



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-05-22
FN/2023:1

Budgetuppföljning april 2024

Förslag till beslut

Förskolenämnden tar del av budgetuppföljning per april 2024.

Sammanfattning

Under våren har rekrytering av en skolchef till förskolan genomförts. Tjänsten är nyinrättad och syftet är att lyfta förskolefrågorna ytterligare med ett tydligt fokus på systematiskt kvalitetsarbete, likvärdighet och gemensamma strukturer.

Arbetet med uppsökande verksamhet, som syftar till att få fler barn i förskolan, har fortsatt under perioden. Totalt 30 erbjudanden om plats i förskolan, avgiftsfri allmän förskola, har skickats ut och av dessa kvarstår 11 familjer där vårdnadshavarna inte har återkopplat om de vill ha platsen. Den erbjudna platsen hålls reserverad för barnet fram till den 18 september. När det gäller övriga 19 erbjudanden har 8 tackat nej till platsen, 4 har ställt sig i kö eller har fått en plats på förskolan, 7 har flyttat från kommunen eller utvandrat från Sverige.

Under perioden har beslut om fördelning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan tagits. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för både kommunala och fristående förskolor. Av bidragsramen på 21,5 mkr fördelas 17,4 mkr lika mellan kommunala och enskilda förskolor i Solna. Av dessa medel ingår 4,1 mkr i pengarna på samma sätt som det gamla bidraget för kvalitetshöjande åtgärder gjorde. Bidraget är inkluderat i det bidragsbelopp som förskolenämnden beslutade för år 2024. Resterande bidrag, 13,3 mkr, har fördelats utifrån inskrivna barn, folkbokförda i Solna, i verksamheten den 15 april 2024. Beloppet per inskrivet barn har fördelats till förskolor i egen regi och fristående förskolor i Solna för att möjliggöra kompetensutveckling, ökad personaltäthet och minskade barngrupper.

I februari påbörjade 11 medarbetare inom förskolan och fritidshemmet en barnskötarutbildning. Det är ett nationellt yrkespaket med kurser från barn- och fritidsprogrammet utformat för arbete inom pedagogisk verksamhet. Utbildningen pågår i cirka 1,5 år och studietakten är individuell utifrån deltagarnas förkunskaper och förutsättningar.

I mars började 22 medarbetare i förskolan kursen "Naturvetenskap och teknik i förskolan- med didaktisk inriktning" anordnad av Uppsala universitet. Det är en kommunförlagd kurs som ges i samarbete med Skolverket. Deltagarna är både förskollärare och barnskötare och kursen pågår från mars till juni 2024.

Under våren har rektor, biträdande rektor och en förskollärare på Thors förskola varit på jobbskuggning i Tallinn i Estland genom Erasmus+. Resans syfte var att titta på en väl fungerande verksamhet med goda resultat för att ta lärdom av deras arbetssätt, struktur och lärmiljö. De tittade även på hur de använde programmering för att väcka nyfikenhet hos barnen.

I mars beslutade förskolenämnden att förskolan Rågens verksamhet flyttar till nya lokaler i Bergshamra i augusti 2024. I samband med flytten övergår även Rågens verksamhet till att bli en del av förskolan Tellus. Anledningen till flytten är att ventilationen i förskolans nuvarande lokaler



inte är tillräcklig för den verksamhet som bedrivs i lokalerna.

Arbetet med nämndens mål pågår enligt plan. Arbetet med den strukturella kvaliteten med fokus på att höja personaltätheten, minska barngruppernas storlek och att öka andelen förskollärare på förskolorna pågår. Under våren fortsätter satsningarna på kompetensutveckling för både barnskötare och förskollärare. Under mars månad genomfördes den årliga brukarundersökningen och svarsfrekvensen var något högre än föregående år. Resultatet presenteras för nämnden i maj. Nämndens uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida har påbörjats och fortgår enligt plan.

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 193,0 mkr vilket är 8,7 mkr lägre nettokostnad än budget. Avvikelsen mot budget avser främst på lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor, än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor under perioden. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 8,8 mkr (4,8 %). Nettokostnadsökningen beror på kostnadsökningar till följd av höjd barnpeng som kompenseras för i budgetramen. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Helårsprognosen för investeringar visar på en budget i balans.

Handlingar

- Budgetuppföljning april 2024

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Maria Gyllenberg
Avdelningschef



SOLNA STAD

Budgetuppföljning april 2024

FÖRSKOLENÄMNDEN

FN/2023:1. Behandlas på förskolenämnden den 18 juni 2024.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomisk analys.....	5
Intern kontroll.....	7

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Under våren har rekrytering av en skolchef till förskolan genomförts. Tjänsten är nyinrättad och syftet är att lyfta förskolefrågorna ytterligare med ett tydligt fokus på systematiskt kvalitetsarbete, likvärdighet och gemensamma strukturer.

Arbetet med uppsökande verksamhet, som syftar till att få fler barn i förskolan, har fortsatt under perioden. Totalt 30 erbjudanden om plats i förskolan, avgiftsfri allmän förskola, har skickats ut och av dessa kvarstår 11 familjer där vårdnadshavarna inte har återkopplat om de vill ha platsen. Den erbjudna platsen hålls reserverad för barnet fram till den 18 september. När det gäller övriga 19 erbjudanden har 8 tackat nej till platsen, 4 har ställt sig i kö eller har fått en plats på förskolan, 7 stycken har flyttat från kommunen eller utvandrat från Sverige.

