

Lathund - Lifecare Planering

Uppdaterad 2024-06-14

Innehållsförteckning

Lathund Lifecare Planering.....	1
Introduktion	1
Hem	2
Planering.....	4
Brukare	6
Personal.....	9
Statistik	12
Meddelanden	13
Konfiguration.....	14

Introduktion

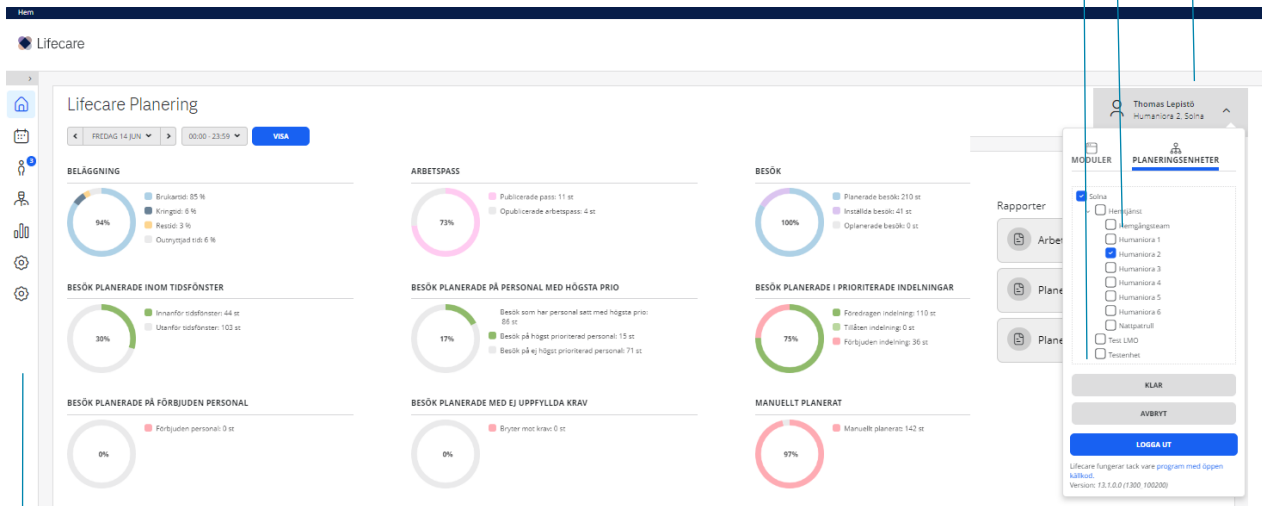
I Lifecare Planering schemaläggs personal och kunder tillsammans med respektive beviljade insatser i det dagliga arbetet för Hemtjänstutförare i Solna Stads egen regi.

Hem

I vyn "Hem" visas översikt om organisationens statistik.

För att navigera mellan organisationer – Klicka på ditt namn.

- Markera aktuell organisation som ska visas.
- Välj KLAR

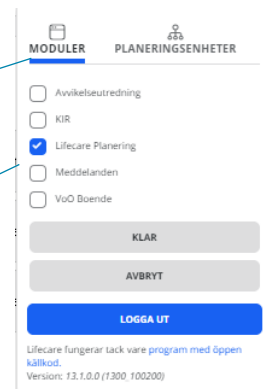


Flikar för alternativ att navigera mellan olika funktioner.

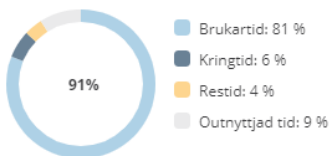
Det är möjligt att använda fler moduler samtidigt.

Öppna 'Moduler'

- Välj: Lifecare Planering och ej Meddelanden



BELÄGGNING



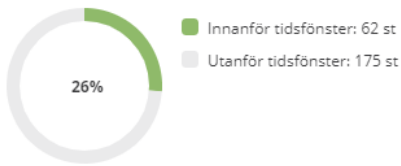
Beläggning visar brukartid, kringtid, restid och outnyttjad tid i %. Beläggnigen visas i mitten i %.

