

Lathund rapportblad HSL

Uppdaterad (2024-06-11)
Upprättad av Digitalisering och IT-staben:
Thomas Lepistö Emma Ros Simon Noren

För att registrera uppgifter vid avvikelserapportering används rapportblad.



Rapportbladet öppnas via webbapplikationer:

[LifeCare](#)
[Avvikelser](#)

Rapport HSL

I rapportbladet läggs information om avvikelserna in.

*Under 'Uppgifter om rapportören' specificeras information om rapportören.
Om mailadress anges så skickas bekräftelse om ärendet och status på ärendet.*

- Fält med '*' är obligatoriska
- Vissa fält har beskrivande text, håll muspekaren över för att visa text
- Information om avvikelserapportering

[Hjälp](#)

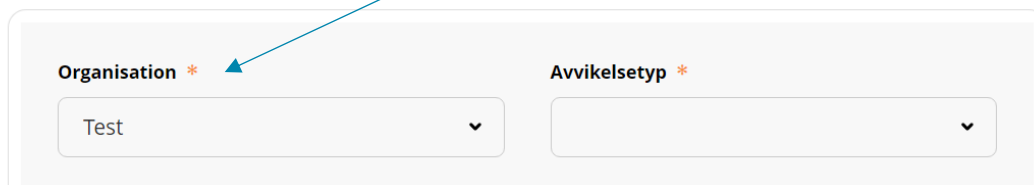
Uppgifter om rapportören

Ange namn

Namn *	Din arbetsplats *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Befattning *	Namn på din närmaste chef *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon *	E-post
<input type="text"/>	<input type="text"/>

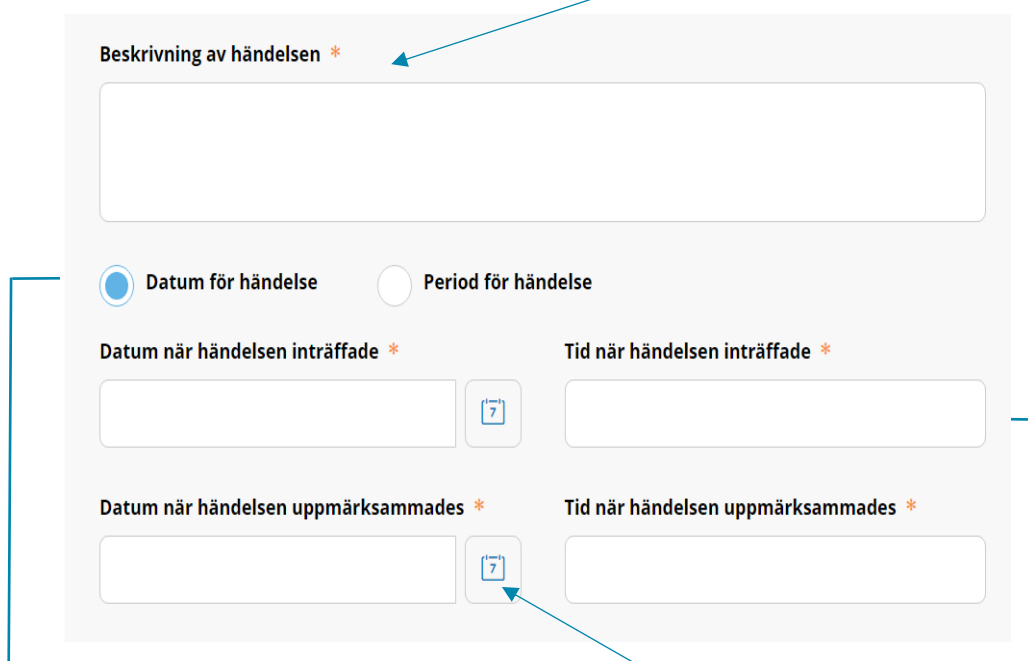
Vissa fält i rapporten har förinställda alternativ att välja mellan:

Rapport



The screenshot shows a form titled 'Rapport'. It contains two dropdown menus. The first is labeled 'Organisation *' and has 'Test' selected. The second is labeled 'Avvikelseyp *' and is empty. A blue arrow points from the text above to the 'Organisation' dropdown.