Under perioden har beslut om fördelning av statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan tagits. Statsbidraget ska användas till insatser som syftar till kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för både kommunala och fristående förskolor. Av bidragsramen på 21,5 mkr fördelas 17,4 mkr lika mellan kommunala och enskilda förskolor i Solna. Av dessa medel ingår 4,1 mkr i pengarna på samma sätt som det gamla bidraget för kvalitetshöjande åtgärder gjorde. Bidraget är inkluderat i det bidragsbelopp som förskolenämnden beslutade för år 2024. Resterande bidrag, 13,3 mkr, har fördelats utifrån inskrivna barn, folkbokförda i Solna, i verksamheten den 15 april 2024. Beloppet per inskrivet barn har fördelats till förskolor i egen regi och fristående förskolor i Solna för att möjliggöra kompetensutveckling, ökad personaltäthet och minskade barngrupper.

I februari påbörjade 11 medarbetare inom förskolan och fritidshemmet en barnskötareutbildning. Det är ett nationellt yrkespaket med kurser från barn- och fritidsprogrammet utformat för arbete inom pedagogisk verksamhet. Utbildningen pågår i cirka 1,5 år och studietakten är individuell utifrån deltagarnas förkunskaper och förutsättningar.

I mars började 22 medarbetare i förskolan kursen "Naturvetenskap och teknik i förskolan- med didaktisk inriktning" anordnad av Uppsala universitet. Det är en kommunförlagd kurs som ges i samarbete med Skolverket. Deltagarna är både förskollärare och barnskötare och kursen pågår från mars till juni 2024.

Under våren har rektor, biträdande rektor och en förskollärare på Thors förskola varit på jobbskuggning i Tallinn i Estland genom Erasmus+. Resans syfte var att titta på en väl fungerande verksamhet med goda resultat för att ta lärdom av deras arbetssätt, struktur och lärmiljö. De tittade även på hur de använde programmering för att väcka nyfikenhet hos barnen.

I mars beslutade förskolenämnden att förskolan Rågens verksamhet flyttar till nya lokaler i Bergshamra i augusti 2024. I samband med flytten övergår även Rågens verksamhet till att bli en del av förskolan Tellus. Anledningen till flytten är att ventilationen i förskolans nuvarande lokaler inte är tillräcklig för den verksamhet som bedrivs i lokalerna.

Arbetet med nämndens mål pågår enligt plan. Arbetet med den strukturella kvaliteten med fokus på att höja personaltätheten, minska barngruppernas storlek och att öka andelen förskollärare på förskolorna pågår. Under våren fortsätter satsningarna på kompetensutveckling för både barnskötare och förskollärare. Under mars månad genomfördes den årliga brukarundersökningen och svarsfrekvensen var något högre än föregående år. Resultatet presenteras för nämnden i maj. Nämndens uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida har påbörjats och fortgår enligt plan.

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 193,0 mkr vilket är 8,7 mkr lägre nettokostnad än budget. Avvikelsen mot budget avser främst på lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor, än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor under perioden. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 8,8 mkr (4,8 %). Nettokostnadsökningen beror på kostnadsökningar till följd av höjd barnpeng som kompenseras för i budgetramen. Helårsprognosen visar på en budget i balans.

Helårsprognosen för investeringar visar på en budget i balans.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande

lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budgeten kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt i kommunfullmäktiges verksamhetsplan och budget, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån beslutade ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april (budgetuppföljning per april), 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Förskolenämndens ansvarsområden

Förskolenämnden ansvarar för att barn mellan 1-5 år erbjuds en god pedagogisk verksamhet där omsorg, lek och lärande är centralt för verksamheten. Detta kan ske antingen inom ramen för Solna stads egna förskoleenheter eller genom att vårdnadshavare väljer förskola eller annan pedagogisk omsorg i annan regi. I nämndens ansvarsområde ingår också godkännande och tillsyn av fristående förskolor och annan pedagogisk omsorg samt öppen förskola.

Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2024 med inriktning för 2025-2026 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

Nämndmål
Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.
Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Kvaliteten och tryggheten i förskolan och i den pedagogiska omsorgen ska vara hög.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan. Utvecklingen av kvaliteten i förskolan fortsätter och under perioden har en skolchef till förskolan rekryterats i syfte att sätta mer fokus på det systematiska kvalitetsarbetet, likvärdighet

och gemensamma strukturer i förskolan. Arbetet med den strukturella kvaliteten fortsätter enligt plan med målsättningen att höja personaltätheten, minska barngruppernas storlek och höja andelen förskollärare på förskolorna.

Vårdnadshavarna är nöjda med förskolan och den pedagogiska omsorgen.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan. Brukarundersökningen för året är genomförd på samtliga kommunala förskolor och på 28 av de fristående förskolorna. Svarsfrekvensen för kommunala enheter var 64 procent vilket är något högre än föregående år då den låg på 63 procent. För fristående enheter var svarsfrekvensen 65 procent jämfört med 64 procent föregående år. Resultatet av brukarundersökningen är ännu inte sammanställt men kommer att redovisas för nämnden i maj. Arbetet med likvärdigheten på förskolor i egen regi fortsätter och under perioden har en utbildningssatsning gällande arbetet med kränkande behandling påbörjats på förskolorna.

Uppdrag

Uppdrag
Förskolenämnden får i uppdrag att möjliggöra för vårdnadshavare att jämföra förskolor på stadens hemsida.

Arbetet med nämndens uppdrag pågår enligt plan. Efter en inledande dialog i förvaltningschefgruppen har möten genomförts i syfte att identifiera om det går att samordna en jämförelsetjänst där flera av stadens verksamheter kan ingå. Utöver det har en omvärldsanalys om hur andra kommuner hanterar frågan påbörjats och en inventering av möjliga tekniska lösningar för att tillhandahålla tjänsten har genomförts.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhetens nettokostnad för perioden är 193,0 mkr vilket är 8,7 mkr lägre än budget. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat placerade hos fristående förskolor. Jämfört med föregående år har nettokostnaden ökat med 8,8 mkr (4,8 %). Nettokostnadsökningen beror på kostnadsökningar till följd av höjd barnpeng som kompenseras för i budgetramen.