ARBETSPASS



Arbetspass visar antalet Publicerade och opublicerade arbetspass. Publicerade arbetspass visas i mitten i %.

BESÖK PLANERADE INOM TIDSFÖNSTER



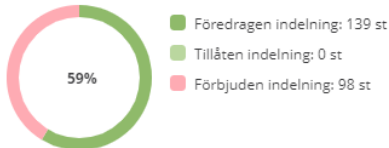
Besök planerade inom tidsfönster visar antalet besök som är planerade innanför och utanför tidsfönstret. Besök planerade inom tidsfönstret visas i mitten i %

BESÖK



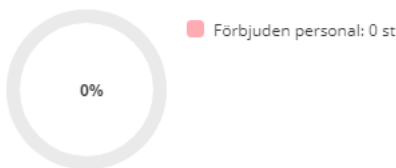
Besök planerade på besök med högsta prioritet visar antalet besök som har personal satt med högsta prioritet och hur de besöken har fördelats på prioriterad personal. Besök planerade på besök med högsta prioritet visas i mitten med %

BESÖK PLANERADE I PRIORITERADE INDELNINGAR



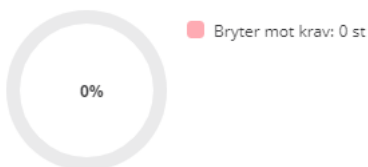
Besök planerade i prioriterade indelningar visar antalet besök som har planerats på föredragen, tillåten och förbjuden indelning. Besök planerade på föredragen indelning visas i mitten i %.

BESÖK PLANERADE PÅ FÖRBJUDEN PERSONAL



Besök planerade på förbjuden personal visar antalet besök som är planerade på förbjuden personal. Besök planerade på förbjuden personal visas i mitten i %.

BESÖK PLANERADE MED EJ UPPFYLLDA KRAV



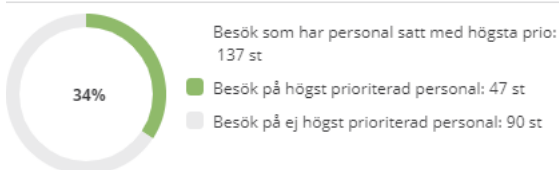
Besök planerade med ej uppfyllda krav visar antalet besök som är planerade på personal och som inte uppfyller ställda krav. Besök planerade med ej uppfyllda krav visas i mitten i %.

MANUELLT PLANERAT




Manuellt planerat visar manuellt planerat och planerat av optimeringen i procent %. I mitten visas den manuellt planeringen i %.


BESÖK PLANERADE PÅ PERSONAL MED HÖGSTA PRIO





Besök planerade på besök med högsta prio visar antalet besök som har personal satt med högsta prioritet och hur de besöken har fördelats på prioriterad personal. Besök planerade på besök med högsta prioritet visas i mitten med %.

 Hem

 Planering

 ²⁹ Brukare

 Personal

 Statistik

 Meddelanden

På startsidan finns alternativ för att navigera mellan systemets olika flikar och funktioner.

Genom att klicka på aktuell vy öppnas alternativet.

Det är när som helst möjligt att via menyn navigera mellan de olika alternativen.

Planering



I vyn hanteras schema för personal och kunders planerade besök och insatser.