Beskriv händelsen så noggrant som möjligt.



The screenshot shows a form titled 'Beskrivning av händelsen *'. It has a large text area for description. Below it are two radio buttons: 'Datum för händelse' (selected) and 'Period för händelse'. There are four input fields for dates and times: 'Datum när händelsen inträffade *', 'Tid när händelsen inträffade *', 'Datum när händelsen uppmärksammades *', and 'Tid när händelsen uppmärksammades *'. Each date field has a calendar icon. A blue arrow points from the text above to the description field. A blue line connects the date and time fields to the list below.

- Välj alternativ: datum eller period för händelsen
- För att välja datum eller period – öppna kalender och markera datum
- Skriv tidpunkt

- Beskriv i fritext

Plats för händelsen *

Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för den enskilde?

Identifierade orsaker till den rapporterade händelsen

Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits? *

The form consists of four text input fields stacked vertically. The first field is labeled 'Plats för händelsen *'. The second is 'Vilka konsekvenser har händelsen medfört eller hade kunnat medföra för den enskilde?'. The third is 'Identifierade orsaker till den rapporterade händelsen'. The fourth is 'Vilka omedelbara åtgärder har vidtagits? *'. Blue lines connect the bullet point above to each of these four fields.

- Använd alternativ för att specificera ärendet och uppskatta sannolikhet

Har liknande händelse inträffat tidigare? *

Är det troligt att händelsen inträffar igen? *

Förslag på åtgärder

Övrig information av betydelse

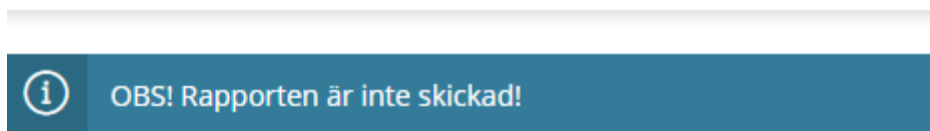
The form contains two dropdown menus at the top. The first is 'Har liknande händelse inträffat tidigare? *' and the second is 'Är det troligt att händelsen inträffar igen? *'. Both dropdowns are open, showing options: 'Ja', 'Nej', and 'Vet ej'. Below these are two text input fields: 'Förslag på åtgärder' and 'Övrig information av betydelse'. Blue arrows point from the bullet point above to the two dropdown menus. A blue line connects the bullet point below to the 'Förslag på åtgärder' field. Another blue arrow points from the 'Övrig information av betydelse' field to the bullet point below.

- Möjlighet för rapportören att lämna förslag på åtgärd
- Fritextfält för möjlighet att ange övrig information av betydelse
- För att gå vidare – välj:

Nästa

På nästa sida visas en sammanfattning av informationen som lagts in i rapport.

Sammanfattning av din rapport



På denna sida visas enbart sammanfattning, rapporten är ännu inte skickad.

Sammanfattningen visar informationen som har matats in.

Rapportör

Namn Test	Arbetsplats - enhet Test
Befattning Test	Namn på din närmaste chef Test
Telefon Test	E-post

I sammanfattningen är det inte möjligt att redigera informationen.

Detta går att göra genom att gå tillbaka:
Alternativet finns längre ner på sidan.

Tillbaka

För att skicka rapporten krävs att validering genom säkerhetskontroll

Säkerhetskontroll

Ange texten från bilden

kdwlw|



Prova en annan bild

Skicka

Tillbaka

- För att avsluta rapporten – välj: skicka
- Det är möjligt att skriva med små bokstäver

När rapport är skickad visas avisering:

Rapport inskickad

Din rapport är nu skickad och kommer att utredas

Ditt rapportnummer är 441

Du kan använda detta nummer för att följa upp din rapport på webben

[Status](#)

Alternativ för att visa status

Status

Rapportnummer *

Sök Töm sökurval

Sökresultat

Rapportnummer	Status
441	Inkommen
Datum	Diarienummer
2024-03-15	

- Möjlighet att söka på rapportnummer
- Status för ärendet