På intäktssidan är det främst taxor och avgifter som är något högre än budgeterat för perioden. Avvikelsen beror på att det normalt är fler barn inskrivna i verksamheten under våren än under hösten, vilket påverkar intäkten för avgifter. Utfallet ligger även i nivå med utfallet föregående år. På kostnadssidan är kostnader för köp av verksamhet (bidrag till fristående förskolor) något lägre än planerat för perioden. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än planerat på fristående förskolor än budget. Övriga kostnader visar på något högre utfall än budget, vilket beror på att inköp av pedagogiskt material och förbrukningsmaterial normalt görs i början av terminen.

Totalt sett är antalet barn i verksamheten något högre än budgeterat, vilket är normalt under våren. Kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor och andra kommuner, är dock något lägre än budgeterat och kostnaden för barn i egen regi (intern kostnad peng) är istället högre.

Övriga kostnads- och intäktsposter har endast mindre avvikelser och följer budget.

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Årsbudget	Årsprognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	21,6	21,1		1,6	60,0	60,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	15,9	13,2		1,2	44,1	44,1	0,0
Försäljning av verksamhet	0,6	0,8		0,2	1,0	1,0	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	38,1	35,2	8,3 %	3,0	105,1	105,1	0,0
Personalkostnader	-85,5	-79,7		0,6	-258,4	-258,4	0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-117,3	-112,8		6,5	-371,6	-371,6	0,0
Lokalkostnader	-20,6	-21,5		0,2	-62,2	-62,2	0,0
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1		0,0	-0,3	-0,3	0,0
Övriga kostnader	-7,6	-5,3		-1,7	-17,7	-17,7	0,0
Summa kostnader	-231,1	-219,4	5,3 %	5,7	-710,3	-710,3	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-193,0	-184,2	4,8 %	8,7	-605,2	-605,2	0,0

Nämndens helårsprognos per den 30 april visar på en budget i balans.

Det är endast mindre avvikelser i periodens utfall för de olika intäkts- och kostnadsposterna och det är i nuläget inte aktuellt att göra någon ändring i helårsprognosen.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i verksamheten under hösten, främst för fristående förskolor. Om utfallet fortsätter att ligga lägre än beräknat även resten av året kommer prognosen i delårsrapporten att visa på en positiv avvikelse.

Verksamheter

Verksamheter (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Nämnd	-0,2	-0,2	-15,1	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Öppen förskola	-0,8	-0,7	18,3	0,3	-3,3	-3,3	0,0
Förskola	-189,9	-176,1	7,8	8,0	-593,8	-593,8	0,0
Pedagogisk omsorg	-2,1	-2,0	7,9	0,2	-7,0	-7,0	0,0
Gemensam verksamhet	0,0	-5,2		0,2	-0,6	-0,6	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-193,0	-184,2	4,8	8,7	-605,2	-605,2	0,0

Periodens nettokostnad för förskolan är 189,9 mkr vilket är 8,0 mkr lägre än budgeterat. Avvikelsen avser främst lägre kostnader för köp av verksamhet, bidrag till fristående förskolor. Avvikelsen beror på att det varit färre barn än budgeterat i verksamheten. Antalet barn i egen regi är däremot fler än budgeterat för perioden, vilket är normalt på våren. Helårsprognosen för verksamheten visar i nuläget på en budget i balans.

Utfallet för nämndens övriga verksamheter följer budget väl och visar endast på mindre avvikelser och helårsprognosen visar på en budget i balans.

Verksamhet i egen regi

Utfallet för verksamhet i egen regi visar en avvikelse på 4,2 mkr lägre nettokostnad än budgeterat för perioden. Avvikelsen jämfört med budget avser främst högre interna intäkter, barnpeng, än budgeterat, vilket beror på att det har varit fler barn inskrivna i verksamheten än budgeterat. Jämfört med föregående år är både intäkter och kostnader högre till följd av att barnpengen inför 2024 höjdes med 6,5 procent.

De högre intäkterna för barnpengen under perioden jämfört med budget beror på att det generellt är fler barn i verksamheten under våren jämfört med hösten. Det är därför normalt att intäkterna visar en positiv avvikelse under våren, vilket jämna ut sig under hösten då antalet barn är något färre och intäkterna sjunker.

På kostnadssidan är det köp av verksamhet/tjänster som visar på något högre kostnader än budgeterat för perioden. Avvikelsen avser kostnader för måltider och inhyrd personal, vilket beror på att det varit fler barn i verksamheten än beräknat. Även övriga kostnader visar ett högre utfall än budgeterat för perioden, vilket beror på att större inköp av pedagogiskt material och förbrukningsmaterial görs i början av terminen.

Övriga intäkts- och kostnadsposter visar endast på mindre avvikelser och följer budget.

Resultaträkning (mkr)	2024	2023	% 24/23	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	3,9	1,8		0,4	10,5	10,5	0,0
Försäljning av verksamhet	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	96,3	89,0		6,0	270,8	270,8	0,0
Summa intäkter	100,2	90,8	10,4	6,4	281,3	281,3	0,0
Personalkostnader	-85,3	-79,5		0,1	-256,3	-256,3	0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-5,4	-5,2		-1,1	-12,9	-12,9	0,0
Lokalkostnader	-20,6	-20,7		0,2	-62,2	-62,2	0,0
Kapitalkostnader	-0,1	-0,1		0,0	-0,3	-0,3	0,0
Övriga kostnader	-7,1	-5,0		-1,4	-17,2	-17,2	0,0
Summa kostnader	-118,5	-110,5	7,2	-2,2	-348,9	-348,9	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-18,3	-19,8		4,2	-67,6	-67,6	0,0

Helårsprognosen för verksamhet i egen regi visar på en budget i balans. Antalet barn i verksamheten har varit fler än budgeterat vilket är normalt under våren. Under hösten är det något färre barn i verksamheten, vilket

också kan balanseras med något lägre kostnader för främst måltider och förbrukningsmaterial.