Planering

PLAN BESÖK PER BRUKARE BESÖK PER INDELNING BESÖKSLISTA

FREDAG 14 JUN 07:00 - 17:00 LÖS Färglägg: Ingen PUBLICERA

Oplanerat (15/15 besök)

Personal

Bjrgitta Test

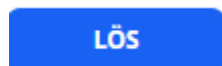
Simon Korén

Inställt

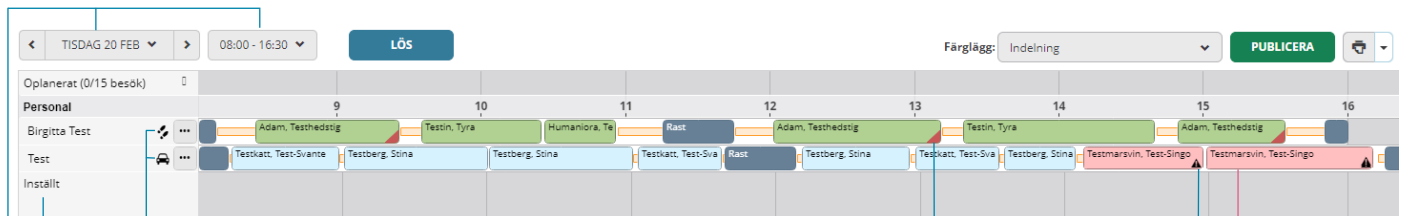
Innehållet i vyn består bland annat av:

- Oplanerade besök
- Personal
- Utskriftsfunktion
- Alternativ för att uppdatera vyn
- Övriga funktioner
- Alternativ för visning av olika vyer

Funktionen "Lös" används för smidigare planering av besök.



Inställningar för funktionen skapas genom att specificera egenskaper för personal och brukare.








- Aktuellt färdigsatt för personal
- Rad som visar inställda besök
- Personal uppfyller inte förinställda krav
- **Indelningar** - Färger som tydliggör områdesplanering
Inställningar för indelningar redigeras under **Konfigurering**
- Alternativ för navigering av datum och tid

När planering är färdigställd:

Publicera planering för personal i Life Care Mobil Omsorg via knappen:



-  Anteckningsbok — Övriga funktioner i planeringsvyn gör det möjligt att anteckna för den specifika dagen, samt justera
-  Justeringsverktyg — tidsfönster och prioritering och hastighet för färdigsatt
-  Optimeringsinställningar
-  Statistik — Det är även möjligt att visa information och statistik.
-  Visningsalternativ

Brukare

Organisationens brukare synkas från systemet *Lifecare Utförare*.

Brukare

Välj brukare

NAMN KUNDNUMMER

Sök...

Testhedstig
19131111-TF20 (6016758)

Test, Test (Inga besök)
19780429-TF95 (6012468)

Humaniora, Test
19130101-TF06 (6016551)

Ange namn eller kundnummer -välj sedan brukare ur listan.

När brukare har blå symbol innebär det att någon förändring har gjorts mot brukarens insatser.



En översikt på totalt antal påverkade brukare visas på Ikonen i sidomenyn.

- Sammanfattning av brukarens besök
- Utskriftsfunktion
- Snabbalternativ för att lägga till, ta bort brukare
- Alternativ för att öppna Brukarinformation

Brukare

Välj brukare

VECKA 8

00:00 - 23:59

Antal veckor: 4

Besök

Enkel måltid

Huvudmål

Morgonhjälp

NYTT BESÖK...

Besökstid

Per dag 02:55

Per vecka 20:25

Per månad 88:44

(1 månad = 30,42 dagar)

Testhedstig 19131111-TF20 (6016758)

Verkställda insatser/uppdrag

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
8	må 19 feb	ti 20 feb	on 21 feb	to 22 feb	fr 23 feb	lä 24 feb	so 25 feb																
9	må 26 feb	ti 27 feb	on 28 feb	to 29 feb	fr 1 mar	lä 2 mar	so 3 mar																
10	må 4 mar	ti 5 mar	on 6 mar	to 7 mar	fr 8 mar	lä 9 mar	so 10 mar																
11	må 11 mar	ti 12 mar	on 13 mar	to 14 mar	fr 15 mar	lä 16 mar	so 17 mar																

- Sidomeny med inställningar

Längst ner på sidan finns sammanfattning av brukarens planerade tid.

