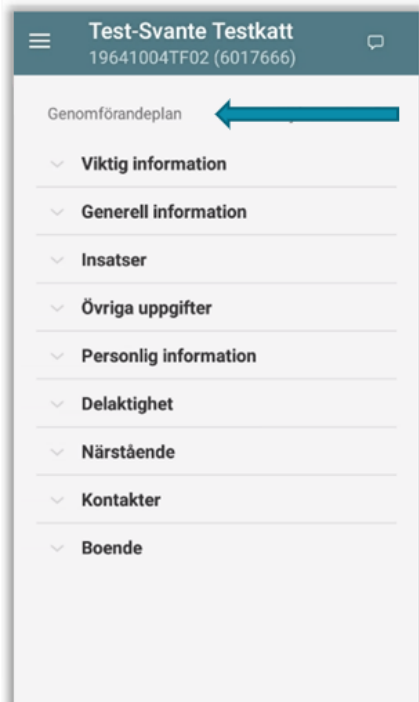
För att se om brukaren har dokumentation som är delad från andra enheter välj "delad av andra enheter".

Här framgår från vilken enhet, händelsedatum och vem som skrivit dokumentation.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Test-Barbra Testkatt' with the ID '20130825TF01 (6017668)'. Under the 'Dokumentation' section, there is a 'Skapa dokumentation' button and two radio button options: 'Min enhet' and 'Delade av andra enheter'. The 'Delade av andra enheter' option is selected and highlighted with a green box. Below this is a dropdown menu labeled 'Alla rubriker'. The main content area displays a 'Händelse av betydelse | Insatser hjälp i hemmet' with the location 'Sjukhusen'. The unit is identified as 'Enhet: Test LMO'. The creation details are: 'Skapad av: 2024-06-13 10:35, Emma Ros (Systemspecialist) Signerad'. The sharing details are: 'Delas av: 2024-06-13 10:36, Emma Ros (Systemspecialist)'. A blue arrow points from the text on the left to the 'Enhet: Test LMO' line in the screenshot.



Genomförandeplan



Fliken "genomförandeplan" visar den pågående eller senaste genomförandeplanen för brukaren.



Välj rubriken Insatser. för att se insatserna som finns i genomförandeplanen



Närstående/kontakter

Här visas uppgifter om brukarens **närstående** och **kontakter**.



Telefonnumren syns som länk och är klickbara.



Insatser

Här visas information om de insatser brukaren har.
Insatser som visas i listan är synkroniserade från Lifecare Utförare.

- Endast verkställda insatser som pågår visas i listan.

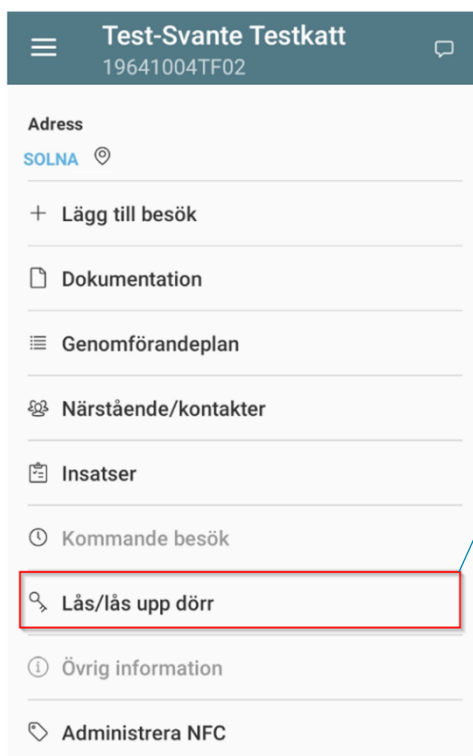
The image shows three screenshots of a mobile application interface for 'Test-Svante Testkatt' (ID: 19641004TF02). The first screenshot shows a list of service categories: 'Insatser', 'LC På- och avklädning', 'Städ', 'Tvätt', 'Inköp', 'Promenad', 'LC Stöd/hjälp att lösa problem/fatta beslut', 'LC Tvätta sig/dusch', 'LC Sköta toalettbehov', 'LC Stöd att äta', and 'LC Bereda måltider'. The 'Insatser' category is highlighted with a green box. The second screenshot shows the 'Insatser' category expanded, listing 'Städ', 'Tvätt', 'Promenad', 'Avlösning i hemmet', 'Dubbelbemanning', 'Trygghetsbesök', and 'LC Tvätta sig/dusch'. The 'Promenad' category is expanded to show details: '2019-02-21 - 2029-02-21', 'ICF-område', 'Att röra sig omkring på olika platser', 'Avsett funktionstillstånd = Mål', 'Vill kunna promenera i friska luften', and 'Frekvens 4:00 timmar/månad'. The third screenshot shows the 'Städ' category expanded to show details: '2019-02-21 - 2029-02-21', 'ICF-område', 'Hushållsarbete', 'Avsett funktionstillstånd = Mål', 'Kunna städa något själv', and 'Frekvens 1 tillfälle/vecka Varje vecka'. The 'Tvätt' category is also expanded to show details: '2019-02-21 - 2029-02-21', 'ICF-område', 'Hushållsarbete', 'Avsett funktionstillstånd = Mål', 'Kunna städa något själv', and 'Frekvens 1 tillfälle/vecka Varje vecka'. The 'Promenad' category is also expanded to show details: '2019-02-21 - 2029-02-21'.