Osäkerheter i prognosen avser antalet barn i verksamheten under hösten. Arbetet med att placera barn för hösten pågår men är ännu inte klart. Den tendens vi kan se så här långt är att en högre andel av vårdnadshavarna än tidigare tackar ja till erbjudande om plats och att andelen vårdnadshavare som väljer en förskola i kommunal regi har ökat något.

Investeringsredovisning

Nämndens investeringsutfall uppgår till 0,0 mkr, vilket är en avvikelse på 1,0 mkr i jämförelse med årets investeringsbudget. Planerade möbelinköp gäller Thors förskola och Dungen förskola där flera avdelningar kommer att få nya möbler.

Nämndens investeringsprognos visar ingen avvikelse mot budget.

Investeringsredovisning (mkr)	2024	2023	Differens 24/23	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos-avvikelse
Verksamhetens investeringar	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll och nämndens beslutade internkontrollplan för året pågår enligt plan. Flera av kontrollmomenten genomförs inom ramen för enheternas systematiska kvalitetsarbete som rapporteras vid läsårets slut. Uppföljning av antalet förskollärare på avdelningsnivå på respektive förskola genomförs månadsvis i samband med ekonomisk uppföljning. Uppföljningen visar så här långt att det finns en god tillgång på förskollärare.



Barn- och
utbildningsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2024-04-05
FN/2024:7

Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola - Rälsen Bergshamra

Förslag till beslut

- Förskolenämnden godkänner i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) Rälsen AB (organisationsnummer 556452–4220) som huvudman för den fristående förskolan Rälsen Bergshamra med maximalt 40 platser på adress Himlabacken 3 från och med den 1 augusti 2024.

Om annan skolverksamhet bedrivs parallellt med förskoleverksamhet i den av ansökan angivna lokalen gäller godkännandet under förutsättning att det maximala platsantalet i förskolan begränsas till 19 platser.

Om verksamheten inte har startat senast två år efter den tidpunkt som godkännandet avser eller verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år kommer godkännandet att återkallas och huvudmannen behöver ansöka om nytt godkännande. Om huvudmannen avser att förändra förutsättningarna för förskoleenheten genom att flytta verksamheten till ett nytt verksamhetsställe eller utöka antalet platser ska huvudmannen ansöka om nytt godkännande utifrån de nya planerade förutsättningarna.

Sammanfattning

Rälsen AB (organisationsnummer 556452–4220) har den 22 december 2023 inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen med en ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Ansökan avser nyetablering av en fristående förskola med planerat startdatum den 1 augusti 2024. Av ansökan framgår att den tilltänkta enheten ska heta Rälsen Bergshamra. Av ansökan framgår vidare att enheten ska ha 64 platser och bedrivas i en lokal på totalt 458 kvadratmeter på adress Himlabacken 3 i Bergshamra. Bolaget har i inkommen komplettering uppgett att de i stället för 64 barn beräknar att ha 56 barn. Bolaget har även uppgett att det kan komma att bli aktuellt att skolverksamhet för årskurs F-5 bedrivs i lokalen samtidigt som förskoleverksamhet under en period.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer efter prövning i enlighet med 2 kap. 5, 5 a och 5 b §§ skollagen att sökanden Rälsen AB är lämplig, har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar samt i övrigt besitter de förutsättningar som krävs för att bedriva den fristående förskolan Rälsen Bergshamra i en lokal på 458 kvadratmeter på adress Himlabacken 3 från och med den 1 augusti 2024. Förvaltningen bedömer däremot med hänsyn till gällande författningskrav att platsantalet i förskolan bör begränsas till 40 platser under förutsättning att hela lokalen nyttjas för avsedd förskoleverksamhet. Om annan skolverksamhet



bedrivs parallellt med förskoleverksamhet i lokalen bör godkännandet gälla under förutsättning att det maximala platsantalet i förskolan begränsas till 19 platser.

Fredrik Nordvall
Förvaltningschef

Johanna Andersson
Utredare

Beslutet expedieras till:
Rälsen AB

Ärendet

Bakgrund

Rälsen AB (organisationsnummer 556452–4220), härfter bolaget, har den 22 december 2023 inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen med en ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola. Ansökan avser nyetablering av en fristående förskola med planerat startdatum den 1 augusti 2024. Av ansökan framgår att den tilltänkta enheten ska heta Rälsen Bergshamra.

Utredning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har utifrån bestämmelserna i 2 kap. 5, 5 a och 5 b §§ skollagen prövat om bolaget Rälsen AB är lämplig, har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar samt om de i övrigt har de förutsättningar som krävs för att bedriva den fristående förskolan Rälsen Bergshamra.

Till grund för barn- och utbildningsförvaltningens prövning ligger utöver bolagets ansökan och tillhörande bilagor även utdrag ur polisens belastningsregister, företagsupplysningar via Creditsafe, lokalgranskning i tilltänkt lokal samt kompletteringar från bolaget.

Ägar- och ledningsprövning

Till grund för prövning av bolagets insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, ekonomiska förutsättningar att följa föreskrifterna samt lämplighet, har barn- och utbildningsförvaltningen granskat följande: bolagets ägarförhållanden, registreringsbevis för bolaget och ägarbolag med väsentligt inflytande, beskrivning och intyg som styrker ägar- och ledningskretsens samlade insikt, företagsupplysningar via Creditsafe, registerutdrag från Skatteverket, årsredovisning för 2022/2023, budget för 2024-2027, samt utdrag ur polisens belastningsregister avseende samtliga personer i ägar- och ledningskretsen.

