

Lathund – Digital tidrapportering feriearbetande ungdom

För att göra din tidrapportering så följer du nedanstående steg.

Observera att du behöver ha ett Bank Id för att tidrapportera digitalt. Om du inte har det, kontakta sommarjobb@solna.se

Gör klart detta **innan** du börjar sommarjobba så att du vet att du kan ladda ner appen.

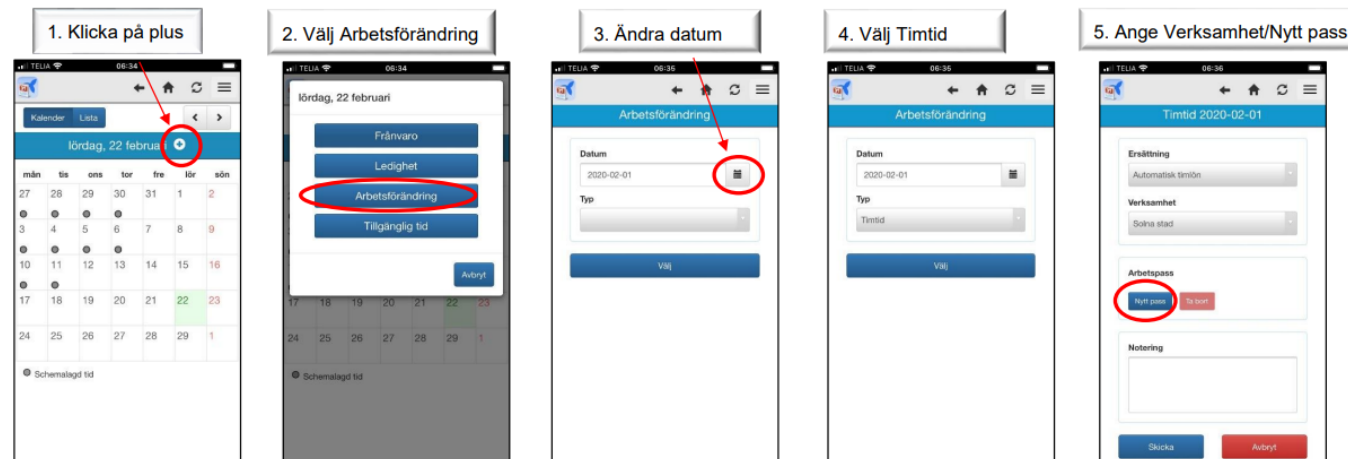
Ladda ner appen "Min tid Heroma" och välj **Solna stad** som arbetsgivare, logga sedan in med ditt BankID.

Lathund – Digital tidrapportering feriearbetande ungdom

När du börjat jobba ska du börja tidrapportera i appen.

Fyll i dina arbetstider varje dag när du slutat jobba och välj lägg till, ej skicka.
OBS! Sista arbetsdagen skickar du sedan in alla dina arbetade dagar.

Du skriver när du börjat och slutat enligt ditt schema. Vi godkänner enbart 6 timmars arbete om inget annat är överenskommet. Står det på schemat 9.00-15.30 så skriver du det och sedan skriver du 30 min rast. Ni får jobba 6 timmar/dag exklusive rast. Se bildserien nedan för hur du gör detta:



Sid 2

Lathund – Digital tidrapportering feriearbetande ungdom

6. Ange arbetstid

7. Lägg till pass, skicka inte, det gör du sista arbetsdagen.

8. Se status/återuppta registrering

Om man vill fortsätta rapportering vid senare tillfälle ska man inte klicka på Avbryt utan man klickar bara Huset.

Peka för att återuppta registrering

Att tänka på:

- Skicka in alla dina arbetspass **sista arbetsdagen** i appen, dagen efter är det ej möjligt att göra det så viktigt att du gör det din sista arbetsdag. Kommer du sent, är sjuk eller tar ledigt ska du dra av antal timmarna när du tidrapporterar. Man får inte lön när man är sjuk eller börjar/går tidigare från jobbet.
- Din handledare behöver ditt personnummer samt summan på antal timmar du arbetat så att de kan godkänna dina timmar. Se till att din handledare får det sista dagen på ditt sommarjobb.