- Genom att välja '▼' eller "dölj/visa alla" så öppnas detaljnivå om varje insats.



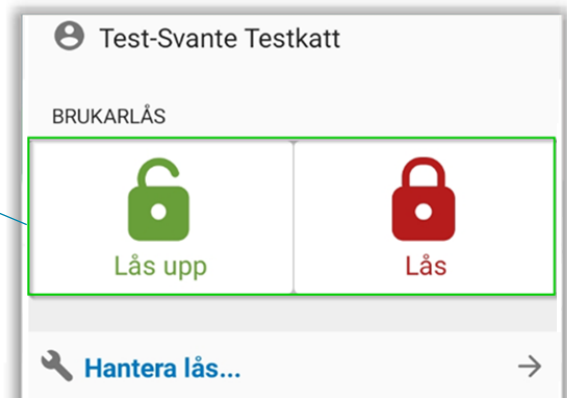
Låsa/Låsa upp

”Lås/Lås upp” är en funktion som gör det möjligt att använda det digitala låset utan att registrera besök.



Funktionen finns under brukarvyn under alternativet Lås/lås upp dörr.

Här finns då alternativ för att använda det digitala låset utan att logga besök.





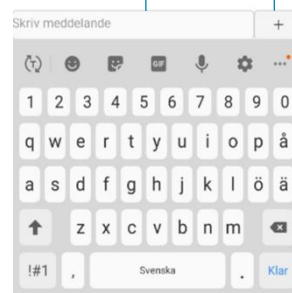
Meddelande

Meddelandefunktionen möjliggör att lämna meddelande till nästkommande personal. Meddelandefunktion är endast för användare av applikationen, det skickas inte till övriga system.

För att skapa meddelande – välj ikon.



Fyll i meddelanderutan och skapa sedan meddelandet genom att välja '+'



Efter meddelandet är skapat visas en notis.

Alternativ för att radera meddelandet.

För att meddelandet ska kunna skapas krävs att du har täckning och kontakt med systemet när meddelandet sparas.



Om täckning saknas så sparas meddelandet och så fort du får täckning så kommer applikationen automatiskt skapa meddelandet.

Detta gör att meddelandet blir synligt för andra användare när de söker fram brukaren.



Manuell registrering – Ej kvittens

När det inte går att använda digitalt lås eller NFC-etikett för besöksregistrering behöver besöket registreras manuellt.

Detta görs genom att lägga in besöket i Phoniros webbgränssnitt eller logga besöket som vanligt i Lifecare Mobil Omsorg(Se avsitt Lägga till besök, sid 16), utan att digitalt lås eller NFC registrerar besöket.

Besök som registrerats manuellt kommer inte innehålla kvittens.



Insatskategorier

Vid rapportering av besök är det viktigt att inte blanda insatser från de tre olika insatskategorierna i ett och samma besök.