Bolaget har i dagsläget godkännande att bedriva den fristående förskolan Spanska skolans förskola i Solna stad (BUN/2016:483). Barn- och utbildningsförvaltningen har utrett om bolaget har varit föremål för vitesföreläggande eller återkallelse av godkännande av förskolenämnden i Solna stad eller någon annan myndighet, och har i utredningen inte hittat något som tyder på detta.

Verksamhetens inriktning



Någon pedagogisk inriktning eller konfessionell inriktning har inte uppgetts i ansökan. VD har däremot i samband med lokalgranskning uppgett att de planerar att ha en spansk profil på förskolan. I skriftlig komplettering från bolaget framgår att förskolan kommer att bli en så kallad syskonförskola till Spanska skolans förskola i Solna. Bolaget skriver bland annat att det är en svensk förskola som följer den svenska läroplanen men att det spanska språket finns närvarande i verksamheten. På samling och i undervisning upprepas vissa nyckelbegrepp på spanska. Det gör att barn med spanska som modersmål tar till sig undervisningen på ett bättre sätt samt att barn som inte behärskar spanska får lära sig ett nytt språk.

Verksamhetsställe

Av ansökan framgår att förskolan ska bedrivas i en lokal på totalt 458 kvadratmeter på adress Himlabacken 3 i stadsdelen Bergshamra. Bolaget har bland annat inkommit med hyreskontrakt, planritning, personbelastningskarta och markering av uppdelning av lokalen. Utredare och lokalindentent vid barn- och utbildningsförvaltningen har den 28 februari 2024 genomfört en lokalgranskning där VD och tilltänkt rektor för förskolan har deltagit och beskrivit hur lokalen ska nyttjas.

Av anteckningar från besöket framgår att VD och tilltänkt rektor har uppgett att de planerar att ha tre åldersindelade avdelningar och att de har visat vilka rum som kan nyttjas för respektive avdelning. Av anteckningarna framgår bland annat att respektive avdelning är tänkt att ha två-tre rum som kommer att ligga i anslutning till varandra och användas för olika ändamål i verksamheten. På en av avdelningarna tänker företaget öppna upp väggen och sätta upp en dörr så att det går att gå direkt mellan rummen. Utöver dessa rum finns ett rum som ligger mellan avdelningarna och som kan nyttjas för bland annat måltider, samt ett rum som kan användas som exempelvis bibliotek och dit personal kan gå med mindre grupper av barn. Det finns en avsedd hall i anslutning till två ytterdörrar och som är tänkt att nyttjas för samtliga avdelningar. VD har uppgett att det kommer att finnas fem toaletter som barnen kan nyttja samt tre skötbordsplatser. Det finns avsedda ytor för förråd och städtrum, personalrum, kontor, personaltoalett och dusch. VD har i samband med besöket och skriftlig komplettering uppgett att ett antal renoveringar planeras. Utöver att de ska öppna upp väggen på en av avdelningarna, ska bland annat ett mottagningskök byggas till samt föreslagna åtgärder som framgår av inkommen skaderapport från fuktmetning genomföras. VD och tilltänkt rektor har i samband med lokalgranskningen uppgett att de kommer att göra en rond innan uppstart för att kontrollera bland annat barnsäkerheten. I inkommen komplettering framgår att renovering kommer att påbörjas så snart bolaget får startbesked från kommunen.

Antal platser och personal

Bolaget har i ansökan uppgett att enheten ska ha 64 platser och att det planerade antalet heltidsanställda i barngrupp ska vara 11. Detta skulle innebära en personaltäthet på 5,8 barn/heltidsanställd. Av ansökan framgår att det planerade antalet heltidsanställda i barngrupp med förskollärlärolegitimation ska vara 4, vilket i förhållande till antal platser enligt ansökan skulle innebära en personaltäthet på 16 barn/heltidsanställd förskollärare. Av ansökan framgår att minst en legitimerad förskollärare ska ansvara för undervisningen vid respektive avdelning. I skriftlig komplettering har bolaget uppgett att de planerar att ha något färre antal platser och personal, 56 platser och 9,5 personal. Dessa siffror skulle ge en personaltäthet på 5,9 barn/heltidsanställd. Antal förskollärare i förhållande till övrig personal har inte uppgetts i kompletteringen.



Bolaget har i ansökan uppgett att de har en tilltänkt rektor som ska leda och samordna den pedagogiska verksamheten och personalen vid förskolan. Av ansökan framgår att den tilltänkta rektorn har barnskötarutbildning, förskolläraryr utbildning, grundskolläraryr utbildning, specialpedagogutbildning och rektorsutbildning, samt flerårig erfarenhet från arbete inom skola och barnomsorg, däribland tio års erfarenhet som rektor för förskola och skola.

Av bilaga 5 i inkommet hyreskontrakt anges att "Lokalens installationer är begränsad till 60 stadigvarande personer i enlighet med möbleringsskissen.". Barn- och utbildningsförvaltningen har med anledning av dessa uppgifter begärt att bolaget ska beskriva hur de säkerställer att det för utbildningen ska finnas ändamålsenliga lokaler och att samtliga barn vid enheten ska erbjudas en god miljö. Bolaget har svarat att verksamheten kommer att bedrivas både inne och ute och att det inte kommer att vara fler personer inne än vad riktvärdet säger mer än korta stunder under dagen. Vidare skriver bolaget att de inte kommer att ta in fler barn än vad som fungerar i lokalen och verksamheten.

I samband med utredning av ärendet har barn- och utbildningsförvaltningen begärt att få ta del av dokumentation som styrker hur många personer som kan vistas i de olika rummen i lokalen utifrån ventilationens kapacitet. Barn- och utbildningsförvaltningen har även begärt att bolaget ska tydliggöra hur beräkningen har gjorts. Bolaget har som svar på begäran inkommit med en personbelastningskarta (se bild nedan). Vidare har bolaget uppgett att ventilationsflöden utifrån personbelastning kommer att dimensioneras enligt gällande BBR-krav.