Fäll ner fliken för att se brukarens verkställda, avslutade, ej påbörjade insatser
 Blå symbol indikerar förändring som skett inom insatser

Status	Insatser	Start	Slut	Insatskategori	HSL	Koppla text till besök
▼	<input checked="" type="checkbox"/> Inköp	2022-06-10	2022-10-31	Insatser hjälp i hemmet		
▼	<input checked="" type="checkbox"/> LC Bereda måltider	2022-10-06	2024-10-06	Insatser hjälp i hemmet		
▼	<input checked="" type="checkbox"/> LC På- och avklädning	2022-10-06	2024-10-06	Insatser hjälp i hemmet		

- Ny insats – lägg till genom att trycka på symbolen +
- Pågående insats
- Avslutad insats

➤ Välj brukare

Sidomenyn gör det möjligt att anpassa visning av:

Antal veckor:

 Besök

- Specifika veckor
- Tid på dygn
- Antal veckor
- Sammanfattning av brukarens totala besök.
- Alternativ att skapa nytt besök.

Vid skapande av nytt besök behöver parametrar fyllas i.

När besöket är färdigt -välj: spara

- Alternativ markerade med '*', är obligatoriska.
- Insatser från brukarens beställning visas under "insatser"

Insatser hjälp i hemmet

Apoteksärenden

Inköp

LC På- och avklädning

Sopsortering

Städ

Tvätt

Besöksnamn* HSL

Planeringsenhet*

Indelning

Adress*

Periodicitet*

Upprepade tider

Datum Tidsfönster Längd

Beskrivning

Krav

Prioritering av personal

Prio övrig personal

Kategorisering

Insatser

Lösningsprioritet

Regler för justeringsverktyget

Förbjud längdjusteringar

Förbjud justeringar på tidsfönstret (start)

Förbjud justeringar på tidsfönstret (slut)

För att justera befintliga besök – öppna ikonen:



- ÄNDRA EGENSKAPER...
- STÄLL IN TILLSVIDARE...
- UPPHÄV INSTÄLLT...
- AVSLUTA...

För att ändra inställningar för brukaren – öppna alternativet:

ÄNDRA EGENSKAPER...

Vid ändring av egenskaper är det möjligt att anpassa vilket område(indelning) som brukaren tillhör.

Ändra egenskaper

Från 2024-02-19 Egenskaper Indelning

	Besök	Indelning
<input checked="" type="checkbox"/>	Enkel måltid	Testområde
<input checked="" type="checkbox"/>	Huvudmål	Testområde
<input checked="" type="checkbox"/>	Morgonhjälp	Testområde

Ändra Valfri indelning **SPARA**

- Valfri indelning
- Testområde
- Testområde 2
- Testområde 3

STÄNG

Markera det du önskar ändra -välj sedan spara

Övriga egenskaper som går att ändra:

Egenskaper

Indelning

- Adress
- Indelning
- Prioritering av personal
- Regler för justeringsverktyget
- HSL
- Krav
- Kategorisering
- Lösningsprioritet

Personal



I listan visas befintlig personal.

Personal

Välj personal

Birgitta Test

Omvårdnadspersonal

Håkan Test *(Inget schema)*

Omvårdnadspersonal

- Notis om att personal saknar schema

- Sammanfattning av personalens arbetspass
- Alternativ för att uppdatera sidan
- Snabbalternativ för att lägga till, ta bort personal

Alternativ för att ändra personaluppgifter

Personal



➤ Välj personal

< VECKA 8 >

00:00 - 23:59

Antal veckor: 5

Schema

Test Håkan
Test


NYTT SCHEMA...