För besök inom samma insatskategori kan insatserna registreras på samma besök

Omvårdnadsinsatser

Trygghetsbesök
Tillsyn natt
Dubbelbemanning
LC Stöd/hjälp att lösa problem/fatta beslut
LC Stöd/hjälp att genomföra dagliga rutiner
LC Stöd/hjälp att kommunicera
LC Stöd/hjälp med att förflytta sig
LC Stöd/hjälp med hushållsgöromål
LC Tvätta sig/dusch
LC Sköta toalettbehov
LC På och avklädning
LC Att äta
LC Att dricka
LC Bereda måltider
LC Hantera post
LC Hjälpt med kontakter
LC Sköta kroppsvård
Digital natttillsyn
Trygghetslarm

Fria Insatser

Promenad
Ledsagning
Avlösning i hemmet

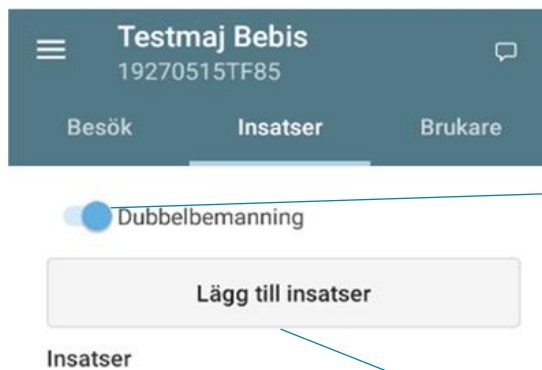
Serviceinsatser

Apoteksärenden
Inköp
Städ
Tvätt
Sopsortering
Matdistribution



Dubbelbemanning

Insatsen dubbelbemanning är separat från listan – 'Lägg till insatser'.



Vid dubbelbemannat besök registrerar en medarbetare 'Dubbelbemanning'.

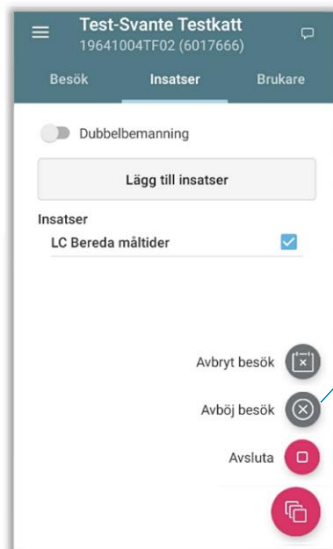
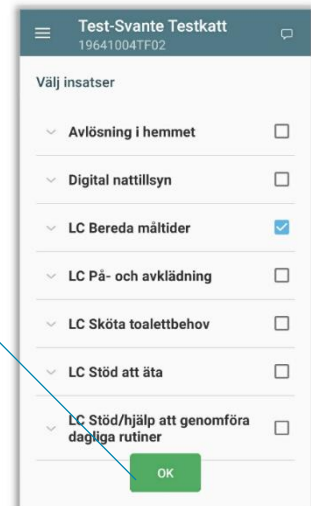
Den andra medarbetaren loggar ordinarie insats via 'Lägg till insatser'.





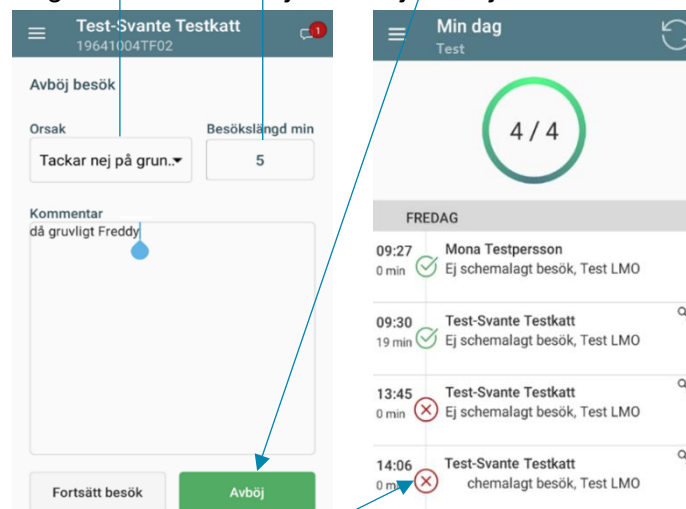
Avböjda besök

För att avböja besök – starta och välj insats.



Välj nu alternativ – 'Avböj besök'

Ange orsak och avböjd tid, välj 'Avböj'.

