**Utredning enligt Lex Sarah av rapporterad händelse i enskild verksamhet**

**Socialtjänstlagen, 14 kap. 3 och 7§§ SoL Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, 24 b och f§ LSS**

Enligt SOSFS 2011:5 ska en utredning enligt Lex Sarah påbörjas skyndsamt. Omvårdnadsförvaltningen ska kontinuerligt hållas informerad under utredningens gång. Färdig utredning ska skickas per post till omvårdnadsförvaltningen.

# Inkommen rapport

|  |
| --- |
| **Datum när rapport skickas in**  |
| **Namn och titel på den som rapporterade händelsen** (i verksamheten: anställda, uppdragstagare, praktikant under utbildning, deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program)  |
| **Ansvarig chef som tog emot rapporten** (namn och titel) |
| **Datum när utredning enligt lex Sarah startade**  |

# Utredning och rapport berör

|  |
| --- |
| **Verksamhet** (namn och typ av verksamhet) |
| **Den enskilde** (namn)  |

# Utredning

|  |
| --- |
| **Vad har hänt?** (beskriv händelsen utan att namnge berörda personer) fsdf |
| **När hände det?** (datum och klockslag) |
| **Vem upptäckte det?** (ange titel utan namn) |
| **Vilka konsekvenser har händelsen fått eller kunde ha fått för den enskilde?**  |
| **Vilka orsaker är identifierade som grund till händelsen?**  |
| **Har något liknande inträffat i verksamheten tidigare? Om Ja, varför har det inträffat igen?**  |
| **Bedömning om det kan inträffa igen**  |
| **Vilka åtgärder är omedelbart vidtagna för att undanröja eller avhjälpa att händelsen inte ska inträffa igen?** (beskriv vilka åtgärder som vidtagits och när de vidtogs)  |
| **Vilka åtgärder är vidtagna på lång sikt för att förhindra att liknande händelser ska upprepas?**  |
| **Är den enskilde och/eller anhörig/ god man/förvaltare informerad om utredningen**  |

# Ställningstagande

|  |  |
| --- | --- |
| **Ställningstagande av den utredda händelsen** [ ]  Inget missförhållande[ ]  Påtaglig risk för ett missförhållande[ ]  Missförhållande[ ]  Allvarlig risk för ett missförhållande[ ]  Allvarligt missförhållande |  |
| **Ort och datum**  |  |
| **Underskrift av ansvarig chef**  | **Namnförtydligande**  |

Om utredningen avslutas med ett ställningstagande att det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska en anmälan snarast göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på en särskild blankett.

Förutom att uppgifterna på blanketten ska fyllas i, ska dokumentationen av utredningen enligt 5 kap. SOSFS 2011:5 bifogas, samt eventuella andra handlingar som är av betydelse för det aktuella missförhållandet. En kopia av anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och utredningen skickas per post till omvårdnadsförvaltningen.

# Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

|  |
| --- |
| Om utredningen visar allvarlig risk för missförhållande eller ett allvarligt missförhållande så ska utredning skickas till IVO på avsedd blankett <https://www.ivo.se/publicerat-material/blanketter/lex-sarah/>.Blankett är skickad till IVO med kopia till omvårdnadsförvaltningen. |
| **Underskrift av ansvarig chef**  | **Namnförtydligande** |