i Håkan Test 640903TF35

8	to 22 feb fr 23 feb lö 24 feb sö 25 feb								
9	må 26 feb ti 27 feb on 28 feb to 29 feb fr 1 mar lö 2 mar sö 3 mar								
10	må 4 mar ti 5 mar on 6 mar to 7 mar fr 8 mar lö 9 mar sö 10 mar								
11	må 11 mar ti 12 mar on 13 mar to 14 mar fr 15 mar lö 16 mar sö 17 mar								
12	må 18 mar ti 19 mar on 20 mar to 21 mar fr 22 mar lö 23 mar sö 24 mar								

- Sammanfattning av befintliga scheman
- Alternativ för att skapa nytt schema

För att koppla personalen till arbetspass i Lifecare Mobil Omsorg - öppna alternativet för att ändra personaluppgifter:



Planeringsenhet
Test LMO

Telefon
-

ÄNDRA...

- Genom att fylla i följande synkroniseras användaren från Lifecare Utförare.

Personaluppgifter

Planeringsenhet Test LMO

Förnamn * Häkan

Efternamn * Testväson

Identitet 640903TF35

Telefon Nummer +

Kopplade användare Användare +

(Endast för personal som använder LMHT. Kravs för att personalen ska se sitt schema i LMHT)

AVBRYT SPARA

- Välj spara

Vid skapande av nytt schema behövs egenskaper fyllas i.

Rubriker markerade med *,* är obligatoriska

De egenskaper som fyllts i kommer sedan matchas mot brukare i planeringsvyn.

Nytt schema

Planeringsenhet * Test LMO

Benämning *

Startadress * Sök gata Eritext (valfritt)
 Annan slutadress

Periodicitet * Välj periodicitet

Färdsätt * Välj färdsätt

Indelningar Indelning Prioritering +

Beskrivning

AVBRYT SPARA

Krav

- Delegering medicin
- Delegering sondmat
- Delegering stomi
- Delegering ögondroppar
- Kvinna
- Man
- Språk finska
- Språk grekiska
- Språk ryska
- Tål/har hund
- Tål/har katt
- Tål/är rökare
- Vård i livet slutskede

Test-Singo

Test-Singo / Enkel måltid

Tidsfönster: 11:00 - 15:00

Längd: 50min

Start: 12:17

Restid: 3min

Personal: Test

Planeringsenhet: Test LMO

Adress: RÅSUNDAVÄGEN 1, SOLNA

Indelning: Testområde 3

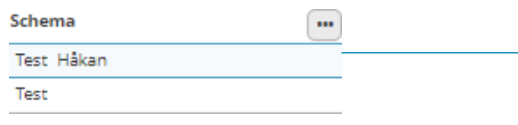
Krav: -

Personal med högsta prio: -

⚠ Personalen är inte tillåten på besökets indelning.

Om egenskaper inte överensstämmer så kommer varning visas på besök för personalen i planeringen.

När schema är skapat hamnar det under 'schema':



För att lägga in tider för det nya schemat – markera schemat

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
11	må 11 mar																						
	ti 12 mar																						
	on 13 mar																						
	to 14 mar																						
	fr 15 mar																						
	lö 16 mar																						
	sö 17 mar																						

När datum är markerat så visas rutan:

I rutan visas en sammanfattning av de förinställda egenskaperna.

I hörnet finns olika alternativ för att ändra arbetspassets information.

För att lägga till tider till arbetspass – välj: Lägg till tid

Test

Torsdag 14 mar 2024

Tid 00:00-00:00

Periodicitet Ingen

Raster och kringtider

Beskrivning

Planeringsenhet Test LMO

Färdssätt Bil

Startadress STADSHUSGÅNGEN, SOLNA

Slutadress STADSHUSGÅNGEN, SOLNA

Indelningar Testområde - Tillåten

Man Delegering sondmat

Lägg till tid

Ändra egenskaper

Gör undantag

Ställ in tillsvidare

Kopiera tider

Avsluta

Välj datum och tider som besöket avser

Angiven periodicitet avgör vilka datum som besök kommer skapas.

I exemplet "varje dag" innebär det att de tider som läggs in i vyn kommer skapas varje dag.