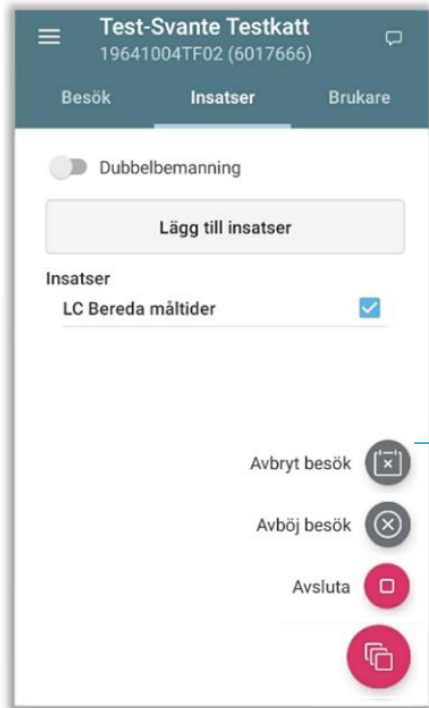


Avböjda besök visas under 'Min dag'

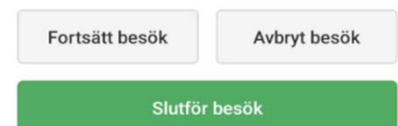


Avbryt besök

För att avbryta besök så måste besöket först vara startat.



Välj alternativ – 'Avbryt besök'



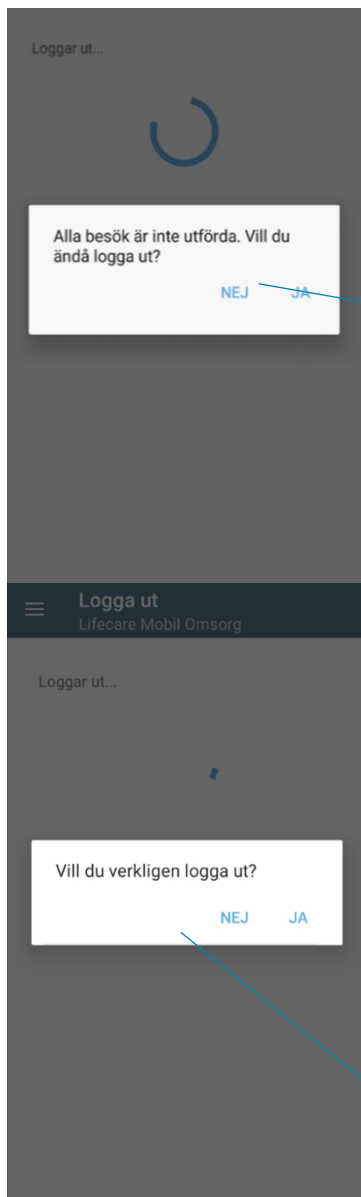
Ett avbrutet besök hamnar inte under **"Min dag"**



Logga ut

Efter utfört arbetspass är det viktigt att användaren loggar ut.

- Vid utloggning visas ibland följande fråga:
Alla besök är inte utförda. Vill du ändå logga ut?



Detta sker när det finns besök som ännu ej överförs till Phoniro. Det skapas då varning om att det ligger besök som ej har skickats.

De besök som inte har skickats kommer då att raderas

För att gå tillbaka: Välj "Nej"

Symbol för ej överfört besök



Vid utloggning där alla besök loggats ut korrekt kommer frågan: "Vill du verkligen logga ut?"



Felsökning vid åtkomst till LMO

Felmeddelande betyder det att användaren saknar rollen **EC.UtförarpersonalMobil i Lifecare Utförare**.

Kunde inte hämta personal

"Ingen roll konfigurerad - Correlation id: 7E09-3378-C87A-B042-A53F-0778-96DB-F388"

OK

Tekniskt fel

Kunde inte spara besöket på servern:
"LMHC.Translations.ServerFault
ContactSupport - Correlation id:
6F77-1C52-84E9-EE49-8A87-
A544-9545-11B9"

OK

Om besök inte kan sparas enligt följande felmeddelande så beror det på fel med användaren i Phoniro Care.

Kontrollera personnummer och användarens signatur mot Lifecare Utförare.