0:03 Bygghandlingens innehåll: Planering av Stena Skola Renovering + utvidgning CA2021. Konstruktör: Stena Fastigheter AB. Förvaltare: Stena Fastigheter AB. Skapad: 2024-01-30. 1:100 (A3) - 2024-01-30



FÖRKLARINGAR

- BEF VÄGG
- ▨ NY VÄGG
- ⋯ RIVEN VÄGG
- BEF DÖRR
- NY DÖRR

- Lokalen är ej uppmätt utan handlingen bygger på tillhandahållna bef. ritningar. Avvikelser kan förekomma.

Kv. Sfären 8, Solna
Himlabacken 5, Solna,
Objektsnr: 46201-20215
LOA 458 kvm
Lokal för förskola
Plan 5

KONTRAKTSHANDLING
Skala 1:100 (A3) - 2024-01-30



Av personbelastningskartan framgår att totalt 46 personer kan vistas i de rum som VD och tilltänkt rektor i samband med lokalgranskning har uppgett är avsedda för respektive avdelning, inräknat en större korridor som ska nyttjas för bland annat måltider. Av personbelastningskartan framgår vidare att 20 personer kan vistas i avsedd hall, anslutande korridor, omklädningsrum och ett bibliotek.

Av bilaga 5 i det hyreskontrakt som bolaget har inkommit med anges att ”Hyresvärden godkänner att hyresgästen tillfälligt bedriver skolverksamhet för årskurs 0–5 under tidsperioden 2024-08-01 t.o.m. 2025-07-31.”. Barn- och utbildningsförvaltningen har med anledning av uppgifterna frågat bolaget om skolverksamhet för årskurs F-5 eventuellt kan komma att bedrivas i förskolans lokal samtidigt som förskoleverksamhet bedrivs under angiven period. Förvaltningen har även begärt att bolaget ska tydliggöra vilka rum som i sådant fall kommer att nyttjas för förskoleverksamhet respektive övrig skolverksamhet utifrån numreringen i inkommen planritning, samt hur verksamheterna ska organiseras så att de inte stör varandra.

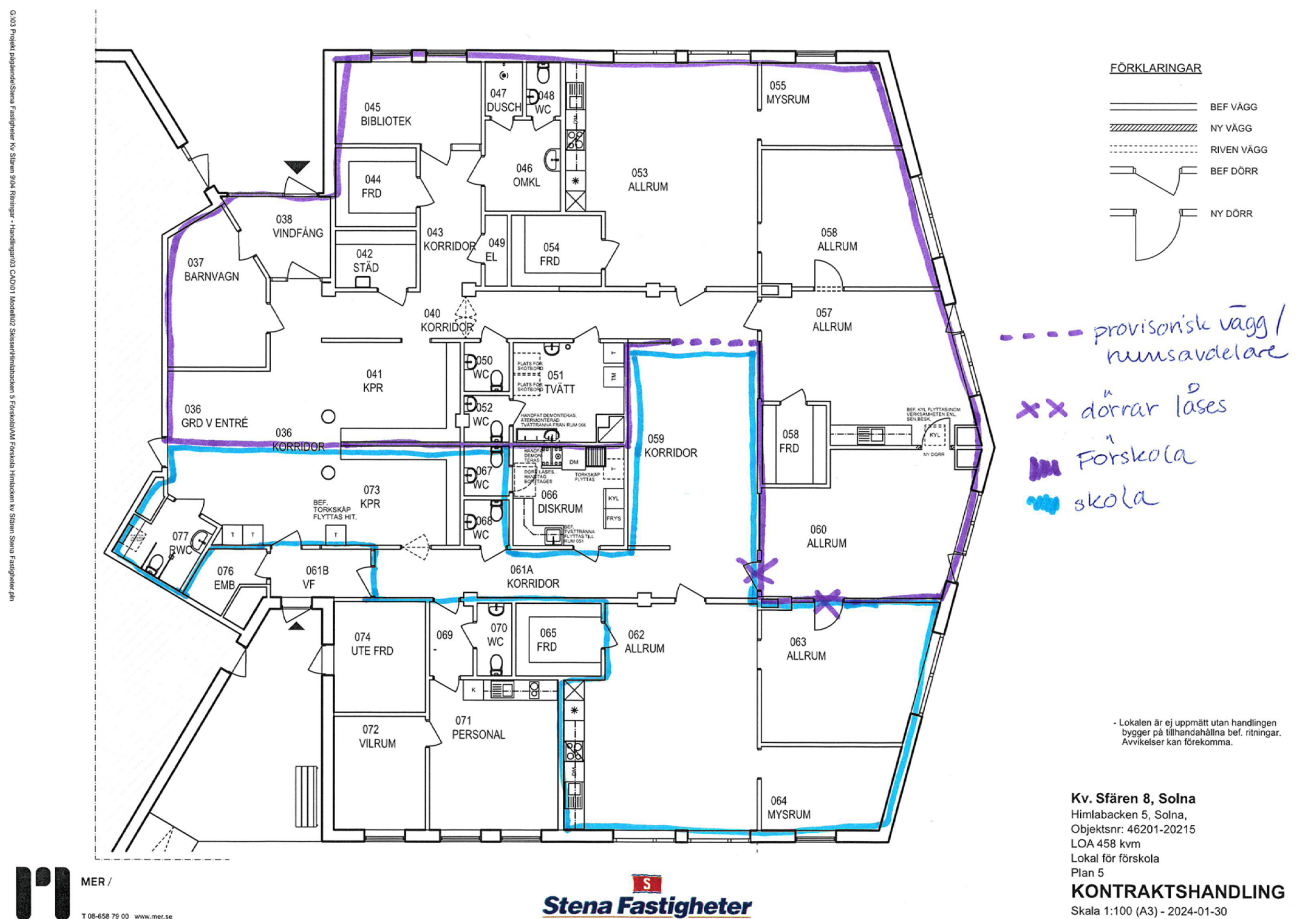
Bolaget har uppgett att de utöver lokal för förskolan kommer att hyra en lokal på Bockholmsvägen 1, där bolaget kommer att driva skolan ”Spanska skolan” för elever i årskurs F-5. Bolaget skriver att om inte allt är färdigt för inflytt i de nya skollokalerna, eller om de bara delvis kan användas, så har de medgivande att under en kortare period inhysa skolelever i förskolelokalerna. Bolaget har uppgett att det troligtvis inte kommer att pågå skolverksamhet och