Arbetstid

Schema Test

Datum 2024-03-15

Arbetstid Ex. 10:00-10:30

Periodicitet Varje dag

Raster och kringtider

Tidsfönster	Längd	Namn	Beskrivning	Adress	Byt färdssätt
Ex. 10:00-10:30	Ex. 00:30	Rast		Samma som arbetspasset	Nej

+ RAST + KRINGTID

AVBRYT SPARA

Alternativ 'Rast' och 'Kringtid' används för att lägga in tider som inte avser besök.

Exempelvis lunch eller mötestider.

Välj sedan 'Spara'.

Statistik



Under statistik är det möjligt att söka på sammanfattad information från de valda organisationerna.

Statistik

Beläggingsprognos

Planerad beläggning

Planerad tid

Planerade besök

Inställda besök

Personalkontinuitet

Från

2024-03-09



Tid

07:00

- 17:00

Indelningar

Personal med högsta prio

Krav

Kategorier

Endast HSL-märkerade

Visa arbetstid

Lägg till uppskattad restid %

0

HÄMTA

VISA

För att specificera informationen som visas i statistik måste parametrar fyllas i.

Ju fler parametrar som fylls i ju mer specifikt blir resultatet.

Statistik visas i form av antingen stapeldiagram eller siffror.

Vissa resultat visas även i sammanfattning som går att exportera till Excel.

EXPORTERA TILL EXCEL

2024-03-08 16:16 Testnamn

Planerad beläggning

Datum: 2024-03-08 - 2024-03-08

Planeringsenhet:


Personal	Arbetstid	Kringtid	Kringtid (%)	Restid	Restid (%)	Brukartid	Brukartid (%)	Beläggingsgrad (%)
	00:00	00:00	0,00	00:00	0,00	00:00	0,00	0,00

Page 1 of 1

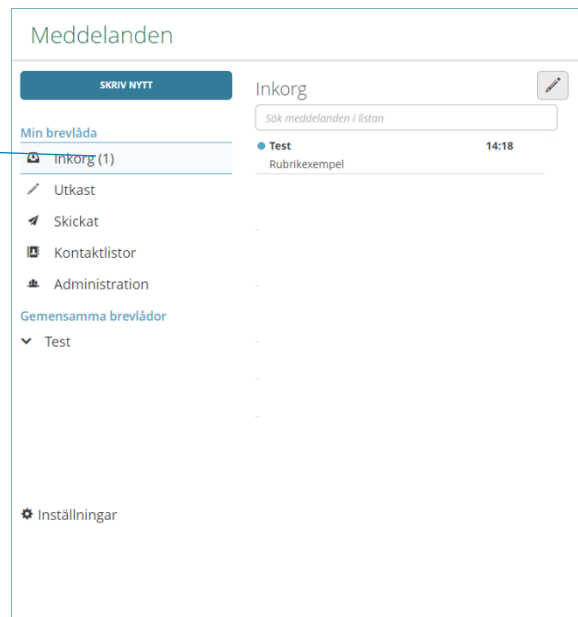
Meddelanden



Under meddelandefunktionen finns möjlighet att skicka och ta emot GDPR-skyddade meddelanden.

När nytt meddelande inkommit visas antal nya meddelanden på meddelandeikonen: 

När meddelande inkommit visas det även under vyn



För att skicka meddelande:

Ange mottagare

Rubrik

Om läskvitto önskas

Meddelandetext

- Ta bort meddelande
- Skicka

Konfiguration









Under konfiguration skapas 'indelningar'.

Konfiguration
Indelningar

Konfiguration av indelningar är det möjligt att:

- Radera befintliga
- Skapa nya indelningar
- Redigera befintliga

Indelningar

Färg	Indelning	Planeringsenhet	+
	Testområde	Test LMO	 
	Testområde 2	Test LMO	 
	Testområde 3	Test LMO	