Kontrollera därefter uppkoppling mot nät och starta om telefonen.

Felsökning - inget schema i Min dag (Egen regi)

Om inte schema finns i "Min dag" kontrollera följande:

- Schemat publicerat i LC Planering
- Personnummer skapat på användaren i LC Planering
- Överensstämmer personnummer för LC Planering/LC Utförare



Radioskugga

Mobiltäckning påverkas av bland annat av landskapets form, närheten till en mobilmast och radiosignalernas kvalitet.

Allt detta avgör om du har bra eller dålig täckning.

Alla radiosignaler sänds ut med olika längd på radiovågorna

En del orsaker till dåligt mobilnät:

- Radiosignalens framfart bromsas av till byggnader, berg och skog
- Radiosignal dämpas kraftigt i en bil, på ett tåg eller inomhus, exempelvis trapphus som kan ha tjocka betongväggar.
- Avstånd till basstation är avgörande för hur mobilnätet presterar.



Exempel på dålig nätverksuppkoppling.

Längst upp till höger visas symbol "H+" om det är dålig uppkoppling till mobildata



Problem med uppkoppling mot mobilnätet

Anledningar till uppkopplingsproblem mot mobilnätet.

- Telefonen har dålig prestanda och är inte uppdaterad mot senaste systemuppdatering.
- Ovarsamhet med telefon kan orsaka oförutsedda problem med prestanda.
- Radioskugga.
- Wifi-nätet kan krocka med mobilnät om man är nära kontoret.
- Mobildata är inaktiverad



Varning – Batterinivå

I Lifecare Mobil Omsorg visas varningar när batterinivå är låg.

Dessa varningar kan bortses ifrån

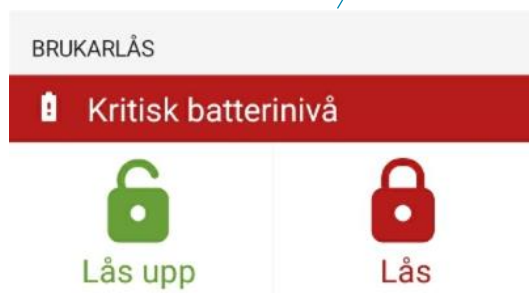
Alla kontroller av batterinivå sker via rapport i Phoniro:

['Lås - kritisk/låg batterinivå'](#)

Gällande lås där batterier tar slut väldigt fort

Motionera 5 ggr (**se: *användarmanual – NFC***)

Följande batterivarningar kan visas i LMO



Byt batteri i låsenhet.



Se till att batteriet blir bytt.

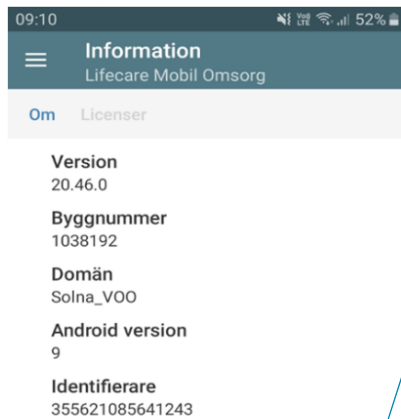




Test av uppkoppling till server

I Lifecare Mobil Omsorg är det möjligt att testa uppkoppling till server.

Öppna fältet "information" och välj: 'Testa uppkopplingen till servern'

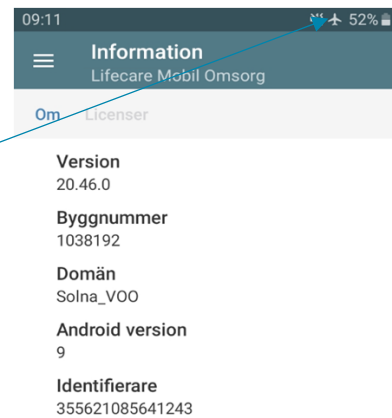


När testet är genomfört visas resultatet

Testa uppkopplingen till servern
[09:10] anropet tog 0.081 sekunder

I detta exempel är mobildata inaktiverat med flygplansläge.

Eftersom uppkoppling saknas så misslyckas testet



Testa uppkopplingen till servern
[09:11] anropet fallerade: Unable to resolve host "lcvo0.solna.se": No address associated with hostname