förskoleverksamhet samtidigt i lokalerna, men att om ombyggnationen på skolan drar ut på tiden så skulle det kunna bli aktuellt en kortare period. Bolaget skriver att de inväntar ett tillfälligt bygglov för att bedriva skolverksamheten, att de har fått ett preliminärt avslag på bygglov, men att de kommer att begära att ärendet tas i nämnden och att de hoppas att de där kommer att få ett positivt besked. Vidare har bolaget uttryckt att många väljer dem för en helhetslösning och att det finns en viss tveksamhet gällande om de kommer kunna fylla hela förskolan om de inte får tillstånd en skolverksamhet i närområdet.

Bolaget har uppgett att om förskoleverksamhet och övrig skolverksamhet bedrivs samtidigt i lokalen kommer det i lokalen att vara ungefär hälften skolbarn och hälften förskolebarn. Förskolan ska då hålla till i halva byggnaden och skolan i andra halvan. Inne- och uteverksamhet ska schemaläggas så att lokalerna och utemiljön används så att verksamheterna inte stör varandra. Bolaget skriver även att de i sådant fall kommer att ha cirka 25 förskolebarn.

Bolaget har även inkommit med en planritning där de har markerat vilken del av lokalen som i sådant fall kommer att nyttjas för förskoleverksamheten respektive övrig skolverksamhet (se bild nedan).



Med hänsyn till vad som framgår av personbelastningskartan och markeringen ovan konstaterar barn- och utbildningsförvaltningen att uppdelningen av lokalen innebär att totalt 22 personer kan vistas i de rum som VD och tilltänkt rektor i samband med lokalgranskning har uppgett är avsedda för respektive avdelning på förskolan.



Övriga förutsättningar för verksamheten

Bolaget har i ansökan med tillhörande bilagor samt kompletteringar beskrivit hur verksamheten ska utformas för att uppfylla övriga krav i skollagen (2010:800) och förskolans läroplan (Lpfö 18) avseende följande områden: personal, inflytande, normer och värden, omsorg, utveckling och lärande, särskilt stöd, samverkan med vårdnadshavare, övergång och samverkan samt uppföljning, utvärdering och utveckling. Bolaget har bland annat inkommit med rutiner och mallar avseende barnsäkerhet, krishantering, brandsäkerhet, klagomålshantering, arbetsgång gällande barn i behov av särskilt stöd, plan mot diskriminering och kränkande behandling samt redogörelse för hur det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå respektive huvudmannanivå ska bedrivas och dokumenteras.

Grund för beslut

Enskilda får efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola. Godkännande ska enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) lämnas om den enskilde:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och
3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare krävs att den enskilde i övrigt bedöms lämplig. I fråga om en juridisk person krävs att såväl den juridiska personen som samtliga fysiska personer som omfattas av ägar- och ledningskretsen enligt 2 kap. 5 a § bedöms lämpliga. Vid lämplighetsbedömningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Av 2 kap. 5 b § framgår vidare att en sökande inte ska anses lämplig om det finns en risk för att barn i den verksamhet som ansökan avser kommer att utsättas för

1. våld, tvång eller hot,
2. diskriminering eller kränkande behandling, eller
3. påverkan som syftar till motarbetande av grundläggande fri- och rättigheter eller det demokratiska styrelseskicket.

För att godkännande ska lämnas krävs enligt 2 kap. 5 § skollagen därutöver att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss förskoleenhet.

Av 1 kap. 10 § skollagen framgår att i all utbildning och annan verksamhet enligt denna lag som rör barn ska barnets bästa vara utgångspunkt. Av 2 kap. 35 § framgår att för utbildningen ska de lokaler och den utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Av 8 kap. 2 § framgår att förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Av 8 kap. 8 § framgår vidare att huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Av 6 kap. 2 § föräldrabalken framgår att ett barns vårdnadshavare svarar för att barnet får den



tillsyn som behövs med hänsyn till dess ålder, utveckling och övriga omständigheter. Enligt rättspraxis (se bland annat NJA 1984 s. 764, JO beslut dnr 4162–1991 och 3360–1994) övergår tillsynsansvaret till huvudmannen under tiden som barnet är i förskolan.

Enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer får tillstånd förenas med villkor, om villkoren ligger inom ramen för de syften som ska tillgodoses genom tillståndsgivningen (se RÅ 1990 ref. 12 och 2005/06: UbU13 s. 46 och 98 f). I en dom från Kammarrätten i Stockholm (mål nr 2527–14 meddelad 2015-02-10), framkommer att en kommun kan ställa upp villkor som begränsar antalet platser i sin tillståndsgivning till en fristående förskola då det ligger inom ramen för de syften som ska tillgodoses genom tillståndsgivningen. Att nämnden har tillsyn över lämplig gruppstorlek i fristående förskolor talar för att liknande villkor kan ställas upp vid tillståndsgivningen. Enligt skollagen ska huvudmannen bland annat se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. Kommunen avgör enligt motiven till bestämmelsen (prop. 2009/10:165 s. 346) utifrån lokala förhållanden vilken gruppstorlek som är lämpligast.

Enligt 26 kap. 14 c § punkt 1 och 2 skollagen ska en kommun återkalla ett godkännande av en enskild som huvudman inom skolväsendet om verksamheten inte har startat senast två år efter den första tidpunkt som godkännandet avser eller verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år.

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer efter prövning i enlighet med 2 kap. 5, 5 a och 5 b §§ skollagen (2010:800) att sökanden Rälsen AB (organisationsnummer 556452–4220) är lämplig, har insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar samt i övrigt har de förutsättningar som krävs för att bedriva den fristående förskolan Rälsen Bergshamra i en lokal på 458 kvadratmeter på adress Himlabacken 3 från och med den 1 augusti 2024. Förvaltningen bedömer däremot att godkännandet bör villkoras med stöd av allmänna förvaltningsrättsliga principer (se RÅ 1990 ref. 12 och 2005/06: UbU13 s. 46 och 98 f). Med hänsyn till gällande författningskrav bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att platsantalet bör begränsas i relation till det platsantal som bolaget har uppgett i samband med ansökan.

Av den personbelastningskarta som barn- och utbildningsförvaltningen har tagit del av framgår att utifrån ventilationens kapacitet kan totalt 46 personer vistas i de rum som VD och tilltänkt rektor i samband med lokalgranskning har uppgett är avsedda för respektive avdelning, inräknat en större korridor som ska nyttjas för bland annat måltider. Av personbelastningskartan framgår vidare att 20 personer kan vistas i avsedd hall, anslutande korridor, omklädningsrum och ett bibliotek. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att siffran avseende antal personer som kan vistas i hall, anslutande korridor, omklädningsrum och bibliotek, inte bör vara avgörande vid bedömningen av det maximala platsantalet vid enheten, då förvaltningen gör bedömningen att dessa rum är avsedda att nyttjas för tillfällig snarare än stadigvarande vistelse. Men hänsyn till att både barn och personal bör räknas in i siffran avseende antal personer som kan vistas i lokalen bedömer barn- och utbildningsförvaltningen vidare att huvudmannen inte bör överskrida ett maximalt platsantal på 40 barn vid enheten under förutsättning att hela lokalen nyttjas för avsedd förskoleverksamhet. Utifrån inkommen personbelastningskarta skulle det i sådant fall finnas utrymme för 6 personal vid enheten, vilket ger en personaltäthet på 6,7 barn/personal.



Bolaget har uppgett att skolverksamhet för årskurs F-5 kan komma att bedrivas samtidigt som förskola i lokalen under en period. Med hänsyn till vad som framgår av inkommen personbelastningskarta och markering avseende uppdelning av lokalen i förskoleverksamhet respektive övrig skolverksamhet, konstaterar barn- och utbildningsförvaltningen att totalt 22 personer kan vistas i de rum som VD och tilltänkt rektor i samband med lokalgranskning har uppgett är avsedda för respektive avdelning på förskolan. Om annan skolverksamhet bedrivs parallellt med förskoleverksamhet i lokalen bedömer barn- och utbildningsförvaltningen att godkännandet bör gälla under förutsättning att det maximala platsantalet i förskolan begränsas till 19 platser. Utifrån inkommen personbelastningskarta skulle det i sådant fall finnas utrymme för 3 personal vid enheten, vilket ger en personaltäthet på 6,3 barn/personal.

Vad bolaget har uppgett avseende att verksamheten kommer att bedrivas både inne och ute och att det inte kommer att vara fler personer inne än vad riktvärdet säger mer än korta stunder under dagen, ger inte barn- och utbildningsförvaltningen skäl att göra en annan bedömning.

Barn- och utbildningsförvaltningen har prövat ansökan med barnets bästa som utgångspunkt, enligt 1 kap. 10 § skollagen. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer att en begränsning av platsantalet på förskolan enligt ovan nämnda förslag är nödvändig eftersom lokalen i annat fall inte har den storlek och ändamålsenlighet som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas enligt 2 kap. 35 § skollagen, och då bolaget annars inte kan tillgodose barnens behov av en trygg omsorg i en god miljö i enlighet med 8 kap. 2 och 8 §§ skollagen. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer även att bolaget i beräkningen av maximalt antal barn behöver ta höjd för att ett tillräckligt antal personal ska kunna arbeta i den för verksamheten angivna lokalen. Detta bland annat för att bolaget ska kunna säkerställa att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek enligt 8 kap. 8 § skollagen samt att barnen får den tillsyn som behövs med hänsyn till deras ålder, utveckling och övriga omständigheter (se 6 kap. 2 § föräldrabalken samt NJA 1984 s. 764, JO beslut dnr 4162–1991 och 3360–1994). Barn- och utbildningsförvaltningens förslag avseende maximalt antal barn utgår från att det inte i övrigt finns omständigheter som talar för att personaltätheten behöver vara högre för att uppfylla kraven på att barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek samt att tillsynsansvaret uppfylls. I sådant fall behöver bolaget begränsa platsantalet ytterligare för att ha utrymme att höja personalantalet.

Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer med stöd av 26 kap. 14 c § punkt 1 och 2 skollagen att huvudmannens godkännande bör återkallas och att huvudmannen bör ansöka om nytt godkännande om verksamheten inte har startat senast två år efter den tidpunkt som godkännandet avser eller verksamheten i annat fall inte har bedrivits under en sammanhängande tid av två år. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer även att huvudmannen bör ansöka om nytt godkännande utifrån de nya planerade förutsättningarna om huvudmannen avser att förändra förutsättningarna för förskoleenheten genom att flytta verksamheten till ett nytt verksamhetsställe eller utöka antalet platser.

Ärende 7-16

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du förskolenämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).